

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ สหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านการสหกรณ์ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนา ศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตาม ความต้องการของตลาด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยง ธุรกิจ การดำเนินงานธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการ ของ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนด นโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยง ธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของกลุ่ม

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งที่ติดต่อประสานงาน
๓	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนา เทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหา และชี้แจง
๓	ตรวจสอบการดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ ในการประกอบการพิจารณา
๔	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการสหกรณ์ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าการบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินงานธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๓	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ การผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหา และชี้แจง
๓	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ ในการประกอบการพิจารณา
๔	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้าการบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่าให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของกลุ่ม

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหาและชี้แจง
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน
๔	ดำเนินการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา
๕	ถ่ายทอดความรู้รวมถึงการจัดทำคู่มือ และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านการสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๒	ติดต่อประสานงาน บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความพึงพอใจในการชี้แจงและให้รายละเอียด
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหาและชี้แจง
๓	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความพึงพอใจในการชี้แจงและให้รายละเอียด

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา
๕	ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร การจัดการสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านวิชาการสหกรณ์ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	กำกับ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุนระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งที่ติดต่อประสานงาน
๓	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหา และชี้แจง
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ ในการประกอบการพิจารณา
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านวิชาการสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	กำกับ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการประสานงาน
๓	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหา และชี้แจง
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านวิชาการสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กรระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ค้ำขอเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้าง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	องค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	
๕	ติดตามและประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กุ้ย้มของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหาและชี้แจง
๒	ดำเนินการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา
๓	ถ่ายทอดความรู้รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการสหกรณ์ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์ ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ โครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อให้การสนับสนุนเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือ การค้าประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสารประกอบ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์และเงินทุนอื่น ๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
	กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	
๕	ร่วมติดตามและประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุนกู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่มเพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในที่มงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งที่ประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรของสำนักงานสภรจังหวัดเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสภรในงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจงานของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจในการชี้แจง และให้รายละเอียด
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ระดับความพึงพอใจในการตอบปัญหาและชี้แจง
๓	สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ร้อยละความถูกต้องของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา
๔	ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด
๕	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความพึงพอใจในการชี้แจง และให้รายละเอียด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการเพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอ นายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหาหรือที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงานหรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกักฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหของสหกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานอื่น และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่องสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของ กลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อเสนอแนะต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มตรวจการสหกรณ์ หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรือดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการตรวจการสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจในกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวข้องกั กฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อ แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหของสหกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหาหรือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อช่วยเหลือนายทะเบียน สหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย การปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการ ติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการ ตรวจการสหกรณ์
๒	ร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความ ร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการงสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจ ที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจ
สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ. | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญสูงในด้านนิติกร การตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและ แก้ปัญหาที่ยาก หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการ และ ฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติ หรือดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น กำหนด รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอ นายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบ กิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับ การดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการ สหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการ สหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวาง แนวทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไข ข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่าง เหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ด้านกฎหมาย และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีการดำเนินการทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	พิจารณา คดีความ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการตรวจการสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ ข้อกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งแก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิทรรศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การสืบสวนสอบสวน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การอดทนต่อความเครียด | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับ ตัน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนิติกร การตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจในกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการเสนอความเห็นในการดำเนินการด้านกฎหมาย และช่วยการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาก็เกี่ยวข้อง กับกฎหมาย หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถ ดำเนินการได้ถูกต้อง เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีการดำเนินการทางกฎหมายได้อย่าง เหมาะสม (เรื่อง)
๖	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการตีความ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือ รองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่ง ทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการ ทางปกครอง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการ ออกคำสั่งทางปกครองของนายทะเบียน สหกรณ์ ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๗	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหาหรือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของ หน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการ ติดตามประเมินผล และรายงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบ การตรวจการสหกรณ์
๒	ร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การสืบสวนสอบสวน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การอดทนต่อความเครียด | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงานปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงในด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของ สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด
๔	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการตรวจการสหกรณ์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง หรือ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรือดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของ สหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือ การเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไข ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด
๔	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริม สหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบ การตรวจการสหกรณ์

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตาม และประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ