

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

สังกัด

กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี ในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบ และวิธีการรายงาน รวมทั้งออกแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
2	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงินและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงการประเมินคาดการณ์แนวโน้ม และพยากรณ์สถานการณ์ทางการเงินในอนาคต เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงิน
3	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน
4	ร่วมรวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงินเพื่อบันทึกตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการรวบรวมและจัดทำข้อมูลทางการเงินเพื่อบันทึกตามการดำเนินงานของสหกรณ์
5	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
6	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย