



ประกาศคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม)

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้จัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมสถาบันการศึกษา) ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ ทุน ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม) พร้อมกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๑ ทุน

ทุนฝึกอบรม ซึ่งเป็นหลักสูตรปกติ (full time) ที่มีรูปแบบฝึกอบรมในชั้นเรียนเท่านั้น หรือ มีรูปแบบฝึกอบรมทั้งแบบในชั้นเรียนและ Online ที่มีระยะเวลาฝึกอบรมต่อเนื่องกันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และไม่มากกว่า ๑๒ สัปดาห์ โดยต้องมีใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางการบริหาร หรือการพัฒนาภาวะผู้นำ โดยทุนฝึกอบรมที่รับสมัคร คือ

- สาขาวิชา : Digital Marketing

- วิชาเอก/เน้นทาง Digital Marketing

(รายละเอียดทุน ประเทศที่ให้ไปฝึกอบรม ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑)

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการ ณ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือเป็นระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๒.๒ กรณีผู้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนให้แก่ราชการตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ ผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

ทุนประเภทฝึกอบรม

(๑) เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙) หรือ

(๒) เป็นข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือชำนาญการพิเศษ

๓.๒ เป็นผู้ที่มี ...

- ๓.๒ เป็นผู้มีศีลธรรม และความประพฤติดี
- ๓.๓ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
- ๓.๔ หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๗๐)
- ๓.๕ กรณีผู้สมัครคัดเลือกอยู่ระหว่างรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฝึกอบรมในครั้งนี้
- ๓.๖ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
- ๓.๗ มีข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินการดังกล่าว
- ๓.๘ สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ผู้สมัครไปฝึกอบรม ต้องเป็นสาขาวิชา/หลักสูตรที่เป็นที่ต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของหน่วยงาน

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ข้าราชการที่ประสงค์จะสมัครคัดเลือก

(๑) กรอกใบสมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/> และสามารถ download แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่ใช้ในการสมัครคัดเลือกที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarships/ หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เลือกหัวข้อ “ทุนศึกษา” จากนั้นเลือก “ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

(๒) กรอกเอกสารประกอบการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (กรมส่งเสริมสหกรณ์) (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒)

๔.๒ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือกซึ่งมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ยื่นใบสมัครและหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในเวลาราชการ หรือสมัครทางไปรษณีย์ให้ส่งแบบ EMS และให้วงเล็บมุมซอง “สมัครทุนฝึกอบรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙” โดยส่งใบสมัครและแนบหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๓ ทางไปรษณีย์ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร ทั้งนี้ จะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ

๔.๓ เอกสาร หลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นสมัครคัดเลือก มีดังนี้

(๑) ใบสมัคร ตามข้อ ๔.๑ (๑) (๒) จำนวน ๒ ฉบับ ของสำนักงาน ก.พ. ๑ ฉบับ และของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๑ ฉบับ พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ในระดับปริญญาตรี และ/หรือระดับปริญญาโท

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) สำหรับ ...

(๕) สำหรับผู้สมัครที่ได้รับหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมโดยไม่มีเงื่อนไขจากสถาบันการศึกษาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง/สถาบันฝึกอบรมตามสาขาวิชาและประเทศที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดแล้ว ให้ผู้สมัครแนบหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมโดยไม่มีเงื่อนไขด้านภาษาและมีใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางการบริหาร หรือการพัฒนาภาวะผู้นำ

(๖) กรอบหลักสูตร (Curriculum) ของสาขาวิชาที่สมัคร

(๗) ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการ/กลยุทธ์/นโยบายสำคัญของกรมส่งเสริมสหกรณ์เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินการดังกล่าว (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

(๘) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการแสดงความจำนงสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา) จากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัด ตามแบบฟอร์ม สนง.ก.พ. ๕

(๙) หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ ว่าสถาบันการศึกษา/ฝึกอบรม ที่ได้รับการตอบรับมีความโดดเด่นทางวิชาการในสาขาวิชา/หลักสูตร และเป็นที่ยอมรับในมาตรฐาน ตามแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕.๑ ทั้งนี้ ผู้สมัครคัดเลือกและส่วนราชการต้องตรวจสอบความน่าเชื่อถือของสถาบันการศึกษา/ฝึกอบรมที่จัดหลักสูตร และตรวจสอบว่าหลักสูตรนั้นมีการจัดจริงหรือไม่

ทั้งนี้ กรณีที่จะไปฝึกอบรมในประเทศนอกเหนือจากที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ แสดงหลักฐานความโดดเด่นของหลักสูตรที่ได้รับการตอบรับให้ไปฝึกอบรม

เอกสาร (๕) หนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมโดยไม่มีเงื่อนไขด้านภาษาจากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม สามารถส่งภายหลังการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง (ถ้ามี) แต่ต้องไม่เกินกรอบระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด (วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐)

สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย หากเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน อาจพิจารณาไม่ให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสารและหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕. การแต่งตั้งกรรมการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ สำนักงาน ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ โดยคณะกรรมการฯ จะตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนในครั้งนี้

๕.๒ ส่วนราชการระดับกระทรวง แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้มีคำสั่ง ที่ ๑๗๘/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ซึ่งคณะกรรมการ ได้มีมติเห็นชอบการมอบอำนาจการคัดเลือกผู้รับทุนผ่านคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุน และได้มีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ที่ ๑/๒๕๖๗ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗ แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐของส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุน

๕.๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติในหลักการมอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดกรมทำหน้าที่คณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครรับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. และเมื่อคณะกรรมการฯ ดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐมีมติเป็นประการใดแล้ว ให้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์เพื่อแจ้งสำนักงาน ก.พ. ต่อไป

๖. การคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ คณะกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐจะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีสัมภาษณ์ และจะพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร รวมถึงเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการ/กลยุทธ์/นโยบายสำคัญของกรมส่งเสริมสหกรณ์เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินการดังกล่าวจากใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งอาจพิจารณาทดสอบความรู้ ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก โดยการพิจารณาจากมิติประโยชน์ ความจำเป็นเร่งด่วน/ผลกระทบของข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่ผู้สมัครรับทุนเสนอ รวมถึงเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ และขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมผู้ผ่านการคัดเลือกสำรองจำนวนไม่เกิน ๒ คน ต่อหนึ่งหน่วยทุน (ถ้ามี)

๖.๒ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม) ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ “หัวข้อประชาสัมพันธ์” ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

๖.๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์จะประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ที่ผ่านการคัดเลือก พร้อมผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน ต่อหนึ่งหน่วยทุน (ถ้ามี) ทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ “หัวข้อประชาสัมพันธ์” ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๙ และผู้มีรายชื่อขึ้นบัญชีจะต้องยื่นหนังสือตอบรับให้เข้าฝึกอบรมโดยไม่มีเงื่อนไขด้านภาษา และมีใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการพัฒนาทักษะทางการบริหาร หรือการพัฒนาภาวะผู้นำ จากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม ที่กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๗๐ ในเวลาราชการ

๖.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง (ถ้ามี) พร้อมใบสมัคร เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามข้อ ๔.๓ ไปยังสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๗๐

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ผ่านการคัดเลือกสำรอง (ถ้ามี) จะต้องผ่านเกณฑ์การประเมินจากคณะกรรมการฯ โดยมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามเกณฑ์การคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครเท่านั้น โดยประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ www.ocsc.go.th/scholarships/ หัวข้อ “ทุนสำหรับบุคลากรภาครัฐ” เลือกหัวข้อ “ทุนศึกษา” จากนั้นเลือก “ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙”

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบด้วย

๘. การรายงานตัวและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องไปรายงานตัวและเข้ารับการอบรมตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนแทน

กรณีผู้มีสิทธิได้รับทุนสละสิทธิการรับทุน ไม่สามารถรายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด ถูกเพิกถอนการให้ทุน หรือขาดคุณสมบัติที่จะรับทุน จะมีการเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองในลำดับถัดไปเพื่อรับทุนแทนภายในระยะเวลาที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๐. การทำสัญญา

ผู้มีสิทธิได้รับทุนต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๑. การรับเงินทุน

ผู้ได้รับทุนฝึกอบรมจะได้รับเงินทุน เมื่อทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับทุนจะได้รับค่าใช้จ่ายก่อนเดินทาง ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า ค่าพาหนะในต่างประเทศ ไป - กลับ (ที่พักรับ - สนามบิน) ค่าตัวโดยสารเครื่องบินไป - กลับ ค่าฝึกอบรม ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าเช่าที่พัก และค่าประกันสุขภาพ ทั้งนี้ อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายเงินให้เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒. กำหนดการเดินทาง

ผู้ได้รับทุนจะต้องเดินทางไปฝึกอบรมในสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ มิฉะนั้นจะถูกเพิกถอนการให้ทุน

๑๓. เงื่อนไขการรับทุน

๑๓.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาจากหัวหน้าส่วนราชการ/หน่วยงานต้นสังกัดให้สำนักงาน ก.พ. ก่อนเดินทางไปฝึกอบรม

๑๓.๒ ลักษณะของหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องเป็นหลักสูตรปกติ (Full - time) ที่มีรูปแบบการเรียนการสอนในชั้นเรียนเท่านั้น หรือมีรูปแบบการเรียนการสอนทั้งแบบในชั้นเรียนและ Online ระยะเวลาของหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และไม่มากกว่า ๑๒ สัปดาห์

๑๓.๓ ผู้ได้รับทุนจะต้องจัดทำรายงานเป็นภาษาไทยที่แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้ในโครงการ/การปรับปรุงงานตามที่เสนอไว้ และสำเนาส่งให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากสำเร็จการฝึกอบรม

๑๓.๔ หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิรับทุนหลังจากการทำสัญญาทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๔. การเพิกถอนการให้ทุน

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีหนึ่งกรณีใด ดังนี้

๑๔.๑ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๓

๑๔.๒ หลีกเลียง ละเลยการรายงานตัว การอบรม และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ.

กำหนด

๑๔.๓ เป็นผู้มี ...

๑๔.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๔.๔ หลีกเลี้ยง หรือพยายามหลีกเลี้ยงไม่เข้าฝึกอบรม

๑๔.๕ ไม่สามารถเดินทางไปฝึกอบรม ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภักดี จันทรเกษ)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ประธานอนุกรรมการเพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

รายละเอียดทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม)

หน่วยทุนที่ ๑	สาขาวิชา	Digital Marketing
	วิชาเอก/เน้นทาง	Digital Marketing
	ประเภท	ฝึกอบรม
	ประเทศ	แคนาดา เครือรัฐออสเตรเลีย นิวซีแลนด์ ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ ราชอาณาจักรเบลเยียม ราชอาณาจักรสวีเดน สาธารณรัฐประชาชนจีน สาธารณรัฐฝรั่งเศส สาธารณรัฐฟินแลนด์ สาธารณรัฐสิงคโปร์ สมาพันธรัฐสวิส และสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สหรัฐอเมริกา และสหราชอาณาจักร
	จำนวน	๑ ทุน

หมายเหตุ ประเทศที่จะให้ไปฝึกอบรมกำหนดตามกลุ่มสาขาวิชาต่าง ๆ ตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด
สำหรับประเทศที่จะให้ไปฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนด จะต้องเป็นประเทศ
ที่มีสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม มีความโดดเด่นทางวิชาการในสาขาวิชา/หลักสูตรนั้น

เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

ใบสมัครเลขที่

เอกสารประกอบการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐ
เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
(กรมส่งเสริมสหกรณ์)

รูปถ่าย
ขนาด
๓ x ๓.๕ นิ้ว

- ๑) ชื่อ - นามสกุล.....
- ๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
ฝ่าย/กลุ่มงาน
สำนัก/ศูนย์/สำนักงาน/กอง
เบอร์โทรศัพท์.....Line ID.....
ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....อัตราเงินเดือนปัจจุบัน.....
- ๓) ประวัติส่วนตัว
วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
.....
นับถือศาสนา.....
วัน เดือน ปี ที่เข้ารับราชการ.....อายุราชการ.....ปี.....เดือน
(นับถึงวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๙) ปีที่เกษียณอายุราชการ.....
- ๔) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและสาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา	สถาบัน	เกรดเฉลี่ย

๕) ประวัติการรับราชการ

(ตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนแปลงการดำรงตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด)

วัน/ เดือน/ปี	ตำแหน่ง	สังกัด

การเลื่อนเงินเดือน ๔ รอบการประเมินที่ผ่านมา

รอบการประเมิน/ปี	ผลการประเมินปฏิบัติราชการ (ระดับดีเด่น ดีมาก ดี)	อัตราเงินเดือน

๖) ประวัติการฝึกอบรมและดูงานในประเทศและต่างประเทศ

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน

๗) ทักษะด้านภาษาต่างประเทศ (บอกระดับความสามารถว่า ดีมาก ดี พอใช้)

ภาษา	ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน

๘) ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

TOEFL เคยผ่านการสอบวัดผล ระดับคะแนน..... ไม่มี IELTS เคยผ่านการสอบวัดผล ระดับคะแนน..... ไม่มี

อื่น โปรดระบุ.....

ถ้ามีให้นำมาในวันสัมภาษณ์

๙) ประวัติทางวินัยและทางอาญา (เคยถูกผู้บังคับบัญชาตักเตือนด้วยวาจา/ลายลักษณ์อักษร เคยถูกลงโทษ หรืออยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญา หรือมีกรณีถูกสอบสวนกล่าวหาว่ากระทำผิดคดีอาญา หรือมีกรณีถูกตั้งกรรมการสอบสวนเพื่อหาความรับผิดชอบทางอาญา ทางแพ่ง หรือผู้รับผิดทางละเมิด หรือไม่)

.....
.....
.....

๑๐) ผลงานเด่นที่ผ่านมา จำนวน ๒ เรื่อง ๆ ละ ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ (ไม่เกิน ๓ ปี) โดยมี ๑ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรม

ผลงานเรื่องที่ ๑ (ชื่อเรื่อง).....

- (๑) เป้าหมายของการดำเนินการ.....
- (๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- (๓) ผลสำเร็จของงาน.....
- (๔) ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....
- (๕) ผู้สมัครดำเนินการด้วยตนเอง ร้อยละ.....

ผลงานเรื่องที่ ๒ (ชื่อเรื่อง).....

- (๑) เป้าหมายของการดำเนินการ.....
- (๒) ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....
- (๓) ผลสำเร็จของงาน.....
- (๔) ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....
- (๕) ผู้สมัครดำเนินการด้วยตนเอง ร้อยละ.....

๑๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมีส่วนร่วมับกิจกรรมการบริหารการพัฒนาองค์กร (ร่วมเป็นคณะกรรมการ คณะกรรมการ หรือ กิจกรรมจิตอาสา เป็นต้น)

.....
.....
.....

๑๒) ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจงานหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิบัติราชการ/กลยุทธ์/นโยบายสำคัญของกรมส่งเสริมสหกรณ์เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับการฝึกอบรมมาปรับใช้ในการดำเนินการ (เอกสารแนบท้ายประกาศ ๓)

.....
.....
.....

๑๓) หลักสูตร เนื้อหา หน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย ที่ผู้สมัครสนใจที่สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

.....
.....
.....
.....

- ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้ประเมิน
ผู้บังคับบัญชาระดับต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน) (ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)..... (ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)
(.....)
(ตำแหน่ง).....
(วันที่)

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/
สภกรณ์จังหวัด หรือเทียบเท่า ที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์สำหรับการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนพัฒนา
บุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าฝึกอบรม
จากสถาบันการศึกษา/สถาบันฝึกอบรม) กรมส่งเสริมสหกรณ์
(ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔)

๑. ชื่อโครงการ

๒. หลักการและเหตุผล ระบุถึงปัญหา ความเร่งด่วน และความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการโดยวิเคราะห์
ประเด็นปัญหาให้ชัดเจน

๓. วัตถุประสงค์ แสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ในการดำเนินงานและสามารถวัดและประเมินผลได้

๔. กรอบแนวคิดและความสอดคล้องยุทธศาสตร์หรือนโยบายกรม แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ
แผนปฏิบัติการราชการ/กลยุทธ์/นโยบายสำคัญของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ

๕. บทวิเคราะห์

๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ โครงการจะเริ่มดำเนินงานเมื่อใด (ระบุวัน/เดือน/ปี) จนถึงสิ้นสุดการดำเนินการ

๗. วิธีการดำเนินการและแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) ระบุวิธีการดำเนินงานของโครงการอย่างเป็นระบบ
มีขั้นตอนของรายละเอียดกิจกรรมย่อยที่ชัดเจนและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก รวมทั้งต้องระบุ
วิธีการที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมพร้อมจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan)

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผลที่คาดว่าจะได้รับเป็นผลที่เกิดขึ้นจากโครงการนั้นสำเร็จจุลลวงวัตถุประสงค์
แสดงผลประโยชน์โดยตรงและโดยอ้อม

๙. ตัวชี้วัดโครงการ

๙.๑ เชิงปริมาณ

๙.๒ เชิงคุณภาพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

- ระบุวิธีการ เกณฑ์วัดและระยะเวลาที่จะติดตามโครงการ
- ระบุเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินผล

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก