



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิตสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กิจกรรมรองสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนวยการ)

(กองการเจ้าหน้าที่)

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : กองการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองการเจ้าหน้าที่

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ตัวชี้วัด	ปี 2569
ผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานตามเอกสารงบประมาณ	แผน
1) สหกรณ์ภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	49
2) สหกรณ์นอกภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	59
3) กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	34

แผนงานพื้นฐาน :	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิต :	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลัก :	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรอง :	สนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนวยการ)
วัตถุประสงค์ :	1) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร/ประชาชน ในการจัดตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาสู่มาตรฐานและเกิดการยอมรับของสมาชิกและสังคม 2) เพื่อส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้มีมูลค่าเพิ่มและได้มาตรฐาน และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย 3) เพื่อกำกับและส่งเสริมการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีธรรมาภิบาลโปร่งใสและตรวจสอบได้

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมหลัก	เป้าหมาย
1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย	11,297 แห่ง
2 สหกรณ์ภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 49
3 สหกรณ์นอกภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 59
4 กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 34
5 อัตราการขยายตัวของปริมาณธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานะดำเนินการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3

ตัวชี้วัดระดับหน่วยงาน	เป้าหมาย
1 ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณ	ร้อยละ 100
2 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ (เรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ที่มีผู้ร้องโดยตรงและบัตรสนเท่ห์)	ร้อยละ 100
3 ร้อยละความถูกต้องของฐานข้อมูลบุคลากรกรม เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละ 100
4 ร้อยละความพึงพอใจต่อการดำเนินการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ร้อยละ 80
5 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการบรรจุ ย้าย เลื่อน โอน ลาออก และบรรจุกลับเข้ารับราชการ	ระดับ 5
6 ร้อยละของการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	ร้อยละ 100

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)
1	การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหน่วยงาน	1 งาน
2	การดำเนินการเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัยและพัฒนาระบบคุณธรรม	8 งาน
3	การดำเนินการเกี่ยวกับงานสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ของกรม	3 งาน
4	การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกรม	18 งาน
5	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	78 หน่วยงาน

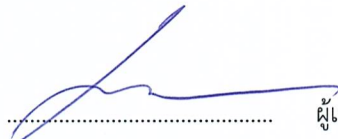
งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวมทั้งสิ้น	968,300
1. งบดำเนินงาน	968,300
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	543,100
1) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีและภารกิจที่ได้รับมอบหมาย (ถัวจ่ายได้)	543,100
2) ค่าจ้างเหมาบริการ (หำ้นำไปถัวจ่ายในรายการอื่น)	-
3) ค่าประชาสัมพันธ์ (ให้ถัวจ่ายกับรายการอื่นได้เมื่อดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว)	-
4) ค่าเบี้ยประชุม (ให้ถัวจ่ายกับรายการอื่นได้เมื่อดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์แล้ว)	-
1.2 ค่าสาธารณูปโภค (หำนำไปถัวจ่ายในรายการอื่น)	425,200
2. งบเงินอุดหนุน	-

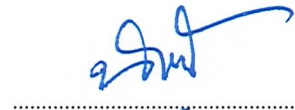
เงื่อนไขสำคัญ (โปรดทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ)

1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569
2. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับการกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้
3. เมื่อหน่วยงานได้รับโอนจัดสรรเงินประจำงวดแล้วให้เบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
4. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายและประสิทธิภาพในการดำเนินการการโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการ
5. กรณีมีการเสนอขอปรับเปลี่ยน/เพิ่ม/ลดปริมาณเป้าหมายจากกิจกรรมเดิมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน โดยมีผลกระทบต่อเป้าหมายในภาพรวมของโครงการและตัวชี้วัดระดับหน่วยงานในทิศทางที่ลดลง ให้อยู่ในอำนาจของกองการเจ้าหน้าที่บริหารจัดการโครงการในภาพรวม แล้วนำเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติ และสำเนาแจ้งกองแผนงานทราบ
6. กรณีที่มีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบโครงการสามารถใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัด หรือดำเนินกิจกรรมขยายผล/ต่อยอด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ และสำเนาแจ้งกองแผนงานทราบ
7. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาอนุมัติบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 240/2560 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ ลง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 หรือคำสั่งอื่นหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง
8. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรม ให้หน่วยงานประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติจัดการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ข้อ 23 พร้อมทั้งสำเนาผลการฝึกอบรมให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบด้วย

ผลการพิจารณาอนุมัติ
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
(แผนอำนวยการหน่วยงานส่วนกลาง และศูนย์ต้นทุนส่วนกลางกรม)

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ หลังจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมายแล้วแต่กรณี และต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับตามใบอนุมัติเงินประจำงวดเป็นสำคัญ ต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผูกพันงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้ก่อนนี้ผูกพันอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตน ยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการได้ด้วย
- 4 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)


..... ผู้เสนอ
(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ 8 ตุลาคม 2568


..... ผู้อนุมัติ
(นายนิรันดร์ มูลธิดา)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
วันที่ 8 ตุลาคม 2568



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ผลผลิตสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ

กิจกรรมหลักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

กิจกรรมรongsสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนวยการ)

(กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร)

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : กกจ. กค. ศสท. กพง. กพก. สลก. กพร.

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

การดำเนินการกิจพื้นฐานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

ตัวชี้วัด	ปี 2569
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ	แผน
1) สหกรณ์ภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	49
2) สหกรณ์นอกภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	59
3) กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า ร้อยละ	34

แผนงานพื้นฐาน :	ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
ผลผลิต :	สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ
กิจกรรมหลัก :	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
กิจกรรมรอง :	สนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ (อำนวยการ)
วัตถุประสงค์ :	1) เพื่อส่งเสริมการรวมกลุ่มของเกษตรกร/ประชาชน ในการจัดตั้งสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ส่งเสริมและพัฒนาสู่มาตรฐานและเกิดการยอมรับของสมาชิกและสังคม 2) เพื่อส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินธุรกิจ พัฒนาสินค้า/ผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้มีมูลค่าเพิ่มและได้มาตรฐาน และเพิ่มช่องทางการจำหน่าย 3) เพื่อกำกับและส่งเสริมการบริหารงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้มีธรรมาภิบาลโปร่งใสและตรวจสอบได้

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)
1	ประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนงาน/โครงการ แผนงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพันธกิจในภาพรวม	หน่วยงาน 7
2	งานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยจัดทำแผนงานและดำเนินโครงการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังนี้	
กองการเจ้าหน้าที่ : รับผิดชอบ		
1.	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	ครั้ง/ราย 1/50
2.	โครงการปลูกฝังจิตสำนึก แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม (Zoom Meeting)	ครั้ง/ราย 1/20
3.	โครงการอบรมทางไกล (Conference) เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Zoom Meeting)	ครั้ง/ราย 1/65
4.	โครงการอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ครั้ง/ราย 1/150
5.	โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี 2569	ครั้ง/ราย 1/600
6.	โครงการจัดพิธีการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2569	ครั้ง/ราย 1/100
7.	โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance) ประจำปี 2569	ครั้ง/ราย 1/40
8.	โครงการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569	ครั้ง/ราย 1/244
กองคลัง : รับผิดชอบ		
	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง"	ครั้ง/ราย 1/230

ตัวชี้วัดระดับกิจกรรมหลัก	เป้าหมาย
1 สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความเข้มแข็งตามศักยภาพ และกำกับดูแลให้เป็นไปตามกฎหมาย	11,297 แห่ง
2 สหกรณ์ภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 49
3 สหกรณ์นอกภาคการเกษตรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 59
4 กลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็งระดับ 1 และ 2 ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ 34
5 อัตราการขยายตัวของปริมาณธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่มีสถานะดำเนินการเพิ่มขึ้น	ร้อยละ 3

งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
รวมทั้งสิ้น	4,000,000
1. งบดำเนินงาน	4,000,000
1.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	4,000,000
1) ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม (ให้ตัวจ่ายได้ภายในรายการสัมมนาและฝึกอบรม และให้ตัวจ่ายกับรายการอื่นได้เมื่อดำเนินโครงการอบรมบรรลุวัตถุประสงค์และค่าเป้าหมายแล้ว)	4,000,000
กองการเจ้าหน้าที่	560,500
1. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	205,200
2. โครงการปลูกฝังจิตสำนึก แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม (Zoom Meeting)	7,400
3. โครงการอบรมทางไกล (Conference) เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน (Zoom Meeting)	5,080
4. โครงการอบรมข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์	82,000
5. โครงการจัดกิจกรรมวันผู้สูงอายุแห่งชาติประจำปี 2569	84,320
6. โครงการจัดพิธีการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี 2569	14,800
7. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance) ประจำปี 2569	56,200
8. โครงการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569	105,500

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)		งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร : รับผิดชอบ โครงการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์	ครั้ง/ราย	1/18	กองคลัง โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลัง"	868,600
	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า รับผิดชอบ : รับผิดชอบ โครงการพัฒนาศักยภาพร้านค้าสหกรณ์เป็นผู้ประกอบการเศรษฐกิจระดับชุมชน			ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โครงการอบรมการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะดิจิทัลและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์	12,600
	<u>กิจกรรม 1</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะและพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการธุรกิจร้านค้าสหกรณ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ครั้ง/ราย	1/100	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า โครงการพัฒนาศักยภาพร้านค้าสหกรณ์เป็นผู้ประกอบการเศรษฐกิจระดับชุมชน	935,000
	<u>กิจกรรม 2</u> ส่งเสริมการเชื่อมโยงธุรกิจร้านค้าสหกรณ์รูปแบบใหม่ (สำหรับผู้แทนสหกรณ์ร้านค้า/เจ้าหน้าที่ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค)	ครั้ง/ราย	2/70	กองพัฒนาสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกร โครงการพัฒนาผู้นำกลุ่มเกษตรกร	935,000
	กองพัฒนาสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกร : รับผิดชอบ โครงการพัฒนาผู้นำกลุ่มเกษตรกร			สำนักงานเลขานุการกรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มทักษะการการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”	968,400
	<u>กิจกรรม 1</u> ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาเครือข่ายกลุ่มเกษตรกร	ครั้ง/ราย	1/180	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ 4.0	464,400
	<u>กิจกรรม 2</u> จัดประชุมเลือกตั้งคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับประเทศ	ครั้ง/ราย	1/77		
	<u>กิจกรรม 3</u> ประสานงาน ติดตามการดำเนินงานตามโครงการฯ และเข้าร่วมประชุม	ครั้ง	4		
	สำนักงานเลขานุการกรม : รับผิดชอบ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มทักษะการการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ”	ครั้ง/ราย	1/120		
	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร : รับผิดชอบ โครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ 4.0				
	<u>กิจกรรม 1</u> การประชุมคณะทำงาน PMQA รายหมวด เพื่อประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ 4.0	ครั้ง/ราย	1/60		
	<u>กิจกรรม 2</u> ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนยกระดับคุณภาพการบริการ	ครั้ง/ราย	8/45		
	<u>กิจกรรม 3</u> ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ครั้ง/ราย	1/45		
3	<u>กิจกรรม 4</u> การสื่อสาร สร้างความเข้าใจ แนวทางการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award - PMQA)	ครั้ง/ราย	1/60		
	<u>กิจกรรม 5</u> การยกระดับคุณภาพการบริการของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ครั้ง/ราย	1/45		
	<u>กิจกรรม 6</u> การบริหารจัดการความเสี่ยงของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ครั้ง/ราย	1/45		
	<u>กิจกรรม 7</u> การพัฒนาบุคลากรเพื่อการยกระดับการบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ผ่านระบบ Zoom Meeting	ครั้ง/ราย	1/10		
	<u>กิจกรรม 8</u> การสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ พรบ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ผ่านระบบ Zoom Meeting	ครั้ง/ราย	1/10		
	ประสานแนะนำและติดตามผลสำเร็จของการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรและประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดระดับกิจกรรมหลัก (เป้าหมายของหน่วยงาน)	14	โครงการ		
	ประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรม ภายใน 60 วัน	14	โครงการ		
	นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ข้อ 23				

ที่	กิจกรรมที่ดำเนินการ	ปริมาณงาน (หน่วยนับ)	งบประมาณ ประเภทงบรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
เงื่อนไขสำคัญ (โปรดทำความเข้าใจก่อนปฏิบัติงานและใช้จ่ายงบประมาณ) 1. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรใช้สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569 2. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้แล้ว ให้จัดทำแผนการปฏิบัติงาน (Action Plan) และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สอดคล้องกับภารกิจ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ 3. เมื่อหน่วยงานได้รับโอนจัดสรรเงินประจำงวดแล้วให้เบิกจ่ายงบประมาณให้สอดคล้องตามแผนการปฏิบัติงานที่กำหนด รวมถึงเป็นไปตามแนวทางการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม 4. เมื่อหน่วยงานได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณจะขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายและประสิทธิภาพในการดำเนินการการโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส คำนึงค่าและประหยัด คำนึงถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผลสัมฤทธิ์ และประสิทธิภาพในการดำเนินการ 5. กรณีมีการเสนอขอปรับเปลี่ยน/เพิ่ม/ลดปริมาณเป้าหมายจากกิจกรรมเดิมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงาน โดยมีผลกระทบต่อเป้าหมายในภาพรวมของโครงการและตัวชี้วัดระดับหน่วยงานในทิศทางที่ลดลง ให้อยู่ในอำนาจของกองประสานงานโครงการพระราชดำริบริหารจัดการโครงการในภาพรวม แล้วนำเสนออธิบดีหรือรองอธิบดีผู้รับผิดชอบพิจารณาอนุมัติ และสำเนาแจ้งกองแผนงานทราบ 6. กรณีที่มีงบประมาณเหลือจ่ายจากการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน ให้หน่วยงานส่วนกลางผู้รับผิดชอบโครงการสามารถใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายเพื่อดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือเพิ่มเป้าหมายตัวชี้วัด หรือดำเนินกิจกรรมขยายผล/ต่อยอด ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยไม่ขัดแย้งกับระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 หลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่ายการโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. 2562 และหลักเกณฑ์การจัดสรรและการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยเสนออธิบดีพิจารณาอนุมัติ และสำเนาแจ้งกองแผนงานทราบ 7. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรมบุคลากรภายนอก หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการจะต้องดำเนินการเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณานุมัติบุคคลภายนอกเข้ารับการฝึกอบรมตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ 240/2560 เรื่อง มอบหมายอำนาจหน้าที่ให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและระบบสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 หรือคำสั่งอื่นหากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง 8. กรณีที่โครงการมีการจัดฝึกอบรม ให้หน่วยงานประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการอนุมัติจัดการฝึกอบรมภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ. 2555) ข้อ 23 พร้อมทั้งสำเนาผลการฝึกอบรมให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบด้วย				

ผลการพิจารณาอนุมัติ
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ หลังจากวันประกาศใช้พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่เริ่มต้นปีงบประมาณหรือวันที่กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมายแล้วแต่กรณี และต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับตามใบอนุมัติเงินประจำงวดเป็นสำคัญ ต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบบุคลากร และงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผู้กักพันงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้กักพันอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตน ยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการมิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการได้ด้วย
- 4 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)


..... ผู้เสนอ
(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ 10 ตุลาคม 2568


..... ผู้อนุมัติ
(นายนิรันดร์ มูลธิดา)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
วันที่ 10 ตุลาคม 2568



แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงานบุคลากรภาครัฐ

ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ

กิจกรรมหลักค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์

ค่าใช้จ่ายพนักงานราชการและค่าเช่าบ้าน

หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานฯ : กองแผนงาน

หน่วยงานรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานฯ : กองการเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

แผนงาน	บุคลากรภาครัฐ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
ผลผลิต	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการเบิกจ่าย	ร้อยละ 100
กิจกรรมหลัก	ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์		
วัตถุประสงค์	เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานแนะนำ ส่งเสริม พัฒนาและกำกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้เข้มแข็ง รวมทั้งขับเคลื่อนงานตามภารกิจกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล		

ส่วนราชการ : กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	หน่วยงานรับผิดชอบ : กองการเจ้าหน้าที่	งานเลขที่ : บกฐ-003
กิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ ประเภทรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
	รวม	3,887,200
1. มอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานให้พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างให้ตรงตามรายการแสดงรายละเอียด การกำหนดตำแหน่งหน้าที่พนักงานราชการและตามที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสม โดยให้ปฏิบัติงาน และเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ผลผลิตรายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ กิจกรรมหลักค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมาย (การจัดจ้างพนักงานราชการให้ถือปฏิบัติตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่กองการเจ้าหน้าที่แจ้ง)	1. งบบุคลากร 1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เอกสารแนบ) 1.2 เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	3,456,400 3,444,500 11,900
2. ค่าเช่าบ้านข้าราชการ (จัดสรรร้อยละ 92 ของสิทธิเบิกจ่ายจริงในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) จำนวน 6 คน (หากมีการโยกย้ายให้คืนเงินค่าเช่าบ้านกลับกรมฯ เพื่อจะไปตั้งเบิกจ่ายในหน่วยงานใหม่)	2. งบดำเนินงาน 2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (1) ค่าตอบแทน 1) ค่าเช่าบ้าน (2) ค่าใช้สอย 1) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม 2) เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	430,800 430,800 314,400 314,400 116,400 110,300 6,100
เงื่อนไขสำคัญ 1. เมื่อได้รับแผนปฏิบัติงานนี้แล้ว ให้จัดทำ Action Plan ให้แล้วเสร็จและนำลงในเว็บไซต์หน่วยงาน 2. เมื่อได้รับโอนเงินประจำงวดแล้ว ให้เร่งเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก ของแผนปฏิบัติงาน แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับตามแผนปฏิบัติงานนี้ 3. เมื่อมีงบประมาณคงเหลือ (งบบุคลากร และงบดำเนินงาน) ห้ามนำไปใช้เพื่อการอื่น ให้ส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยทันที 4. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณและแผนปฏิบัติงาน สามารถค้นหาได้ทางเว็บไซต์กองแผนงาน การจัดสรรงบประมาณในหมวดรายจ่ายงบดำเนินงานเป็นการจัดสรรตามการวิเคราะห์ของกองแผนงาน เมื่อส่วนราชการ ได้รับแผนปฏิบัติงานและงบประมาณไปแล้ว การอนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณขึ้นอยู่กับอำนาจหัวหน้าส่วนราชการในการบริหารงบประมาณตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และส่งผลให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด		

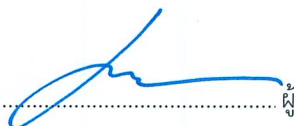
เอกสารแนบ รายการคำตอบแทนพนักงานราชการ

หน่วยงาน : กองการเจ้าหน้าที่

แผนงาน/ผลิต/กิจกรรมหลัก/ประเภทรายจ่าย	หน่วยนับ		งบประมาณ (บาท)
แผนงาน : บุคลากรภาครัฐ			3,456,400
ผลผลิต : รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ			3,456,400
กิจกรรมหลัก : ค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐกรมส่งเสริมสหกรณ์			3,456,400
ประเภทรายจ่าย : 1. งบบุคลากร			3,456,400
1.1 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ	13	อัตรา	3,456,400
(1) เจ้าพนักงานการเกษตร	0	อัตรา	-
(2) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	0	อัตรา	-
(3) เจ้าพนักงานธุรการ	7	อัตรา	1,487,200
(4) เจ้าพนักงานพัสดุ	0	อัตรา	-
(5) เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์	0	อัตรา	-
(6) เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	0	อัตรา	-
(7) เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์	0	อัตรา	-
(8) เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	0	อัตรา	-
(9) นักจัดการงานทั่วไป	0	อัตรา	-
(10) นักทรัพยากรบุคคล	5	อัตรา	1,713,500
(11) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	0	อัตรา	-
(12) นักวิชาการเกษตร	0	อัตรา	-
(13) นักวิชาการเงินและบัญชี	0	อัตรา	-
(14) นักวิชาการตลาด	0	อัตรา	-
(15) นักวิชาการเผยแพร่	0	อัตรา	-
(16) นักวิชาการมาตรฐานสินค้า	0	อัตรา	-
(17) นักวิชาการสหกรณ์	0	อัตรา	-
(18) นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	0	อัตรา	-
(19) นายช่างเครื่องกล	0	อัตรา	-
(20) นายช่างไฟฟ้า	0	อัตรา	-
(21) นายช่างโยธา	0	อัตรา	-
(22) นิติกร	1	อัตรา	255,700
(23) บรรณารักษ์	0	อัตรา	-
(24) ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านกฎหมายจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ	0	อัตรา	-
หมายเหตุ : 1. จัดสรรอัตรากำลังเป็นไปตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 617/2567 เรื่อง กรอกรายละเอียดการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการรอบที่ 6 (ปีงบประมาณ 2568 - 2571) และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 349/2568 เรื่อง ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในกรมส่งเสริมสหกรณ์ <u>ทั้งนี้ หากระหว่างปีงบประมาณมีการระงับ ปรับปรุง ตัดโอนตำแหน่งให้หน่วยงานส่งงบประมาณคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์ทันที</u> 2. สำหรับตำแหน่งอัตราว่างมีเงิน จัดสรรงบประมาณสำหรับจัดจ้างที่ 4 เดือน			

ผลการพิจารณาอนุมัติ
แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
แผนงานบุคลากรภาครัฐ

- 1 อนุมัติและให้ถือใช้แผนปฏิบัติงานฉบับนี้ นับจากวันที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามอนุมัติในท้ายแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 กำหนดเป็นวันเริ่มต้นการบังคับใช้กฎหมาย โดยต้องวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติเงินประจำงวดเป็นสำคัญ แต่ต้องเบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ได้รับทั้งหมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- 2 หน่วยงานที่ได้รับงบประมาณเป็นงบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม ขอให้เร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามแผนงาน ผลผลิต/โครงการ กิจกรรมหลัก และกิจกรรม/งานที่ดำเนินการของแผนปฏิบัติงาน และสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ
- 3 ห้ามมิให้ก่อนนี้ผู้กักเงินงบประมาณทุกรายการโดยเด็ดขาดจนกว่าจะได้รับอนุมัติเงินประจำงวด มิฉะนั้นผู้กักเงินอาจต้องรับผิดชอบเฉพาะตนยกเว้นรายการที่จำเป็นเร่งด่วนหรือต้องดำเนินการ มิฉะนั้นจะเกิดความเสียหายต่อทางราชการ แต่ต้องเป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการได้ด้วย
- 4 หน่วยงานจะต้องรับผิดชอบปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายและบรรลุตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ เนื่องจากเป็นระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานตามยุทธศาสตร์ (Strategic Performance based budgeting : SPBB)


.....ผู้เสนอ
(นายนาถ บำรุงพาณิชย์)
ผู้อำนวยการกองแผนงาน
วันที่ **23 สิงหาคม 2568**


.....ผู้อนุมัติ
(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
วันที่ **2 กันยายน 2568**