



บันทึกข้อความ

หน้าห้องอธิบดี
รับที่ ๑๕๔/๔
วันที่ ๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
เวลา 15.49 น.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๓๐๓. ๓๕๗

ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๖๗๖ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และในแต่ละปีงบประมาณ กรมต้องกำหนดแผนงาน/โครงการ ไปสู่การปฏิบัติภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า คณะทำงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการ รวมถึงกำหนดน้ำหนัก ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ในแต่ละมิติของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยคณะทำงานฯ ได้นำแผน/ผลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนดังกล่าว ประกอบด้วย

- ๑) แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒) แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
- ๓) ผลคะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ITA)

ทั้งนี้ จากการประชุมดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแผนงาน/โครงการ ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๒ แผนงาน/โครงการ ๓๐ ตัวชี้วัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สรุปได้ดังนี้

มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ มี ๒ แผนงาน/โครงการ ๓ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๑๕

มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๕ แผนงาน/โครงการ ๖ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๒๐

มิติที่ ๓ ประสิทธิผลของการบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๘ แผนงาน/โครงการ ๑๑ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๓๐

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๔ แผนงาน/โครงการ ๔ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๒๐

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน มี ๓ แผนงาน/โครงการ ๖ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหาร ทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกองการเจ้าหน้าที่จะดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุมัติ ดำเนินการได้

(นางสาวพัสดิ อวยชัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

WE ARE HOPE เรา คือ ความหวังของเกษตรกร

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ
๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากรของกรม	๑. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)	๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.) (๑)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๕๐	๗๐	๑๕
			๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.) (๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐		
	๒. ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๒. การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งภายใน (เฉพาะหน่วยงาน) (กกจ. (ก.พัฒนาระบบฯ)) (๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐	๓๐	

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ฝบท.) (๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐	๕๐	๒๐
		๔. ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการระดับปฏิบัติการ	๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS และ SEIS (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๕)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๐		
		๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๖)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๒๐		
			๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๗)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๒๐		
		๖. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)	๒.๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๘)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐		
	๔. มีการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๗. การบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๖ ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖ (กกจ.สรรหาฯ) (๙)	๑๐	๙	๘	๗	๖	๑๐๐	๒๐	

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๕. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่ง	๘. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)	๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล IDP (สทส.) (๑๐)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐	๒๐	๓๐
		๙. การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (ศสท.) (๑๑)	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๕		
			๓.๓ ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (ศสท.) (๑๒)	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐	๒๕		
	๖. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของกรมให้เป็นมืออาชีพในการส่งเสริมสหกรณ์	๑๐. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะสมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง	๓.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.) (๑๓)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐	๑๕	
			๓.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (สทส.) (๑๔)	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๕๐		
	๗. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้กับบุคลากรกรม	๑๑. พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน	๓.๖ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.) (๑๕)	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๑๐๐	๑๕	
๘. สื่อสารนโยบายนวัตกรรมไปสู่ทุกหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค	๑๒. CPD Community Innovation	๓.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.) (๑๖)	๑	๒	๓	๔	๕	๕๐	๒๐		
		๓.๘ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.) (๑๗)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๕๐			
๙. มีการแบ่งปันความรู้ตามตำแหน่ง	๑๓. CPD Story Share Project	๓.๙ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.) (๑๘)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๑๐๐	๑๐		
๑๐. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	๑๔. การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	๓.๑๐ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพฯ นครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.) (๑๙)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๑๐		

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ
	๑๑. มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	๑๕. การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ.สรรหาฯ) (๒๐)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐	

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ
๔. ความพร้อมรับ ผิดด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๒. เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑๖. การดำเนินงานตามเกณฑ์ การคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๐)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๒๕	๒๐
	๑๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๑๗. โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการ ปฏิบัติงาน	๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๑)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕๐	๕๐	
		๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๒)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐		
	๑๔. เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๙. การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม	๔.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๓)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๒๕	

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก		
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน	๑๕. มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	๒๐. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance)	๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๔)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๐๐	๓๐	๑๕
	๑๖. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันในองค์กร	๒๑. โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร	๕.๒ จำนวนหน่วยงานในสังกัดที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๕)	๘๔	๘๖	๘๘	๙๐	๙๒	๑๕	๗๐	
			๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๖)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๕		
			๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๗)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๑๕		
			๕.๕ ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (๒๘)	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๓๐		
		๒๒. การยกย่องชมเชยบุคลากร	๕.๖ ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ) (๒๙)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๕		
คะแนน HR Scorecard (เต็ม ๑๐๐ คะแนน)									๑๐๐	๑๐๐	

รวมทั้งสิ้น ๕ มิติ ๑๖ CSF ๒๒ แผนงาน/โครงการ ๓๐ ตัวชี้วัด

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>๓.๖ ทุกหน่วยงาน จัดเก็บความรู้ (Storage) อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ นำเข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓.๗ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๕. สำนักฯ รายงานผล การจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ พร้อมจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>							<p>ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๘</p> <p>ภายใน ๑๕ ก.ค. ๖๘</p> <p>ส.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>		
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>$\frac{\text{จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมส่งเสริมสหกรณ์}}$</p>									

หมายเหตุ : ๑. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้และ/หรือนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ องค์กรความรู้ ซึ่งกรมมีส่วนกลาง ๓๕ หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑๑ องค์กรความรู้

๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด , หน่วยงานส่วนกลาง ๓๕ หน่วยงาน (กกจ กผง ศสท กค กตบ กพร สลก กพก กพง กพน สทส พื้นที่ ๑ - ๒ สนม กคร และ ศูนย์ฯ ๑ - ๒๐)

๓. บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวล กลับกรองและปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ๒. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปภาพประกอบ ๓. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)							ม.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ ม.ค.๖๘ - ก.ค. ๖๘ ๑๕ ก.ค. ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้งหมด									

หมายเหตุ : บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งภายใน (เฉพาะหน่วยงาน) (กกจ. ก.พัฒนาระบบฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างฯ ตามที่ ก.พ. กำหนด อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมถึงยุทธศาสตร์/นโยบายของรัฐ กระทรวงเกษตรฯ ที่กรมต้องดำเนินการ							ต.ค. ๖๗ - พ.ย. ๖๗		
๒. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ภารกิจงานและอัตรากำลัง ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน							ต.ค. ๖๗ - พ.ย. ๖๗		
๓. จัดทำคำขอ เหตุผลความจำเป็น และวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมถึงบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของ หน่วยงานที่จะดำเนินการ							ธ.ค. ๖๗		
๔. จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แก่ ตารางเปรียบเทียบการจัดโครงสร้างการแบ่งงาน ภายใน แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะดำเนินการ และ รายการแสดงรายละเอียดการจัดตำแหน่ง							ธ.ค. ๖๗		
๕. จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อลงนามเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ							ม.ค. ๖๘		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ																																									
		๑	๒	๓	๔	๕																																												
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <table border="1" style="margin-left: 20px; width: 200px;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ระดับ คะแนน</th> <th colspan="5">ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)</th> </tr> <tr> <th>ขั้นตอนที่ 1</th> <th>ขั้นตอนที่ 2</th> <th>ขั้นตอนที่ 3</th> <th>ขั้นตอนที่ 4</th> <th>ขั้นตอนที่ 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> <td>✓</td> </tr> </tbody> </table>										ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับ คะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)																																																	
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																													
1	✓																																																	
2	✓	✓																																																
3	✓	✓	✓																																															
4	✓	✓	✓	✓																																														
5	✓	✓	✓	✓	✓																																													

ลงชื่อ นางวรัญญา ส่องสว่าง
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕				
KPI ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ฝบท.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ		
รายละเอียดกิจกรรม										
๑. ประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่							เดือน ธันวาคม ๖๗			
๒. คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง							เดือน ธันวาคม ๖๗			
๓. คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข							ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๔. ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด							ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
๕. มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย							ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :										
ระดับ ๑ จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่										
ระดับ ๒ คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง										
ระดับ ๓ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข										
ระดับ ๔ ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์										
ระดับ ๕ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย										

ลงชื่อ นางสาวทรงษกานต์ กุศล
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : จัดทำข้อมูลข้าราชการระดับปฏิบัติการ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS และ SEIS (กกจ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑) กำหนดกลุ่มเป้าหมายข้าราชการระดับปฏิบัติการอายุราชการเกิน ๓ ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน ๔ ปี จำนวน ๘๗ ราย และข้าราชการที่เกษียณอายุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๘๔ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๗๑ ราย ๒) ตรวจสอบข้อมูลกับ ก.พ. ๗ ระบบ DPIS และระบบ SEIS ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับชื่อ - สกุล ประวัติการศึกษา การฝึกอบรม เงินเดือน การดำรงตำแหน่ง เป็นต้น ซึ่งผู้ที่รับราชการนานจะต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบมาก ๓) บันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ในระบบ DPIS และ SEIS							- ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๒ ราย - ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔๓ ราย - ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๓ ราย - ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ๔๓ ราย		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว × ๑๐๐ จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะส่วนกลาง (กกจ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑) ผู้ประสงค์ขอมิบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศศรพยาบาลบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน</p> <p>๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมิบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>๓) แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ</p> <p>๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อบัตร</p> <p>๕) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)</p> <p>๖) สรุปผลความพึงพอใจ</p>							กิจกรรมที่ ๑ - ๖ ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แม่พร)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) (ก.พ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑) ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ๓) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) โดยส่งไฟล์ไปยัง E-mail หรือแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนารับด้วยตนเอง ๔) สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) ๕) สรุปผลความพึงพอใจ							กิจกรรมที่ ๑ - ๕ ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
การบันทึกประวัติการอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ)) รายละเอียดกิจกรรม ๑) ประสานงานกับผู้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะประวัติการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรมได้ด้วยตนเอง ๒) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๓) จัดทำคำชี้แจงขั้นตอนการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๔) ทดสอบระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข ๕) เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป							ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๘		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ ประสานงานกับผู้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะประวัติการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัด ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรมได้ด้วยตนเอง</p> <p>ระดับ ๒ ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)</p> <p>ระดับ ๓ จัดทำคำชี้แจงขั้นตอนการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)</p> <p>ระดับ ๔ ทดสอบระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข</p> <p>ระดับ ๕ เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕				
KPI ที่ ๒.๖ ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖ (กกจ.ก.สรรหาฯ)	ร้อยละ	๑๐	๙	๘	๗	๖		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ		
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งว่างกับกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ฐานข้อมูลตำแหน่งว่าง และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของกรม (DPIS) ๒. วิเคราะห์ข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อคัดแยกตำแหน่งเข้าสู่กระบวนการสรรหา ๓. ดำเนินการสรรหาข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาทิ การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุเข้ารับราชการ การเปิดสอบข้าราชการ การคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น ๔. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเสนออธิบดีลงนาม							กิจกรรมที่ ๑ - ๔ ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนอัตราว่างของข้าราชการ หารด้วย จำนวนข้าราชการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ หมายเหตุ : นับผลงาน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘										

ลงชื่อ นางสาวจรรววรรณ ชิวเกิดสิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล IDP (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๓. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p> ๓.๑ ทุกหน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ</p> <p> ๓.๒ ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ที่ผ่านมา</p> <p> ๓.๓ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP ๑ และ ๒ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p> ๓.๔ ทุกหน่วยงาน พัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p> ๓.๕ ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒</p> <p> ๓.๖ ทุกหน่วยงานรายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP ๓ ส่งสำนักฯ ดังนี้</p> <p> ๑) รายงานผลความก้าวหน้าในการพัฒนารายบุคคล ครั้งที่ ๑ (รอบ ๓ เดือน ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๘) *บุคลากรของหน่วยงานพัฒนาเองสำเร็จอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง</p> <p> ๒) รายงานผลความก้าวหน้าในการพัฒนารายบุคคล ครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๘) *บุคลากรของหน่วยงานพัฒนาเองสำเร็จตามแผน ครบ ๒ เรื่อง</p> <p>๔. สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)</p> <p>๕. สำนักฯ รายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) พร้อมจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>							<p>พ.ย. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗</p> <p>พ.ย. ๖๗ - ธ.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๗</p> <p>ธ.ค. ๖๗</p> <p>ม.ค. ๖๗ - ๒๘ ก.พ.๖๘</p> <p>ม.ค. ๖๘ - มี.ย. ๖๘</p> <p>ม.ค. ๖๘ - มี.ย. ๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ รอบ ๓ เดือน ภายใน ๓๐ เม.ย. ๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ รอบ ๖ เดือน ภายใน ๓๑ ก.ค. ๖๘</p> <p>ส.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>ก.ย. ๖๘</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP ๒) x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน (IDP ๒)									

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

(ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/นิคม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (ศทส.)	ร้อยละ	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐		๑๒,๖๐๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและเสนอโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๔. สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล							มกราคม ๖๘ กุมภาพันธ์ ๖๘ มีนาคม ๖๘ พฤษภาคม ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล × ๑๐๐ จำนวนบุคลากรทั้งหมด									

ลงชื่อ คัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๓ ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (ศสท.)	ร้อยละ	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ออกแบบการติดตามและประเมินผลงานจากการที่บุคลากรกรมได้รับการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒. สรุปผลการติดตามฯ							กิจกรรมที่ ๑ - ๒ ดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับจากการพัฒนาฯ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทั้งหมด หมายเหตุ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทั้งหมด หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทักษะดิจิทัลในชั่วชีวิต ๓.๒									

ลงชื่อ คัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		๗,๕๓๘,๐๐๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรในการฝึกอบรม ๒. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม ๓. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ/หลักสูตร ๔. ดำเนินการฝึกอบรม ๕. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม							กิจกรรมที่ ๑ - ๕ ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามแผน (เป้าหมายตามแผนปี ๒๕๖๘ = ๓,๕๒๐ คน)									

หมายเหตุ : แผนปี ๒๕๖๘ หมายถึง แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กิจกรรมหลัก : ฝึกอบรมบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (สหส.)	ร้อยละ	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สหส. ตามหลักสูตร/โครงการ ที่ดำเนินการจัดอบรม ตาม KPI ข้อ ๓.๕ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๒. รวบรวมและสรุปรายงานผล ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สหส. ๓. รายงานผล ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สหส.							กิจกรรมที่ ๑ - ๓ ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตามแผน (เป้าหมายตามแผนปี ๒๕๖๘ = ๓,๕๒๐ คน)									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอิทธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๖ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	จำนวนสื่อ	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ ๓. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ ๔. วางแผน จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ ๕. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล ๖. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ" ๗. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด							กิจกรรมที่ ๑ - ๕ ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ๑. ระดับ ๑ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๐ สื่อ/ปี ๒. ระดับ ๒ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๑ สื่อ/ปี ๓. ระดับ ๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๒ สื่อ/ปี ๔. ระดับ ๔ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๓ สื่อ/ปี ๕. ระดับ ๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๔ สื่อ/ปี									

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๔ สื่อ/ปี ศูนย์ฯ ๑ - ๒๐ รวม ๒๐ สื่อ/ปี (ศูนย์ฯ ละ ๑ สื่อ/ปี)

๒. "สื่อ" หมายถึง Clip VDO คือ ไฟล์คอมพิวเตอร์ที่บรรจุเนื้อหาเป็นภาพยนตร์สั้น / VTR คือ สื่อวีดิทัศน์หรือวีดิโอซึ่งใช้สำหรับบันทึกภาพและเสียง /

Infographic คือ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟิกหรือภาพประกอบ โดยนำข้อมูลจำนวนมาก มาอธิบายให้กระชับ เข้าใจง่าย

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕				
KPI ที่ ๓.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ		
รายละเอียดกิจกรรม										
๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๒. จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอธิบดี เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๓. จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๔. รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม ๕. สรุปและรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม							ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘ ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘ ส.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘ ส.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ๑. ระดับ ๑ = ค่าเป้าหมาย ๑ คะแนน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๒. ระดับ ๒ = ค่าเป้าหมาย ๒ คะแนน จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอธิบดี เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๓. ระดับ ๓ = ค่าเป้าหมาย ๓ คะแนน จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๔. ระดับ ๔ = ค่าเป้าหมาย ๔ คะแนน รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม ๕. ระดับ ๕ = ค่าเป้าหมาย ๕ คะแนน สรุปและรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม										

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๘ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน กำหนดหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. หน่วยงาน จัดทำหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม ๓. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรม ๔. หน่วยงาน สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๕. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน						ม.ค. ๖๘ - ก.พ. ๖๘ ม.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘ ก.ย. ๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนข้าราชการตามแผนการใช้นวัตกรรมใหม่									

หมายเหตุ : หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานที่จัดทำนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- เรื่อง : แนวทางการจัดการทำ Dashboard เพื่อการสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ความเข้มแข็งของสหกรณ์ของกลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ "ขยายผลไปยังบุคลากรกรมจำนวน ๒๕๐ คน เรียบร้อยแล้ว
- เรื่อง : การใช้งาน Chat Bot ด้วย Gemini Google AI ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา
- เรื่อง : แบบทดสอบออนไลน์มีชีวิต ด้วย Liveworksheets ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น
- เรื่อง : PLICKERS (APPLICATION) แอปพลิเคชันที่ใช้ทำกิจกรรมถาม-ตอบ ในกาอบรม ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๒ จังหวัดพิษณุโลก
- เรื่อง : แอปพลิเคชันสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ (ศูนย์ฯ พร้อม) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๔ จังหวัดชัยนาท
- เรื่อง : บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนโปรแกรม CAI วิชาสหกรณ์นักเรียน ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๙ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐		๓,๙๓๓,๖๔๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ปรับหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project ๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์” (CPD) รุ่นที่ ๒๑ - ๒๒ จำนวน ๒ รุ่น/๑๖๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ไม่เคยผ่านหลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" ๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรมืออาชีพ” รุ่นที่ ๔ - ๕ จำนวน ๒ รุ่น/๑๐๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล" จำนวน ๑ รุ่น/ ๖๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : นักทรัพยากรบุคคลที่บรรจุหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลไม่เกิน ๓ ปี หรือข้าราชการที่ย้ายเข้ามาในสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ๒. ติดต่อประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project ๓. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ ๔. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์						ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘ ม.ค. ๖๘ (On line) เม.ย. ๖๘ (On Site) มี.ค. ๖๘ ธ.ค. ๖๗ ม.ค. ๖๘ - ก.ค. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘ ก.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้ x ๑๐๐ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑๐ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. แจงผลสำรวจความคิดเห็นฯ และแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ๒. รวบรวมแผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอ อสส. ๓. จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง ๔. สำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘						ภายในเดือน ต.ค. ๖๗ ภายในเดือน พ.ย. ๖๗ ภายในเดือน ธ.ค. ๖๗ ๑ ก.ค. ๖๘ - ๓๑ ก.ค. ๖๘ ภายในเดือน ส.ค.๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\frac{\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ}}{๕} \times ๑๐๐$ (ระดับคะแนนเต็ม)									

ลงชื่อ (นางสาวรังสีณี ศิริวรารักษ์)
 ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๓.๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ. ก.สรรหาฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมส่งเสริมสหกรณ์							ดำเนินการภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ คุณ ๑๐๐ ทหารด้วยข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้ง ระดับ ๑ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐									

ลงชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ชิวเกิดสิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับมิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินงานตามเกณฑ์การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕		๔,๒๐๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมิน/จัดทำแผนปรับปรุงการประเมิน (ครั้งที่ ๑) ๒. ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS - แอดมินนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT - ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ตีกลับ ข้อมูล IIT และ EIT ๓. ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตอบแบบประเมิน ๔. ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามการตอบแบบวัดความรู้ IIT , EIT และ OIT (ครั้งที่ ๒) ๕. แอดมินตอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ผู้บริหารตรวจทานคำตอบข้อคำถาม พิจารณาผ่าน/ไม่ผ่าน เพื่ออนุมัติ/แก้ไข ๖. ปปช. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน						ระยะเวลาในการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ธ.ค. ๖๗ - ๓๑ ส.ค. ๖๘			

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับ ๑ กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๒ กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๓ กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๔ กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป</p> <p>ระดับ ๕ กรมฯ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p>									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐		๒๐๗,๙๐๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ ๒. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้ ๔. ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ ๕. ติดตามผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ X ๑๐๐ <hr/> จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 มติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แผนงาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
 ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)
 ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ((กกจ. ก.วินัยฯ))	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๒๒๕,๙๐๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ ๒. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้ ๔. ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ							ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ม.ค. ๖๘ - ๓๑ มี.ค. ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต X ๑๐๐									
จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด									
ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐									
ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕									
ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐									
ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕									
ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๔.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐		๓,๑๕๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑. แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒. กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ๓. (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๔. (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ๕. ประชุมคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน ๖. กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุปรายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ. ๗. ศปท.กษ. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน						ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับ ๒ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ระดับ ๓ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ระดับ ๔ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ระดับ ๕ หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รัตนวล)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		๙๒,๒๐๐	
รายละเอียดกิจกรรม ๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน ๒) จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการรอบแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม ๓) เสนอขอความเห็นชอบในหลักเกณฑ์/วิธีการ/กรอบแนวทางการดำเนินโครงการแล้วแจ้งเวียนทั่วประเทศ ๔) คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับกรม ๕) ประกาศผลและแจ้งเวียนหน่วยงานเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานระดับกรม							๖.ค. ๖๗ - ๓.ค. ๖๘ ก.พ. ๖๘ ก.พ. ๖๘ มิ.ย. - ก.ค. ๖๘ ก.ค. - ส.ค. ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๑๖๑ หน่วยงาน ดังนี้ ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๒ ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑) เสนอขออนุมัติให้หน่วยงานทั่วประเทศจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๒) แจกเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๓) ติดตามรายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ๔) สรุปผลรายงานการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชา							ก.พ. ๖๘ ก.พ. ๖๘ มิ.ย. ๖๘ ก.ค. ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนหน่วยงานที่จัดกิจกรรม X ๑๐๐ จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายในกรม (ยกเว้นศูนย์ ๑-๒๐ และนิคม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๙๒ ระดับ ๒ ร้อยละ ๙๔ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๖ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๘ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ	
		๑	๒	๓	๔	๕				
KPI ที่ ๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ		
รายละเอียดกิจกรรม										
๑) จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรม เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการกรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน							พ.ย. - ธ.ค. ๖๗			
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ							ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘			
๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน							ธ.ค. ๖๗ - ม.ค. ๖๘			
๔) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และประเมินความพึงพอใจ เพื่อสรุปผล/ข้อเสนอแนะนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา							ม.ค. ๖๘			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬา × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)										
ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐										
ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕										
ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐										
ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕										
ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐										

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ๑) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมธรรมสวนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัดส่วนกลาง ๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะ ๔) ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะ ๕) สรุปผลการจัดกิจกรรม							ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
KPI ที่ ๕.๕ ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
๑) วิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนาปรับปรุง							ก.พ. ๖๘		
๒) แจ้งหน่วยงานให้ปรับปรุงตามผลสำรวจปี ๒๕๖๗							มี.ค. ๖๘		
๓) ออกแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์และดำเนินการสำรวจ							เม.ย. ๖๘		
๔) วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจ							พ.ค. - ก.ค. ๖๘		
๕) สรุปผลนำเสนออธิบดีเพื่อรับทราบผลการสำรวจ							ส.ค. ๖๘		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)									
ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๕									
ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐									
ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕									
ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐									
ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๕									

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ การยกย่องชมเชยบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ					
		๑	๒	๓	๔	๕								
KPI ที่ ๕.๖ ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. ก.พัฒนาระบบฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕		๑๒๓,๓๐๐						
<p>รายละเอียด กิจกรรม</p> <p>๑. จัดทำคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเสนออธิบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>๒. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนออธิบดีลงนาม และเมื่ออธิบดีลงนามเรียบร้อยแล้วแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบ</p> <p>๓. ประสานและติดตาม รายชื่อนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง เพื่อนำมาประมวลและสรุปข้อมูล รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ</p> <p>๔. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ทั้งหมด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา รวมถึงขอข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประวัติเงินเดือน) ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือก</p> <p>๕. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม สังกัดส่วนภูมิภาค และสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนออธิบดีฯ ลงนาม และเมื่ออธิบดีฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำโล่รางวัลรวมถึงประกาศเกียรติคุณเพื่อมอบในวันสถาปนากรม</p>							ภายใน ม.ค. ๖๘	ภายใน มี.ค. ๖๘	ภายใน ก.ค. ๖๘	ภายใน ก.ค. ๖๘	ภายใน ส.ค. ๖๘	- ก.ย. ๖๘		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ	งบประมาณ	หมายเหตุ
		๑	๒	๓	๔	๕			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับขั้นของความสำเร็จ</p> <p>ขั้นที่ ๑ : มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>ขั้นที่ ๒ : มีหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p> <p>ขั้นที่ ๓ : มีรายชื่อพร้อมข้อมูลของนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ในเบื้องต้น</p> <p>ขั้นที่ ๔ : มีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลางที่ผ่านการตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในระดับกรม</p> <p>ขั้นที่ ๕ : มีประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกฯ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ได้รับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ เพื่อเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรม</p>									

ลงชื่อ นางวรัญญา ส่องสว่าง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล