

(สำเนา)

คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ ๓๕๙/๒๕๖๘

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๑๗/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง จัดตั้งศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ และที่ ๓๕๕/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง จัดตั้งกลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คทช. กรมส่งเสริมสหกรณ์ นั้น

เนื่องจาก อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและเกลี่ยอัตรากำลังตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในใหม่ ในกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยเพิ่ม “กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ” สังกัดกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และเพิ่ม “กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์” สังกัดกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า รวมถึงอนุมัติการเกลี่ยอัตรากำลังตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ อัตรา และ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ มีมติอนุมัติการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๗ ตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างการแบ่งงานภายใน รวมถึงเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานในปัจจุบัน ดังนั้น เพื่ออนุวัติให้เป็นไปตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังกล่าว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่ง ๑ - ๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงนาม) วิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ

(นายวิศิษฐ์ ศรีสุวรรณ)

อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำเนาถูกต้อง

(นางวรรณญา ส่องสว่าง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

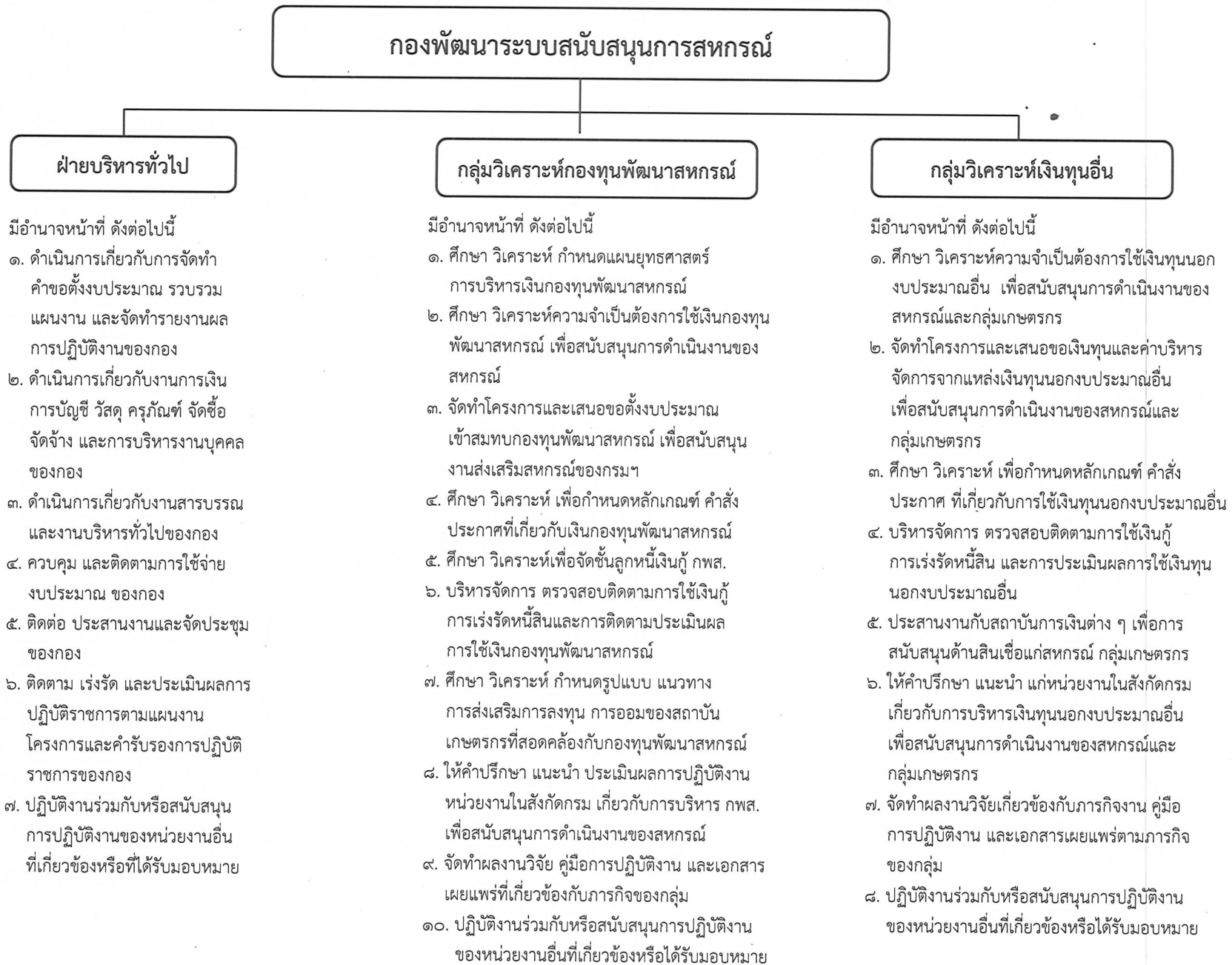
วิมลนา / คศ.
วิมลนา / ทาน

รายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์
 แนบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๓๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
 (ตามมาติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘)

| ลำดับที่ | โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดไว้เดิม | โครงสร้างการแบ่งงานภายในที่กำหนดใหม่ |
|----------|--|---|
| ๑ | <p>กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น</p> <p>๔) กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน</p> <p>๕) กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน</p> <p>๖) กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้</p> <p>๗) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ</p> <p>๘) กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์</p> <p>๙) กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ</p> <p>๑๐) กลุ่มตรวจการสหกรณ์</p> <p>๑๑) กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม</p> | <p>กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น</p> <p>๔) กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน</p> <p>๕) กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน</p> <p>๖) กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้</p> <p>๗) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ</p> <p>๘) กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์</p> <p>๙) กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ</p> <p>๑๐) กลุ่มตรวจการสหกรณ์</p> <p>๑๑) กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม</p> <p>๑๒) กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ</p> |
| ๒ | <p>กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร</p> <p>๓) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์</p> <p>๔) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน</p> <p>๕) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ</p> <p>๖) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า</p> | <p>กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร</p> <p>๓) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์</p> <p>๔) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน</p> <p>๕) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ</p> <p>๖) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า</p> <p>๗) กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์</p> |

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

เอกสารแนบ ๒



กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๒. จัดทำ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ
๓. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์และการบริหารงานบุคคล เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ
๕. ศึกษา วิเคราะห์ ในการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้สิน เงินทุนต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้น้ำหนักของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรมฯ เป็นหนี้ผิวน้ำ ข้าราชการ และการแก้ไขหนี้ผิวน้ำข้าราชการให้เป็นหนี้ปกติ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจา ประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรมฯ
๗. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินคดีกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ
๘. วิเคราะห์ เสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติ ในการป้องกัน การแก้ไขปัญหาหนี้สินและการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ
๙. จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิวน้ำข้าราชการ เงินกู้เงินทุนนอกงบประมาณของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๑๐. รวบรวม จัดทำข้อมูล ประสานงานแหล่งเงินทุน และดำเนินการขอตัดหนี้สูญลูกหนี้เงินทุนนอกงบประมาณ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ
๑๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่กู้ยืมเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม
๑๒. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีที่จ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการควบคุม สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๔. จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุน ของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๖. จัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ
๗. จัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน กวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมเกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินทุนนอกงบประมาณ
๙. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สิน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สินของรัฐบาล และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
๓. เสนอแนะ แนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบาย และเจตจำนงของรัฐบาล
๔. กำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบาย และเจตจำนงของรัฐบาล
๕. ประสาน บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สินให้แก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบาย และเจตจำนงของรัฐบาล
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงานในสังกัดกรมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาน้ำหนักหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเจตจำนงของรัฐบาล
๗. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริม
ด้านวิศวกรรม

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และออกแบบ กำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งสถาปัตยกรรมและ วิศวกรรมแก่สหกรณ์ ชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเสนอแนะ แนวทางการส่งเสริม และพัฒนาการผลิต การแปรรูปสินค้าให้แก่สหกรณ์ ชุมชน สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓. กำหนดแนวทาง การติดตามและ ประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยี การผลิต การแปรรูป และการบำรุงรักษา
๔. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของกลุ่ม
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และควบคุม การจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคม สหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล และเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ ของนิคมสหกรณ์
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการออก หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดิน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๔. ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมาย ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคม สหกรณ์
๕. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการจัดที่ดินและการถือครอง กรรมสิทธิ์ในที่ดิน
๖. เป็นศูนย์กลางข้อมูลทะเบียนที่ดิน และ ทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิชาการเทคนิคการ สำรวจ การคำนวณ การจัดทำผังและ แผนที่ เพื่อจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร ในเขตจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
๘. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับ ภารกิจของกลุ่ม
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับ จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระ บัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจาก ทะเบียน
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและ ข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียน สหกรณ์ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมทั้ง การดำเนินการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง
๕. การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์ การวินิจฉัย ข้อบังคับ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของ นายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียน สหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์การ ดำเนินงานสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายและประเภทของ สหกรณ์
๘. เป็นศูนย์กลางทางทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๙. ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงิน การกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๑๐. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบ โดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓. ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์
๕. ศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบ ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง สหกรณ์รายแห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ พร้อมรายงานผลให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่
๗. ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษา พัฒนาความรู้ ความสามารถของผู้ตรวจการสหกรณ์ และพัฒนาคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบให้ทันต่อสถานการณ์
๘. ศึกษา วิเคราะห์ แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ ตลอดจนเฝ้าระวังปัญหาที่อาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในสหกรณ์ พร้อมกำหนดขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบให้จังหวัด/พื้นที่ปฏิบัติ
๙. ติดตามและตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ รวมทั้งประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ในภาพรวม
๑๐. เป็นศูนย์กลางข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์
๑๑. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
๒. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเรื่องที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเสนอแผนพัฒนาการสหกรณ์ เพื่อเสนอต่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติในการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์
๓. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอเรื่องต่างๆ ส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบรูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์
๔. ประสานและติดตามการดำเนินงานตามมติและนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ รวมทั้งประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์
๕. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตนิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และไม่จดทะเบียน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอแผนและเรื่องเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตนิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อ คณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)
๓. ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน และติดตามการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตนิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) รวมทั้งตามนโยบายรัฐบาล
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)
๕. ประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด มติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงาน ต่อคณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)
๖. ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรและการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตนิคมสหกรณ์และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุน การปฏิบัติหน้าที่อนุกรรมการและเลขานุการของคณะทำงานส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ภายใต้คณะอนุกรรมการนโยบายที่ดินจังหวัด (คทช. จังหวัด)
๘. รวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๙. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ คำขอตั้งงบประมาณ รวบรวม แผนงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกอง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ของกอง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของกอง
๔. ควบคุม และติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ ของกอง
๕. ติดต่อ ประสานงานและจัดประชุม ของกอง
๖. ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการ ปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติ ราชการของกอง
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุน การปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ มาตรฐานของสหกรณ์ เพื่อการจัดมาตรฐานและจัดชั้นสหกรณ์นอกภาค การเกษตรและชุมนุมสหกรณ์ รวมทั้งติดตามผลการ ดำเนินงานของสหกรณ์นอกภาคการเกษตรภายหลังการ จัดตั้ง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการ ส่งเสริมอุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์นอกภาคการเกษตร และประชาชน ทั่วไป และเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์นอกภาคการเกษตร โดยใช้อุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นที่พึ่งของมวลสมาชิก
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์นอกภาคการเกษตร และชุมนุมสหกรณ์ ในด้าน โครงสร้างระบบงาน ระบบการบริหารจัดการองค์กรที่ดี และการบริหารทรัพยากรบุคคล พร้อมทั้งกำหนดแผน กลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน ให้เหมาะสมกับขนาดและประเภทของสหกรณ์ และ ชุมชนสหกรณ์ รวมทั้งให้เหมาะสมกับสภาพทาง เศรษฐกิจและสังคม

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ ออมทรัพย์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ข้อมูลด้านการเงิน ด้าน การตลาดทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างระบบ เตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์
๓. ศึกษา วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัย ของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ ออมทรัพย์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์ สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการ ดำเนินธุรกิจ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของ สหกรณ์ออมทรัพย์ รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูล กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อส่งเสริม พัฒนา และ สร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับ สหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๖. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ข้อมูลด้านการเงินด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน
๓. ศึกษา วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์เครดิตยูเนียนในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน
๕. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนียน รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๘. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ข้อมูลด้านการเงินด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์บริการ
๓. ศึกษา วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์บริการในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์บริการ
๕. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๘. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ข้อมูลด้านการเงินด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ร้านค้า
๓. ศึกษา วิเคราะห์สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ร้านค้า ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์ร้านค้า
๕. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และการส่งเสริมการขายเพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ
๖. กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์ร้านค้า
๗. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๘. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อส่งเสริม พัฒนา และสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๙. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงาน รวมทั้งออกแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์เพื่อพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงินและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงการประเมิน คาดการณ์ แนวโน้ม และพยากรณ์สถานการณ์ทางการเงินในอนาคต เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและส่งเสริมสหกรณ์
๓. พัฒนาเครื่องมือทางการเงินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. รวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงินเพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์
๕. จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์/วิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ
๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

รายการแสดงรายละเอียดการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือนในกรมส่งเสริมสหกรณ์
แบบทำายคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๓๕๙/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
(ตามมาติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘ และ อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดเดิม | | | | | ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ | | | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|--------------------------------|--|
| | ตำแหน่ง เลขที่ | ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ประเภท ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | ตำแหน่ง เลขที่ | ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ประเภท ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | |
| ๑ | ๕๓๒ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ชำนาญการพิเศษ | ๕๓๒ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ชำนาญการพิเศษ | ตำแหน่งข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง และเมื่อผู้ดำรงตำแหน่งพ้นไป ให้กำหนดตำแหน่งเป็นระดับเดิม (ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ) |
| ๒ | ๓๔๐ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๓๔๐ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |
| ๓ | ๓๖๓ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๓๖๓ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |
| ๔ | ๓๗๑ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๓๗๑ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |
| ๕ | ๓๕๘ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ | ๓๕๘ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ชำนาญการ หรือ ชำนาญการพิเศษ | |
| ๖ | ๕๓๙ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ชำนาญการพิเศษ | ๕๓๙ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ชำนาญการพิเศษ | |
| ๗ | ๓๕๙ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๓๕๙ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |
| ๘ | ๓๖๑ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๓๖๑ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |

| ลำดับ ที่ | ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดเดิม | | | | | ส่วนราชการและตำแหน่งที่ขอกำหนดใหม่ | | | | | หมายเหตุ |
|--------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------|----------|
| | ตำแหน่ง เลขที่ | ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ประเภท ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | ตำแหน่ง เลขที่ | ชื่อตำแหน่งในการ บริหารงาน | ชื่อตำแหน่งในสายงาน | ประเภท ตำแหน่ง | ระดับตำแหน่ง | |
| ๙ | ๓๗๐ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๓๗๐ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |
| ๑๐ | ๒๖๘ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | ๒๖๘ | นักวิชาการสหกรณ์ | นักวิชาการสหกรณ์ | วิชาการ | ปฏิบัติการ หรือ ชำนาญการ | |