

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ทรงคุณวุฒิ
ชื่อหน่วยงาน	กรมส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท บริหาร ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการสหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบาย กระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์ เพื่อให้การพัฒนาระบบสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป	ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ
๒	ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางในการพัฒนาระบบการควบคุม ป้องกัน และ แก้ไขปัญหาแก่สหกรณ์ รวมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์ เทคนิค รูปแบบ และวิธีการด้านการสหกรณ์ ของประเทศ ที่เหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจและสังคม ประชาคมอาเซียน และเศรษฐกิจโลก เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับระบบสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิจัย แนวทางการสร้างเครือข่ายของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในด้าน เครือข่ายองค์ความรู้ เครือข่ายธุรกิจ และเครือข่ายสังคม เพื่อให้เกิดโครงข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรทั่วประเทศ และพัฒนาไปสู่โครงข่ายความร่วมมือกับสหกรณ์ระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับสมาชิก	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกรณ์ รวมทั้งรายงานสภาพปัญหาในการดำเนินงาน ระดับกรม กระทรวง เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนา ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	เป็นผู้แทนของกรมหรือกระทรวง เพื่อเข้าร่วมประชุม ในคณะเจรจาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เกี่ยวกับนโยบายด้านการสหกรณ์ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ การป้องกันผลประโยชน์ของสหกรณ์ รวมทั้งความร่วมมือทางวิชาการ	จำนวนครั้งในการเป็นผู้แทนของกรมหรือกระทรวง เพื่อเข้าร่วมประชุมในคณะเจรจาระดับต่าง ๆ
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษา แนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยง หรือบูรณาการ แผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับ กระทรวง ติดตามประเมินผล ภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่น ทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งและเจริญก้าวหน้า	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนของการให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เป็นที่ปรึกษาของกรมหรือกระทรวง ให้ความเห็นทางวิชาการ ต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการด้านสหกรณ์ ของประเทศ	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ให้ความเห็น รวมทั้ง ถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ ที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการ ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพ ในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๕ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๕ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ