

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรือดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับดูแลการดำเนินการ เพื่อวางระบบ และแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงาน การติดตามประเมินผล และรายงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อ ประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไข ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๕, ๒๓๘ และ ๓๕๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึง ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยาก หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติ หรือดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่น กำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบ กิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียน สหกรณ์วินิจัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่อง ของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสหกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงาน การติดตามประเมินผล และรายงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการตรวจการสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษาแนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรืออินเทรงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรมถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๓๕, ๒๓๘ และ ๓๕๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อเท็จจริง เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจในกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อตรวจสอบ กิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแล ให้สหกรณ์ปฏิบัติหรือดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำ รายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบ กิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการ ดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการ สหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการ สหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอ นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไข ข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่าง เหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหที่เกี่ยวกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์	มีแนวทางในการแก้ไขปัญหาของสหกรณ์ ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหาหรือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	รวบรวมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการ ปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้อง ตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน ที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบ การตรวจการสหกรณ์
๒	ร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือ การเป็นวิทยากร
๒	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์การแก้ไข ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้อง ของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ข้าราชการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านนิติการ การตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ และแก้ปัญหาที่ยาก หรือปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงานเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกัน/แก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใด ๆ ด้านกฎหมาย และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีการดำเนินการทางกฎหมาย ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๗	พิจารณา คดีความ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	จำนวนเรื่องที่นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งทางปกครองได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการตรวจการสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการสหกรณ์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ ข้อกฎหมายต่าง ๆ รวมทั้งแก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การสืบสวนสอบสวน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การอดทนต่อความเครียด | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านนิติการ การตรวจการสหกรณ์ กฎหมายสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจในกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา	จำนวนสหกรณ์ที่ได้รับการตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ	มีระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ที่เหมาะสมกับพื้นที่
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์ วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแผนทางการป้องกันแก้ไข	มีแนวทางในการป้องกันแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการเสนอความเห็นในการดำเนินการด้านกฎหมาย และช่วยการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย หรือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและสามารถดำเนินการได้ถูกต้อง เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ	มีการดำเนินการทางกฎหมายได้อย่างเหมาะสม (เรื่อง)
๖	ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เพื่อประกอบการตีความ หรือวินิจฉัยปัญหากฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการออกคำสั่งทางปกครองของนายทะเบียนสหกรณ์ได้ถูกต้องตามกฎหมาย
๗	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ได้รับการดำเนินการ
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และรายงานการติดตามประเมินผล และรายงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์และระบบการตรวจการสหกรณ์
๒	ร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ ในการตรวจการงสหกรณ์ การแก้ไข ข้อบกพร่องของสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน ให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ร่วมจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ แก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การสืบสวนสอบสวน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การอดทนต่อความเครียด | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๒, ๖๘๕ และ ๒๓๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านส่งเสริมและพัฒนา การบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ด้านการตลาด การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการ องค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภท และขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงาน โดยมีบทบาทในการชี้แนะ จูงใจทีมงาน หรือหน่วยงานอื่นในระดับสำนักหรือกอง และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติ ที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๐ และ ๙๙๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ พัฒนากิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุน เพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น และสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบายมติที่ประชุมใหญ่ และมติ ที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓, ๒๕๖, ๒๔๘, ๒๓๙, ๒๖๖, ๒๔๗, ๒๔๙ ๒๕๙, ๒๗๔, ๒๖๒,
๒๓๖, ๒๔๖, ๒๖๙, ๒๔๑, ๒๖๐, ๔๒๔, ๒๖๑, ๒๗๕ และ ๒๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในด้านส่งเสริมและพัฒนากิจการสหกรณ์ พัฒนารัฐกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่ และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงาน หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนารัฐกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด เช่น การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็ง และยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรง ตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐาน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริม สหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ชี้แจงเรื่องการจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบการเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการให้ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๔๓, ๒๕๖, ๒๔๘, ๒๓๙, ๒๖๖, ๒๔๗, ๒๔๙ ๒๕๙, ๒๗๔, ๒๖๒, ๒๓๖, ๒๔๖, ๒๖๙, ๒๔๑, ๒๖๐, ๔๒๔, ๒๖๑, ๒๗๕ และ ๒๕๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ร่วมให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรง ตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงานการทำงานที่รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการของสำนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ร่วมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ แก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วย สหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการให้ความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับ อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ค่อนข้างสูงในด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจและแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขต ความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เช่น การจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ เพื่อให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุนและความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัดติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ดูแล วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้ง รวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการ บริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบาย มติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒ และ ๒๕๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนารัฐกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถวางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล
๒	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการ เผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้ง การควบ การเลิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริม ให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับ การบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงาน ภายใต้กรอบของกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ นโยบายมติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของคณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๕๒ และ ๒๕๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงาน พัฒนาธุรกิจสหกรณ์ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และด้านการตลาด ได้แก่ การจัดหาตลาด การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร เกี่ยวกับการจัดโครงสร้างที่เหมาะสมกับประเภทและขนาดสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคล การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง ความเป็นไปได้ของการลงทุนเพื่อความเข้มแข็งและยั่งยืนของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และเพื่อประโยชน์สูงสุดของสมาชิก	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมประสานการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ในพื้นที่โครงการพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการพื้นที่เฉพาะและโครงการ อื่น ๆ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาที่ยั่งยืน	ร้อยละความสำเร็จในดำเนินงาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๔	ร่วมแนะนำ เกี่ยวกับการบริหารงานองค์กร บริหารธุรกิจ การบริหารเงินทุน และความเป็นไปได้ในการจัดทำโครงการ ต่าง ๆ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ร่วมส่งเสริม สนับสนุนให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร มีส่วนร่วม ในการพัฒนาองค์กรตนเองให้เข้มแข็งและยั่งยืน โดยสามารถ วางแผน ดำเนินการ และแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมสรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการเกี่ยวกับการขอกู้เงิน กองทุนพัฒนาสหกรณ์ และเงินทุนอื่น ๆ ที่ผ่านกรมของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร รวมถึงการเร่งรัด ติดตามการชำระหนี้ การใช้เงินกู้ให้ตรงตามวัตถุประสงค์การกู้เงิน และงานส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์ มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐาน สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๘	ร่วมวางแผนหรือดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๙	ร่วมประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงาน ตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๑๐	ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นเพื่อให้ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของสำนักงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	- จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล - จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ หรือการเป็นวิทยากร
๒	ร่วมแนะนำและชี้แจงเรื่องการขอจัดตั้งสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และช่วยเหลือ สนับสนุนการจัดตั้งรวมทั้งการควบ การเลิก สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการแยกสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๓	ส่งเสริมให้คำปรึกษาแนะนำและให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงาน องค์กร บริหารธุรกิจแก่บุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรดำเนินงานภายใต้กรอบของ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนดต่าง ๆ คำสั่งนายทะเบียน สหกรณ์ นโยบายมติที่ประชุมใหญ่ และมติที่ประชุมของ คณะกรรมการ	จำนวนครั้งของการส่งเสริมให้คำปรึกษา แนะนำ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ