



ประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์

เรื่อง หลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์จะดำเนินการคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาคัดเลือกจากพนักงานราชการที่มีผลงานดีเด่นและเป็นแบบอย่างที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และกรมฯ จะประกาศเกียรติคุณพนักงานราชการดีเด่น เพื่อยกย่องเกียรติคุณของพนักงานราชการที่มีผลงานดีเด่นให้เป็นแบบอย่างอันงดงามต่อไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. พนักงานราชการดีเด่น จำแนกเป็น ๒ สาขา ดังนี้

๑.๑ สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น

๑.๒ สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น

- สังกัดส่วนภูมิภาค

- สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น ต้องเป็นพนักงานราชการผู้ซึ่งปฏิบัติงานในการช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรโดยตรงรวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี และปัจจุบันสังกัดกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ในสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด หรือสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ หรือสังกัดนิคมสหกรณ์ในสำนักงานสหกรณ์จังหวัด หรือศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี รวมถึงกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร สังกัดสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในการส่งเสริมสหกรณ์ และ/หรือกลุ่มเกษตรกร ในสังกัดดังกล่าวข้างต้น มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๒ สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ต้องเป็นพนักงานราชการผู้ซึ่งปฏิบัติงานในการช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้บรรลุเป้าหมาย โดยตรงรวมไม่น้อยกว่า ๒ ปี และปัจจุบันสังกัดฝ่ายบริหารทั่วไป กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการการจัดการสหกรณ์ และกลุ่มตรวจการสหกรณ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และ ๒ และหน่วยงานสังกัดส่วนกลาง มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ หรือผู้ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในสังกัดดังกล่าวข้างต้น มาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๒.๓ พนักงานราชการดีเด่น ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ จะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ และได้รับการจัดจ้างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

(๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ในระหว่างสอบสวนทางวินัย

(๓) เป็นผู้มีความประพฤติชอบด้วยคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ และค่านิยมกรมส่งเสริมสหกรณ์

/ (๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นผู้ที่ทำงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ถูกต้อง

(๗) เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง จากการปฏิบัติงานในหน้าที่ร่วมกับหน่วยงานภายในหรือหน่วยงานภายนอก และสังคมอย่างเปิดเผยทั้งต่อหน้าและลับหลัง

(๘) เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับทุกฝ่าย

(๙) ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบจนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

(๑๐) มีผลงานดีเด่น เป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน สมควรได้รับการยกย่องจากบุคคลทั่วไป อุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนราชการและประชาชน

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่นระดับกรมมาก่อน

๓. ขั้นตอนและวิธีการคัดเลือก

๓.๑ ส่วนภูมิภาค

(๑) สำนักงานสภรณจังหวัดและสำนักงานส่งเสริมสภรณกรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด/สำนักงาน เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในสังกัด

(๑.๒) การพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๒ สาขาของระดับจังหวัด/สำนักงาน ทั้งนี้ พนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกฯ ในระดับจังหวัด/สำนักงาน จะต้องเป็นคนดีและมีผลงานดีเด่น โดยให้คณะกรรมการระดับจังหวัด/สำนักงาน ประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งคุณลักษณะ ความเหมาะสม การครองงาน การครองตน การครองคน ที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ และในการคัดเลือกให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากองค์ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศกรมส่งเสริมสภรณ เพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานราชการดีเด่นของจังหวัด/สำนักงาน สาขาละ ๑ คน และจัดส่งแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบสรุปผลงานของพนักงานราชการดีเด่นฯ ที่ได้รับคัดเลือกระดับหน่วยงาน ทั้ง ๒ สาขาให้คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (คณะที่ ๒) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยมีผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการ เป็นประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๒) มีผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการ เป็นประธานกรรมการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น โดยคัดเลือกให้เหลือสาขาละ ๑ คน ทั้งนี้ ในการคัดเลือกให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากองค์ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศกรมส่งเสริมสภรณ และให้จัดส่งแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบสรุปผลงานของพนักงานราชการที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่น ระดับเขต ทั้ง ๒ สาขา (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๗ ชุด) พร้อมกับสำเนารายงานการประชุมไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจัดทำข้อมูลนำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑)

(๓) คณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) ประชุมพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม (สังกัดส่วนภูมิภาค) ให้เหลือสาขาละ ๑ คน และนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานตามแบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น หรือ ความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมด้านอื่น ๆ หรืออาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๓.๒ ส่วนกลาง

(๑) ราชการบริหารส่วนกลาง (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒) จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑.๑) แต่งตั้งคณะกรรมการระดับกอง/สำนักเพื่อพิจารณาคัดเลือก

(๑.๒) การพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ สาขา สาขาสับสุนนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่นของคณะกรรมการระดับกอง/สำนัก ซึ่งพนักงานราชการที่ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการคัดเลือกฯ ในระดับกอง/สำนัก จะต้องเป็นคนดีและมีผลงานดีเด่น โดยให้คณะกรรมการระดับกอง/สำนัก ประเมินความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งคุณลักษณะ ความเหมาะสม การครองงาน การครองตน การครองคน ที่เหมาะสมตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสมควรได้รับการพิจารณาเสนอชื่อ ทั้งนี้ ในการคัดเลือกให้ใช้เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากองค์ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อคัดเลือกให้เป็นพนักงานราชการดีเด่น สาขาสับสุนนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น หน่วยงานละ ๑ คน และจัดส่งแบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่นฯ พร้อมแบบสรุปผลงาน (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด) พร้อมกับสำเนารายงานการประชุม ให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๓) โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ เป็นประธาน กรรมการ พิจารณาคัดเลือกต่อไป

(๒) คณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๓) มีผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์ เป็นประธาน กรรมการ ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น สาขาสับสุนนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น โดยคัดเลือกให้เหลือ ๓ คน ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ในการคัดเลือกให้ใช้ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกจากองค์ประกอบเกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมกับสำเนารายงานการประชุม นำเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น (สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง) สาขาสับสุนนงานส่งเสริมสหกรณ์ ดีเด่น ระดับกรม ให้เหลือ ๑ คน และนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งการพิจารณาคัดเลือกจะพิจารณาจากข้อมูลบุคคลและผลงานตามแบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น หรือ ความรู้ความสามารถ ความเหมาะสมด้านอื่น ๆ หรืออาจมีการสัมภาษณ์เพิ่มเติมตามความเหมาะสม

๔. เกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น

เกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น

การให้คะแนนสาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น กำหนดคะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑** การครองงาน (ผลงาน/การปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่อง (๗๐๐ คะแนน)
ว่าดีเด่นเป็นที่ยอมรับของหน่วยงาน)
- หมวดที่ ๒** การครองตน (๑๕๐ คะแนน)
- หมวดที่ ๓** การครองคน (๑๕๐ คะแนน)

หมวดการให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>หมวดที่ ๑ การครองงาน (ผลงาน/การปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นเป็นที่ยอมรับ ซึ่งผลงานที่เสนอต้องมีสัดส่วนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ๒ เรื่อง ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งปัจจุบัน)</p> <p>๑.๑ ผลงานดีเด่นด้านการส่งเสริมงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๓๐๐</p> <p>๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาในการพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๑๕๐</p> <p>๑.๓ ผลงานดีเด่นด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น รวมถึงให้ความร่วมมือเพื่อพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๑๕๐</p> <p>๑.๔ ความเสียสละเพื่อขบวนการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และคุณความดีอื่น ๆ ๑๐๐</p>	๗๐๐	
<p>หมวดที่ ๒ การครองตน</p> <p>๒.๑ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓๐</p> <p>๒.๒ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๓๐</p> <p>๒.๓ การรักษาระเบียบวินัย การรักษาราชการข้าราชการและเคารพกฎหมาย ๓๐</p> <p>๒.๔ การประหยัดและเก็บออม ๓๐</p> <p>๒.๕ การปฏิบัติตามคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๓๐</p>	๑๕๐	
<p>หมวดที่ ๓ การครองคน</p> <p>๓.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน ๓๐</p> <p>๓.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ ๓๐</p> <p>๓.๓ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน ๓๐</p> <p>๓.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ๓๐</p> <p>๓.๕ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๓๐</p>	๑๕๐	
รวมคะแนนทุกหมวด	๑,๐๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้เกณฑ์การตัดสินจากคะแนนที่ได้รับ โดยพิจารณาจากการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้ง ๓ หมวด จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคะแนนแต่ละหมวดจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/ เกณฑ์การ...

เกณฑ์การให้คะแนนพนักงานราชการดีเด่น สาขาสับสุนนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น

การให้คะแนนสาขาสับสุนนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น กำหนดคะแนนเต็ม ๑,๐๐๐ คะแนน โดยแบ่งออกเป็น ๓ หมวด ดังนี้

- หมวดที่ ๑** การครองงาน (ผลงาน/การปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่น (๗๐๐ คะแนน)
ว่าดีเด่นเป็นที่ยอมรับ)
- หมวดที่ ๒** การครองตน (๑๕๐ คะแนน)
- หมวดที่ ๓** การครองคน (๑๕๐ คะแนน)

หมวดการให้คะแนน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมวดที่ ๑ การครองงาน (ผลงาน/การปฏิบัติราชการที่ได้รับการยกย่องว่าดีเด่นเป็นที่ยอมรับ ซึ่งผลงานที่เสนอต้องมีสัดส่วนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ไม่เกิน ๒ เรื่อง ระยะเวลาของผลงานไม่เกิน ๓ ปี โดยผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งปัจจุบัน) ๑.๑ ผลงานดีเด่นด้านการสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๓๐๐ ๑.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และแก้ไขปัญหาในการพัฒนางานเพื่อสนับสนุนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๑๕๐ ๑.๓ ผลงานดีเด่นด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น รวมถึงให้ความร่วมมือเพื่อสนับสนุนการส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ๑๕๐ ๑.๔ ความเสียสละเพื่อขบวนการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และคุณความดีอื่น ๆ ๑๐๐	๗๐๐	
หมวดที่ ๒ การครองตน ๒.๑ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ๓๐ ๒.๒ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ ๓๐ ๒.๓ การรักษาระเบียบวินัยการ รักษาจรรยาข้าราชการและเคารพกฎหมาย ๓๐ ๒.๔ การประหยัดและเก็บออม ๓๐ ๒.๕ การปฏิบัติตามคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู ๓๐	๑๕๐	
หมวดที่ ๓ การครองคน ๓.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่อกาน ๓๐ ๓.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ ๓๐ ๓.๓ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน ๓๐ ๓.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น ๓๐ ๓.๕ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อกานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ ๓๐	๑๕๐	
รวมคะแนนทุกหมวด	๑,๐๐๐	

เกณฑ์การให้คะแนน

ใช้เกณฑ์การตัดสินจากคะแนนที่ได้รับ โดยพิจารณาจากการจัดลำดับคะแนนจากมากไปน้อย ทั้งนี้ คะแนนรวมทั้ง ๓ หมวด จะต้องได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคะแนนแต่ละหมวดจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การให้รางวัล

๕.๑ พนักงานราชการที่ได้รับการคัดเลือกระดับกรม จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ โล่รางวัล และใบประกาศเกียรติคุณ จากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๒ พนักงานราชการที่ได้รับการคัดเลือกระดับเขต และระดับราชการบริหารส่วนกลาง จะได้รับเข็มเชิดชูเกียรติ โล่รางวัล และใบประกาศเกียรติคุณ จากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๕.๓ พนักงานราชการที่ได้รับการคัดเลือกระดับจังหวัดและระดับหน่วยงาน จะได้รับใบประกาศเกียรติคุณ จากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ

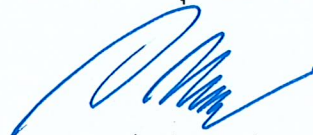
๖.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งเวียนหลักเกณฑ์/ประกาศให้มีการเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น ภายในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖

๖.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒ จัดส่งแบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้ง ๒ สาขา ให้คณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๒) โดยมีผู้ตรวจราชการกรมประจำเขตตรวจราชการ เป็นประธานกรรมการ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณาให้แล้วเสร็จ และจัดส่งแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบสรุปผลงานของพนักงานราชการดีเด่นฯ ที่ได้รับคัดเลือกระดับเขต ทั้ง ๒ สาขา (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๗ ชุด) พร้อมกับสำเนารายงานการประชุมไปยังกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖.๓ ราชการบริหารส่วนกลาง (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ และ ๒) ให้แต่ละหน่วยงานจัดส่งแบบเสนอชื่อ พร้อมแบบสรุปผลงานของพนักงานราชการดีเด่น สาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๑๒ ชุด) พร้อมกับสำเนารายงานการประชุมให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๓) ดำเนินการคัดเลือกให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

๖.๔ คณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณาคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม ทั้ง ๒ สาขา (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น (สังกัดส่วนภูมิภาค) จำนวน ๑ คน และสาขาสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น (สังกัดส่วนภูมิภาค) จำนวน ๑ คน (สังกัดราชการบริหารส่วนกลาง) จำนวน ๑ คน รวมจำนวน ๓ คน) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อจะได้จัดทำข้อมูลนำเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบ และจัดทำเข็มเชิดชูเกียรติ โล่รางวัล พร้อมใบประกาศเกียรติคุณพนักงานราชการดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกในวันสถาปนากรมส่งเสริมสหกรณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

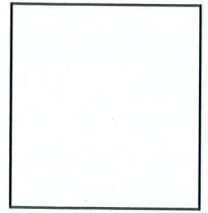
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แบบเสนอชื่อพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

สาขา

ส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น

สนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น



๑. ชื่อ นามสกุล

๒. ประวัติส่วนตัว

๒.๑ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
เบอร์โทรศัพท์.....

๒.๒ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๓. ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

๔. ประวัติการทำงาน

๔.๑ จัดจ้างเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

นับถึงวันรับสมัคร รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ ปี เดือน

๔.๒ ประวัติการทำงาน

ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)

ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสันับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)
๑	ระบุตำแหน่ง ระดับ และสังกัด ที่ปฏิบัติงาน (ตรงกับสาขาที่สมัคร)	๑ ก.ค.๔๕ - ๑๕ ส.ค. ๔๙	๔ป/๑ด/๑๕ว
๒			
๓			
ฯลฯ			
รวม			

๕: การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๕.๑ ผลงานดีเด่น ต้องมีสัดส่วนการดำเนินงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (จำนวน ๑ - ๒ ผลงาน ระยะของผลงานไม่เกิน ๓ ปี โดยให้เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม)

- ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)
- ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสับสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

ผลงานที่ ๑ เรื่อง.....

ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา.....

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

ผลสำเร็จของงาน.....

ผลงานที่ ๒ เรื่อง.....

ผู้ได้รับการเสนอชื่อมีสัดส่วนการดำเนินงานร้อยละ.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

ขั้นตอนการดำเนินการ.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา.....

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

ผลสำเร็จของงาน.....

๕.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน หมายถึง การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทานวัตกรรม เทคนิค วิธีการ แนวทางใหม่ ๆ หรือเครื่องมือในการส่งเสริมใหม่ ๆ รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคิดค้น เครื่องมือใหม่ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานสหกรณ์ จนกระทั่งทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการ พัฒนาที่ดีขึ้น

- ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)
- ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสับสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

๕.๓ ผลงานดีเด่นด้านการประสานงานกับหน่วยงานอื่น

- ปฏิบัติงานช่วยส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาส่งเสริมงานสหกรณ์ดีเด่น)
- ปฏิบัติงานช่วยสนับสนุนส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (สาขาสับสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น)

๕.๔ ความเสียสละเพื่อปฏิบัติราชการให้บรรลุตามเป้าหมาย และคุณความดีอื่น ๆ

๖. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง พร้อมเอกสาร ประกอบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๖.๑ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

๖.๒ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

๖.๓ การรักษาระเบียบวินัย การรักษารจรรยาข้าราชการและเคารพกฎหมาย

๖.๔ การประหยัดและเก็บออม

๖.๕ การปฏิบัติตามคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

๗. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้า และลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๗.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่องาน

.....
.....

๗.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม และให้ความช่วยเหลือ

.....
.....

๗.๓ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

.....
.....

๗.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

.....
.....

๗.๕ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้กองการเจ้าหน้าที่ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการกลั่นกรองผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกเป็นพนักงานราชการดีเด่นของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหากมีผู้ใดทักท้วง และกรรมการได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าพเจ้าแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง ข้าพเจ้ายินยอมถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกพนักงานราชการดีเด่นในครั้งนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เสนอชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สหกรณ์จังหวัด หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

