

กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนา
เทคโนโลยีสารสนเทศ
และการสื่อสาร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๖๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านการวิเคราะห์ และวางระบบข้อมูล พัฒนาระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ปรแกรมยออิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น การดำเนินการและปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของกรม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ดูแล จัดทำ ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย	ระดับความสำเร็จในการจัดทำแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม
๒	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการตัดสินใจ ในการกำหนดความต้องการและออกแบบจัดทำระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	มีระบบสารสนเทศ / โปรแกรมประยุกต์ ตามความต้องการของหน่วยงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ระบบเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรม	มีแนวทาง/ระบบงานในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔	จัดทำและพัฒนา เขียนคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ รวมทั้งการดูแลรักษาของโปรแกรมระบบงาน ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีความซับซ้อนในหน่วยงาน โดยต้องใช้ความเชี่ยวชาญในงานเป็นพิเศษ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความชำนาญงานเป็นพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง
๕	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะให้เห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรทันทสมัยและตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง
๖	พิจารณาวิธีการ หลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะของการพัฒนา โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยง ระบบการแลกเปลี่ยน/ถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้ตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	มีวิธีการหลักเกณฑ์คุณลักษณะเฉพาะต่าง ๆ เหมาะสม และเป็นไปตามมาตรฐานสากลในด้านที่เกี่ยวข้อง
๗	กำกับ บริหาร การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา	ระบบงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สำเร็จตามข้อกำหนด/สัญญา
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา แก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมระบบงาน/โปรแกรมประยุกต์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	อำนวยความสะดวกหรือถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วมพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในงานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/จำนวนครั้งการให้คำปรึกษา
๓	พิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	มีหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๙๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงทางด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล พัฒนาระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ โปรแกรมนิยามอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศไทย	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม
๒	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการตัดสินใจ ในการกำหนดความต้องการและออกแบบจัดทำระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	มีระบบสารสนเทศ/โปรแกรม ประยุกต์ ตามความต้องการ ของหน่วยงาน
๓	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ รักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โปรแกรมนิยามอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น รวมทั้งพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรม	มีแนวทาง/ระบบงาน ในการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำและพัฒนา เขียนคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ รวมทั้งการดูแลรักษาของโปรแกรมระบบงาน ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีความซับซ้อนในหน่วยงาน โดยต้องใช้ความเชี่ยวชาญในงานเป็นพิเศษ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความชำนาญงานเป็นพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง
๕	ช่วยกำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะให้ความเห็น เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษาความปลอดภัย ของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรทันทสมัยและ ตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง
๖	พิจารณาวิธีการ หลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะ ของการพัฒนา โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยง ระบบการแลกเปลี่ยน/ ถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ และระบบคลังข้อมูล ที่มีขอบข่ายกว้าง หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้ตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงานและเป็นไปตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	มี วิ ธี การ หลั ก เกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะต่างๆ เหมาะสม และเป็นไปตาม มาตรฐานสากลในด้านที่ เกี่ยวข้อง
๗	กำกับ บริหาร การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด/ สัญญา	ระบบงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สำ เร็จ ตาม ข้อกำหนด/สัญญา
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวน ของงานที่ได้รับ มอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการ รายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา แก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมระบบงาน/โปรแกรมประยุกต์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	อำนวยความสะดวก หรือถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วมพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในงานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/จำนวนครั้งการให้คำปรึกษา
๓	พิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	มีหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๔, ๒๑๕, ๑๒๖๔ และ ๒๙๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง ในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล พัฒนาระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูล โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ปรินตเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของประเทศไทย	ระดับความสำเร็จในการจัดทำ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม
๒	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการตัดสินใจ ในการกำหนดความต้องการและออกแบบจัดทำระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	มีระบบสารสนเทศ/โปรแกรม ประยุกต์ ตามความต้องการของ หน่วยงาน
๓	ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดแนวทางในการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ปรินตเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงระบบสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์อื่น ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) รวมทั้งพัฒนา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกรม	มีแนวทาง/ระบบงาน ในการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำและพัฒนา เขียนคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ รวมทั้งการดูแลรักษาของโปรแกรมระบบงาน ระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์ (GIS) ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีความซับซ้อน ในหน่วยงาน โดยต้องใช้ความเชี่ยวชาญในงาน มีความยุ่งยากซับซ้อน และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความชำนาญงาน	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง
๕	ดำเนินการ หรือพิจารณาเสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อให้งาน คอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกรทันสมัยและตอบสนอง การปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการพัฒนาระบบงาน ที่เกี่ยวข้อง
๖	ร่วมพิจารณาวิธีการ หลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะของการ พัฒนาโปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยง ระบบการ แลกเปลี่ยน/ถ่ายโอนข้อมูลระหว่างระบบฐานข้อมูลต่าง ๆ และระบบ คลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้าง หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ให้ตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงานและเป็นไป ตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	มีวิธีการหลักเกณฑ์ คุณลักษณะ เฉพาะต่าง ๆ เหมาะสม และ เป็นไปตามมาตรฐานสากล ในด้านที่เกี่ยวข้อง
๗	ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด/สัญญา	ระบบงานมีความถูกต้องครบถ้วน สำเร็จตามข้อกำหนด/สัญญา
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงาน บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการ รายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมชี้แจงให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา แก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมระบบงาน/โปรแกรมประยุกต์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้องรวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งานโปรแกรมระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วมพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในงานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/จำนวนครั้งการให้คำปรึกษา
๓	ร่วมพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๔, ๒๑๕, ๑๒๖๔ และ ๒๙๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล พัฒนาระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินเทอร์เน็ตหรือระบบฐานข้อมูล โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย	ร้อยละของระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์เพื่อการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการ ตัดสินใจในการกำหนดความต้องการและออกแบบจัดทำระบบ สารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์	มีฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
๓	ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบสารสนเทศ ระบบ ฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ	ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ มีความพร้อม ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ ระบบเว็บไซต์ หรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น	จำนวนการพัฒนาระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูล
๕	เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพมากที่สุด	ระบบปฏิบัติการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๖	ร่วมรวบรวมข้อมูล ร่วมวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของกรมที่ไม่ซับซ้อน ของกรมให้ตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงานในการพัฒนา สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มในลักษณะอื่นรวมถึงระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูล	ระดับความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล
๗	ร่วมรวบรวมข้อมูลและช่วยวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนา ระบบงานประยุกต์เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของกรม	ระดับความสำเร็จของการออกแบบและพัฒนา ระบบงานประยุกต์
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล
๒	รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและก้าวหน้า เทคโนโลยีอยู่เสมอ	ระดับความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา แก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้งาน โปรแกรมระบบงาน/โปรแกรมประยุกต์ หรือระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบงาน การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งาน โปรแกรมระบบงานหรือโปรแกรมประยุกต์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ จัดทำคู่มือ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วมพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในงานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/จำนวน ครั้งการให้คำปรึกษา
๓	ร่วมพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓ และ ๑๐๓๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์และความชำนาญในงานสูง ในด้านวิชาการสถิติ ด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล พัฒนาระบบงานในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ระบบเว็บไซต์ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์และวางระบบข้อมูล จัดทำพัฒนาระบบงานในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ระบบเว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของกรม เพื่อการพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มในลักษณะอื่น	ระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	ศึกษา ค้นคว้า การจัดทำรายงานสถิติ รายงานการศึกษาวิจัยด้านสถิติ เพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดทำสารสนเทศ งานวิจัยด้านสารสนเทศ และพัฒนานาระบบงาน ที่ตรงกับการใช้งานต่อผู้บริหารของกรม เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนเรื่อง ของรายงานสถิติ รายงานการศึกษาวิจัยด้านสถิติ และงานวิจัยด้านสารสนเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลทางสถิติ ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติที่ต้องใช้ความเชี่ยวชาญในงาน มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก และต้องมีการประยุกต์ใช้ความรู้ ความชำนาญงาน สรุปรายงานทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลทางสถิติ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการตัดสินใจ ในการกำหนดความต้องการและออกแบบจัดทำระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก	ระบบงานตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงาน และการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ร้อยละของการเข้าร่วมชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของของกรมในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของกรม เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติในด้านภารกิจงานของกรม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล
๓	ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจความรับผิดชอบของกองสำนักต่าง ๆ ในกรมส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ
๔	เป็นวิทยากรฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำคู่มือ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรึกษา ในงานด้านวิชาการสถิติ โปรแกรมระบบงานเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบทางด้านสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๓ และ ๑๐๓๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสถิติ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสถิติ
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสถิติ ด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล พัฒนาระบบงานในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและ อินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูลเพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ โปรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิเคราะห์และวางระบบข้อมูล จัดทำพัฒนาระบบงานในเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูล เพื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ โปรเจกต์อิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) ของกรมเพื่อการพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มในลักษณะอื่น	ร้อยละของระดับความสำเร็จของจัดทำและพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ที่สนับสนุน การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒	ร่วมศึกษา ค้นคว้า การจัดทำรายงานสถิติ รายงานการศึกษาวิจัยด้านสถิติเพื่อเสนอแนะแนวทางการจัดทำสารสนเทศ งานวิจัยด้านสารสนเทศ และพัฒนาระบบงาน ที่ตรงกับการใช้งานต่อผู้บริหารของกรม เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนเรื่อง ของรายงานสถิติ รายงานการศึกษาวิจัยด้านสถิติ และงานวิจัยด้านสารสนเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	รวบรวม ศึกษา จัดทำข้อมูล เพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกรม ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย	ร้อยละของระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ร่วมตรวจสอบความเป็นไปได้ของข้อมูลทางสถิติ ประมวลผลทางสถิติ รวมทั้งวิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อให้ได้ข้อมูลทางสถิติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	ความถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูลทางสถิติ
๕	รวบรวม ศึกษา จัดทำข้อมูล เพื่อการวางแผน ติดตาม ประเมินผลการตัดสินใจในการกำหนดความต้องการและออกแบบจัดทำระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ซึ่งต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก	ระบบงานตอบสนองความต้องการอย่างเหมาะสม
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับ ความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของของกรมในงานที่เกี่ยวข้องกับระบบงานต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านสถิติสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรม เพื่อให้ทราบถึงข้อมูลสถิติในด้านภารกิจงานของกรม สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล
๓	ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบวิธีทางคณิตศาสตร์ การวิเคราะห์ข้อมูล และแนวทางการปฏิบัติงานด้านสถิติ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจความรับผิดชอบของกอง สำนักต่าง ๆ ในกรมส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ
๔	เป็นวิทยากรฝึกอบรม รวมถึงการจัดทำคู่มือ ให้ความรู้ ให้คำแนะนำปรึกษา ในงานด้านวิชาการสถิติ โปรแกรมระบบงานเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรม	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งการเป็นวิทยากร/จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบทางด้านสถิติ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่าย
คอมพิวเตอร์และ
การสื่อสาร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อพัฒนาการสื่อสาร และสนับสนุนระบบเครือข่ายของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตรับผิดชอบของกรม เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑.ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และจัดทำระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอื่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่น ที่เกี่ยวข้องของกรม เพื่อการสื่อสารและพัฒนางานกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มลักษณะอื่น ๆ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๒	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะให้เห็น เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษา ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบ ฐานข้อมูลของกรม เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรทันสมัยและตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็ม ประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการ ดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	จัดทำและพัฒนา ระบบงานประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูลที่มีขอบข่ายกว้างเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีความซับซ้อนในหน่วยงาน โดยต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ มีความยุ่งยากซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความชำนาญเป็นพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	กำกับ บริหาร การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา	ระบบงานเป็นไปตามข้อกำหนด/สัญญา ที่กำหนดไว้
๕	พิจารณาวิธีการหลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเครือข่าย การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน	มีหลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะ มาตรฐานที่เหมาะสม
๖	จัดทำประเด็นข้อเสนอ สรุปรายงานในการนำเสนอที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูลของกรม	ระดับความสำเร็จในการกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการ
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันในทีมงานโดยมีบทบาทในการชี้แนะ จิตใจ ทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการ ประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการเข้าร่วม ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุม
๓	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่ สมาชิกในทีมงานหรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	พิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	จำนวนหลักสูตร/การฝึกอบรม หรือถ่ายทอด
๒	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบ การเลือกใช้ อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนางาน ด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้ คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงาน ในการกิจของกลุ่ม
๓	อำนวยความสะดวก ฝึกอบรม หรือถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับ รองลงมา เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วมพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในงานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งของ การเป็นวิทยากร/จำนวนครั้ง ของการให้คำปรึกษา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๓๙, ๔๔๑ และ ๔๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมาก ในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบฐานข้อมูลของกรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก เพื่อพัฒนาการสื่อสารและสนับสนุนระบบเครือข่ายของกรมอย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายในขอบเขตรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน และจัดทำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อการสื่อสารและพัฒนางานกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มลักษณะอื่น ๆ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	กำกับ ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและระบบฐานข้อมูลของกรม เพื่อให้งานคอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรทันสมัยและตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	จัดทำและพัฒนา ระบบงานประยุกต์ ระบบการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูล ที่มีขอบข่ายกว้าง เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านสารสนเทศที่มีความซับซ้อนในหน่วยงาน โดยต้องใช้ความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษ มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก และต้องประยุกต์ใช้ความรู้ความชำนาญงาน เป็นพิเศษ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	กำกับ บริหาร การพัฒนาระบบงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม ข้อกำหนด/สัญญา	ระบบงานเป็นไปตามข้อกำหนด/ สัญญาที่กำหนด
๕	พิจารณาวิธีการหลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเครือข่าย การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้ง ระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐาน เดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะ การใช้งานของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการ ของศูนย์ฯ และการแก้ไขปัญหาในการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล
๒	จัดทำประเด็นข้อเสนอ สรุปรายงานในการนำเสนอต่อที่ประชุม เพื่อกำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ด้านระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษา ความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายและ ระบบฐานข้อมูลของกรม	มีแนวทาง หลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินงานที่เหมาะสม

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการประชุม
๓	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน ครั้ง ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้น

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การป้องกัน และควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย การกำหนด คุณลักษณะ การอนุญาตสิทธิ์ในการเข้าถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
๒	พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ เพื่อสนับสนุน การใช้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์อย่างมีประสิทธิภาพ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	จำนวนหลักสูตร/การฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้
๓	อำนวยความสะดวก หรือถ่ายทอดความรู้ ให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อเป็นที่ปรึกษา และร่วมพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในงานด้านคอมพิวเตอร์	จำนวนคู่มือ/จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากร/จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา
๔	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบ การเลือกใช้อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๕ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑, ๔๓๙, ๔๔๑ และ ๔๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ข้าราชการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ของกรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทันสมัยและก้าวหน้าเทคโนโลยีอยู่เสมอ	ระดับ ความสำเร็จในการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดความต้องการของหน่วยงาน เพื่อออกแบบระบบงาน ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อสนองต่อความต้องการของผู้ใช้ในหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จในการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปอย่างราบรื่น	ระดับความสำเร็จของระบบงานประยุกต์
๕	กำหนดแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงานอยู่เสมอ	มีแนวทางการทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ
๖	ร่วมพิจารณาวิธีการ หลักเกณฑ์ การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบงานประยุกต์ ระบบเครือข่าย การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน	มีวิธีการ หลักเกณฑ์ คุณลักษณะเฉพาะต่าง ๆ เหมาะสม และมีมาตรฐาน
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงาน ตามแผนงานหรือโครงการของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล
๒	รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ	มีนโยบายและแผนการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง
๓	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกภายในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานสัมพันธ์เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการเข้าร่วมประชุม

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานต่างในกรม เพื่อให้มีการทราบถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์	ระดับความพึงพอใจของผู้ขอรับบริการ
๒	พิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	มีหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้
๓	ร่วมดำเนินการในการบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การป้องกัน และควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การกำหนดคุณลักษณะ การอนุญาตสิทธิ์ในการเข้าถึง ระบบเครือข่าย ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๒๑, ๔๓๙, ๔๔๑ และ ๔๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และคอมพิวเตอร์ของกรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้งานมีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาสามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ ซุดคำสั่งสำเร็จรูป ซุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ซุดคำสั่งสำเร็จรูประบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่ออำนวยความสะดวกให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน อยู่เสมอ	ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรง
๓	ร่วมรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน ประยุกต์ เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงานมากที่สุด	ระดับ ความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล
๔	ร่วมรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ออกแบบและพัฒนาระบบงาน ประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน	ระดับ ความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่องเพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการ ลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการรวบรวมข้อมูล
๖	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้แล้ว เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น	ระดับความสำเร็จของการออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	รวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับ ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล
๒	รวบรวมข้อมูลประกอบการเสนอแนะนโยบายและแผนการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมพัฒนานโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและก้าวทันเทคโนโลยีอยู่เสมอ	ระดับ ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายใน และภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งการเข้าร่วมชี้แจงให้ข้อคิดเห็น

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการจัดทำสื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานต่างในกรม เพื่อให้มีการทราบถึงข้อมูลทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่เป็นประโยชน์	จำนวนสื่อในการให้บริการ
๒	ร่วมพิจารณากำหนดหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานหรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	จำนวนหลักสูตรการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้
๓	ร่วมดำเนินการในการบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การป้องกัน และควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่าย การกำหนดคุณลักษณะ การอนุญาตสิทธิ์ในการเข้าถึง ระบบเครือข่ายของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงระบบระบบเครือข่าย สารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ Hardware Software หรือ Network | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและสถิติ | |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการ MIS | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การคิดสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ