**แบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2567**

**สาขา ส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น**

 **สนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น**

1. ชื่อ ................................................... นามสกุล ..........................................................

2. ประวัติส่วนตัว

 เกิดวันที่ .............. เดือน ............................................. พ.ศ. ......................... อายุ .............. ปี

 เบอร์โทรศัพท์....................................

3. ประวัติการศึกษา (สูงสุด)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร** | **สาขาวิชา** | **ปีที่จบการศึกษา** | **สถาบัน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. ประวัติการทำงาน

 4.1 จัดจ้างเมื่อวันที่ ............... เดือน ................................................ พ.ศ. ...........................

 ตำแหน่ง ......................................................................................................................................

 สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย..........................................กอง/สำนัก...............................................................

 นับถึงวันรับสมัคร รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ .................... ปี ..................... เดือน

 4.2 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .......................................................................................................

 สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย...................................................กอง/สำนัก......................................................

 อัตราค่าตอบแทน ................................... บาท

 4.3 ประวัติการทำงาน

 ด้านส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (**สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น**)

 ด้านสนับสนุนการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (**สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมฯ ดีเด่น**)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด** | **ช่วงเวลา**  | **ระยะเวลา****(ปี/เดือน/วัน)** |
| 1 | ระบุตำแหน่ง ระดับ และสังกัดที่ปฏิบัติงาน | 1 ก.ค.60 - 15 ส.ค. 64 | 4ป/1ด/15ว |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| ฯลฯ |  |  |  |
| **รวม** |  |

**ทั้งนี้** กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการส่งเสริมหรือสนับสนุน สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ในสาขาที่สมัคร)

ให้แนบคำสั่งที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

- 2 -

5. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับจากการปฏิบัติงาน **หรือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน**

พร้อมเอกสารประกอบ

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................-

6. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

 6.1 ผลงานดีเด่น ต้องมีสัดส่วนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 (จำนวน 1 - 2 ผลงาน ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน 3 ปี โดยให้เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน **ความยาวไม่เกินเรื่องละ 2 หน้ากระดาษ A4**
**โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม**)

 ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (**สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)**

 ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร **(สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น**)

**ผลงานที่ 1** **เรื่อง**.............................................................................................................................

 ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ....................................................................

ระยะเวลาที่ดำเนินการ...............................................................................................................

 ขั้นตอนการดำเนินการ...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา............................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ...............................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ผลสำเร็จของงาน.......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

**ผลงานที่ 2** **เรื่อง**.............................................................................................................................

 ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ....................................................................

ระยะเวลาที่ดำเนินการ...............................................................................................................

 ขั้นตอนการดำเนินการ...............................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

- 3 -

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา............................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ...............................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

ผลสำเร็จของงาน.......................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 6.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน หมายถึง การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หานวัตกรรมเทคนิค วิธีการ แนวทางใหม่ ๆ หรือเครื่องมือในการส่งเสริมใหม่ ๆ รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคิดค้นเครื่องมือใหม่ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานสหกรณ์ จนกระทั่งทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น

 ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (**สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)**

 ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร **(สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น**)

............................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

 6.3 ผลงานดีเด่นด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

 ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (**สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)**

 ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร **(สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น**)

 .............................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 6.4 ความเสียสละเพื่อปฏิบัติราชการให้บรรลุตามเป้าหมาย และคุณความดีอื่น ๆ

............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

7. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ

 เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง พร้อมเอกสาร

 ประกอบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

 7.1 การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

- 4 -

7.2 การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 7.3 การรักษาระเบียบวินัย การรักษาจรรยาข้าราชการและเคารพกฎหมาย

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

7.4 การประหยัดและเก็บออม

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

7.5 การปฏิบัติตามคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

8. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

 8.1 ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

 8.2 ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม และให้ความช่วยเหลือ

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

8.3 การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

8.4 การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

- 5 -

8.5 ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

 ............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่ เก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการกลั่นกรองผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่นของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหากมีผู้ใดทักท้วง และกรรมการได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าพเจ้าแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง ข้าพเจ้ายินยอมถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือก
พนักงานราชการดีเด่นในครั้งนี้

 (ลงชื่อ)........................................................ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

 (........................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................

 วันที่ ................ เดือน.............................. พ.ศ. ..................

(ลงชื่อ).......................................................... หัวหน้าหน่วยงานผู้เสนอชื่อ

 (.....................................................)

 ตำแหน่ง .........................................................

 วันที่ ................ เดือน.............................. พ.ศ. ..................

**หมายเหตุ**  ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สหกรณ์จังหวัด หรือเทียบเท่า

 ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน