



ที่ ดศ ๐๒๑๖.๑/ว ๒๐๖๙๘

ถึง กระทรวง กรม และหน่วยงานต่าง ๆ

กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑ ๘ ๐ ๑ ๕
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๔:๒๘ น.

E-mail
กองกรเจ้าหน้าที่
วันที่ ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๕:๐๗ น.

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

- ๑.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง
- ๑.๒ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกลุ่มงานคดีเทคโนโลยีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย
- ๑.๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๒ อัตรา
 - ๑.๓.๑ สังกัดกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
 - ๑.๓.๒ สังกัดกลุ่มงานตรวจราชการและขับเคลื่อนดิจิทัลจังหวัด กองยุทธศาสตร์และแผนงาน
- ๑.๔ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กองกลาง
- ๑.๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน กองกลาง

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นข้าราชการและมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรืออยู่ระหว่างดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือคดีอาญา
- ๓) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ตำแหน่งนิติกร ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ และตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ตามที่ ก.พ. กำหนด

/๓. เอกสารหลักฐาน ...

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการโอน

๓.๑ แบบหนังสือแสดงความจำนงขอโอน พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูปถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องขอโอน)

๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาเอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุลจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๔. การแสดงความจำนงขอโอน

ผู้มีความประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบแสดงความจำนงขอโอน พร้อมเอกสารหลักฐานต่างๆ ในรูปแบบไฟล์ .pdf ได้ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mdes.go.th ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๔ โดยสามารถ Download แบบแสดงความจำนงขอโอนฯ ได้ตาม QR Codeท้ายหนังสือฉบับนี้

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดยพิจารณาจากแบบคำร้องขอโอน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ ทั้งนี้ อาจให้มีการทดสอบหรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะแจ้งให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัดของท่านทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองบริหารทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๑๔๑ ๗๐๘๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@mdes.go.th

