



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๗๒๗๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ cpd_psd@cpd.go.th www.cpd.go.th

ที่ กษ ๑๓๐๒/ ๑๒๙๗/๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง มาตรการป้องปรามการขออนุมัติเดินทางไปราชการและการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้ตรวจราชการกรม ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง เลขานุการกรม ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาเครื่องจักรกลและพื้นที่สหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักติดตามนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนากรรมการและฝ่ายจัดการสหกรณ์ และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐

ด้วยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ได้ตรวจสอบกรณีการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์แล้วเห็นว่า มีข้อบกพร่อง เนื่องจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ไม่ปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรพระราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และแบบแผนการปฏิบัติราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่กำหนด อันเป็นการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือแบบแผนการปฏิบัติราชการ จึงให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการแก้ไขและควบคุมหรือกำกับมิให้เกิดข้อบกพร่องขึ้นอีก

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องปรามและควบคุมกำกับการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ และป้องกันการประพฤติมิชอบในการใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จึงได้ออกมาตรการป้องปรามการขออนุมัติเดินทางไปราชการ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และกำกับเจ้าหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติ อนุมัติ และการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นไปโดยถูกต้อง โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. ให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับ ดูแล การขออนุญาตเดินทางไปราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเคร่งครัด โดยจะต้องขออนุมัติการเดินทางไปราชการเป็นลายลักษณ์อักษร และได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อนเดินทางไปราชการทุกครั้ง ยกเว้นมีเหตุผลกรณีจำเป็นเร่งด่วน แต่ก็ต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อน และให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีและระยะเวลาที่มีความจำเป็นจริง ๆ เท่านั้น หากเจ้าหน้าที่รายใดไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่ต้องไปปฏิบัติงานหรือไม่มีแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ต้องไม่อนุญาตให้ไปราชการ

๒. หากผู้บังคับบัญชาเห็นว่าการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่รายใดไม่เหมาะสม โดยปกติวิสัยของเจ้าหน้าที่รายนั้น ๆ ไม่มีภารกิจให้ต้องเดินทางไปราชการต่างจังหวัด หรือเจ้าหน้าที่รายใดโดยตำแหน่งงาน ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับภารกิจในการเดินทางไปราชการต่างจังหวัด หรือขออนุญาตเดินทางไปราชการต่างจังหวัดโดยมีผลประโยชน์ส่วนตนแอบแฝง ก็ย่อมไม่สามารถเบิกหรืออนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

/๓. การ...

ชื่อตรงต่อหน้าที่ มีวินัย โปร่งใส ไร้ทุจริต

๓. การอนุญาตให้ใช้รถยนต์ราชการในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาอนุญาต โดยคำนึงถึงความจำเป็นและเหมาะสม และปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการที่เกี่ยวข้องกับการใช้รถยนต์ราชการอย่างเคร่งครัด

๔. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการอันเป็นเท็จ ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง เป็นการกระทำโดยทุจริต ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาเพื่อดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ร. ๐๗

(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์