



กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๖๕๐๗
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๕.๑๕ น. กทจ
e-mail กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๕๓๗๑
วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖
๑๕.๑๕ น.

ที่ สธ ๐๕๐๑.๐๒/ว ๒๕๖๓

ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กรมทุกกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา และกระทรวงต่าง ๆ

ด้วยกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) จำนวน ๒ อัตรา คือ

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๑.๒ มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) เป็นอย่างดี เช่น Word, Excel, Power point และ Photoshop

๒. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา มีคุณสมบัติดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒.๒ มีความเกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านงานช่างเทคนิค

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสำนักงาน (Microsoft Office) พื้นฐาน

หากผู้ใดประสงค์จะสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ (บุคคลธรรมดา) ดังกล่าว ให้ยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (ไม่เกินเวลา ๑๖.๓๐ น.) โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก www.dtam.moph.go.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖

สำนักงานเลขานุการกรม

โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๒๖๑๕

โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๖๙๙



ใบสมัครเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง.....

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) สัญชาติ

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เดือน (นับถึงวันปิดวันสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน
เกิดที่ จังหวัด

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail

๓. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา / วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ. ที่สำเร็จ การศึกษา
ปวช.
ปวท./ปวส.
ปริญญาตรี
กำลังศึกษาต่อ/ อื่น ๆ

๔. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. - พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถพิเศษ และอื่น ๆ

(โปรดกรอกอย่างละเอียดเพื่อประโยชน์แก่ตัวท่านเองเพื่อประกอบการสัมภาษณ์)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานต่างๆ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัครรวม
จำนวนทั้งสิ้น ฉบับ คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป (ติดใบสมัคร)
- สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาระเบียงแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- อื่น ๆ คือ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ เดือน พ.ศ.