**แบบฟอร์มการติดตามประเมินผลข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน**

1. ชื่อ - สกุล .......................................................................................................................................................

2. ตำแหน่ง .................................................................. ระดับ ..........................................................................

3. สังกัด .............................................................................................................................................................

4. ได้รับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ................................. ระดับ ..................................................

สังกัด ................................................................................ เมื่อวันที่ ..................................................................

(ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ............................................. ลงวันที่ .........................................................)

5. เรื่องที่นำเสนอ ..............................................................................................................................................

6. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (ตามที่เสนอในข้อเสนอแนวคิด) ....................................................................................

............................................................................................................................................................................

7. ข้อเสนอแนวคิดที่นำไปปฏิบัติเกิดผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการอย่างไร

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) ล

 ( )

ตำแหน่ง ง

ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลงาน

วัน /เดือน /ปี ]

**หมายเหตุ :**

- ผู้บังคับบัญชาผู้ประเมินผลงาน คือ ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในหน่วยงานนั้น ๆ เช่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง หรือสหกรณ์จังหวัด เป็นต้น

- ผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ คือ ผลงานมีประโยชน์ต่อการพัฒนางานส่งเสริมสหกรณ์อย่างไร ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้นำผลงานนี้ไปใช้ประโยชน์อย่างไร
เป็นต้น

- การรายงานผล ให้ดำเนินการภายหลังจากที่ได้มีการนำแนวคิดฯ ไปปฏิบัติ โดยให้รายงานผลภายในระยะเวลา ๑ ปี หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้ง โดยนับจากวันที่ที่ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน