

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับงานส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และวางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตที่ดินสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และไม่จดทะเบียน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอแผนและเรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตที่ดินสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อ คณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อให้การส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอแผน และเรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๔	กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๕	กำกับ ดูแล และประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด มติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรและการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่ เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรฯ
๗	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๘	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๙	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนา งานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	จัดทำผลการวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับ ความสำเร็จ ของการจัด ทำ ผลงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ของ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ มอบหมายงาน แก้ไข ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/ โครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการประชุม และตอบปัญหา เรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงงานในภารกิจ ของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐, ๓๖๓, ๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสหกรณ์ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมวางแผน ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ ราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคม สหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และไม่จดทะเบียน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและเรื่อง ที่ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคม สหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อ คณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อให้ การส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและเรื่อง ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๕	ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดมติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรฯ
๗	จัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๘	จัดทำผลการวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ของ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิก ในทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	- ระดับความสำเร็จของความถูกต้อง ในการจัดเก็บ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ รายงานและ เอกสารที่เผยแพร่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐, ๓๖๓, ๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎร ที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้ คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และ ไม่จดทะเบียน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและ เรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นคม สหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อ คณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อให้ การส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและเรื่อง ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๔	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๕	ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด มติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรฯ
๗	ร่วมจัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน การทำงานตามแผนงาน/โครงการ ของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	- ระดับความสำเร็จของความถูกต้อง ในการจัดเก็บ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ คำชี้แจง ข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากร ของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ กลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ
การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

(.....)