



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
รับที่ 1995
วันที่ 18 มี.ค. 64
เวลา 11.30 น.

ก ๑๙๕๗
๑๙๕๗
๑๙๕๗

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๓๐๓, ๓๕๗

ที่ กษ ๑๐๐๒/ ๖๖๖๐

วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๔
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์แจ้งว่า สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เชิญชวนให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งเป็นหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้ง ผลงานของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน ประกอบด้วย นักบริหารด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ราย และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๒ ราย ในสังกัดทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค โดยกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑. นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ดูแลกำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดุมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔)

๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น เป็นผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔)

กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้ว เห็นควรแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ทาง Website กรม หากมีผู้ประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการ ให้ส่งใบสมัครไปยังกองการเจ้าหน้าที่ภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อนำเสนออธิบดีพิจารณา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุญาต เพื่อกองการเจ้าหน้าที่จะได้ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวอังคมา เพ็ชรพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อนุญาต

(นายนิรันดร์ มูลธิตา)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์



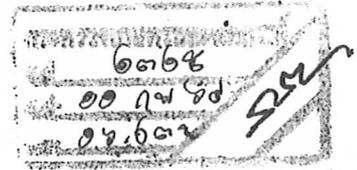
สมาคมผู้บริหารพืชสดแห่งประเทศไทย (สำนักงานใหญ่)

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนประดิพัทธ์ (ถนนกำแพงเพชร) แขวงพญาไท เขตพญาไท

กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๑๒๓๘๕๙๒, ๐๒-๑๒๓๘๕๙๓

ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐



ที่ สพท. ๖ /๒๕๖๙

๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดดีเด่น “เพชรพืชสด” ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. โครงการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดดีเด่น “เพชรพืชสด” ประจำปี ๒๕๖๙
 ๒. แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้บริหารงานด้านการพืชสดดีเด่น “เพชรพืชสด” ประจำปี ๒๕๖๙
 ๓. แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดดีเด่น “เพชรพืชสด” ประจำปี ๒๕๖๙

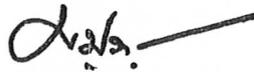
สืบเนื่องมาจากสมาคมผู้บริหารพืชสดแห่งประเทศไทย ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานด้านพืชสดของเจ้าหน้าที่ใน “หน่วยงานของรัฐ” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ ดังนั้น เพื่อเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติ รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับเจ้าหน้าที่ สมาคมผู้บริหารพืชสดแห่งประเทศไทย โดยคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดดีเด่น “เพชรพืชสด” จึงได้กำหนดให้มีโครงการคัดเลือกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดดีเด่น “เพชรพืชสด” ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อมอบรางวัลเชิดชูเกียรติ “เพชรพืชสด” ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ความสามารถ มีผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานด้านการพืชสดของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เป็นแบบอย่างที่ดี แก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและบุคคลทั่วไป ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การคัดเลือกผู้ที่สมควรได้รับการยกย่อง เชิดชูเกียรติ เข้ารับมอบรางวัล “เพชรพืชสด” ประเภท “ผู้บริหารด้านการพืชสดดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพืชสดดีเด่น” เป็นไปตามวัตถุประสงค์ สมาคมผู้บริหารพืชสดแห่งประเทศไทย จึงใคร่ขอเชิญท่านได้โปรด สรรหา/สำรวจ/ตรวจสอบ บุคลากรจากส่วนราชการต่าง ๆ ในสังกัดกระทรวงของท่าน ซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่คณะกรรมการฯ กำหนด แล้วกรอกข้อมูลรายละเอียดลงในแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓ พร้อมแนบเอกสารประกอบให้ครบถ้วน ส่งทางไปรษณีย์ โดยเจ้าหน้าที่ของถึง สมาคมผู้บริหารพืชสดแห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๑/๑ อาคารมาสเตอร์ทิม ชั้น ๓ ถนนกำแพงเพชร แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ท่านสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมได้โดยตรงจาก นายเสถียร สุเมธาภิวัฒน์ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๒๑๒๓-๘๕๙๒ ถึง ๓ ในวันและเวลาราชการ และสามารถ Download เอกสารโครงการคัดเลือกได้ทางเว็บไซต์สมาคม www.cmatthai.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรผู้มีคุณสมบัติในสังกัดกระทรวงของท่าน พร้อมจัดส่งข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือก โดยส่งถึงสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พลโท



(มณฑล ปราการสมุทร)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

กองคลัง	
ส่ง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
วันที่	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา	๐๗.๓๐ น.

สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

โทรศัพท์ ๐-๒๖๑๘-๒๑๕๕, ๐-๒๖๑๘-๗๔๙๐

เว็บไซต์ www.cmatthai.com

อีเมล : cmatthai.th@gmail.com

นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๒ ก.พ. ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ๕๑๑



สิ่งที่ส่งมาด้วย 1



สิ่งที่ส่งมาด้วย 2



สิ่งที่ส่งมาด้วย 3

กองบริหารงานพัสดุ กองคลัง	
ส่ง.ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
วันที่	๑๒ ก.พ. ๒๕๖๕
เวลา	๑๓.๑๐

คุณอรชิตดาโพธิ์ศรี
๑๓ ก.พ.
๒๕๖๕



รองปลัดฯ (นางสาวทัศนีย์)
 รับที่..... ๑๖
 วันที่ ๑๖ ม.ค. ๖๙ เวลา ๐๙.๓๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ที่ สพท. ๑/๒๕๖๙ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญชวนพิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ด้วยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย มีหนังสือแจ้งว่า ได้ดำเนินโครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ยกย่องเชิดชูเกียรติ เผยแผ่เกียรติคุณ รวมทั้งผลงานของผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน รวมทั้งบุคคลทั่วไป จึงขอเชิญชวนให้หน่วยงานพิจารณาคัดเลือกนักบริหารงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ รางวัล และผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ จำนวน ๑ รางวัล ที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุอยู่ในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ซึ่งมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย รายละเอียดตามหนังสือข้างต้น

กองคลัง พิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแผ่เกียรติคุณของนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ซึ่งเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน จึงเห็นควรแจ้งประชาสัมพันธ์ ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และสำนักงานรัฐมนตรี พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเข้าร่วมโครงการ รายละเอียดและใบสมัคร ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้ โดยส่งใบสมัครมาที่ กลุ่มบริหารงานพัสดุ กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทาง e-mail : chonticha_ka@opsmoac.go.th ภายในวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อกองคลังจะได้รวบรวมรายชื่อเสนอปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาคัดเลือกต่อไป

๒. หน่วยงานระดับกรมในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้พิจารณาคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นของหน่วยงาน ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยกำหนด โดยให้หน่วยงานเสนอรายชื่อไปยังสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยโดยตรงต่อไป สำหรับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชนที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีหนังสือแจ้งโดยตรงด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่เสนอ กองคลังจะได้แจ้งเวียนหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ เป็นอำนาจของรองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว) ตามคำสั่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

รับ
 ๒๖ ก.ค. ๖๙
 กน.ค.ค.ท
 ๖๗ ก.พ.ท

- เห็นชอบ ข้อ 1, 2

(นางสาวธารรัตน์ โพธิ์ศรี)

- ดำเนินการตามเส้น

ผู้อำนวยการกองคลัง
 สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒๕ ม.ค. ๖๙

(นางสาวทัศนีย์ เมืองแก้ว)

รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



รายละเอียดและใบสมัคร

<https://s.moac ps.go.th/zRdbDY>

โครงการคัดเลือก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”

ประจำปี ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐ เป็นกระบวนการงานที่สำคัญในการใช้เงินงบประมาณ เพื่อการจัดหาพัสดุมาใช้ในการปฏิบัติการกิจของหน่วยงานภาครัฐ หรือเพื่อจัดทำบริการสาธารณะ ให้บริการแก่ประชาชน โดยจะมีการจัดซื้อจัดจ้างกระจายไปตามหน่วยงานต่างๆของรัฐทั่วทุกภาคของประเทศ การดำเนินการดังกล่าวหากมีการวางแผนปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างและมีระบบการบริหารจัดการในการบริหารพัสดุที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจมีการหดตัวจากภาวะเศรษฐกิจถดถอย เกิดภาวะเงินเฟ้อสูงขึ้น การใช้จ่ายใช้สอยลดลง สินค้ามีราคาแพงขึ้น พลังงานมีราคาสูงขึ้น กำลังซื้อลดลง หากมีการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม คุ่มค่า มีประสิทธิภาพ โปร่งใส มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน จะช่วยให้มีการลงทุนโดยหน่วยงานของรัฐ มีการกระจายเม็ดเงินงบประมาณเข้าไปในโครงการต่างๆได้มากขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนในระบบเศรษฐกิจ ช่วยผู้ประกอบการธุรกิจให้ยังคงสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ มีการจ้างงาน สร้างรายได้ และเพิ่มกำลังซื้อของประชาชน ธุรกิจก็จะยังคงอยู่รอด และสามารถขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศให้เดินหน้าต่อไปได้

การที่จะบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐให้มีประสิทธิภาพได้มากน้อยเพียงใดย่อมต้องขึ้นอยู่กับผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับกฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศ รวมทั้งแนวทางวิธีปฏิบัติต่างๆ ที่ออกโดยกฎหมายฉบับนี้ หรือฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องมากน้อยเพียงใด รวมทั้งความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้ปฏิบัติงานในการขับเคลื่อนกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านพัสดุ ของหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานๆ ให้คืบหน้าไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีความรวดเร็ว คล่องตัว โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย พิจารณาเห็นว่า หน่วยงานของรัฐ จะมีระบบการบริหารจัดการงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานด้านการพัสดุที่ดีได้ จำเป็นต้องมีบุคลากรที่ดี มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ มีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เอาใจใส่ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัยในการทำงาน มีผลงานดีเด่น และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถขับเคลื่อนงานในหน้าที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน รวมทั้งสามารถดูแลการบริหารจัดการงานให้สำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อุดมทุน ขยันหมั่นเพียร และสนใจใฝ่เรียนรู้ พัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง ทำความเข้าใจในงานที่ตนปฏิบัติ เข้าใจกฎหมายและกฎระเบียบ และแนวทางวิธีปฏิบัติที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการปฏิบัติงานและประสานงาน ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นอย่างดี จนได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากผู้มาต่อใช้บริการและเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงานในองค์กรและแก่บุคคลทั่วไป สมควรได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็น “นักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น” หรือ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น” ประจำปี ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณของบุคคลดังกล่าวให้เป็นที่ประจักษ์และเป็นแบบอย่างแก่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานรัฐ รวมทั้งบุคคลทั่วไป สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงเห็นสมควรจัดให้มี “โครงการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี

๒๕๖๙” ขึ้นในครั้งนี เพื่อมอบรางวัล “เพชรพัสด” อันมีเกียรติยิ่งนี้แก่นักบริหารและผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการพัสดดีเด่น เป็นที่ยอมรับเชื่อถือ สมควรได้รับการยกย่อง เผยแพร่เกียรติคุณให้เป็นที่ปรากฏสืบไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสรรหานักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสด ที่มีความรู้ ความสามารถในการบริหารงานหรือในการปฏิบัติงานด้านการพัสด โดยเฉพาะในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดอื่นๆ ที่มีความรู้ความเข้าใจงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม กฎหมาย ระเบียบ แนวทางวิธีปฏิบัติที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใช้ถือปฏิบัติอยู่ ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม สามารถตรวจสอบได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ หรือหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผล บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ และเผยแพร่เกียรติคุณรวมทั้งผลงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นที่ประจักษ์ และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดด้วยกันหรือแก่บุคคลทั่วไป

๓. เพื่อส่งเสริมเพิ่มพูนขวัญและกำลังใจของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดที่ปฏิบัติดีปฏิบัติชอบ ให้เป็นแบบอย่างที่ดีของหน่วยงานภาครัฐและของสังคมสืบไป

๓. กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการคัดเลือก

สมาคมนักบริหารพัสดแห่งประเทศไทย จะดำเนินการคัดเลือก “นักบริหารด้านการพัสดดีเด่น” และ “ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดดีเด่น” ซึ่งเป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่” หรือเป็น “เจ้าหน้าที่” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ผ่านการกลั่นกรองจากหน่วยงานของรัฐ

๔. คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

ก. นักบริหารด้านการพัสดดีเด่น

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามใน ข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแล กำกับและควบคุมการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือบริหารงานด้านการพัสดภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปีติดต่อกัน ในหน่วยงานเดียวกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุเป็นอย่างดี สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้
๔. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๕. เป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญในการวางแผน บริหารจัดการ พัฒนางานด้านการบริหารพัสดุของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาอุปสรรคต่างๆ และให้ความรู้สอนงานแก่บุคลากรในกำกับดูแลของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลการประเมินด้านการปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน และการบริหารจัดการดีเด่นด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือคนักบริหารด้านการพัสดดีเด่น “เพชรพัสด” ประจำปี ๒๕๖๙ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาว ๒ หน้ากระดาษ A4 ประกอบมาด้วย
๖. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดดีเด่นมาก่อน

๗. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ก ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย

ข. ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๑. เป็นผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ตามคำนิยามในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ดูแลรับผิดชอบงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐโดยตรง
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภายในสถาบันหรือหน่วยงานที่ส่งเข้าคัดเลือกมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีติดต่อกัน (นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๙)
๓. เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ มติ หรือแนวทางวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สนใจใฝ่เรียนรู้และพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถของตนเองอย่างต่อเนื่อง งานบรรลุผลสำเร็จด้วยดี
๔. เป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน หรือผู้มาติดต่อรับบริการ
๕. ไม่เคยถูกต้องโทษทางวินัย หรือโทษทางอาญา
๖. มีผลการประเมินด้าน การปฏิบัติตน การครองตน ครองงาน และผลงานดีเด่นด้านการพัสดุ โดยให้แนบผลงานตามแบบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙ ข้อ ๕ จำนวน ๑ หัวข้อ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงานประกอบมาด้วย
๗. ไม่เป็นผู้ที่เคยได้รับคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นมาก่อน
๘. กรณีที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตาม ข้อ ๔ ข ๑ และ ๒ ต้องได้รับการรับรองจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่ตนสังกัด และมีคำสั่งแต่งตั้งภายในแนบมาด้วย

ค. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับรางวัล

๑. พิจารณาจากคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ข้อมูลประวัติส่วนตัว หน้าที่ความรับผิดชอบ และผลงานที่ผ่านมา ตามข้อกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ ข้อ ๔ ก. และ ข. แบบฟอร์มการคัดเลือกที่สมาคมฯ กำหนดไว้ รวมทั้ง การสอบถาม หรือสัมภาษณ์เพิ่มเติม
๒. พิจารณาจากเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ที่อ้างอิงแนบประกอบการพิจารณา และคำรับรองของผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมการคัดเลือกรับรางวัลฯ
๓. เป็นผู้ที่ย้ายทอดความรู้และประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตามหัวข้อที่คณะกรรมการคัดเลือกนักบริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่นประจำปี กำหนด โดยมีสาระครบตามประเด็นที่กำหนดในแต่ละหัวข้อที่เลือกมาเขียน
๔. การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกถือว่าเป็นที่สุด

๕. รางวัลเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

๑. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๑.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๑.๒ เกียรติบัตร นักบริหารงานด้านการพัสดุดีเด่น
๒. รางวัลสำหรับผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น ประกอบด้วย
 - ๒.๑ เข็มเชิดชูเกียรติ “เพชรพัสดุ”
 - ๒.๒ เกียรติบัตร ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มดำเนินงานตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ สิ้นสุดโครงการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๗. งบประมาณ

ใช้งบประมาณดำเนินงานของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๙

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยได้มีส่วนร่วมในการส่งเสริมผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ประกาศ และแนวทางวิธีปฏิบัติของภาครัฐ ให้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เป็นการช่วยเสริมสร้างขวัญกำลังใจของผู้บริหารและปฏิบัติงาน และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุของหน่วยงานภาครัฐด้วยกันและของสังคม

๒. เสริมสร้างให้ผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ที่ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เต็มความรู้ ความสามารถ ดังเช่น นักพัสดุวิชาชีพ

๓. ช่วยยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ช่วยพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้สูงขึ้น โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส เป็นธรรม มีประสิทธิภาพประสิทธิผล และตรวจสอบได้ ลดปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน รักษาประโยชน์ของทางราชการหน่วยงานของรัฐ และสร้างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในหมู่ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุให้การยอมรับและเชื่อถือ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารและปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙

ผู้อนุมัติโครงการ

พลโท

(มณฑล ปราบการสมุทร)

“ นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกนักบริหารด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ” ประจำปี ๒๕๖๙

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....

๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

E-Mail Address

๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีต่างสถานที่กับ ข้อ ๑.๒ ขอให้ดำเนินการกรอกข้อมูล

ข้อ ๑.๔ ด้วย

เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-Mail Address

ข้อ ๒ ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานเชิงประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้

- ๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
- ๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
- ๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนื้อหารายละเอียดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน

.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มการให้ข้อมูลเพื่อประกอบการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุดีเด่น “เพชรพัสดุ”
ประจำปี ๒๕๖๙

ข้อ ๑ ข้อมูลทั่วไป

- ๑.๑ ยศ.....ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
อายุ.....ปี อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ระดับ.....หน่วยงานที่สังกัด.....
- ๑.๒ ที่อยู่ (ที่บ้าน) เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....
E-Mail Address.....
- ๑.๓ ที่อยู่ (ที่ทำงาน) ชื่อหน่วยงาน.....
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๑.๔ สถานที่ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยสะดวก กรณีต่างสถานที่กับ ข้อ ๑.๒ ขอให้ดำเนินการ
กรอกข้อมูล ข้อ ๑.๔ ด้วย
เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร.....
E-Mail Address

ข้อ ๒ ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๓ ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....

ข้อ ๔ หน้าที่ความรับผิดชอบ

.....
.....
.....

ข้อ ๕ ผลงานที่ประจักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน สังคม และประเทศชาติ (โดยให้ท่านเลือกเขียนหัวข้อใดหัวข้อหนึ่งดังนี้

๑. ผลงานที่ท่านภาคภูมิใจในการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ
๒. ปัญหาหรืออุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง และข้อเสนอแนะ
๓. การถ่ายทอดประสบการณ์ที่มีคุณประโยชน์ที่ผ่านมา

เนื้อหารายละเอียดจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หน้ากระดาษ A4 พร้อมให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับรองผลงาน

.....
.....
.....

ข้อ ๖ รางวัลที่เคยได้รับ

- ๖.๑ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๒ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....
- ๖.๓ ชื่อรางวัล.....
ชื่อหน่วยงาน องค์กรหรือสถาบันที่มอบให้.....

ขอรับรองว่า รายละเอียดดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงลายมือชื่อ.....ผู้ให้ข้อมูล
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา/ผู้ให้คำรับรอง
(.....)
ตำแหน่ง.....