



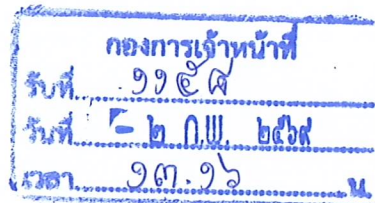
ที่ วธ ๐๒๐๓.๓/ว ๒๒๒

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี กรมศิลปากร กรมการศาสนา กรมส่งเสริมวัฒนธรรม สำนักงานศิลปวัฒนธรรมร่วมสมัย
สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ และกรมทุกกรม

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการในสังกัดกระทรวง
และกรมต่างๆ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพิเศษ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม รายละเอียดตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕



กองกลาง

กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ

โทร. ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๑

โทรสาร ๐ ๒๒๐๙ ๓๕๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ rkg.culture@gmail.go.th



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกระทรวง และกรมต่างๆ ไปรับราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับโอน

ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกลุ่มคลังและพัสดุ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒. คุณสมบัติที่ต้องการ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
- ๒) ต้องไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรือระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีลาศึกษาต่อ
- ๓) ต้องไม่ถูกลงโทษทางวินัย หรืออยู่ระหว่างถูกกล่าวหา หรือถูกดำเนินการทางวินัย หรือถูกกล่าวหาว่าได้กระทำความผิดทางคดีอาญา
- ๔) ต้องไม่อยู่ระหว่างส่งผลงานเพื่อเลื่อนระดับ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

ข้าราชการผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นแบบหนังสือขอโอน ดังนี้

- ๓.๑ ยื่นด้วยตนเองที่กลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ ชั้น ๕ กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม หรือ
 - ๓.๒ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนถึงกลุ่มสรรหาและทะเบียนประวัติ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ชั้น ๕ กองกลาง เลขที่ ๑๐ ถนนเทียมร่วมมิตร แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ ๑๐๓๑๐
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถดาวน์โหลดแบบหนังสือขอโอนได้ที่ <https://recruit.m-culture.go.th/> หรือขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๔ ๓๕๗๒

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมแบบหนังสือขอโอน

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ สำเนาประวัติการรับราชการ (ก.พ.๗) ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

/ ๔.๓ สำเนา ...

๔.๓ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล
จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สรุปประวัติและประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”
พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๕. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะดำเนินการคัดเลือกโดยประเมินจากประวัติ
การรับราชการ และประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ที่ปรากฏตามแบบหนังสือขอโอนและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
ทั้งนี้ อาจให้มีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณารับโอนด้วย ซึ่งสำนักงานปลัดกระทรวง
วัฒนธรรมจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์ให้ทราบในภายหลัง

ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนหากพิจารณาแล้ว
เห็นว่าไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับโอน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายประสพ เรียงเงิน)

ปลัดกระทรวงวัฒนธรรม