



บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
รับที่ ๘๑๓๙
วันที่ ๒๑ ต.ค. ๖๕
เวลา ๑๔.๔๓ น.

ค. ๖๕ ๖๖
๒๐ ต.ค. ๖๕
บริหาร
๒๐ ต.ค. ๖๕
ส.ค.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๓๐๓, ๓๕๗

ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๐๗๓

วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กรมได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามแผนกลยุทธ์ฯ ตามหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๐๗๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗
เรื่อง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ ขอเรียนว่า คณะทำงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริม
สหกรณ์ ซึ่งประกอบไปด้วย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และกองการเจ้าหน้าที่ ได้ร่วมกันดำเนินงานขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐ ตัวชี้วัด
๒๒ แผนงาน/โครงการ ปรากฏว่า ผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์ฯ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ทั้งนี้ สำหรับผลการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์
การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๗) ดังนี้

๑. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ คะแนนที่ได้ ๙๘.๗๘ คะแนน
๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คะแนนที่ได้ ๙๗.๘๖ คะแนน
๓. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนที่ได้ ๙๘.๒๐ คะแนน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ทราบแล้ว

(นายนิรันดร์ มูลธิดา)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) รอบ ๑๒ เดือน																	
มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้ หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลงานตาม ระดับ ค่าเป้าหมาย	ผล การ ดำเนินงาน
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ			
๑. ความสอดคล้อง เชิงยุทธศาสตร์	๑. สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับ บุคลากรของกรม	๑. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)	๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้ เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.) (๑)	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	๕๐	๗๐	๑๕	๕.๒๕	๑๕	๑๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๑๐๐
			๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ (สทส.) (๒)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐			๕.๒๕			ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๘๙.๓๙
	๒. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๒. การปรับปรุงโครงสร้างและบริหาร อัตรากำลัง	๑.๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่ง งานภายใน (เฉพาะหน่วยงาน) (กกจ. (ก.พัฒนาระบบฯ)) (๓)	๑	๒	๓	๔	๕	๑๐๐			๓๐			๔.๕๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลงานตามระดับค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ			
๒.ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	๓. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๓. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย	๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ฝบท.) (๔)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐	๘๐	๒๐	๓.๒๐	๒๐	๒๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๕
		๔. ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการระดับปฏิบัติการ	๒.๒ ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ DPIS และ SEIS (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๕)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๑๐๐
		๕. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๖)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๙๑.๙๐
			๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๗)	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๙๙.๐๐
		๖. การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service)	๒.๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (๘)	๑	๒	๓	๔	๕	๒๐			๓.๒๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๕
	๔. มีการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	๗. การบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ	๒.๖ ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖ (กกจ.สรรหาฯ) (๙)	๑๐	๙	๘	๗	๖	๑๐๐	๒๐		๔.๐๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๕	๔.๐๒

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้ หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลงานตาม ระดับ ค่าเป้าหมาย	ผล การ ดำเนินงาน
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ			
๓. ประสิทธิภาพของ การบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๕. มีการพัฒนาบุคลากร ทุกสายงานให้มีความรู้ ความสามารถทักษะและสมรรถนะ ตามตำแหน่ง	๘. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ รายบุคคล (IDP)	๓.๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนา สมรรถนะรายบุคคล IDP (สทส.) (๑๐)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐	๒๐	๓๐	๓.๐๐	๓๐	๓๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๑๐๐
		๙. การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับ บทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำงาน	๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (คสท.) (๑๑)	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	๒๕			๑.๕๐			๑๒,๖๐๐	๕	๒๕.๒๕
			๓.๓ ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะ ด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (คสท.) (๑๒)	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐	๒๕			๑.๕๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๘๘.๖๐
	๖. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากร ของกรมให้เป็นมืออาชีพ ในการส่งเสริมสหกรณ์	๑๐. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตาม ตำแหน่ง	๓.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รู้ความรู้ไปใช้ในการ ส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.) (๑๓)	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๕๐	๑๕		๒.๒๕			๔,๓๓๑,๘๘๕.๑๐	๕	๙๐.๔๐
		๓.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (สทส.) (๑๔)	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	๕๐	๒.๒๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ		๕			๙๗.๑๖		
	๗. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ ด้านการสหกรณ์ ให้กับบุคลากรกรม	๑๑. พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งาน และเป็นปัจจุบัน	๓.๖ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.) (๑๕)	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๑๐๐	๑๕		๔.๕๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๖๔
	๘. สื่อสารนโยบายนวัตกรรม ไปสู่ทุกหน่วยงานส่วนกลาง และภูมิภาค	๑๒. CPD Community Innovation	๓.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.) (๑๖)	๑	๒	๓	๔	๕	๕๐	๒๐		๓.๐๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๕
			๓.๘ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.) (๑๗)	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	๕๐			๓.๐๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๑๓๑.๓๔
	๙. มีการแบ่งปันความรู้ ตามตำแหน่ง	๑๓. CPD Story Share Project	๓.๙ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.) (๑๘)	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	๑๐๐	๑๐		๓.๐๐			๑,๗๐๒,๙๓๕.๑๐	๕	๑๓๑.๓๔
	๑๐. บุคลากรมีจิตสำนึก ในการให้บริการ	๑๔. การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	๓.๑๐ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของ หน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.) (๑๙)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๑๐		๓.๐๐			ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๘๘.๑๓
	๑๑. มีแผนความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path)	๑๕. การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตาม หลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ	๓.๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและ แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ.สรรหาฯ) (๒๐)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๑๐	๓.๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	๕	๑๐๐			

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			ร้อยละของคะแนนที่ได้ หลังจากถ่วงน้ำหนัก			ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลงานตาม ระดับ ค่าเป้าหมาย	ผล การ ดำเนินงาน
				๑	๒	๓	๔	๕	KPIs	CSFs	มิติ	KPIs	CSFs	มิติ			
๔. ความพร้อมรับ ผิดด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑๒. เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	๑๖. การดำเนินงานตามเกณฑ์ การคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๑)	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๑๐๐	๒๕	๒๐	๕.๐๐	๒๐	๒๐	๒,๑๐๐	๕	๙๘.๕๐
	๑๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	๑๗. โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ใน การปฏิบัติงาน	๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๒)	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	๕๐	๕.๐๐		๑๘๘,๙๐๐			๕	๑๐๐	
		๑๘. โครงการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	๔.๓ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมาย (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๓)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๕๐	๕.๐๐		๒๐๖,๐๐๐			๕	๑๐๐	
	๑๔. เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	๑๙. การดำเนินการประเมินองค์กร คุณธรรม	๔.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (๒๔)	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	๑๐๐	๒๕		๕.๐๐			๑,๐๕๐	๕	๑๐๐

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๑.๑ ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.)	ร้อยละ	๙๖	๙๗	๙๘	๙๙	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. ดำเนินการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management : KM & IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติ การจัดทำ "การจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๔๘๑๒ ลงวันที่ ๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗)
รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ ๓.๑ ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ๓.๒ ทุกหน่วยงาน ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ผลการจัดการความรู้เดิม (Knowledge Management) และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้นั้นให้เป็น ความรู้ใหม่ หรือ นวัตกรรมใหม่ (ถ้ามี) (KM & IM : Knowledge & Innovation Management) ๓.๓ ทุกหน่วยงาน คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง และ/หรือ นวัตกรรมใหม่ ๓.๔ ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม (แบบฟอร์มที่ ๒)										๒. หน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รวม ๑๑๑ หน่วยงาน ดำเนินการตามขั้นตอนปฏิบัติงานการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ กำหนดให้หน่วยงาน ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ทบทวน แต่งตั้ง คณะทำงานกำหนดหัวข้อกำหนดรูปแบบและวิธีการ ในการจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ ภายในเดือน ม.ค. - ก.ค. ๒๕๖๘ ตามที่กำหนด ขั้นตอนการปฏิบัติในคู่มือ KM&IM ๒๕๖๘

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
๓.๕ ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ) ๓.๖ ทุกหน่วยงาน จัดเก็บความรู้ (Storage) อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ นำเข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ (ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘) ๓.๗ ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ๕. สำนักฯ รายงานผล การจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ พร้อมจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์										๓. มีหน่วยงานจำนวน ๑๑๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๐๖ จาก ๑๑๑ หน่วยงาน นำเข้าองค์ความรู้ KM ผ่านระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ จำนวน ๑๗๐ องค์ความรู้
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ x ๑๐๐</u> จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมส่งเสริมสหกรณ์										

หมายเหตุ : ๑. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้และ/หรือนวัตกรรม อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ซึ่งกรมมีส่วนกลาง ๓๕ หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค ๗๖ หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น ๑๑๑ องค์ความรู้

๒. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗๖ จังหวัด , หน่วยงานส่วนกลาง ๓๕ หน่วยงาน (กกจ กผง ศสท กค กตน กพร สลก กพง กพง กพน สทส พื้นที่ ๑ - ๒ สนม กคร และ ศูนย์ฯ ๑ - ๒๐)

๓. บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานและพัฒนาถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๑.๒ ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๘๙.๓๙	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	- มีบุคลากรกรมเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้จำนวนทั้งสิ้น ๔,๒๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๙ คน จากบุคลากรทั้งหมดของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๔,๗๒๒ คน รายละเอียดตามหนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๓๘๑๔ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวลถื่นกรองและปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ๒. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปภาพประกอบ ๓. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้งหมด										

หมายเหตุ : บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับโครงสร้างและบริหารอัตรากำลัง

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๑.๓ ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (เฉพาะหน่วยงาน) (กกจ. ก.พัฒนาระบบฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายใน (เฉพาะหน่วยงาน)ตามกิจกรรมครบทั้ง ๕ ขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว และ อ.ก.พ. กษ. มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๘
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างฯ ตามที่ ก.พ. กำหนด อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ รวมถึงยุทธศาสตร์/นโยบายของรัฐ กระทรวงเกษตรฯ ที่กรมต้องดำเนินการ ๒. ประสานข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาวิเคราะห์ภารกิจงานและอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงานและสถานการณ์ในปัจจุบัน ๓. จัดทำคำขอ เหตุผลความจำเป็น และวิเคราะห์การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด รวมถึงบทบาทภารกิจและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะดำเนินการ ๔. จัดทำข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แก่ ตารางเปรียบเทียบการจัดโครงสร้างการแบ่งงานภายใน แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายใน อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่จะดำเนินการ และรายการแสดงรายละเอียดการจัดตำแหน่ง ๕. จัดทำหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อลงนามเสนอคณะทำงานกลั่นกรองฯ										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน																																									
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล																																										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :																																																			
<table><tr><th rowspan="2">ระดับคะแนน</th><th colspan="5">ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)</th></tr><tr><th>ขั้นตอนที่ 1</th><th>ขั้นตอนที่ 2</th><th>ขั้นตอนที่ 3</th><th>ขั้นตอนที่ 4</th><th>ขั้นตอนที่ 5</th></tr><tr><td>1</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td><td></td></tr><tr><td>4</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td></td></tr><tr><td>5</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td><td>✓</td></tr></table>											ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)					ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5	1	✓					2	✓	✓				3	✓	✓	✓			4	✓	✓	✓	✓		5	✓	✓	✓	✓	✓
ระดับคะแนน	ระดับขั้นความสำเร็จ (Milestone)																																																		
	ขั้นตอนที่ 1	ขั้นตอนที่ 2	ขั้นตอนที่ 3	ขั้นตอนที่ 4	ขั้นตอนที่ 5																																														
1	✓																																																		
2	✓	✓																																																	
3	✓	✓	✓																																																
4	✓	✓	✓	✓																																															
5	✓	✓	✓	✓	✓																																														

ลงชื่อ นางสาวรัฐญา ส่องสว่าง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ฝปท.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. ดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานพัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์และข้อมูลระบบสารสนเทศกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๒ ครั้ง เพื่อติดตามการพัฒนาปรับปรุงสารสนเทศของกองการเจ้าหน้าที่ ให้ครอบคลุมฐานข้อมูลกลางของหน่วยงาน และข้อมูลพื้นฐานอื่น ๆ เพื่อความชัดเจนของการนำเสนอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทางเว็บไซต์ รวมถึงการพิจารณาทบทวนรายละเอียดข้อมูลที่จะดำเนินการปรับปรุง ระเบียบ กฎหมายต่าง ๆ ตลอดจนความรู้ที่จะเผยแพร่ รวมทั้งมอบหมายให้คณะทำงาน ตรวจสอบข้อมูลที่ต้องปรับปรุงแก้ไขฯ บนเว็บไซต์ และได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการทบทวนแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล (ระเบียบ/คำสั่ง ฯลฯ) ข่าวสารให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ๒. คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคล ๓. คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ๔. ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับรูปแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ๕. มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										๒. ผู้ดูแลเว็บไซต์ได้ดำเนินการปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้ และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ และดำเนินการปรับปรุงอยู่เสมอ ๓. นำองค์ความรู้ในด้านการบริหารงานบุคคลลงเผยแพร่บนเว็บไซต์ในรูปแบบ infographic จำนวน ๕ เรื่อง และอัปเดตองค์ความรู้ (KM) ของกองการเจ้าหน้าที่ ปี ๒๕๖๘ ลงบนเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่เรียบร้อยแล้ว
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ ระดับ ๒ คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลง ระดับ ๓ คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข ระดับ ๔ ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับปรุงแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ระดับ ๕ มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่ทันสมัย										

ลงชื่อ นางสาวหรรษกานต์ กุศล
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : จัดทำข้อมูลข้าราชการระดับปฏิบัติการ

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

[illegible]

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว</u> × ๑๐๐ จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐										

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๒.๓ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะส่วนกลาง (กกจ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๑.๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เฉพาะหน่วยงานส่วนกลาง) ในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จำนวน ๒๓๑ คน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๙๐
รายละเอียดกิจกรรม ๑) ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน ๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ ๓) แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ ๔) กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อบัตร ๕) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) ๖) สรุปผลความพึงพอใจ										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐										

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๒.๔ ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) (กกจ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ร้อยละ	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	ร้อยละ ๙๙	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) ในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) จำนวน ๒๐๕ คน โดยผู้รับบริการมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๐๐
รายละเอียดกิจกรรม										
๑) ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ. ๗) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)										
๒) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. ๗)										
๓) กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ(ก.พ. ๗) โดยส่งไฟล์ไปยัง E-mail หรือแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนามารับด้วยตนเอง							ร้อยละ ๙๙			
๔) สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค)										
๕) สรุปผลความพึงพอใจ										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)										
ระดับ ๑ ร้อยละ ๗๐										
ระดับ ๒ ร้อยละ ๗๕										
ระดับ ๓ ร้อยละ ๘๐										
ระดับ ๔ ร้อยละ ๘๕										
ระดับ ๕ ร้อยละ ๙๐										

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๒ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : การสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการให้บริการ (E-Service)

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๒.๕ ระดับความสำเร็จของการสร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงกระบวนการหรือการให้บริการ (E-Service) (กกจ. ก.ทะเบียนประวัติฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการพัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะประวัติการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรมได้ด้วยตนเอง พร้อมทั้งได้จัดทำหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/ว ๓๔๓ ลงวันที่ ๒๗ ธ.ค. ๖๗ แจ้งเวียนการนำระบบมาใช้งานจริงให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ม.ค. ๖๘ เป็นต้นไป
การบันทึกประวัติการอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (กกจ. (ทะเบียนประวัติฯ)) รายละเอียดกิจกรรม ๑) ประสานงานกับผู้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะประวัติการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถบันทึกประวัติการฝึกอบรมได้ด้วยตนเอง ๒) ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบในการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๓) จัดทำคำชี้แจงขั้นตอนการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ๔) ทดสอบระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข ๕) เสนออธิบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบและแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติต่อไป										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ ประสานงานกับผู้พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) เฉพาะประวัติการฝึกอบรม เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สามารถบันทึก ประวัติการฝึกอบรมได้ด้วยตนเอง ระดับ ๒ ขออนุมัติหลักการจากอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ความเห็นชอบใน การบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ระดับกรม (DPIS) ระดับ ๓ จัดทำคำชี้แจงขั้นตอนการบันทึกประวัติการฝึกอบรมผ่านโปรแกรม ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) ระดับ ๔ ทดสอบระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข										

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
แผนงาน/โครงการ การบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๒.๖ ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖ (กกจ.ก.สรรหาฯ)	ร้อยละ	๑๐	๙	๘	๗	๖	ร้อยละ ๔.๐๒	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- กรมได้ดำเนินการสรรหาและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ นิติกรปฏิบัติการ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน และเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และประกาศขึ้นบัญชีแล้ว เมื่อวันที่ ๒๗ พ.ย. ๖๖ จำนวน ๙๗๖ ราย - กรมได้ดำเนินการนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีหนึ่งมาขึ้นไว้รอบัญชีหนึ่งในตำแหน่งวิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ ๓ ธ.ค. ๖๗ นักวิชาการสถิติปฏิบัติการ ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ ๑๗ มี.ค. ๖๘ - ณ วันที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๘ กรมมีตำแหน่งว่าง ๑๒๐ ตำแหน่ง เทียบกับจำนวนข้าราชการตามกรอบอัตราค่าจ้าง ๒,๙๘๕ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๔.๐๒ ซึ่งถือว่าม้อัตรว่างของข้าราชการไม่เกินร้อยละ ๖
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งว่างกับกรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ฐานข้อมูลตำแหน่งว่าง และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลของกรม (DPIS) ๒. วิเคราะห์ข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อคัดแยกตำแหน่งเข้าสู่กระบวนการสรรหา ๓. ดำเนินการสรรหาข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาทิ การเรียกผู้สอบแข่งขันได้มาบรรจุเข้ารับราชการ การเปิดสอบข้าราชการ การคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๔. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเสนออธิบดีลงนาม										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนอัตราว่างของข้าราชการ หารด้วย จำนวนข้าราชการทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐ หมายเหตุ : นับผลงาน ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘										

ลงชื่อ นางสาวจาวรรรณ ชิวเกิดสิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๑ ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคลIDP (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. ดำเนินการจัดทำหนังสือเพื่อแจ้งให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) โดยปฏิบัติตามคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ปี ๒๕๖๘ (หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๗๗๒๒ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗) ๒. กำหนดให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนฯ IDP ๒ โดยให้บุคลากรพัฒนาตนเอง คนละ ๒ ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ๓. ผลการพัฒนาบุคคลของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ข้าราชการและพนักงานราชการ) มีข้าราชการและพนักงานราชการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) จำนวนทั้งสิ้น ๓,๕๘๘ คน จากเป้าหมาย ๓,๕๘๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๙๖ ของเป้าหมาย โดยมีจำนวนเรื่องในการพัฒนาความรู้ จำนวน ๗,๓๖๘ เรื่อง
รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ ๓.๑ ทุกหน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุมคณะทำงานฯ ๓.๒ ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล ๓.๓ ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP ๑ และ ๒ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา ๓.๔ ทุกหน่วยงาน พัฒนาศักยภาพบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒ ๓.๕ ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP ๒ ๓.๖ ทุกหน่วยงานรายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP ๓ ส่งสำนักฯ ดังนี้ ๑) รายงานผลความก้าวหน้าในการพัฒนารายบุคคล ครั้งที่ ๑ (รอบ ๓ เดือน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘) *บุคลากรของหน่วยงานพัฒนาเองสำเร็จอย่างน้อยคนละ ๑ เรื่อง ๒) รายงานผลความก้าวหน้าในการพัฒนารายบุคคล ครั้งที่ ๒ (รอบ ๖ เดือน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘) *บุคลากรของหน่วยงานพัฒนาเองสำเร็จตามแผน ครบ ๒ เรื่อง										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
๔. สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล										
๕. สำนักฯ รายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) พร้อมจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP ๒) x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน (IDP ๒)										

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)
(ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑, ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/นิคม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๒ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (ศทส.)	ร้อยละ	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	ร้อยละ ๒๕.๒๕	๑๒,๖๐๐	๑๒,๖๐๐	- กำหนดหลักสูตรการอบรมเรียบร้อยแล้ว (โครงการการใช้โปรแกรม Canva สร้างสื่อวิดีโอ เพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์และเสนอขออนุมัติโครงการแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมีกำหนดการในการดำเนินการอบรมฯ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรกรมเข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑,๒๑๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๒๕ ของบุคลากรทั้งหมด
รายละเอียดกิจกรรม ๑. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและเสนอโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒. เสนอขออนุมัติโครงการ ๓. ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๔. สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรทั้งหมด หมายเหตุ : จำนวนบุคลากรทั้งหมด ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๔,๗๖๒ ราย										

ลงชื่อ คัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๓ ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (ศสท.)	ร้อยละ	๗๖	๗๗	๗๘	๗๙	๘๐	ร้อยละ ๘๘.๖	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการวัดผลการนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ ของผู้เข้ารับการอบรมโครงการโปรแกรม Canva สร้างสื่อวิดีโอเพื่อเพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการทำงานผ่านระบบออนไลน์โดยการให้ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าวจัดทำผลงานเป็น VDO แนะนำหน่วยงานตนเอง ทั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรมฯ จัดส่งผลงานจำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๖๕ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๐ ของผู้เข้ารับการอบรม ๑,๒๐๒ ราย
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ออกแบบการติดตามและประเมินผลงานจากการที่บุคลากรกรมได้รับการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัล ๒. สรุปผลการติดตามฯ										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับจากการพัฒนาฯ นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทั้งหมด หมายเหตุ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทั้งหมด หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ ทักษะดิจิทัลในตัวชี้วัด ๓.๒										

ลงชื่อ คัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๔ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๙๐.๔	๗,๕๓๘,๐๐๐	๔,๓๓๑,๘๘๕.๑๐	การพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จำนวน ๑๗ โครงการ/หลักสูตร รวม ๓,๕๒๐ คน งบประมาณ ๗,๒๗๑,๗๐๐ บาท โดยดำเนินการแล้ว ๑๗ โครงการ ๒๖ หลักสูตร งบประมาณที่ใช้ไป เป็นเงิน ๔,๓๓๑,๘๘๕.๑๐ บาท โดยบุคลากรกรมได้รับการอบรมพัฒนาศักยภาพ และนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) รวม ๓,๖๔๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๐ (จากเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานของสำนักฯ ๔,๐๓๐ คน) โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๒๔ ผ่านระบบ Zoom Meeting จำนวน ๘๐ คน งบประมาณ ๒๙,๗๐๐ บาท - จัดอบรมเมื่อวันที่ ๔ - ๘ พ.ย. ๖๗ จำนวน ๑๒๐ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๒๕,๔๑๙.๘๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๑๓,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๗,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๒๑๙.๘๐ บาท
รายละเอียดกิจกรรม ๑. สํารวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรในการฝึกอบรม ๒. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม ๓. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ/หลักสูตร ๔. ดำเนินการฝึกอบรม ๕. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการสร้างงานนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ" (ผ่านระบบ Zoom Meeting โดย ศูนย์ฯ ๖) จำนวน ๕ รุ่น ๆ ละ ๒๐๐ คน รวม ๑,๐๐๐ คน งบประมาณ ๖๑,๐๐๐ บาท - จัดอบรมแล้ว จำนวน ๕ รุ่น จำนวน ๑,๑๓๖ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๖๑,๐๐๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๓๖,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๕,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๗,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๐๐๐.บาท ๓ โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เพิ่มสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๕๐ คน งบประมาณ ๑๗๗,๑๐๐ บาท - จัดอบรมแล้ว วันที่ ๒๓ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ ศูนย์ฯ ๑๓ จังหวัดชัยนาท จำนวน ๒๘ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๑๗๗,๐๑๐ บาท ค่าวิทยากร ๔๙,๘๐๐ บาท ค่าอาหาร ๙๖,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒,๔๖๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๗๕๐ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๗,๐๐๐ บาท ๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๕๐ คน งบประมาณ ๒๖๒,๓๘๐ บาท จัดอบรมแล้ว วันที่ ๑๕ - ๑๗ ม.ค.๖๘ จำนวน ๕๗ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๒๖๒,๓๘๐ บาท แบ่งเป็น ค่าวิทยากร ๑๕,๖๐๐ บาท ค่าอาหาร ๙๗,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๙,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๙๒๐ บาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										ค่าที่พัก ๕๘,๕๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๖๗,๓๖๐ บาท ๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์รุ่นที่ ๒ จำนวน ๕๐ คน งบประมาณ ๒๗๑,๐๘๐ บาท - จัดอบรมแล้ว วันที่ ๒๗ - ๒๙ ม.ค. ๖๘ จำนวน ๕๑ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๒๗๑,๐๘๐ บาท ค่าวิทยากร ๑๕,๖๐๐ บาท ค่าอาหาร ๙๓,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๘,๖๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๕๐๐ บาท ค่าที่พัก ๖๘,๒๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๗๒,๑๘๐ บาท ๖. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์” จำนวน ๓๐ คน งบประมาณ ๗๒,๐๐๐ บาท จัดอบรมแล้วเมื่อเดือน มี.ค - พ.ค. ๖๘ จำนวน ๒๕ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๖๘,๓๒๐.๔๐ บาท ค่าวิทยากร ๔๓,๒๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๔,๘๘๕ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๒๓๕.๔๐ บาท ๗. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ หลักสูตร เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์ รุ่น ๒๑ - ๒๒ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ๘๐ คน รวม ๑๘๐ คน งบประมาณ ๑,๒๓๘,๓๐๐ บาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										จัดอบรมแล้วเมื่อเดือน ก.พ. ๖๘ จำนวน ๑๕๙ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๑,๑๗๙,๖๔๘ บาท ค่าวิทยากร ๑๘๒,๔๐๐ บาท ค่าอาหาร ๔๙๔,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๙๗,๑๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑๑,๑๒๘ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๖๐,๘๐๐ บาท ค่าที่พัก ๓๓๓,๗๒๐ บาท ๘. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การสร้างผู้นำที่มีศักยภาพ สำหรับอนาคต จำนวน ๙๐ คน งบประมาณ ๖๔๐,๕๕๐ บาท - จัดอบรมแล้ว วันที่ ๒๓ - ๒๕ ก.พ. ๖๘ จำนวน ๘๙ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๕๕๖,๓๔๖.๒๕ บาท ค่าวิทยากร ๗,๘๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๘๖,๒๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๑,๘๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๖,๒๘๖.๒๕ บาท ค่าที่พัก ๑๕๕,๙๕๐ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๑๖๘,๓๑๐ บาท ๙. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พิธีกรมืออาชีพ รุ่นที่ ๔ - ๕ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน งบประมาณ ๕๓๘,๒๔๐ บาท - จัดอบรมแล้ว ๒ รุ่น วันที่ ๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘ และ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๑๐๐ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๓๔๖,๒๗๗.๑๐ บาท ค่าวิทยากร ๑๐๕,๖๐๐ บาท ค่าอาหาร ๒๑,๖๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๗,๘๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๖,๙๘๗.๑๐ บาท ค่าที่พัก ๑๕๔,๐๘๐ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๒๐,๒๑๐ บาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										๑๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะสำหรับนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๖๐ คน งบประมาณ ๓๒๓,๙๕๐ บาท - จัดอบรมแล้ว วันที่ ๒ - ๔ มี.ค. ๖๘ จำนวน ๖๕ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๓๑๑,๕๕๐ บาท ค่าวิทยากร ๒๔,๐๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๐๘,๓๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๖,๓๙๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑๘,๕๐๐ บาท ค่าที่พัก ๙๕,๘๐๐ บาท ค่าเช่าเหมารถศึกษาดูงาน ๔๘,๕๖๐ บาท ๑๑. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร "การเพิ่มทักษะการโค้ชให้แก่บุคลากร" ผ่านระบบทางไกลออนไลน์ (Video Conference) ด้วยโปรแกรม Zoom Cloud Meeting จำนวน ๑๐๐ คน งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท - จัดอบรมแล้ว วันที่ ๓ - ๖ ก.พ. ๖๘ จำนวน ๑๐๐ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๖๐๐,๐๐๐ บาท ค่าลงทะเบียน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ๑๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร เทคนิคการเขียนโครงการเพื่อขอรับงบประมาณแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ จำนวน ๒ รุ่น ๆ ละ ๑๐๕ คน รวม ๒๑๐ คน งบประมาณ ๕๙๗,๖๐๐ บาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										- จัดอบรมแล้ว ๑ รุ่น วันที่ ๒๔ - ๒๖ มิ.ย. ๖๘ จำนวน ๙๖ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๒๑๗,๐๓๖.๒๕ บาท ค่าวิทยากร ๑๓,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๑๐๕,๐๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒๒,๐๕๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑๒,๗๐๖.๒๕ บาท ค่าที่พัก ๖๔,๐๘๐ บาท ๑๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเพื่อพัฒนาบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ รุ่น รวม ๑๓๐ คน งบประมาณ ๘๗๑,๓๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมวันที่ ๑๔ - ๑๘ ก.ค. ๒๕๖๘ ๑๔. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กฎหมายสหกรณ์พื้นฐานสำหรับผู้จัดอบรม จำนวน ๑ รุ่น รวม ๖๐ คน งบประมาณ ๑๘๐,๐๐๐ บาท - จัดอบรมวันที่ ๒๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘ *อยู่ระหว่างสรุปผล* ๑๕. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร พัฒนาศักยภาพทีมงานและการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๙ จำนวน ๑ รุ่น รวม ๑๖๐ คน งบประมาณ ๗๔๙,๒๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมวันที่ ๒๘ - ๓๐ก.ค. ๖๘ ๑๖. โครงการฝึกอบรม'หลักสูตร การสร้างการ์ตูน Animation เพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วย AI จำนวน ๓ รุ่น รวม ๖๐๐ คน งบประมาณ ๕๙,๔๐๐ บาท - จัดอบรมแล้ว ๓ รุ่น รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๔ - ๑๕ พ.ค ๖๘ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๙ - ๒๐ พ.ค. ๖๘ -รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๑ - ๒๒ พ.ค. ๖๘ จำนวน ๓๙๗ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๕๙,๔๐๐ บาท ค่าวิทยากร ๔๓,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๙,๐๐๐ บาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔,๒๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๓,๐๐๐ บาท ๑๗. โครงการประชุมชี้แจงการใช้งาน dashboard SCM แสดงผลความเข้มแข็งของสหกรณ์ ด้วยโปรแกรม looker Studio จำนวน ๑ รุ่น รวม ๓๗๐ คน งบประมาณ ๕,๔๖๐ บาท - จัดอบรม วันที่ ๑๖ พ.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๒๙ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๒,๓๒๕ บาท ค่าอาหาร ๑,๘๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๒๕ บาท ๑๘. โครงการพัฒนาศักยภาพขับเคลื่อนงานบูรณาการความเข้มแข็ง และตัวชี้วัดหลักภายใต้แผนระดับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ไปสู่การปฏิบัติ ผ่านระบบ Zoom Meeting รุ่น ๒ - จัดอบรม วันที่ ๑๖ - ๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๘ จำนวน ๕๙๗ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๓๕,๙๒๗.๓๐ บาท ค่าวิทยากร ๒๕,๒๐๐ บาท ค่าอาหาร ๖,๓๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒,๙๔๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๔๘๗.๓๐ บาท ๑๙. โครงการฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ” รุ่นที่ ๒๕ จำนวน ๑ รุ่น ๑๒๐ คน งบประมาณ ๒๕,๔๒๐ บาท - จัดอบรม วันที่ ๑๙ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๔ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๒๙,๔๗๐ บาท

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										ค่าวิทยากร ๑๗,๔๐๐ บาท ค่าอาหาร ๗,๕๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓,๕๐๐ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๐๗๐ บาท ๒๐. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "วิทยากรต้นแบบในการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ จำนวน ๑ รุ่น ๒๐ คน งบประมาณ ๑๔๙,๒๐๐ บาท - จัดอบรม วันที่ ๑๙ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๑๒๘,๖๙๕.๐๐ บาท ค่าวิทยากร ๔๑,๗๐๐ บาท ค่าอาหาร ๔๔,๘๐๐ บาท ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๘,๙๙๕ บาท ค่าวัสดุฝึกอบรม ๑,๔๐๐ บาท ค่าที่พัก ๓๑,๘๐๐ บาท
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการอบรมตามแผน (เป้าหมายตามแผนปี ๒๕๖๘ = ๓,๕๒๐ คน)										

หมายเหตุ : แผนปี ๒๕๖๘ หมายถึง แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กิจกรรมหลัก : พัฒนาศูนย์การเรียนรู้สหกรณ์)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิก
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๕ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (สทส.)	ร้อยละ	๘๒	๘๓	๘๔	๘๕	๘๖	ร้อยละ ๙๗.๑๖	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ แบบติดตามการพัฒนาศักยภาพและการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ แบบติดตามประเมินผลโครงการฝึกอบรมเมื่อเสร็จสิ้นการจัดโครงการ - ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม ดำเนินการแล้ว ๑๗ โครงการ ๒๖ หลักสูตร รวม ๓,๕๒๐ คน งบประมาณที่ใช้ไป ๔,๓๓๑,๘๘๕.๑๐ บาท ๑. มีผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน (ด้านการส่งเสริมสหกรณ์) รวม รวม ๓,๖๔๓ คน ๒. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓,๖๔๓ คน มีความพึงพอใจต่อการพัฒนาบุคลากรในภาพรวมของการจัดโครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๑๖
รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สทส. ตามหลักสูตร/โครงการ ที่ดำเนินการจัดอบรม ตาม KPI ข้อ ๓.๔ ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๒. รวบรวมและสรุปรายงานผล ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สทส. ๓. รายงานผล ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สทส.										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร x ๑๐๐ จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตามแผน (เป้าหมายตามแผนปี ๒๕๖๘ = ๓,๕๒๐ คน)										

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๖ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	จำนวนสื่อ	๒๐	๒๑	๒๒	๒๓	๒๔	๖๔ สื่อ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	- ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีหน่วยงานแจ้งรายชื่อสื่อจำนวนทั้งสิ้น ๘๘ สื่อ ดำเนินการแล้วจำนวน ๖๔ สื่อ ดังนี้ ๑. กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ส่งรายงานผล ความคืบหน้า : การจัดทำ "แผนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ ด้านการสหกรณ์ จำนวน ๔ สื่อ ดำเนินการแล้ว ๑ สื่อ ๒. ศูนย์ฯ ที่ ๑ - ๒๐ ส่งรายงานผลความคืบหน้า : การจัดทำ "แผนการจัดทำสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ จำนวน ๘๔ สื่อ ดำเนินการแล้ว ๖๓ สื่อ
รายละเอียดกิจกรรม ๑. กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ ๒. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ ๓. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ ๔. วางแผน จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ ๕. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล ๖. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ" ๗. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ๑. ระดับ ๑ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๐ สื่อ/ปี ๒. ระดับ ๒ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๑ สื่อ/ปี ๓. ระดับ ๓ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๒ สื่อ/ปี ๔. ระดับ ๔ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๓ สื่อ/ปี ๕. ระดับ ๕ จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ ๒๔ สื่อ/ปี										

หมายเหตุ : กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ๔ สื่อ/ปี ศูนย์ฯ ๑ - ๒๐ รวม ๒๐ สื่อ/ปี (ศูนย์ฯ ละ ๑ สื่อ/ปี)

๒. "สื่อ" หมายถึง Clip VDO คือ ไฟล์คอมพิวเตอร์ที่บรรจุเนื้อหาเป็นภาพยนตร์สั้น /VTR คือ สื่อวีดิทัศน์หรือวิดีโอซึ่งใช้สำหรับบันทึกภาพและเสียง / Infographic คือ การนำเสนอข้อมูลในรูปแบบของกราฟิกหรือภาพประกอบ โดยนำข้อมูลจำนวนมาก มาอธิบายให้กระชับ เข้าใจง่าย

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๗ ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม (ระดับกรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๘๙๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘) ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม (ระดับกรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๑๗๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘) และแจ้งเวียนข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการจัดทำนวัตกรรม (ระดับกรม) ทราบ (หนังสือสำนักฯ ที่ กษ ๑๑๑๑/๑๒๐๙ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘) ๓.ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม เมื่อวันที่ ๖ ส.ค. ๖๘ ๔. ดำเนินการรวบรวมและประมวลผลพร้อม จัดทำ รายงานสรุปผลการจัดการความรู้และนวัตกรรมที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว
รายละเอียดกิจกรรม ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๒. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๓. จัดประชุมคณะทำงานการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๔. รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม ๕. สรุปและรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ๑. ระดับ ๑ = ค่าเป้าหมาย ๑ คะแนน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการจัดการความรู้ และนวัตกรรม ระดับกรม ๒. ระดับ ๒ = ค่าเป้าหมาย ๒ คะแนน จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอธิบดี เพื่อขอ อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้และนวัตกรรม ระดับกรม ๓. ระดับ ๓ = ค่าเป้าหมาย ๓ คะแนน จัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้และ นวัตกรรม ระดับกรม ๔. ระดับ ๔ = ค่าเป้าหมาย ๔ คะแนน รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม ๕. ระดับ ๕ = ค่าเป้าหมาย ๕ คะแนน สรุปและรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม										

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๘ ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕	๓๐	ร้อยละ ๑๓๑.๓๔	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการแจ้งให้ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ ๗ ๑๒ ๑๔ และ ๑๙ (ที่ได้จัดทำนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗) นำไปขยายผลและถ่ายทอดความรู้ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้ ๑. สทส. นวัตกรรมเรื่อง การจัดทำ Dashboard เพื่อการวิเคราะห์รายงานความเข้มแข็งของสหกรณ์ (อ้างอิง เกณฑ์ประเมินความเข้มแข็งของสหกรณ์ ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ จากระบบรายงานสารสนเทศของ ศสท.) (สทส.) ๒. นวัตกรรมเรื่อง การใช้งาน Chat Bot Gemini Google AI (ศูนย์ฯ ที่ ๖) ๓. นวัตกรรมเรื่อง แบบทดสอบออนไลน์มีชีวิตด้วย Liveworksheets (ศูนย์ฯ ที่ ๗) ๔. นวัตกรรมเรื่องPickers แอปพลิเคชันที่ใช้ทำกิจกรรมถาม – ตอบในการอบรม โดยที่ผู้เข้ารับอบรมไม่ต้องใช้อุปกรณ์เทคโนโลยีใด ๆ (ศูนย์ฯ ที่ ๑๒) ๕. นวัตกรรมเรื่อง ศูนย์ฯ พร้อม แอปพลิเคชันสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ (ศูนย์ฯ ที่ ๑๔) ๖. นวัตกรรมเรื่อง บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนโปรแกรม CAI วิชาสหกรณ์นักเรียน
รายละเอียดกิจกรรม ๑. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน กำหนดหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ๒. หน่วยงาน จัดทำหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม ๓. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรม ๔. หน่วยงาน สรุปรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๕. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x ๑๐๐</u> จำนวนข้าราชการตามแผนการใช้นวัตกรรมใหม่										ทั้งนี้ มีบุคลากรกรม นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์จำนวน ๘๙๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๓๑.๓๗ ของจำนวนบุคลากรที่กำหนดแผนการถ่ายทอดความรู้ ๖๘๒ คน

หมายเหตุ : ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ ๗ ๑๒ ๑๔ และ ๑๙ ที่ได้จัดทำนวัตกรรม ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ต้องขยายผลกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับบุคลากรกรม ดังนี้

- เรื่อง : การใช้งาน Chat Bot ด้วย Gemini Google AI ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๖ จังหวัดนครราชสีมา
- เรื่อง : แบบทดสอบออนไลน์มีชีวิต ด้วย Liveworksheets ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๗ จังหวัดขอนแก่น
- เรื่อง : PLICKERS (APPLICATION) แอปพลิเคชันที่ใช้ทำกิจกรรมถาม - ตอบ ในการอบรม ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๒ จังหวัดพิษณุโลก
- เรื่อง : แอปพลิเคชันสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ (ศูนย์ฯ พร้อม) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๔ จังหวัดชัยนาท
- เรื่อง : บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนโปรแกรม CAI วิชาสหกรณ์นักเรียน ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑๙ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๙ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	๓๐	๓๕	๔๐	๔๕	๕๐	ร้อยละ ๙๑.๙๕	๑,๙๗๓,๘๙๐	๑,๗๐๒,๙๓๕.๑๐	- ดำเนินการจัดกิจกรรม CPD Story Share Project เพื่อแบ่งปันความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมสหกรณ์ และด้านการฝึกอบรมสู่การปฏิบัติงานโดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเสวนาและอภิปรายเพื่อถ่ายทอดแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ตามตำแหน่งงาน คือ ด้านการส่งเสริมสหกรณ์ (หลักการอุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์) ให้แก่ นักวิชาการสหกรณ์ และด้านการฝึกอบรม ให้แก่ นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการปรับหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๓ โครงการ ๑. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์” (CPD) รุ่นที่ ๒๑ - ๒๒ จำนวน ๒ รุ่น/๑๖๐ คน แบ่งเป็น ๑.๑ จัดอบรมระยะที่ ๑ วันที่ ๓ - ๕ ก.พ.๖๘ ๑.๒ ระยะที่ ๒ วันที่ ๘ - ๑๓ ก.พ.๖๘ และ วันที่ ๓๑ มี.ค. - ๔ เม.ย ๖๘
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ปรับหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project ๑) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์” (CPD) รุ่นที่ ๒๑ - ๒๒ จำนวน ๒ รุ่น/๑๖๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ไม่เคยผ่านหลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" ๒) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรมีอาชีพ” รุ่นที่ ๔ - ๕ จำนวน ๒ รุ่น/ ๑๐๐ คน ๓) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล" จำนวน ๑ รุ่น/ ๖๐ คน กลุ่มเป้าหมาย : นักทรัพยากรบุคคลที่บรรจุหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลไม่เกิน ๓ ปี หรือข้าราชการที่ย้ายเข้ามาในสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ๒. ติดตามประสานงานเพื่อจัดหาวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project ๓. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ ๔. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการเป็นพิธีกร จำนวน ๑๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๐๖ ๒. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาทักษะการเป็นพิธีกรมืออาชีพ” ๒.๑ รุ่นที่ ๔ - ๕ จำนวน ๒ รุ่น/๑๐๐ คน - รุ่น ๔ จัดอบรม วันที่ ๑๐ - ๑๔ มี.ค. ๖๘ - รุ่น ๕ จัดอบรม วันที่ ๑๗ - ๒๑ มี.ค. ๖๘ ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการเป็นพิธีกร จำนวน ๑๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๒๕ ๓. โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เพิ่มสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล" จำนวน ๑ รุ่น/ ๖๐ คน (จัดอบรม วันที่ ๒๗ - ๒๙ ธ.ค. ๖๗) **ผู้เข้าอบรมได้รับการพัฒนาศักยภาพและนำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานด้านการสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของกรม จำนวน ๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๙
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้ x ๑๐๐</u> จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด										

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๑๐ ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒) (กพร.)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๘๘.๑๓	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	๑. ดำเนินการแจ้งผลสำรวจความคิดเห็นฯ และแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ รวมทั้งดำเนินการรวบรวมแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอ อสส. แล้ว ๒. ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ กิจกรรมการอบรมหลักสูตร “การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Effective Communication)” ให้กับบุคลากรกรมผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting แล้วเมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. กพร. มีหนังสือแจ้ง ศสท. เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เพื่อเปิดระบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๘ สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า บุคลากรกรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง เฉลี่ยร้อยละ ๘๘.๑๓
รายละเอียดกิจกรรม ๑. แจ้งผลสำรวจความคิดเห็นฯ และแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ ๒. รวบรวมแผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนอ อสส. ๓. จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง ๔. สำรวจความพึงพอใจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๕. สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๘										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ X ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)										

ลงชื่อ (นางสาวรังสิณี ศิริวรารักษ์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๓ : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๓.๑๑ ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ. ก.สรรหาฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ข้าราชการ จำนวน ๑๔๗ ราย ที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งทุกคนมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ
รายละเอียดกิจกรรม										
ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมส่งเสริมสหกรณ์										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน							ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ คูณ ๑๐๐ หารด้วยข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้ง										
ระดับ ๑ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๐										
ระดับ ๒ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๘๕										
ระดับ ๓ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๙๐										
ระดับ ๔ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๙๕										
ระดับ ๕ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ ร้อยละ ๑๐๐										

ลงชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ชีวเกิดศิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินงานตามเกณฑ์การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๔.๑ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ของแต่ละปี (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	ร้อยละ ๙๘.๔	๔,๒๐๐	๒,๑๐๐	๑. แจ้งผลการประเมินและมอบหมายให้คณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด (หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ด่วนมาก กษ ๑๑๐๒/๙๑ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๘) ๒. ดำเนินการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS - แอดมินนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT เรียบร้อยแล้ว - ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ตีกลับ ข้อมูล IIT และ EIT เรียบร้อยแล้ว ๓. ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตอบแบบประเมิน ครบถ้วนตามจำนวนขั้นต่ำที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดแล้ว ๔. ดำเนินการประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อ ติดตามการตอบแบบวัดความรู้ IIT , EIT และ OITเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ๒๒๖ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ๕. ขณะนี้อยู่ระหว่างการนำเข้าข้อมูล OIT เข้าสู่ระบบ ITAS เพื่อให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์อนุมัติข้อมูล ๖. ผลการประเมินจาก สำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้รับคะแนน ๙๘.๔๐ (ระดับผ่านดีเยี่ยม)
รายละเอียดกิจกรรม ๑. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ๒. ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS - แอดมินนำเข้าข้อมูล IIT และ EIT - ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ตีกลับ ข้อมูล IIT และ EIT ๓. ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ตอบแบบ ๔. ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามการตอบแบบวัดความรู้ IIT , EIT และ OIT (ครั้ง ๕. แอดมินตอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ผู้บริหารตรวจทานคำตอบข้อคำถามพิจารณาผ่าน/ไม่ผ่าน เพื่ออนุมัติ/แก้ไข ๖. ปปช. ตรวจประเมินและประกาศผลการประเมิน										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ กรมนา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป ระดับ ๒ กรมนา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ระดับ ๓ กรมนา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป ระดับ ๔ กรมนา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับ ๕ กรมนา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป										

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๔.๒ ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๒๐๗,๙๐๐	๑๘๘,๙๐๐	- ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ศูนย์การเรียนรู้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และโรงแรม เดอะ วี ลอฟท์ โฮเทล อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา ทำให้บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม ร่วมกันสร้างค่านิยมในการต่อต้านการทุจริต และน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ ส่งผลให้เกิดการป้องกันการเกิดปัญหาทุจริต และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
รายละเอียดกิจกรรม ๑. เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ ๒. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ ๓. จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้ ๔. ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ ๕. ติดตามผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐										

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

[illegible]

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
										โดยมีบุคลากรกรมเข้าร่วมโครงการฯ ๒,๑๔๖ คน สรุปทั้ง ๓ โครงการ บุคลากรที่เข้ารับการอบรมได้ มีการนำความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายไปใช้ประโยชน์ ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๒,๓๐๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต X ๑๐๐ จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ระดับ ๑ ร้อยละ ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๘๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐										

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๔.๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	๘๐	๘๕	๙๐	๙๕	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	๓,๑๕๐	๑,๐๕๐	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๖๔/๒๕๖๘ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘ และมอบหมายให้ส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม (หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๘) ทั้งนี้ ฝ่าย/สำนัก/กอง ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม รอบ ที่ ๑ เรียบร้อยแล้ว - ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อชี้แจงเกณฑ์การประเมินในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ แล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่าง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ได้ดำเนินการจัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม รอบ ที่ ๒ และได้รายงานไปยัง ศปท. กษ เรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ ศปท. กษ. ได้ดำเนินการตรวจการประเมินเสร็จสิ้นแล้ว และได้ประกาศให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบโดดเด่น
รายละเอียดกิจกรรม ๑. แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม ๒. กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร ๓. (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม ๔. (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) ๕. ประชุมคณะทำงานฯ ตรวจสอบเอกสารและประเมิน ๖. กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท.กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุปรายงาน ๗. ศปท.กษ. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ ๑ หน่วยงานมีผลการประเมินองค์การคุณธรรมร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ระดับ ๒ หน่วยงานมีผลการประเมินองค์การคุณธรรมร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป ระดับ ๓ หน่วยงานมีผลการประเมินองค์การคุณธรรมร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ระดับ ๔ หน่วยงานมีผลการประเมินองค์การคุณธรรมร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป ระดับ ๕ หน่วยงานมีผลการประเมินองค์การคุณธรรมร้อยละ ๑๐๐ ขึ้นไป										

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๕.๑ ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๙๖.๒๔	๙๒,๒๐๐	๘๐,๕๓๔	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานประจำปี ๒๕๖๗ ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๙๔๐ ลว ๒๖ ก.พ. ๖๘ และขอความเห็นชอบหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกตามโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน ตามหนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๑๒๓๖ ลว ๑๒ มี.ค. ๖๘ รวมทั้งได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การประเมินและคัดเลือกตามโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/ว๗๕ ลว ๑๘ มี.ค. ๖๘) - ดำเนินการประเมินผลโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) มีหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคผ่านการตรวจประเมินฯ และมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จำนวน ๑๕๕ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๔ และมอบรางวัลให้กับหน่วยงานฯ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ในกิจกรรมวันสถาปนากรมส่งเสริมสหกรณ์ ณ โรงแรมปรีซ์ พาเลซ
รายละเอียดกิจกรรม ๑) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน ๒) จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการรอบแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม ๓) เสนอขอความเห็นชอบในหลักเกณฑ์/วิธีการ/กรอบแนวทางการดำเนินโครงการแล้วแจ้งเวียนทั่วประเทศ ๔) คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับกรม ๕) ประกาศผลและแจ้งเวียนหน่วยงานเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานระดับกรม										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน ๑๖๑ หน่วยงาน ดังนี้ ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๘๐										

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๕.๒ ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ดำเนินกิจกรรม เสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๙๒	๙๔	๙๖	๙๘	๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	- ดำเนินการจ้างจ้างเวียนหน่วยงานสังกัดกรม (ส่วนภูมิภาค) ให้จัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (หนังสือ ที่ กษ ๑๑๐๒/๒๖๓๕ ลว ๓๐ เม.ย. ๖๘) จากการติดตามผลการจัดกิจกรรมฯ ดังกล่าว มีหน่วยงาน ดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร ต่อองค์กร จำนวน ๙๑ หน่วยงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของ เป้าหมาย
รายละเอียดกิจกรรม										
๑) เสนอขออนุมัติให้หน่วยงานทั่วประเทศจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพัน ของบุคลากรต่อองค์กร										
๒) แต่งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง										
๓) ติดตามรายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร							ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
๔) สรุปผลรายงานการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชา										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :										
จำนวนหน่วยงานที่จัดกิจกรรม X ๑๐๐										
จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายในกรม (ยกเว้นศูนย์ ๑-๒๐ และนิคม)							ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
ระดับ ๑ ร้อยละ ๙๒										
ระดับ ๒ ร้อยละ ๙๔										
ระดับ ๓ ร้อยละ ๙๖										
ระดับ ๔ ร้อยละ ๙๘							ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ ดำเนินการ	
ระดับ ๕ ร้อยละ ๑๐๐										

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียด ผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๕.๓ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬาภายในกรม (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๙๑	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ดำเนินการจัดกิจกรรมงานกีฬภายในกรมฯ เรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรกรมฯ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงาน จากการสำรวจความพึงพอใจโดยรวม การแข่งขันกีฬภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ โดยมีบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ เข้าร่วมกิจกรรม มีผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ๖๐๒ ราย โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในกิจกรรมดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๐๐
รายละเอียดกิจกรรม										
๑) จัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการกรม เพื่อพิจารณาอนุมัติเงินกองทุนสวัสดิการกรม สำหรับค่าใช้จ่ายในการแข่งขัน										
๒) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๗ และจัดประชุมคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินการ										
๓) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการแข่งขันกีฬภายใน										
๔) ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา และประเมินความพึงพอใจ เพื่อสรุปผล/ข้อเสนอแนะนำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในงานกีฬา × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม)										
ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐										
ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕										
ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐										
ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕										
ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐										

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๕.๔ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	๘๐	ร้อยละ ๙๔.๔๐	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการจัดทำแผน/ขออนุมัติ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรกรม (ส่วนกลาง) เข้าร่วม กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ : กิจกรรมธรรมสวนะ (หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๒๒๕๘ ลว ๑๓ พ.ค. ๖๘) และ (หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/ว๑๖๑ ลว. ๑๙ พ.ค ๖๘) โดยมีการจัดกิจกรรมดังกล่าว เมื่อวันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๘ ณ วัดนรนาถสุนทริการาม มีบุคลากรกรม (ส่วนกลาง) เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ มีบุคลากรกรมที่เข้าร่วมกิจกรรมตอบความพึงพอใจในกิจกรรมดังกล่าว จำนวน ๙๕ คน โดยผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงพอใจในกิจกรรมฯ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๐ ของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๙๕ คน
รายละเอียดกิจกรรม ๑) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมธรรมสวนะ เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมสังกัดส่วนกลาง ๒) ขออนุมัติจัดกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะฟังพระธรรมเทศนา ถวายภัตตาหารเพล ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะ ๔) ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าวัดวันธรรมสวนะ ๕) สรุปผลการจัดกิจกรรม										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๓ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๕ ระดับ ๕ ร้อยละ ๘๐										

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๕.๕ ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. ก.สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	๕๕	๖๐	๖๕	๗๐	๗๕	ร้อยละ ๘๗.๔	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	- ดำเนินการสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ หนังสือกองการเจ้าหน้าที่ กษ ๑๑๐๒/ว๒๗๒ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดยสรุปผลการสำรวจฯ มีบุคลากรกรม (ส่วนกลาง) ตอบแบบสำรวจ ๑,๕๗๑ คน โดยการสำรวจความผูกพัน ปรากฏว่า ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๔๐ และ (ตามหนังสือ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๔๐๓๘ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๘)
รายละเอียดกิจกรรม ๑) วิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง ๒) แจ้งหน่วยงานให้ปรับปรุงตามผลสำรวจปี ๒๕๖๗ ๓) ออกแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์และดำเนินการสำรวจ ๔) วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจ ๕) สรุปผลนำเสนออธิบดีเพื่อรับทราบผลการสำรวจ										
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์</u> × ๑๐๐ ๕ (ระดับคะแนนเต็ม) ระดับ ๑ ร้อยละ ๕๕ ระดับ ๒ ร้อยละ ๖๐ ระดับ ๓ ร้อยละ ๖๕ ระดับ ๔ ร้อยละ ๗๐ ระดับ ๕ ร้อยละ ๗๕										

ลงชื่อ นางสาวจินตนา เขียวอมร
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ การยกย่องชมเชยบุคลากร

ระยะเวลา : ☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๙ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

ระยะเวลาดำเนินการ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
KPI ที่ ๕.๖ ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. ก.พัฒนาระบบฯ)	ระดับ	๑	๒	๓	๔	๕	ระดับ ๕	๑๒๓,๓๐๐	๑๖,๑๒๐	๑. จัดทำคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมแจ้งเวียนให้คณะกรรมการฯ ทราบ ๒. ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ และได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ฯ ให้หน่วยงานภายในกรมเรียบร้อยแล้ว ๓. ดำเนินการ ประสานและติดตามกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้จัดส่งรายชื่อนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง เพื่อนำมาประมวลและสรุปข้อมูล รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ๔. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ทั้งหมด ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา รวมถึงขอข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประวัติเงินเดือน) ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือก ๕. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ ๑) พิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม สังกัดส่วนภูมิภาค และสังกัดราชการบริหารส่วนกลาง และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนออธิบดีฯ ลงนาม และเมื่ออธิบดีฯ ลงนามเรียบร้อยแล้ว ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำโล่รางวัลรวมถึงประกาศเกียรติคุณเพื่อมอบในวันสถาปนากรม
รายละเอียด กิจกรรม										

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ		รายละเอียดผลการดำเนินงาน
		๑	๒	๓	๔	๕		แผน	ผล	
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับขั้นของความสำเร็จ ขั้นที่ ๑ : มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือคนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ขั้นที่ ๒ : มีหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด ขั้นที่ ๓ : มีรายชื่อพร้อมข้อมูลของนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ในเบื้องต้น ขั้นที่ ๔ : มีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลางที่ผ่านการตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในระดับกรม ขั้นที่ ๕ : มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้บุคลากรของกรมฯ ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ได้รับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ เพื่อเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรม										

ลงชื่อ นางสาวรัญญา ส่องสว่าง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล