

แบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

สาขา  ส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น  
 สนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น



๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

๒. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี  
 เบอร์โทรศัพท์.....

๓. ประวัติการศึกษา (สูงสุด)

ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑ จัดจ้างเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

นับถึงวันรับสมัคร รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ ..... ปี ..... เดือน

๔.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

อัตราค่าตอบแทน ..... บาท

๔.๓ ประวัติการทำงาน

ด้านส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)

ด้านสนับสนุนการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสับสนุนงานส่งเสริมฯ ดีเด่น)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)
๑	ระบุตำแหน่ง ระดับ และสังกัด ที่ปฏิบัติงาน	๑ ก.ค.๖๐ - ๑๕ ส.ค. ๖๔	๔ป/๑๓/๑๕ว
๒			
๓			
ฯลฯ			
รวม			

ทั้งนี้ กรณีได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้านการส่งเสริมหรือสนับสนุน สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ในสาขาที่สมัคร)  
 ให้แนบคำสั่งที่ได้รับการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๕. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับจากการปฏิบัติงาน หรือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน พร้อมเอกสารประกอบ

.....  
.....

๖. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๖.๑ ผลงานดีเด่น ต้องมีสัดส่วนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน ๓ ปี โดยให้เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน **ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม**)

- ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)  
 ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสันับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

ผลงานที่ ๑ เรื่อง.....

ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....  
.....  
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา.....

.....  
.....

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....  
.....

ผลสำเร็จของงาน.....

.....  
.....

ผลงานที่ ๒ เรื่อง.....

ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

.....  
.....  
.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา.....

.....

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....

ผลสำเร็จของงาน.....

.....

๖.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน หมายถึง การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หานวัตกรรม เทคนิค วิธีการ แนวทางใหม่ ๆ หรือเครื่องมือในการส่งเสริมใหม่ ๆ รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคิดค้น เครื่องมือใหม่ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานสหกรณ์ จนกระทั่งทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการ พัฒนาที่ดีขึ้น

ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)

ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสันับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

.....

.....

๖.๓ ผลงานดีเด่นด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)

ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสันับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

.....

.....

๖.๔ ความเสียสละเพื่อปฏิบัติราชการให้บรรลุตามเป้าหมาย และคุณความดีอื่น ๆ

.....

.....

๗. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง พร้อมเอกสาร ประกอบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๗.๑ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

.....

.....

๗.๒ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

.....  
.....  
.....

๗.๓ การรักษาระเบียบวินัย การรักษาจรรยาข้าราชการและเคารพกฎหมาย

.....  
.....  
.....

๗.๔ การประหยัดและเก็บออม

.....  
.....  
.....

๗.๕ การปฏิบัติตามคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง  
วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

.....  
.....  
.....

๘. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้า  
และลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ  
โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๘.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ  
ผู้มาติดต่องาน

.....  
.....  
.....

๘.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม และให้ความช่วยเหลือ

.....  
.....  
.....

๘.๓ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

๘.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

.....  
.....  
.....

๘.๕ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการกลั่นกรองผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่นของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหากมีผู้ใดทักท้วง และกรรมการได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าพเจ้าแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง ข้าพเจ้ายินยอมถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่นในครั้งนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สหกรณ์จังหวัด หรือเทียบเท่า  
ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน