

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนารัฐกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ด้านการตลาด การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษากระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีม โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยก สหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมาย อื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนา การบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหาร จัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับ ประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัด ระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อ ความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ เพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษากระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ พัฒนารัฐกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนารัฐกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่ โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการ จัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรม ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรง ตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษา ระดับมาตรฐานสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิด ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิด ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือ การเป็นวิทยากร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ชี้แจงเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิก สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่ บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่างๆ คำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของ คณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการให้ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ พัฒนารัฐกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมส่งเสริมและพัฒนารัฐกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรง ตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือ การเป็นวิทยากร
๒	ร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมาย ว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของ คณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการให้ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมากในกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษากระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ดูแล วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยก สหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และ มติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านส่งเสริมและพัฒนา การบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้าน การตลาด ได้แก่ การจัดตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหาร จัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับ ประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืน ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และ โครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการ จัดทำโครงการต่างๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วย ตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอ กู้ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษา ระดับมาตรฐานสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดูแล วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและ ติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยก สหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และ มติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ พัฒนากิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการ อื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการ จัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอ กู้ เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษา ระดับมาตรฐานสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและ ติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยก สหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และ มติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริม ให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ พัฒนารูรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมส่งเสริมและพัฒนารูรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ช่วยแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำ โครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมสรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการ ขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรม ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการ ชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และ งานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร
๘	ร่วมวางแผนหรือดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๙	ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๑๐	ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ร่วมแนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการ
หุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการศูนย์ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาและการประกอบอาชีพ วิจัยระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ในศูนย์ฯ ในด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และในด้านอื่น ๆ เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	กำกับ แนะนำ และศึกษา วิเคราะห์ โครงการ นโยบาย ที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	นโยบาย และเพื่อหาวิธีการยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์ฯ	
๔	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรสหกรณ์ในศูนย์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ในศูนย์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงินและงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ในศูนย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรของตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๙	ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลที่ดินโครงการเพื่อรักษาแนวเขตป้องกันการบุกรุก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น
๒	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้งการควบ การเลิก สหกรณ์ และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการ จัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ในศูนย์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๔	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของศูนย์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	จำนวนครั้งในการพัฒนาฐานข้อมูล
๕	ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำเอกสาร ตำรา เพื่อสร้าง ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน ของหน่วยงานภายใต้โครงการหุบกะพง การดำเนินงานของ สหกรณ์ในศูนย์ฯ และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการ เผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหา และการประกอบอาชีพ วิจัยระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ในศูนย์ฯ ในด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และในด้านอื่น ๆ เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ โครงการ นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและนโยบาย และเพื่อหาวิธีการยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรสหกรณ์ในศูนย์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ในศูนย์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ในศูนย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๙	ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลที่ดินโครงการเพื่อรักษาแนวเขตป้องกันการบุกรุก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน การมอบหมายงาน และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ในศูนย์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับภารกิจงานของศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	จำนวนครั้งในการพัฒนาฐานข้อมูล
๕	ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำเอกสาร ตำรา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้โครงการหุบกะพง การดำเนินงานของสหกรณ์ในศูนย์ และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาและการประกอบอาชีพ วิจัยระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ในศูนย์ ในด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และในด้านอื่น ๆ เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ โครงการ นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและนโยบาย และเพื่อหาวิธีการยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรสหกรณ์ในศูนย์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ในศูนย์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงินและงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ในศูนย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๙	ร่วมตรวจสอบ ดูแลที่ดินโครงการเพื่อรักษาแนวเขตป้องกันการบุกรุก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน การมอบหมายงานและแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวน ครั้ง ในการให้ ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอื่น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ช่วยให้คำแนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำแนะนำและชี้แจง
๓	ช่วยให้คำแนะนำ และชี้แจง เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรบริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ในศูนย์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำแนะนำและชี้แจง
๔	ร่วมดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับภารกิจงานของศูนย์ฯ เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	จำนวนครั้งในการพัฒนาฐานข้อมูล
๕	ช่วยจัดทำเอกสาร ตำรา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้โครงการหุบกะพง การดำเนินงานของสหกรณ์ในศูนย์ฯ และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาและการประกอบอาชีพ วิเคราะห์ระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ ในศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ในศูนย์ฯ ในด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และในด้านอื่น ๆ เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ โครงการ นโยบายที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและนโยบาย และเพื่อหาวิธีการยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรสหกรณ์ในศูนย์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ในศูนย์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงินและงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ในศูนย์ฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๙	ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลที่ดินโครงการเพื่อรักษาแนวเขตป้องกันการบุกรุก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการร่วมประชุม

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรบริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ในศูนย์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔	ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำเอกสาร ตำรา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้โครงการหุบกะพง การดำเนินงานของสหกรณ์ในศูนย์ฯ และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ระบบการบริหารการจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหาและการประกอบอาชีพ วิจัยระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ในศูนย์ ในด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และในด้านอื่น ๆ เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและนโยบาย และเพื่อหาวิธีการยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ ในศูนย์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรสหกรณ์ในศูนย์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ของสหกรณ์ในศูนย์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงินและงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ในศูนย์ มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๙	ควบคุม ตรวจสอบ ดูแลที่ดินโครงการเพื่อรักษาแนวเขต ป้องกันการบุกรุก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการร่วมประชุม

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กรบริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ในศูนย์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๔	ถ่ายทอดความรู้ ควบคุมการจัดทำเอกสาร ตำรา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้โครงการหุบกะพง การดำเนินงานของสหกรณ์ในศูนย์ และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไขปัญหา การประกอบอาชีพ วิสัยกระดับ สภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ การจัดที่ดิน และการแก้ไขปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ในศูนย์ฯ ในด้านการดำเนินธุรกิจ และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และในด้านอื่น ๆ เช่น ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่สมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมดำเนินงานของหน่วยงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ โครงการและนโยบาย และเพื่อหาวิธีการยกระดับสภาพความเป็นอยู่ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ แก่บุคลากรสหกรณ์ในศูนย์ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ของสหกรณ์ในศูนย์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรง ตามวัตถุประสงค์การกู้เงินและงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษากระดับมาตรฐานสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร
๘	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ในศูนย์ฯ มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วย ตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๙	ดูแลที่ดินโครงการเพื่อรักษาแนวเขตป้องกันการบุกรุก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ร่วมดำเนินการเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้งการควบ การเลิกสหกรณ์ และ การแยกสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ ต่าง ๆ ของสหกรณ์ในศูนย์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำเอกสาร ตำรา เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานภายใต้โครงการหุบกะพง การดำเนินงานของสหกรณ์ในศูนย์ฯ และในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการเผยแพร่และให้ความรู้แก่บุคคลผู้สนใจ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ