



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๓๐๓, ๓๕๗

ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๖๗๕

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่ท่านได้อนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๖๔๐๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่า คณะทำงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันดำเนินงานขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนทั้งสิ้น ๒๙ ตัวชี้วัด ๒๒ แผนงาน/โครงการ ปรากฏว่า ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้คะแนน ๙๘.๒๐ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน รายละเอียดตามเอกสารแนบ โดยสรุปได้ดังนี้

๑. ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๒๘ ตัวชี้วัด

๒. ดำเนินการไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ๑ ตัวชี้วัด คือ ตัวชี้วัดที่ KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.) ระดับความสำเร็จ : ระดับ ๓ ผลการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจกำกับสหกรณ์ออมทรัพย์ไปให้ธนาคารแห่งประเทศไทย แล้วเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๖

๒.๒ อธิบดีได้เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ และดำเนินการประชุมหารือเพื่อนำข้อเสนอของอธิบดีมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแล้ว เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๒.๓ ในการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการจากกรณีที่ ๒ การเสนอจัดตั้งหน่วยงานเพิ่มเติม เป็นกรณีที่ ๑ กรณีไม่เพิ่มจำนวนกอง (Rearrange) ซึ่งกพร. ได้มีหนังสือขอข้อมูลจากกอง/สำนัก เพื่อประกอบการจัดทำคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพิ่มเติม รวบรวมและเตรียมนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่ได้มีการเลื่อนประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองฯ จึงไม่สามารถดำเนินการต่อในขั้นตอนที่ ๔ - ๕ ได้ตามเป้าหมาย

ทั้งนี้ กองการเจ้าหน้าที่จะได้นำผลการดำเนินงานดังกล่าวไปพิจารณาทบทวนการกำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา เพียรพัฒนา)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทรพ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลงานตามระดับค่าเป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน	
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ				
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากรของกรม	๑. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)	๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.) (๑)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๕๐	๗๐	๑๕	๕.๒๕	๑๓.๒๐	๑๓.๒๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๑๐๐	
			๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.) (๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐			๕.๒๕			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๘๗.๑๖	
	๒. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๒. การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง	๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.) (๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐			๓๐			๒.๗๐	๑,๕๐๕.๐๐	๓	๓
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ทุกกลุ่ม) (๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐	๘๐	๒๐	๓.๒๐	๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๕	
			๔. ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ	๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๕)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐			๒๐			๓.๒๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๑๐๐
		๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๖)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๙๓.๙๐	
			๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๗)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๙๘.๑๐	
		๖. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service)	๒.๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๘)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๕	
	๔. มีการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๗. การบริหารอัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๖ ร้อยละของอัตรากำลังตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖ (กกจ.สรรหาฯ) (๙)	๑๐	๙	๘	๗	๖	๑๐๐			๒๐			๔.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๓.๑๒

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้ หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลงานตาม ระดับ ค่าเป้าหมาย	ผล การดำเนินงาน		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ					
๔. ความพร้อมรับ ผิดด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๒. เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑๖. การดำเนินงานตามเกณฑ์ การคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)	๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๐)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๒๕		๒๐	๕.๐๐		๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑,๖๘๐.๐๐	๕	๙๕.๓๙
	๑๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๑๗. โครงการปลูกจิตสำนึก และ ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และ ธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๑)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕๐		๒๐	๕.๐๐		๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๓๗๒,๘๖๐	๕	๑๐๐	
		๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๒)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐		๒๐	๕.๐๐		๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	๓๘๔,๔๖๐	๕	๑๐๐	
	๑๔. เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๙. การดำเนินการประเมินองค์กร คุณธรรม	๔.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๓)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๒๕		๒๐	๕.๐๐		๒๐.๐๐	๒๐.๐๐	-	๕	๑๐๐

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลงานตามระดับค่าเป้าหมาย	ผลการทำงาน	
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ				
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน	๑๕. มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานของชีวิตและการทำงาน	๒๐. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance)	๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๔)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๓๐	๑๐๐	๑๕	๔.๕๐	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐	๑,๔๐๐.๐	๕	๙๕.๐๓
			๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๕)	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๑๐๕				๑.๕๘			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๙๒
	๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๖)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๕	๑.๕๘	๑,๔๐๐				๕			๘๗.๗๐		
	๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๗)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๕	๑.๕๘	๑,๔๐๐				ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ			๕	๙๗	
	๕.๕ ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๘)	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๓๐	๓.๑๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ				๕			๘๖.๖		
		๒๒. การยกย่องชมเชยบุคลากร	๕.๖ ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ) (๒๙)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕	๗๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๕.๒๐	๑๕.๒๐	๘๗๘๐๗.๔๐	๕	๕	
									๒.๖๓									
คะแนน HR Scorecard (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)										๑๐๐	๑๐๐	๙๘.๒๐	๙๘.๒๐					

รวมทั้งสิ้น ๕ มิติ ๑๖ CSF ๒๒ แผนงาน/โครงการ ๒๙ ตัวชี้วัด

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ x ๑๐๐</u> จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมส่งเสริมสหกรณ์									

หมายเหตุ : ๑. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้และ/หรือนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ซึ่งกรมมีส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑๒ องค์ความรู้
 ๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด , หน่วยงานส่วนกลาง ๓๖ หน่วยงาน (กกจ กมช ศสท กค กตบ กพร สลก กพท กพง กพน สทส พื้นที่ ๑ - ๒ สนม สคส กคร และ ศูนย์ฯ ๑-๒๐)
 ๓. บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอิธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๗.๑๖	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำหนังสือเสนออธิบดี เพื่อขออนุมัติการจัดทำ "การจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๔๒๑๖ ลงวันที่ ๑๘ ธ.ค. ๖๖) ๒. ทุกหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวม ๑๑๒ หน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงาน การจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ทบพวน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดหัวข้อ กำหนดรูปแบบและวิธีการ ในการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ ภายในเดือน ม.ค. - ก.ค. ๖๗ ตามที่กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติ ในคู่มือ KM&IM ๒๕๖๗ ๓. หน่วยงานจำนวน ๑๑๑ หน่วยงาน นำองค์ความรู้ KM เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ จำนวน ๑๒๕ องค์ความรู้ และมีบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๔,๑๔๘ คน เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๑๖ ของบุคลากรกรมจำนวน ๔,๑๔๘ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗)	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวล กลั่นกรองและปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ) ๒. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปภาพประกอบ (เพื่อจัดทำในแบบฟอร์มรายงานผล) ๓. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ) และ รายงานผลให้ สทส. ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ และสรุปเสนอ อสส. ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้งหมด									

หมายเหตุ : บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ																																						
		๑	๒	๓	๔	๕																																									
KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จในการแบ่งส่วนราชการภายในกรม (กพร.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๓																																								
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑. ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาถ่ายโอนภารกิจการกำกับสหกรณ์ออมทรัพย์ไปให้ธนาคารแห่งประเทศไทย (ธปท.) และสรุปเสนออธิบดีเพื่อขอรับคำแนะนำและดำเนินการต่อไป</p> <p>๒. ประชุมหารือร่วมกับผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำข้อเสนอของอธิบดีมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรม</p> <p>๓. จัดทำหนังสือขอข้อมูลจากกอง/สำนัก เพื่อประกอบการจัดทำคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพิ่มเติม</p> <p>๔. ปรับปรุง/จัดทำคำชี้แจงประกอบการแบ่งส่วนราชการภายในกรมตามประเด็นที่ของสำนักงาน ก.พ.ร. ขอให้กรมเพิ่มเติม</p> <p>๕. ประสานผู้แทนจากสำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อขอคำปรึกษา ข้อเสนอแนะ และปรับแก้คำชี้แจงตามข้อเสนอแนะ</p>							<p>๑. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ร่วมประชุมหารือเพื่อพิจารณาการถ่ายโอนภารกิจกำกับสหกรณ์ออมทรัพย์ไปให้ ธปท. แล้วเมื่อเดือน ต.ค. ๖๖</p> <p>๒. อธิบดีได้เห็นชอบแนวทางการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ และดำเนินการประชุมหารือเพื่อนำข้อเสนอแนะของอธิบดีมาเป็นแนวทางในการจัดทำคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมแล้วเมื่อวันที่ ๕ ก.พ. ๖๗</p> <p>๓ ในการประชุมผู้บริหารครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ ที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนการดำเนินการจากกรณีที่ ๒ การเสนอจัดตั้งหน่วยงานใหม่ เป็นกรณีที่ ๑ กรณีไม่เพิ่มจำนวนกอง (Rearrange) ซึ่งกพร. ได้มีหนังสือขอข้อมูลจากกอง/สำนักเพื่อประกอบการจัดทำคำชี้แจงการแบ่งส่วนราชการภายในกรมเพิ่มเติม รวบรวมและเตรียมนำเสนอที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองการแบ่งส่วนราชการ ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่ได้มีการเลื่อนประชุมคณะกรรมการ</p>	๑,๕๐๕ บาท																																							
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับคะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓						
ระดับคะแนน		ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)																																													
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																										
1	✓																																														
2	✓	✓																																													
3	✓	✓	✓																																												
4	✓	✓	✓	✓																																											
5	✓	✓	✓	✓	✓																																										

ลงชื่อ (นางสาวอลิสสา หนูจิ้น)
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕	๑) ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงาน พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลระบบ สารสนเทศ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณา กำหนด และ/หรือ พัฒนาปรับปรุงสารสนเทศ ของกองการเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุมฐานข้อมูล กลางของหน่วยงาน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ จำนวน ๓ ครั้ง เพื่อความชัดเจนของการนำเสนอ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางเว็บไซต์ รวมถึง การพิจารณาทบทวน รายละเอียดข้อมูลที่จะ ดำเนินการปรับปรุง ระเบียบกฎหมายต่าง ๆ ตลอดจนความรู้ที่จะเผยแพร่ รวมทั้งมอบหมาย ให้คณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องปรับปรุง แก้ไขฯ บนเว็บไซต์ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดำเนินการทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวดสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
รายละเอียด กิจกรรม ๑) ประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ๒) คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓) คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ๔) ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ๕) มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ให้ทันสมัย									

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS (กกจ. ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบุคลากรของข้าราชการระดับปฏิบัติการอายุราชการ ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑๕๒ ราย และ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) กำหนดกลุ่มเป้าหมายข้าราชการระดับปฏิบัติการอายุราชการ ๒ ปี ไม่เกิน ๓ ปี จำนวน ๑๕๒ ราย และข้าราชการที่เกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๒๒๑ ราย</p> <p>๒) ตรวจสอบข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม เงินเดือน การดำรงตำแหน่ง เป็นต้น</p> <p>๓) บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันในระบบ DPIS และ SEIS</p>							ข้าราชการที่เกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๖๙ ราย ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันแล้ว จำนวน ๒๒๑ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตามเป้าหมาย		
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว × ๑๐๐</p> <p>จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๓.๙๐	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง) ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จำนวน ๑๗๙ คน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๙๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ (ส่วนกลาง) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>๓) แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ</p> <p>๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อรับบัตร</p> <p>๕) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง)</p> <p>๖) สรุปผลความพึงพอใจ</p>									
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ × ๑๐๐</p> <p>๕ (ระดับคะแนนเต็ม)</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แม่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศสหกรณ์ระดับกรม (DPIS) (กกจ. ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๘.๑๐	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศสหกรณ์ระดับกรม (DPIS) จำนวน ๑๙๖ คน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ๑) ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศสหกรณ์ระดับกรม (DPIS) ๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ๓) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยส่งไฟล์ไปยัง E-mail หรือแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนามารับด้วยตนเอง ๔) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) ๕) สรุปผลความพึงพอใจ									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แม่พร)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. ทะเบียนประวัติฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕	การดำเนินการการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ : ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง โดยดำเนินการดังนี้ ๑) จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๖ หน่วยงาน เพื่อให้ข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเครื่องสแกนลายนิ้วมือและการสแกนใบหน้า ๒) จัดทำแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ๓) จัดทำคู่มือขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ๔) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ระบบการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๑) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๖ หน่วยงาน โดยให้ข้าราชการ (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และพนักงานกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูลโดยเครื่องสแกนลายนิ้วมือและการสแกนใบหน้า ๒) จัดทำแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ๓) จัดทำคู่มือขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ๔) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๕) จัดทำหนังสือแจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป							๑) จัดทำหนังสือเวียนหน่วยงานในส่วนกลาง จำนวน ๑๖ หน่วยงาน เพื่อดำเนินการเก็บข้อมูล ๒) จัดทำแนวทางและจัดทำคู่มือขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ๔) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีฯ ให้ความเห็นชอบในแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง เมื่อวันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๖ ๕) เวียนแจ้งหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือใช้แล้วเมื่อวันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๖		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ เก็บข้อมูลบุคคล จำนวน ๑๖ หน่วยงาน ระดับ ๒ จัดทำแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ระดับ ๓ จัดทำคู่มือขั้นตอนการลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านเครื่องสแกนลายนิ้วมือหรือการสแกนใบหน้า ระดับ ๔ ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในแนวทางการลงเวลาปฏิบัติราชการฯ เฉพาะบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ระดับ ๕ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางทราบและถือปฏิบัติต่อไป									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แม่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๖ ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖ (กกจ. สรรหา)	ร้อยละ	๑๐	๙	๘	๗	๖	๓.๑๒	- ดำเนินการสรรหาและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และประกาศขึ้นบัญชีแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๖ จำนวน ๙๗๖ ราย และดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีหนึ่งมาขึ้นไว้ อีกบัญชีหนึ่ง ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ นักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ - ณ วันที่ ๑๕ ก.ค. ๖๗ กรม มีตำแหน่งว่าง ๙๓ ตำแหน่ง เทียบกับจำนวนข้าราชการตามกรอบอัตรากำลัง ๒,๙๘๕ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๑๒ ซึ่งถือว่า มีอัตราว่างของข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม :									
๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งว่างกับกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ฐานข้อมูลตำแหน่งว่าง และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของกรม									
๒. วิเคราะห์ข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อคัดแยกตำแหน่งเข้าสู่กระบวนการสรรหา									
๓. ดำเนินการสรรหาข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาทิ การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุเข้ารับราชการ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น									
๔. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเสนออธิบดีลงนาม									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :									
จำนวนอัตราว่างของข้าราชการ ทหารด้วย จำนวนข้าราชการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐									
หมายเหตุ : นับผลงาน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗									

ลงชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ชิวเกิดสิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล IDP (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้หน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำ แผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) โดยปฏิบัติ ตามคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปี ๒๕๖๗ (หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๗๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖) ๓. ผลการพัฒนาบุคลากรของบุคลากร กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ข้าราชการและพนักงาน ราชการ) มีข้าราชการและพนักงานราชการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวน ทั้งสิ้น ๓,๕๓๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ตาม เป้าหมาย มีจำนวนเรื่องในการพัฒนาความรู้ จำนวน ๗,๕๔๓ เรื่อง แบ่งเป็น ๓.๑ การพัฒนาด้านความรู้ความสามารถที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๗๓ ๓.๒ ด้านความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบ ราชการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๙๕ ๓.๓ ด้านทักษะ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๕ ๓.๔ ด้านสมรรถนะ เฉพาะตามลักษณะงาน คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒) จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓) แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>๓.๑) ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ที่ผ่านมา</p> <p>๓.๒) ทุกหน่วยงานจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ</p> <p>๓.๓) ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP ๑ และ ๒ ระหว่าง ผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๓.๔) ทุกหน่วยงาน พัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p>๓.๕) ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p>๓.๖) ทุกหน่วยงานรายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP ๓ ส่งสำนักฯ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔) สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)</p>									
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล x ๑๐๐</p> <p>จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน</p> <p>*บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ</p>									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (คสท.)	ร้อยละ	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๒๓.๘๐	-ดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานโดยการจัดโครงการอบรม "การใช้งานโปรแกรม Canva" ให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผ่านทางระบบ Zoom เมื่อวันที่ ๒๗ มิ.ย. ๖๗ มีบุคลากรกรมเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๑๖ ราย จากเป้าหมาย ๔,๖๘๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๘๐	๑๒,๖๐๐ บาท
รายละเอียดกิจกรรม ๑. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและเสนอโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๔. สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลฯ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรทั้งหมด									

หมายเหตุ : ๑. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ (ณ วันที่ ๒๑ ธค. ๖๖ จำนวน ๔,๖๘๙ ราย)

๒. การนับจำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม โดยนับซ้ำได้

ลงชื่อ นายคัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ .๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๓ ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (คสท.)	ร้อยละ	๗๑	๗๒	๗๓	๗๔	๗๕	๗๖.๙๗	- ผู้เข้ารับการอบรมการใช้งานโปรแกรม Canva (เป็นการส่งชิ้นงานภายหลังการอบรมฯ เช่น การจัดทำแผนการปฏิบัติงาน การแนะนำส่งเสริมฯ เป็นต้น) ได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการทำงาน จำนวน ๘๕๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๗ จากเป้าหมาย ๑,๑๑๖ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ออกแบบการติดตามและประเมินผลงานจากการที่บุคลากรกรมได้รับการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒. สรุปผลการติดตามฯ									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับจากการพัฒนาฯ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทั้งหมด									

หมายเหตุ : ๑. บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทั้งหมด หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทักษะดิจิทัลในตัวชี้วัด ๓.๒

ลงชื่อ นายคัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๗.๑๗	การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการจัดอบรมโครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร มีบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จำนวน ๖ โครงการ/หลักสูตร รวม ๘๕๐ คน งบประมาณ ๒,๗๖๓,๓๐๐ บาท ดังนี้ ดำเนินการแล้วทั้ง ๖ โครงการ งบประมาณที่ใช้ไป เป็นเงิน ๒,๗๒๑,๔๓๕.๒๗ บาท	๒,๗๒๑,๔๓๕.๒๗
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑. สำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรในการฝึกอบรม</p> <p>๒. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม</p> <p>๓. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ</p> <p>๔. ดำเนินการฝึกอบรม</p> <p>๕. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม</p>							<p>มีผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) รวม ๘๑๑ คน (ชาย ๒๑๙/หญิง ๖๙๒) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๗.๑๗ (จากเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ ๘๕๐ คน) โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๑) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ" รุ่นที่ ๒๒ - ๒๓ รวม ๒ รุ่น/๑๖๐ คน งบประมาณ ๖๙,๖๐๐ บาท (๓๔,๘๐๐ /๑ รุ่น) - จัดอบรมแล้วจำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๒๐๑ คน (ชาย ๔๘/หญิง ๑๕๓) งบประมาณ ๖๒,๙๒๗.๐๗ บาท แยกเป็น (๑.๑) รุ่น ๑ วันที่ ๒๓ - ๒๗ ม.ค. ๒๕๖๗</p> <p>มีบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) จำนวน ๕๗ คน (ชาย ๑๒/หญิง ๔๕) งบประมาณที่ใช้ไป ๓๓,๒๘๕.๐๗ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๒๑,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๗,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๒๘๕.๐๗ บาท</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
							<p>(๑.๒) รุ่น ๒ วันที่ ๒๒ - ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗ มีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) จำนวน ๑๔๔ คน (ชาย ๓๖/หญิง ๑๐๘) งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙,๖๔๒ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๑๗,๔๐๐ บาท ค่าอาหาร ๗,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๒๔๒ บาท</p> <p>๒) โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เพิ่มทักษะการบริหารงานสำหรับนักส่งเสริมสหกรณ์" ๒ รุ่น/๓๖๐ คน งบประมาณ ๗๔,๔๐๐ บาท - จัดอบรมแล้ว จำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๓๘๘ คน (ชาย ๙๘/หญิง ๒๙๐) งบประมาณ ๗๓,๖๖๖.๑๘ บาท แยกเป็น</p> <p>(๒.๑) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗ มีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) จำนวน ๑๙๐ คน (ชาย ๔๐/หญิง ๑๕๐) งบประมาณที่ใช้ไป ๓๖,๕๓๓.๑๘ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๒๕,๘๐๐ บาท ค่าอาหาร ๕,๒๕๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๔๕๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๐๓๓.๑๘ บาท</p> <p>(๒.๒) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๗ มีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) จำนวน ๑๙๘ คน (ชาย ๕๘/หญิง ๑๔๐) งบประมาณที่ใช้ไป ๓๗,๑๓๓.๐๐ บาท</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
							<p>แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๒๖,๔๐๐ บาท ค่าอาหาร ๕,๒๕๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๔๕๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๐๓๓.๐๐ บาท</p> <p>๓) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" รุ่น ๑๙ ระยะ ๒ - ๓ จำนวน ๑ รุ่น/๑๑๐ คน งบประมาณ ๙๔๐,๑๐๐ บาท (สทส. ๑๑๐,๕๘๐ บาท ศูนย์ฯ ที่ ๕. ๘๒๙,๕๒๐ บาท) - จัดอบรมแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๗ มีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนา ศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน(ด้าน การส่งเสริมสหกรณ์) จำนวน ๙๑ คน (ชาย ๒๑/หญิง ๗๐) งบประมาณที่ใช้ไป ๘๙๘,๔๔๘ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๖๔,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๕๗๕,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๒,๔๕๐ บาท ค่าวัสดุ ฝึกอบรม ๖,๘๔๘ บาท ค่าที่พัก ๖๐,๙๕๐ บาท ค่าเช่า เหมารถศึกษาดูงาน ๑๑๔,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก เจ้าหน้าที่วิทยากร ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๔) โครงการพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ รุ่น/๓๐ คน งบประมาณ ๒๐๒,๑๐๐ บาท - จัดอบรมแล้ว ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๗ มีบุคลากรส่งเสริมสหกรณ์ได้รับการพัฒนา ศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน(ด้าน การส่งเสริมสหกรณ์) จำนวน ๒๙ คน (ชาย ๔/หญิง ๒๕) งบประมาณที่ใช้ไป ๒๑๑,๑๐๑.๓๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๔๕,๖๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๒๙,๗๒๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๙,๗๔๐ บาท ค่าวัสดุ ฝึกอบรม ๒,๐๔๑.๓๐ บาท ค่าเช่าเหมารถดูงาน ๑๒,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พัก เจ้าหน้าที่และ วิทยากร ๒,๐๐๐ บาท</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร x ๑๐๐</p> <p>จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามแผน</p>							<p>๕) โครงการ พิธีกรมืออาชีพ จำนวน ๒ รุ่น ๘๐ คน งบประมาณ ๕๓๗,๐๐๐ บาท งบประมาณที่ใช้ไปรวม ๔๔๘,๐๕๓.๘๗ บาท แยกเป็น</p> <p>๕.๑) รุ่นที่ ๒ จำนวน ๔๐ คน งบประมาณ ๒๖๘,๕๐๐ บาท</p> <p>- จัดอบรมแล้วระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ ก.ค. ๒๕๖๖ จำนวน ๔๗ คน (ชาย ๙/หญิง ๓๘) งบประมาณที่ใช้ไป ๒๔๖,๕๐๗ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๕๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘,๙๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๔๔๖.๘๗ บาท ค่าที่พัก ๖๓,๓๖๐ บาท</p> <p>๕.๒) รุ่นที่ ๓ จำนวน ๔๐ คน งบประมาณ ๒๖๘,๕๐๐ บาท</p> <p>- จัดอบรมแล้วระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ ก.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๔๖ คน (ชาย ๑๒/หญิง ๓๔) งบประมาณที่ใช้ไป ๒๕๑,๕๔๗ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๕๒,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๐๘,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘,๙๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๔๔๗ บาท ค่าที่พัก ๖๘,๔๐๐ บาท</p> <p>๖) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะ นักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่นที่ ๒๐ (ระยะ ๑ - ๓) CPD ๒๐ จำนวน ๑๑๐ คน งบประมาณ ๙๔๐,๑๐๐ บาท</p> <p>- จัดอบรมแล้วระหว่าง วันที่ ๔ - ๙ ส.ค. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๐๙ คน (ชาย ๒๗/หญิง ๘๒ คน) งบประมาณที่ใช้ไป ๙๗๗,๒๓๘.๘๕ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๔๐,๕๐๐ บาท ค่าอาหาร ๔,๒๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๐๐๐ บาท</p>		

ลงชื่อ นางสาวประนอม หมือทอง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	จำนวนสื่อ	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๓๘	- ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม รายงานการพัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีหน่วยงานแจ้งรายชื่อสื่อจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ สื่อ ดำเนินการแล้วจำนวน ๒๑ สื่อ ดังนี้ ๑. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ส่งรายชื่อแผนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวน ๔ สื่อ ดำเนินการแล้วทั้ง ๔ สื่อ ๒. ศูนย์ฯ ที่ ๑ - ๒๐ ส่งแผนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวน ๕๓ สื่อ ดำเนินการแล้ว ๓๔ สื่อ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ๑. กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ ๓. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ ๔. วางแผน จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ ๕. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล ๖. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ" ๗. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์) ๑. ระดับ ๑ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๐ สื่อ/ปี ๒. ระดับ ๒ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๑ สื่อ/ปี ๓. ระดับ ๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๒ สื่อ/ปี ๔. ระดับ ๔ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๓ สื่อ/ปี ๕. ระดับ ๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๔ สื่อ/ปี									

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่ ๔ สื่อ/ปี ศูนย์ฯ ๑ -๒๐ รวม ๒๐ สื่อ/ปี (ศูนย์ฯ ละ ๑ สื่อ/ปี)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิก
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๖ ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม (ระดับกรม) พร้อมทั้งจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และแจ้งเวียนหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ให้กับผู้ได้รับการแต่งตั้งฯ ทราบแล้ว - จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม (ระดับกรม) เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๒๖ ชั้น ๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์ (หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๒๗๓๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗)	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอธิบดี เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>๓. จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>๔. รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>๕. สรุปและรายงานผลการจัดทำนวัตกรรม ระดับกรมเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>							และจัดทำรายงานสรุปผลการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๓๖๓๕ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๗ และที่ กษ ๑๑๑๑/๓๓๔๗ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗		
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับค่าเป้าหมาย (นับจำนวนการจัดทำนวัตกรรมใหม่)</p> <p>ระดับ ๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>ระดับ ๒ จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอธิบดี เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>ระดับ ๓ จัดประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>ระดับ ๔ รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม</p> <p>ระดับ ๕ สรุปและรายงานผลการจัดทำนวัตกรรม ระดับกรมเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๘ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๗ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๑๐๐	- ดำเนินการประสานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๕ จังหวัดเพชรบุรี ในการดำเนินการขยายผลการนำนวัตกรรมไปใช้ดังนี้	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ๑. หน่วยงาน จัดทำหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม เรื่อง Mentimeter ๒. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรม เรื่อง Mentimeter ๓. หน่วยงาน สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ ๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน							๑. จัดโครงการ/หลักสูตร/กิจกรรมเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่สนใจเพิ่มเติม คือ องค์ความรู้ด้านนวัตกรรม เรื่อง : Mentimeter ตัวช่วยในการเพิ่มปฏิสัมพันธ์กับผู้ฟัง และจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน โดยมีบุคลากรกรมที่เข้าร่วมกิจกรรมนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๗๓ คน ตามแผนที่กำหนด (๗๓ คน) ๒. จัดทำแบบรายงานการฝึกอบรมโครงการ/หลักสูตรสำหรับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามหนังสือสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๑/๔๐๖๗ ลงวันที่ ๒๙ พ.ย.๖๖ **หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๑๔๗ ลว. ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนข้าราชการตามแผนการใช้นวัตกรรมใหม่									

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม เรื่อง Mentimeter

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิก
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๘ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๑๐๐	- การจัดกิจกรรม CPD Story Share Project มีวัตถุประสงค์	๑,๑๐๙,๕๔๙.๓๐ บาท
รายละเอียด กิจกรรม ๑. ปรับหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project ๑) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" รุ่น ๑๙ ระยะ ๒ - ๓ จำนวน ๑ รุ่น/๑๑๐ คน ๒) โครงการพัฒนาศักยภาพนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ รุ่น/๓๐ คน ๒. ติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project ๓. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ๔. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์							เพื่อแบ่งปันความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมสหกรณ์ และด้านการฝึกอบรม ผู้การปฏิบัติงานโดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมเสวนาและอภิปราย เพื่อถ่ายทอดแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามตำแหน่งงาน คือด้านการส่งเสริมสหกรณ์ (หลักการอุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์) ให้แก่ นักวิชาการสหกรณ์ และด้านการฝึกอบรม ให้แก่นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการปรับหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้ x ๑๐๐</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด</p>							<p>๑) โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" รุ่น ๑๙ ระยะ ๒ - ๓ จำนวน ๑ รุ่น/๑๑๐ คน งบประมาณ ๙๔๐,๑๐๐ บาท</p> <p>- ได้ดำเนินการอบรมฯ ให้ความรู้(ด้านการสหกรณ์) ให้กับข้าราชการใหม่เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๙๑ คน ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๘ มี.ค. ๖๗ ณ ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๕ มีบุคลากรกรมเข้ารับการอบรม และนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน (ด้านการสหกรณ์) จำนวน ๙๑ ราย</p> <p>ผลการเบิกจ่าย : ๘๙๘,๔๔๘ บาท</p> <p>แบ่งเป็นค่าวิทยากร ๖๔,๒๐๐ บาท</p> <p>ค่าอาหาร ๕๗๕,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗๒,๔๕๐ บาท</p> <p>ค่าวัสดุฝึกอบรม ๖,๘๔๘ บาท</p> <p>ค่าที่พัก ๖๐,๙๕๐ บาท ค่าเช่าเหมารถตู้ ๑๑๔,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะวิทยากร ๕,๐๐๐ บาท</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
								๒) โครงการพัฒนาศักยภาพ นักรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ รุ่น/๓๐ คน งบประมาณ ๒๐๒,๑๐๐ บาท - ได้ดำเนินการอบรมฯ ให้ความรู้ ให้กับข้าราชการใหม่เพื่อนำไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๙ คน ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๓๐ เม.ย. ๖๗ มี บุคลากรกรมเข้ารับการอบรมและนำ ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๙ ราย ผลการเบิกจ่าย : ๒๑๑,๑๐๑.๓๐ บาท แบ่งเป็นค่าวิทยากร ๔๕,๖๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๒๙,๗๒๐ บาท ค่าอาหาร ว่างและเครื่องดื่ม ๑๙,๗๔๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๒,๐๔๑.๓๐ บาท ค่าเช่าเหมารถดูงาน ๑๒,๐๐๐ บาท ค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ ที่พักเจ้าหน้าที่ และวิทยากร ๒,๐๐๐ บาท	

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๙ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๘๗.๕๖	- ดำเนินการทบทวนและปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และประสาน ศทส. เพื่อปรับปรุงระบบการสำรวจความพึงพอใจ และจัดโครงการ "การพัฒนาการให้บริการด้วยใจเพื่อสร้างคุณค่าในงาน (Value Added to Service with Service Mind)" เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๕๓๕ คน ประกอบด้วย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ทบทวนและปรับปรุงแบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. ขอความอนุเคราะห์ ศทส. ปรับปรุงระบบการสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๓. จัดโครงการเพื่อการพัฒนาและสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากรของกรม ๔. สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง (ยกเว้น สสพ.๑ - ๒) ๕. รวบรวม ประมวลผลการสำรวจความพึงพอใจ และสรุปเสนออธิบดี							- คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เจ้าหน้าที่โครงการและวิทยากร จำนวน ๔๔ คน - บุคลากรของกรมในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๙๑ คน ๓. ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง (ยกเว้น สสพ. ๑ - ๒) มีผู้ตอบแบบสำรวจ จำนวน ๓,๔๕๔ ราย คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๕๓ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด (ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวนบุคลากรทั้งหมด ๔,๗๖๒ ราย) ผลการสำรวจความพึงพอใจอยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๖ และสรุปเสนออธิบดีเรียบร้อยแล้ว		
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>$\frac{\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{5}$ X ๑๐๐</p> <p>(ระดับคะแนนเต็ม)</p>									

ลงชื่อ (นางสาวอลิสา หนูจีน)
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๘ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑๐ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ. สรรหาฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	- ข้าราชการ จำนวน ๑๖๓ ราย ที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งทุกคน มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ได้ใช้งบประมาณ
รายละเอียดกิจกรรม ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ระดับ ๑ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ คูณ ๑๐๐ หารด้วยข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้ง									

ลงชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ชิวเกิดสิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๖๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๒ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๓ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๕ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๔ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๕ หน่วยมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ คะแนนขึ้นไป</p>									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๑๐๐	- ดำเนินการการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นหนทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนี้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์พระราชา มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการต่อต้านการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๗ ณ ศูนย์เรียนรู้เกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงคราม และโรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล แอนด์คอนเวนชั่น เซ็นเตอร์ พิษณุโลก อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก มีบุคลากรรวมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคในเขตตรวจราชการที่ ๑๕ - ๘ เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ คน โดยผู้เข้าร่วมโครงการได้มีการนำความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ จำนวน ๑๐๐ คน	๓๗๒,๘๖๐ บาท
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ</p> <p>๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ</p> <p>๕) ติดตามผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์</p>									
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ X ๑๐๐</p> <p>จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย (กกจ. วินัยฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	- การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต	รวม ๓๘๔,๕๖๐ บาท แบ่งเป็น ๑) โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว ๗,๔๐๐ บาท ๒) โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมฯ ๓๗๒,๘๖๐ บาท ๓) โครงการอบรมทางไกล เรื่อง “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ๔,๖๐๐ บาท
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติ ในการจัดโครงการ</p> <p>๒) ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓) จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้</p> <p>๔) ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ</p>							<p>มีการดำเนินการผ่านโครงการ ทั้งหมด ๓ โครงการเสร็จ สิ้นแล้ว ดังนี้</p> <p>๑. โครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>- ดำเนินการจัดให้ความรู้ให้แก่บุคลากรกรม ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๕๐๐ คน ให้มีความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการสร้างวัฒนธรรม ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถนำวิถีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม มาประยุกต์ใช้เป็นการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ เกี่ยวกับการสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต เป็นการ ปลูกจิตสำนึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการไม่รับของขวัญของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑๙ ธ.ค. ๖๖ โดยเป็นการถ่ายทอดผ่านระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุม ๑๒๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๒. โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต</p> <p>- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากรกรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในเขตตรวจราชการที่ ๑๕ - ๘ จำนวน ๑๐๐ คน ให้มีความตระหนักถึง ความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรม</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย X ๑๐๐</p> <p>จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐</p>							<p>อันเป็นหนทางในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและศาสตร์ พระราชา มาประยุกต์ใช้เป็นเครื่องมือในการต่อต้านการ ทุจริต ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ ม.ค. ๖๗ ณ ศูนย์เรียนรู้ เกษตรทฤษฎีใหม่ จังหวัดพิษณุโลก มหาวิทยาลัยราชภัฏ พิบูลสงคราม และโรงแรมดิอิมพีเรียลไฮเทล แอนด์ คอน เวนชั่น เซนเตอร์ พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก</p> <p>๓. โครงการอบรมทางไกล เรื่อง “การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน”</p> <p>- ดำเนินการจัดอบรมให้ความรู้ให้แก่บุคลากร กรมทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๑,๕๐๐ คน ให้ความรู้ ความเข้าใจ และสร้างความ ตระหนัก ค่านิยม จิตสำนึก และเสริมสร้างจริยธรรมและ สามารถนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการเพื่อป้องกันการทุจริตที่จะ เกิดขึ้น เมื่อวันที่ ๑ ก.พ. ๖๗ โดยเป็นการถ่ายทอดผ่าน ระบบ Zoom Meeting ณ ห้องประชุม ๑๒๖ กรม ส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้ง ๓ โครงการทุกคน ได้มีการ นำความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายไปใช้ ประโยชน์</p>		

(นางสาวนริสา รักนวล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๘ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (กกจ. วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	- กรมมีหน่วยงานส่วนกลางที่ได้ผลการประเมินองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	...-. บาท
รายละเอียด กิจกรรม ๑) แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ๓) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๔) (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ๕) ประชุมคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน ๖) กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุป รายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ. ๗) ศปท.กษ. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน							จำนวน ๑๓ หน่วยงาน จากเป้าหมาย ๑๓ หน่วยงาน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมของกรมศาสนา อยู่ในระดับ "องค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น" ที่คะแนน ๑๐๐		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๒ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๖๕ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๓ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๗๐ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๔ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๗๕ คะแนนขึ้นไป ระดับ ๕ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๘๐ คะแนนขึ้นไป									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>รวมจำนวน ๑๖๑ หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐</p>									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>พิจารณาจากจำนวนหน่วยงานทั่วประเทศที่มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันและผูกพันองค์กรตามเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>ระดับ ๑ เท่ากับ จำนวน ๘๔ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๒ เท่ากับ จำนวน ๘๖ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๓ เท่ากับ จำนวน ๘๘ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๔ เท่ากับ จำนวน ๙๐ หน่วยงาน</p> <p>ระดับ ๕ เท่ากับ จำนวน ๙๒ หน่วยงาน</p>									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๗.๗๐	- ดำเนินการจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายในกรม เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๖๗ ณ สนามกีฬา โรงเรียนคลองหลวงวิทยาคม จ.ปทุมธานี จากการสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรกรม ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมกิจกรรม ที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม จำนวน ๕๖๑ ราย มีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๗๐	๑,๕๐๐ บาท
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑ ขออนุมัติจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรม</p> <p>๒ จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรม เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการกรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน</p> <p>๓ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ</p> <p>๔ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน</p> <p>๕ ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และประเมินความพึงพอใจ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ</p>									
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬา × ๑๐๐</p> <p>๕ (ระดับคะแนนเต็ม)</p> <p>ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐</p> <p>ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕</p> <p>ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐</p> <p>ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕</p> <p>ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐</p>									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๙๗	- ดำเนินการจัดกิจกรรมธรรมสวนะ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ วัดนารายณ์สุพรรณบุรี กทม. มีบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ในสังกัดส่วนกลางเข้าร่วมกิจกรรม และในจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ๗๒ คน โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในกิจกรรมดังกล่าวมีค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๗๒ ราย	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม กิจกรรมวันธรรมสวนะ ๑) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมธรรมสวนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรสังกัดส่วนกลาง ๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะ ๔) ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะ ๕) สรุปผลการจัดกิจกรรม กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับกองประสานงานโครงการพระราชดำริ (กจร.) ๑) ร่วมกับกองประสานงานโครงการพระราชดำริ (กจร.) จัดกิจกรรมจิตอาสา ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม ๓) ดำเนินการจัดกิจกรรมและประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๕ ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๖.๖๐	ผลจากการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
รายละเอียดกิจกรรม ๑) ออกแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์และดำเนินการสำรวจ ๒) วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจ ๓) นำเสนออธิบดีเพื่อรับทราบผลการสำรวจ								ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๔๑๐๒ ลว. ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ มีบุคลากรกรม (ส่วนกลาง) ตอบแบบสำรวจ ๑,๑๗๒ คน โดยจากการสำรวจความผูกพันปรากฏว่า ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๐	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)									
ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๕									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ การยกย่องชมเชยบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ระยะเวลา : รอบ ๔ เดือน รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๖ ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. พัฒนาระบบฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	๕	- ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ตามคำสั่งกรมที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ และดำเนินการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) เพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ฯ เมื่อวันที่ ๕ มี.ค. ๖๗ และแจ้งเวียนประกาศหลักเกณฑ์ฯ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมเรียบร้อยแล้ว	๘๙,๘๐๗.๔๐ บาท
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเสนออธิบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสนออธิบดีลงนาม และเมื่ออธิบดีลงนามเรียบร้อยแล้วแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบ</p> <p>๓. ประสานและติดตาม รายชื่อนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง เพื่อนำมาประมวลและสรุปข้อมูล รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>๔. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ทั้งหมด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา รวมถึงขอข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประวัติเงินเดือน) ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือก</p> <p>๕. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม สังกัดส่วนภูมิภาค และสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนออธิบดีฯ ลงนาม และเมื่ออธิบดีฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำโล่รางวัลรวมถึงประกาศเกียรติคุณเพื่อมอบในวันสถาปนากรม</p>							- ประสานและติดตาม รายชื่อนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง และตรวจสอบข้อมูลบุคคลแล้ว ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมการประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) เพื่อพิจารณานักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่นและพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม ภายในวันที่ ๑๕ ส.ค. ๖๗		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	รายละเอียด ผลการดำเนินงาน	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับขั้นของความสำเร็จ</p> <p>ขั้นที่ ๑ : มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>ขั้นที่ ๒ : มีหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p> <p>ขั้นที่ ๓ : มีรายชื่อพร้อมข้อมูลของนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ในเบื้องต้น</p> <p>ขั้นที่ ๔ : มีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลางที่ผ่านการตรวจสอบความผิตทางวินัยและทางอาญา เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในระดับกรม</p> <p>ขั้นที่ ๕ : มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ได้รับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ เพื่อเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรม</p>							<p>จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เสนออธิบดีฯ ลงนาม พร้อม ทำหนังสือแจ้ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำโล่รางวัลรวมถึงใบประกาศเกียรติคุณมอบ ในวันสถาปนากรม ๒๙ ก.ย. ๖๗ โดยมีผู้รับรางวัลทั้งสิ้น ๔๒ ราย</p>		

ลงชื่อ นางวรัญญา ส่องสว่าง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล