



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิตสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรองสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
ให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนวยการ)
(กองการเจ้าหน้าที่)

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : กองการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2570) ประเด็นการเกษตร

การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ตัวชี้วัด	ปี 2567
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน
1) สหกรณ์มีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	47
2) กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	32

แผนงานพื้นฐาน	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิต	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลัก	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรอง	สนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนวยการ)
วัตถุประสงค์	1) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร/ประชาชน ในการจัดตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาสู่มาตรฐานและเกิดการยอมรับของสมาชิกและสังคม 2) เพื่อส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้มีมูลค่าเพิ่มและได้มาตรฐาน และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย 3) เพื่อกำกับและส่งเสริมการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีธรรมาภิบาลโปร่งใสและตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมหลัก (ตามเอกสารงบประมาณ)	เป้าหมาย
1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในกระบวนการเลิกตามกฎหมาย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ส.ค. 66)	11,579 แห่ง
2 จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอัตราส่วนเงินออมของสมาชิกต่อหนี้สินของสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 63
3 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีสถานะดำเนินการมีอัตราการขยายตัวของปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 1
4 สหกรณ์ภาคการเกษตร มีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 47.5
5 สหกรณ์นอกภาคการเกษตร มีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 57
6 กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 32.5
7 ร้อยละของผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ 100
ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย
1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 100
2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่มีผู้ร้องโดยตรงและบัตรสนเท่ห์)	ร้อยละ 100
3 ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลบุคลากรกรม	ร้อยละ 100
4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ 80
5 ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ร้อยละ 80
6 ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูลทะเบียนประวัติข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ	ระดับ 5
7 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน และบรรจุกลับเข้ารับราชการ	ระดับ 5

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)
1	การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	200 เรื่อง
2	การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	15,000 เรื่อง
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงาน	5 ครั้ง
4	ศึกษา วิเคราะห์ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การบริหารงานบุคคล สอดคล้องเหมาะสมกับภารกิจงาน	30 ตำแหน่ง
5	การประเมินผลงานผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	200 ราย
6	การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรกรม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกในการเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	2,850 ราย
7	กำกับ แนะนำ และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับระบบงานพนักงานราชการ	92 หน่วยงาน
8	กำกับ แนะนำ และให้คำปรึกษา หรือเสนอแนะการดำเนินการลูกจ้างประจำของกรมส่งเสริมสหกรณ์	20 ครั้ง
9	กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะการดำเนินการเกี่ยวกับบรรจุ แต่งตั้ง ย้าย โอน และบรรจุกลับเข้ารับราชการของข้าราชการอื่นของกรมส่งเสริมสหกรณ์	750 ราย
10	กำกับ แนะนำ การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	250 ราย

งบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)
ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	
รวมทั้งสิ้น	869,400
1. งบดำเนินงาน	
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ถัวจ่ายได้ ยกเว้น ค่าจ้างเหมาบริการ)	509,400
(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ	278,500
(2) ค่าทำกรนอกเวลาราชการ	66,600
(3) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม	10,300
(4) ค่าซ่อมแซม	20,000
(5) ค่าวัสดุ	134,000
(6) ค่าจ้างเหมาบริการ (ห้ามนำไปถัวจ่ายในรายการอื่น)	-
(7) อื่น ๆ (ค่าเบี้ยประชุม)	-
1.2 ค่าสาธารณูปโภค (ห้ามนำไปถัวจ่ายกับรายการอื่น)	360,000

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
11	การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	1 ครั้ง		
12	การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ	1 ครั้ง		
13	บันทึกข้อมูลรายงานการเคลื่อนไหวที่เกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPS) และระบบทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	5000 ราย		
14	ดำเนินการเพิ่มเติม/ปรับปรุงข้อมูลในระบบบำนาญบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)	100 ราย		
15	การจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และลูกจ้างประจำบำนาญรายเดือน)	300 ราย		
16	ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาบำเหน็จความชอบ (เลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และเงินพิเศษอื่น ๆ)	2/1,500 ครั้ง/ราย		
17	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	2/500 ครั้ง/ราย		
18	ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ผู้บริหารกรมฯ	2/200 ครั้ง/ราย		
19	การให้บริการในการขอคัดสำเนา ก.พ. ๗	100 ราย		
20	กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะ การดำเนินการเกี่ยวกับวินัยของกรม รวมทั้งดำเนินการสืบสวน สอบสวนวินัยและตรวจสอบพิจารณา วิเคราะห์ เพื่อเสนอความเห็น	20 เรื่อง		
21	กำกับ แนะนำ ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะ การพิจารณา วินิจฉัย วิเคราะห์ข้อมูล เสนอความเห็น หาสาเหตุการกระทำผิดวินัย รวมทั้งเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน	20 เรื่อง		
22	การปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	10 ครั้ง		
23	การดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและปริญญาเอก	5 ราย		
24	การออกหนังสือรับรองสิทธิโครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (ธนาคารอาคารสงเคราะห์)	80 ราย		
25	การออกหนังสือรับรองสิทธิโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ ระหว่าง บมจ.กรุงไทยและกรมส่งเสริมสหกรณ์	20 ราย		

เงื่อนไขสำคัญ (โปรดทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ)

- แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จะถือใช้ และสำนักงบประมาณได้ออ้อนจัดสรรงบประมาณให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานและงบประมานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานและงบประมานรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมานรายจ่ายประจำปีฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
- เมื่อหน่วยงานได้รับโอนจัดสรรเงินประจำงวดแล้วให้เบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
- เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมานรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการ
- กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการเสนออัติกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณานุมัติบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 240/2560 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 หรือคำสั่งอื่นหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรม ให้หน่วยงานประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติจัดการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ข้อ 23 พร้อมทั้งสำเนาผลการฝึกอบรมให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบด้วย

ผลการพิจารณาอนุมัติ

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ/หรือมีการอนุมัติแผนปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ (เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ) ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเท่านั้น ยกเว้นหน่วยงานใดจำเป็นต้องจัดจ้างเกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติก่อนการดำเนินการจัดจ้างให้รีบดำเนินการแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณก่อนแล้วแจ้งกองแผนงานพิจารณาจัดหางบประมาณสำรอง/คงเหลือเพื่อนำมาจัดสรรเพิ่มเติมให้เป็นไปตามกรอบวงเงินจัดจ้าง แล้วนำเสนออธิบดีอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป
- 4 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้กักเงินอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตนยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 5 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)



ผู้เสนอ

(นางสุพัฒน์ หมายเกื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ 11 ตุลาคม 2566



ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2566



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิตสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรองอำนวยการด้านบริหารทั่วไปของกรมส่งเสริมสหกรณ์
(ศูนย์ต้นทุนส่วนกลางกรม)

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง กองแผนงาน
และสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ศูนย์ต้นทุนส่วนกลางกรม

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566-2570) ประเด็นการเกษตร

ตัวชี้วัด แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	ปี 2567 แผน
1) สหกรณ์มีความเข้มแข็ง ระดับ 1 และระดับ 2 อย่างน้อย ร้อยละ	47
2) กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง ระดับ 1 อย่างน้อย ร้อยละ	32

แผนงานพื้นฐาน :	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิต :	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลัก :	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรอง :	อำนวยความสะดวกการบริหารทั่วไปของกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ศูนย์ต้นทุนส่วนกลางกรม)

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1	สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน การดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ใน ส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภคของกรมส่งเสริมสหกรณ์	กองคลัง
2	สนับสนุนการจัดประชุมและคำตอบแทนต่าง ๆ เกี่ยวกับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	กองการเจ้าหน้าที่
3	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย การดำเนินการเกี่ยวกับคดีต่าง ๆ ในส่วนที่เป็นหน้าที่ ความรับผิดชอบของกรม	สำนักนายทะเบียน และกฎหมาย
4	สนับสนุนการปฏิบัติงานในการจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเพิ่มเติมระหว่างปี และการชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	สำนักนายทะเบียน และกฎหมาย
5	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านนโยบายที่สำคัญของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และกรมส่งเสริมสหกรณ์	กองแผนงาน
6	สนับสนุนการจัดงานวันสถาปนากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2566	กองแผนงาน
7	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่างประเทศ	กองแผนงาน

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมหลัก		เป้าหมาย
1	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในกระบวนการเลิกกฎหมาย (ข้อมูล ณ วันที่ 31 ส.ค. 66)	11,579 แห่ง
2	จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีอัตราเงินออมของสมาชิกต่อหนี้สิน ของสมาชิกต่อหนี้สินของสมาชิกเพิ่มขึ้นจากปีก่อนไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 63
3	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีสถานะดำเนินการมีอัตราการขยายตัวของปริมาณธุรกิจเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 1
4	สหกรณ์ภาคการเกษตร มีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 47.5
5	สหกรณ์นอกภาคการเกษตร มีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 57
6	กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 32.5
7	ร้อยละของผลสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม	ร้อยละ 100
งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ		จำนวนเงิน (บาท)
รวมทั้งสิ้น		26,729,500
1. งบดำเนินงาน		26,729,500
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ (ห้ามถัวจ่ายระหว่างรายการโดยเด็ดขาด)		24,041,500
กองคลัง รับผิดชอบรายการที่ (1) - (12)		18,086,600
(1) จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารที่ทำการของกรม		3,792,200
(2) จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย		3,540,000
(3) จ้างดูแลบำรุงรักษาลิฟท์พร้อมรวมอุปกรณ์และอะไหล่ทุกชนิด		80,300
(4) จ้างเหมาดูแลกำจัดปลวก มด แมลงสาบ หนูและยุง		79,900
(5) จ้างเหมาดูแลรักษาตู้สาขาโทรศัพท์อัตโนมัติของกรม		-
(6) จ้างเหมาดูแลและบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคของกรม		296,000

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
8	สนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อการฝึกอบรมของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์	กองแผนงาน	(7) จ้างเหมาบริการดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อมภายในกรม	96,000
9	สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการสร้างความเข้มแข็งให้ระบบสหกรณ์ และสร้างการรับรู้ให้แก่สมาชิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	กองแผนงาน	(8) ค่าจัดซื้อ/จัดจ้างส่วนกลาง (9) ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล (10) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร (11) ค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสิ่งของส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ (เป็นค่าใช้จ่ายในการไปราชการประจำและการเดินทางกลับภูมิลำเนาตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526 และแก้ไขเพิ่มเติม) (12) ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กองการเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรายการที่ (13) - (14) (13) ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการประชุมราชการ (ประชุมเกี่ยวกับบุคลากรในภาพรวมกรม ที่จะลงมติ ไม่รวมค่าประชุมคณะกรรมการบริหารกรม) (14) ค่าตอบแทนกรรมการ อ่านผลงาน การสอบสวน อื่น ๆ สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย รับผิดชอบรายการที่ (15) - (16) (15) ค่าธรรมเนียมศาล และค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี และอื่น ๆ (16) ค่าใช้จ่ายในการจัดตั้ง/ชำระบัญชีสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร กองแผนงาน รับผิดชอบรายการที่ (17) - (21) (17) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (18) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกงานผู้นำเยาวชนเกษตรกรไทยในญี่ปุ่น ประจำปี 2567 (19) ค่าใช้จ่ายติดตามการปฏิบัติงานของเยาวชนเกษตรกรในประเทศไทย (20) ค่าใช้จ่ายสนับสนุนงานวันสถาปนากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2567 (21) ค่าใช้จ่ายเพื่อการฝึกอบรมของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ 1.2 ค่าสาธารณูปโภค (กองคลังรับผิดชอบ)	485,000 8,650,600 400,000 666,600 - 378,300 45,000 333,300 480,000 180,000 300,000 5,096,600 2,000,000 186,000 - - 2,910,600 2,688,000

เงื่อนไขสำคัญ (โปรดทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ)

1. แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 จะถือใช้และสำนักงบประมาณได้ออนจัดสรรงบประมาณให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานและงบประมานนี้ เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
2. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
3. เมื่อหน่วยงานได้รับโอนจัดสรรเงินประจำงวดแล้วให้เบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
4. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562
หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง
โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการ
5. รายการที่เป็นลักษณะของการจัดซื้อจัดจ้าง หากมีงบประมาณคงเหลือจากการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการแจ้งคืบกรมเพื่อเข้าเงินสำรองส่วนกลางกรมทันที
6. รายการที่เป็นลักษณะของค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของรายการนั้น ๆ และให้ดำเนินการตามระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด เป็นไปด้วยความโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด

ผลการพิจารณาอนุมัติ

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ/หรือมีการอนุมัติแผนปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าจ้างเหมาบริการ (เช่น ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถ ค่าจ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ) ให้ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งอยู่ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจัดสรรเท่านั้น ยกเว้นหน่วยงานใดจำเป็นต้องจัดจ้างเกินกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติก่อนการดำเนินการจัดจ้างให้รีบดำเนินการแสดงเหตุผลความจำเป็นเสนออธิบดีพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินงบประมาณก่อนแล้วแจ้งกองแผนงานพิจารณาจัดหางบประมาณสำรอง/คงเหลือเพื่อนำมาจัดสรรเพิ่มเติมให้เป็นไปตามกรอบวงเงินจัดจ้าง แล้วนำเสนออธิบดีอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมให้ต่อไป
- 4 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้กักเงินอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตนยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 5 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)



ผู้เสนอ

(นางสุพัฒน์ หมายเกื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ 11 ตุลาคม 2566



ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ 16 ตุลาคม 2566



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

รายการบุคลากรภาครัฐ

ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์

(ค่าใช้จ่ายพนักงานราชการ และค่าเช่าบ้าน)

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

(1 ตุลาคม 2566 - 31 พฤษภาคม 2567)

แผนงาน	บุคลากรภาครัฐ
รายการ	บุคลากรภาครัฐ
ค่าใช้จ่าย	บุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์
แนวทางกรมส่งเสริมสหกรณ์	1. สร้างความเข้มแข็งของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
วัตถุประสงค์	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแนะนำ ส่งเสริม พัฒนาและกำกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เข้มแข็ง รวมทั้งขับเคลื่อนงานตามภารกิจกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการเบิกจ่าย	ร้อยละ 100

ส่วนราชการ : กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานรับผิดชอบ :	กองการเจ้าหน้าที่	งานเลขที่	บ.ร.๒
งานที่ดำเนินการ	งบประมาณประเภทรายจ่าย/รายการ			จำนวนเงิน (บาท)
	รวม			2,338,400
1. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้ตรงตามรายการแสดงรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งหน้าที่พนักงานราชการและตามที่อยู่อาศัยการกองการเจ้าหน้าที่เห็นว่าเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติงานภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ รายการบุคลากรภาครัฐ และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานจากงบประมาณของกิจกรรมหลัก ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์ของกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย (การจัดจ้างพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้ง)	1. งบบุคลากร			2,091,400
	1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ			2,071,200
	1.2 เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ			20,200
	(1) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล 5 อัตรา			
	(2) ตำแหน่งนิติกร 1 อัตรา			
	(3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ 7 อัตรา			
2. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (จัดสรรร้อยละ 66 ของสิทธิเบิกจ่ายจริงของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566)	2. งบดำเนินงาน			247,000
จำนวน 8 คน (หากมีการโยกย้ายให้คืนเงินค่าเช่าบ้านกลับกรมฯ เพื่อจะไปตั้งเบิกจ่ายในหน่วยงานใหม่)	2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ			247,000
	(1) ค่าตอบแทน			176,700
	- ค่าเช่าบ้าน			176,700
	(2) ค่าใช้สอย			70,300
	1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม			67,500
	2) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน			2,800

เงื่อนไขสำคัญ

- แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน จนกว่าพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จะถือใช้ และสำนักงบประมาณได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานและงบประมาณนี้เป็นส่วนหนึ่งของแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- เมื่อได้รับแผนปฏิบัติงานนี้แล้ว ให้จัดทำ Action Plan ให้แล้วเสร็จและนำลงในเว็บไซต์หน่วยงาน ภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่กรมฯ อนุมัติ โดยกลุ่มติดตามและประเมินผล กองแผนงาน จะใช้ในการติดตาม/ประเมินผล
- เมื่อได้รับโอนเงินประจำงวดแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก ของแผนปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับตามแผนปฏิบัติงานนี้
- เมื่อมีงบประมาณคงเหลือ (งบบุคลากร และงบดำเนินงาน) ห้ามนำไปใช้เพื่อการอื่น ให้ส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยทันที
- หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน <https://planning.office.cpd.go.th/> การจัดสรรงบประมาณในหมวดรายจ่ายดำเนินงานเป็นการจัดสรรตามการวิเคราะห์ของกองแผนงาน เมื่อส่วนราชการ ได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณไปแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และส่งผลให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด

ผลการพิจารณาอนุมัติ

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน

ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานนี้ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ/หรือมีการอนุมัติแผนปฏิบัติงานเพิ่มเติม
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงาน ค่าตอบแทนและใช้สอย ให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปพลางก่อน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3 ห้ามมิให้ก่อกวนผู้กักพันงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้ก่อกวนผู้กักพันอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตน ยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 4 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)



ผู้เสนอ

(นางสุพัฒน์ หมายเกื้อ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

วันที่ 6 ตุลาคม 2566



ผู้อนุมัติ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

วันที่ 9 ตุลาคม 2566