



กรมส่งเสริมสหกรณ์
เลขรับ ๑๖๓๓๙
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๓.๓๑ น. กจว
e-mail

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ ๑๔๐๖๒
วันที่ ๑๒ ธ.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๔.๔๕ น.

ที่ กค ๑๐๐๑/๒๕๐๐ค
ถึง กระทรวง และกรมต่าง ๆ

ด้วยสำนักงานเศรษฐกิจการคลังอยู่ระหว่างรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี) ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี) และตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ และตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี) ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.) ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท) และตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี) ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ดังนี้

๑. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีหรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๒. ตำแหน่งนักบัญชี (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชีและสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางบัญชี

๒) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์งบการเงินของภาคเอกชนภายใต้มาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจ

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๓. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

๔. ตำแหน่งนิติกร (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๕. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปริญญาโท)

๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีพอควร

๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word และ PowerPoint เป็นต้น)

๖. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้ดีพอควร

๓) มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Word และ PowerPoint เป็นต้น)

/๗. ตำแหน่ง ...

๗. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทุกสาขา

๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ

๓) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเบื้องต้น (โปรแกรม Microsoft Office เช่น Microsoft Word เป็นต้น)

๘. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)

๑) ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทุกสาขา

๒) มีความรู้ด้านงานธุรการ งานสารบรรณ

๓) มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความรู้ความสามารถด้านงานบริการ เช่น ส่งเอกสารภายในสำนักงาน และจัดสถานที่ เป็นต้น

๙. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาโท)

๑) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

๑๐. ตำแหน่งเศรษฐกร (ปริญญาตรี)

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาวิชาบริหารธุรกิจ

๒) มีความรู้ความสามารถในการเขียน อ่าน และพูดภาษาอังกฤษได้

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์

ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถดูรายละเอียดและสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง (www.fpo.go.th) หรือ <http://fpo.thaijobjob.com> หรือสแกนผ่านช่องทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์ปิดประกาศให้ผู้สนใจทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



QR Code



สำนักงานเลขานุการกรม

ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๗๓ ๙๐๒๐ ต่อ ๓๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๑๓๘