

กองพัฒนาสหกรณ์
ภาคการเกษตรและ
กลุ่มเกษตรกร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกอง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการสหกรณ์)
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท บริหาร ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารส่วนกลาง มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหา ตามภารกิจงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านวิชาการสหกรณ์ ซึ่งมีลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ รวมถึงต้องใช้ต้องใช้ความรู้ความสามารถในเชิงสหวิทยาการ ซึ่งได้มาจากการสั่งสมประสบการณ์ เพื่อพัฒนาระบบสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร มีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกรให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางแผนโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน
๒	บูรณาการแผนงาน โครงการขนาดใหญ่ กิจกรรม เพื่อให้ เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองพัฒนา สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการ วางแผน โครงการ และกิจกรรมของกองพัฒนา สหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
๓	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและ กลุ่มเกษตรกรตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดกลยุทธ์ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดกลยุทธ์ จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจที่หลากหลาย และเบ็ดเสร็จของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
๓	วินิจฉัย สั่งการ เรื่องที่มีขอบเขตผลกระทบในวงกว้าง หรือมีความซับซ้อนของประเด็น ปัญหา ซึ่งต้องพิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการ	ระดับความสำเร็จของการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับแต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการและประเทศชาติ	จำนวนครั้งของการให้ข้อเท็จจริง ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในฐานะผู้แทนหน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรให้สอดคล้องกับภารกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ ประสิทธิภาพ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละความสำเร็จของการให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาที่เกิดการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน
๔	ปรับปรุง หรือหาแนวทางวิธีการใหม่ ๆ หรือกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในการผลิตผลงาน การบริการ หรือผลการดำเนินงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น	จำนวนของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนา

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบสูง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ	ร้อยละความสำเร็จของการวางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงานสอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตามเป้าหมายของส่วนราชการ
๒	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณจำนวนมาก เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณในกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารองค์กร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำนโยบายแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการและ
งบประมาณ และการติดตามประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้บริหาร มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การสื่อสารและการสร้างความผูกพัน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การเรียนรู้และพัฒนา | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การปฏิรูป/ปรับเปลี่ยนราชการสู่อนาคต | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การรักษาวินัย คุณธรรม และจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การอดทนต่อความเครียด | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างกับการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับรูปแบบการดำเนินธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการดำเนินธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๒	พัฒนารูปแบบและวิธีการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และการตลาดของสหกรณ์ที่เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคมในสหกรณ์แต่ละประเภท	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการพัฒนารูปแบบและวิธีการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และการตลาดของสหกรณ์
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลและความต้องการตลาดสินค้าสหกรณ์ และการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการตลาดสินค้าสหกรณ์ทั้งในประเทศและต่างประเทศ - ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางในการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อวางแนวทาง รูปแบบ เกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะองค์กร สภาพสังคมและเศรษฐกิจ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์หาแนวทางในการวางรูปแบบเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
๕	ให้คำปรึกษา แนะนำในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
๖	พัฒนางานวิชาการ คู่มือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านธุรกิจสหกรณ์	ร้อยละ/ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานวิชาการ
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยการเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ ระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่ สำนัก กอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิดทางวิชาการให้แก่บุคลากรของกรม บุคลากรของสหกรณ์ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิดทางวิชาการด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะบุคลากรของกรม บุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านการ พัฒนาธุรกิจสหกรณ์
๓	ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งการร่วมเป็นวิทยากรในการ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔	เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	จำนวนครั้งเสนอแนะและให้ความเห็น เกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างกับธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนารูปแบบธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยเป็นไปตามหลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์ รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาระบบการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยในการกำหนดแนวทางเพื่อพัฒนารูปแบบธุรกิจ และระบบการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลในการกำหนดแนวโน้มความต้องการและทิศทางการตลาดสินค้าข้าว เพื่อพัฒนารูปแบบการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และรูปแบบตลาดใหม่สำหรับสินค้าเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลในการกำหนดแนวโน้มความต้องการและทิศทางการตลาดสินค้าข้าว และรูปแบบตลาดใหม่สำหรับสินค้าเกษตรกร
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หาช่องทางจำหน่าย การกระจายสินค้า การเก็บสินค้าเข้าคลัง การบริหารคลังสินค้า และการขนส่ง เพื่อนำสินค้าจากต้นทางผลิตไปสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพภายในระยะเวลาและต้นทุนที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ในการหาช่องทางจำหน่าย การกระจายสินค้า การเก็บสินค้าเข้าคลัง การบริหารคลังสินค้า และการขนส่งสินค้าจากต้นทางผลิตไปสู่ผู้บริโภคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ให้คำปรึกษา และเสนอแนะต่อกรมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการผลิต และด้านการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการผลิต และด้านการตลาดข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา เสนอแนะต่อกรมในการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการผลิต และด้านการตลาดสินค้าข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๕	พัฒนางานวิชาการ คู่มือ และเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์	ร้อยละ/ระดับความสำเร็จของการพัฒนางานวิชาการ
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยการเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ ระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่สำนัก กอง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกันด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และในการเผยแพร่แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิดทางวิชาการให้แก่บุคลากรของกรม บุคลากรของสหกรณ์ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิดทางวิชาการด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะบุคลากรของกรม บุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านธุรกิจข้าว ของสหกรณ์
๓	ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งการร่วมเป็นวิทยากรในการ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔	เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์	จำนวนครั้งในการเสนอแนะและให้ความเห็น เกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๒๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาธุรกิจโคนมของสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมาก และมีผลกระทบในวงกว้างกับการพัฒนาธุรกิจโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาธุรกิจและส่งเสริมการตลาดสินค้าโคนมของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสินค้าโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในการพัฒนาธุรกิจและตลาดสินค้าโคนมของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ความต้องการของตลาดสินค้าโคนม และสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และกับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ในการหาความต้องการของตลาดสินค้าโคนม - ระดับความสำเร็จในการกำหนดแนวทางการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และกับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูลการตลาดสินค้าโคนม ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าสินค้าโคนม ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการตลาดสินค้าโคนม ทั้งในและ ต่างประเทศ
๔	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเกี่ยวกับการ ผลิต การแปรรูป และการตลาดสินค้าโคนมของสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร ให้มีประสิทธิภาพและต้นทุนที่เหมาะสม	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยี เกี่ยวกับการผลิต การแปรรูป และการตลาด สินค้าโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้มีประสิทธิภาพและต้นทุนที่เหมาะสม
๕	ให้คำปรึกษา เสนอแนะต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการ กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงานด้านการผลิต และด้านการตลาดสินค้าโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหาด้านการผลิตและการตลาด สินค้าโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา เสนอแนะ ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ในการกำหนด วิสัยทัศน์ นโยบาย กลยุทธ์ และแผนงาน ด้านการผลิตและด้านการตลาดสินค้าโคนม ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๖	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยการเชื่อมโยงหรือ บูรณาการแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการ ระดับกรม มอบหมายงานแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ ในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกรม

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่สำนัก กอง รวมทั้ง ที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และ เกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน และเพื่อ เผยแพร่ แสวงหาความร่วมมือทางวิชาการ และส่งเสริม พัฒนาด้านธุรกิจสินค้าโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	จำนวนครั้งของการให้ข้อคิดเห็นและ คำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะบุคลากรของกรม บุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย การส่งเสริมและการดำเนินงานด้านพัฒนาธุรกิจโคนมของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษาวิจัยการส่งเสริม และการดำเนินงานด้านธุรกิจโคนมของ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิด ทางวิชาการให้แก่บุคลากรของกรม บุคลากรของสหกรณ์ เพื่อนำมากำหนดเป้าหมายแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรด้านธุรกิจโคนมของสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำในการบูรณาการประสานความคิด ทางวิชาการด้านธุรกิจโคนมของสหกรณ์
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ และข้อเสนอแนะบุคลากรของกรม บุคลากรสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านธุรกิจโคนมของสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการศึกษา วิจัย ด้านธุรกิจ โคนมของสหกรณ์
๓	ร่วมเป็นวิทยากรในการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงานให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	จำนวนครั้งการร่วมเป็นวิทยากรในการ ฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔	เสนอแนะและให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ด้านธุรกิจโคนมของสหกรณ์	จำนวนครั้งเสนอแนะและให้ความเห็น เกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์กลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

ฝ่ายบริหารทั่วไป

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักจัดการงานทั่วไป
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่าย ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในการดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารจัดการภายในกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกรหรือบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ แนะนำ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ - ระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒	กำกับ แนะนำ การดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
๓	กำกับ แนะนำ การดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
๔	กำกับ ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๕	กำกับ ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ ของกอง เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๖	กำกับ ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน/โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของแผนงาน/โครงการที่ได้ดำเนินการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงให้ข้อคิดเห็นและตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการชี้แจง การให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารการเงินการคลัง ระบบบัญชีและงบประมาณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| การติดตามและประเมินผล | |
| ๖. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การบริหารทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕ และ ๓๙๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานด้านธุรการ หรือบริการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมแผนงาน โครงการ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ - ระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
๔	ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๕	ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ ของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านธุรการของหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นแก่เจ้าหน้าที่ในระดับรองลงมาในสายงาน ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะ

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการข้อมูลด้านงานธุรการ งานสารบรรณทั่วไปและอิเล็กทรอนิกส์ และงานด้านพัสดุครุภัณฑ์แก่เจ้าหน้าที่บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลด้านธุรการ งานสารบรรณ ตามภารกิจของกลุ่ม
๒	ติดต่อและประสานงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณทั่วไปและอิเล็กทรอนิกส์ และงานด้านพัสดุครุภัณฑ์กับเจ้าหน้าที่บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการติดต่อและประสานงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๕ และ ๓๙๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานธุรการ
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	ฝ่ายบริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณหรือบริหารทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมแผนงาน โครงการ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ - ระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
๒	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
๔	ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
๕	ร่วมดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ ของกอง เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ติดตาม เြงรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการข้อมูลเบื้องต้นด้านงานธุรการ งานสารบรรณทั่วไปและอิเล็กทรอนิกส์ และงานด้านพัสดุครุภัณฑ์แก่เจ้าหน้าที่ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความพึงพอใจของการให้บริการข้อมูลด้านธุรการ งานสารบรรณ ตามภารกิจของกลุ่ม
๒	ติดต่อและประสานงานด้านงานธุรการ งานสารบรรณทั่วไปและอิเล็กทรอนิกส์ และงานด้านพัสดุครุภัณฑ์กับเจ้าหน้าที่ บุคลากร และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จในการติดต่อและประสานงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และปฏิบัติงานอื่นตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ จัดตั้งสหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ภาคการเกษตร และชุมนุมสหกรณ์ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตรภายหลังการจัดตั้ง	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตร ภายหลังการจัดตั้ง
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ภาคการเกษตร และประชาชนทั่วไป และเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร โดยใช้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็น ที่พึงของมวลสมาชิก	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในด้าน โครงสร้าง ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร และการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมกับขนาด และประเภท ของสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และ เหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบ โครงสร้างระบบงานและการบริการจัดการ ที่ดีที่เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร - ระดับความสำเร็จของการบริหารทรัพยากร บุคคลให้เหมาะสมกับขนาด และประเภท ของสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรฐานของสหกรณ์ และจัดชั้นสหกรณ์ เพื่อประกอบในการส่งเสริมและ พัฒนาสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐาน ของสหกรณ์ และจัดชั้นสหกรณ์
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ของสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๖	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แนะนำ และเผยแพร่ระบบ การบริหารจัดการที่ดีแก่สหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชน สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการแนะนำและเผยแพร่ระบบการบริหาร จัดการที่ดีแก่สหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชน สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๗	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานวัดผลการดำเนินงาน และการจัดการข้อมูลของสหกรณ์นอกภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๘	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อประเมินสถานะการผลิตและ การตลาดให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันในระบบสหกรณ์ รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และสันนิบาตสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และ สันนิบาตสหกรณ์
๙	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการ คัดเลือกสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร และบุคลากรดีเด่น ในขบวนการสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร และ บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ คัดเลือกสหกรณ์ภาควิชาการเกษตรดีเด่น - ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์
๑๐	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการ ดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล ของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจิตใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและ ตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับ โครงสร้างและการบริหารจัดการของสหกรณ์ภาคการเกษตร รวมถึงงานในการปฏิบัติงานของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการปฏิบัติงานของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้ง สหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ภาคการเกษตรและ ชุมชนสหกรณ์ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์ ภาคการเกษตรภายหลังการจัดตั้ง	- ระดับความสำเร็จของการกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผล การดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตร ภายหลังการจัดตั้ง
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ภาคการเกษตร และประชาชนทั่วไป และเพื่อ กำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร โดยใช้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็น ที่พึงของมวลสมาชิก	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และ วิธีการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในด้าน โครงสร้าง ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร และการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมกับขนาด และประเภท ของสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และเหมาะสม กับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบ โครงสร้างระบบงานและการบริหารจัดการ ที่ดีที่เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร - ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับขนาด และประเภทของสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดมาตรฐานของสหกรณ์ และจัดชั้นสหกรณ์ เพื่อประกอบในการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐาน ของสหกรณ์ และจัดชั้นสหกรณ์
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผน กลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง และการ ควบคุมภายในของสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๖	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แนะนำ และเผยแพร่ระบบการ บริหารจัดการที่ดีแก่สหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการแนะนำและเผยแพร่ระบบการบริหร การจัดการที่ดีแก่สหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานวัดผลการดำเนินงาน และการจัดการข้อมูลของสหกรณ์นอกภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อประเมินสภาวะการผลิตและ การตลาดให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันในระบบสหกรณ์ รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และสันนิบาตสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ ภาควิชาการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และ สันนิบาตสหกรณ์
๙	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และ ดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร และบุคลากร ดีเด่นในขบวนการสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสหกรณ์ภาควิชาการเกษตร และ บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ คัดเลือกสหกรณ์ภาควิชาการเกษตรดีเด่น - ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์
๑๐	ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความ รับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการ ดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการชี้แจง การให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารจัดการของสหกรณ์ภาคการเกษตร รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๗, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๖๒, ๔๗๕,

๔๗๗ และ ๖๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในการวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ จัดตั้งสหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ภาคการเกษตร และชุมนุมสหกรณ์ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของ สหกรณ์ภาคการเกษตรภายหลังการจัดตั้ง	- ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผล การดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตร ภายหลังการจัดตั้ง
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ภาคการเกษตร และประชาชนทั่วไป และเพื่อกำหนด แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร โดยใช้ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นที่พึง ของมวลสมาชิก	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และ วิธีการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา ร่วมวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในด้านโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมกับขนาด และ ประเภทของสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบ โครงสร้างระบบงานและการบริหารจัดการ ที่ดีที่เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาคการเกษตร - ระดับ ความสำเร็จของการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับขนาด และ ประเภทของสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดมาตรฐานของ สหกรณ์และจัดชั้นสหกรณ์ เพื่อประกอบในการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐาน ของสหกรณ์ และจัดชั้นสหกรณ์
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง และการควบคุม ภายในของสหกรณ์ ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๖	ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา แนะนำ และร่วมเผยแพร่ระบบ การบริหารจัดการที่ดีแก่สหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการแนะนำและเผยแพร่ระบบการบริหาร จัดการที่ดีแก่สหกรณ์ ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานวัดผลการดำเนินงาน และการจัดการข้อมูลของสหกรณ์นอกภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินสถานะการผลิต และการตลาดให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันในระบบสหกรณ์ รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และสันนิบาตสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาความร่วมมือระหว่าง สหกรณ์ ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และ สันนิบาตสหกรณ์
๙	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และ ดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์ภาคการเกษตร และบุคลากร ดีเด่นในขบวนการสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ การคัดเลือกสหกรณ์ภาคการเกษตร และ บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ คัดเลือกสหกรณ์ภาคการเกษตรดีเด่น - ระดับความสำเร็จของการคัดเลือกบุคลากร ดีเด่นในขบวนการสหกรณ์
๑๐	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการ ดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและการทำงานร่วมกัน

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับโครงสร้างและการบริหารจัดการของสหกรณ์ภาคการเกษตร รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๗, ๔๐๗, ๔๐๘, ๔๖๒, ๔๗๕,
๔๗๗ และ ๖๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษาข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้ง สหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ภาคการเกษตร และชุมนุมสหกรณ์ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาคการเกษตรภายหลังการจัดตั้ง	- ระดับความสำเร็จของการกำหนด หลักเกณฑ์วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผล การดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตร ภายหลังการจัดตั้ง
๒	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการ ส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่ บุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร และประชาชนทั่วไป และเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตร โดยใช้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ เพื่อให้เป็นที่พึงของมวลสมาชิก	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และ วิธีการสหกรณ์ระดับความสำเร็จของการ กำหนดแนวทางการส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในด้านโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมกับขนาดและ ประเภทของสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำรูปแบบ โครงสร้างระบบงานและการบริหารจัดการ ที่ดีที่เหมาะสมกับขนาดและการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาคการเกษตร - ระดับความสำเร็จของการบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เหมาะสมกับขนาด และประเภทของสหกรณ์ ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๔	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดมาตรฐาน ของสหกรณ์และจัดชั้นสหกรณ์ เพื่อประกอบในการส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐาน ของสหกรณ์ และจัดชั้นสหกรณ์
๕	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง และการควบคุม ภายในของสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๖	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง ในการแนะนำและเผยแพร่ระบบการบริหารจัดการที่ดี แก่สหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการแนะนำและเผยแพร่ระบบการบริหาร จัดการที่ดีแก่สหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๗	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเสนอแนะการนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ และการจัดการข้อมูลของสหกรณ์นอกภาค การเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน ของสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๘	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประเมินสถานะการผลิต และการตลาดให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันในระบบสหกรณ์ รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และสันนิบาตสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง ในการพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ ภาคการเกษตร ชุมนุมสหกรณ์ และ สันนิบาตสหกรณ์
๙	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์ภาคการเกษตร และ บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์ คัดเลือกสหกรณ์ ภาคการเกษตร และ บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ คัดเลือกสหกรณ์ภาคการเกษตรดีเด่น - ระดับความสำเร็จของการคัดเลือก บุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์
๑๐	ร่วมติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนา งานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผน การทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการชี้แจง การให้ข้อมูล ข้อเท็จจริง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความ ร่วมมือ กับบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับ โครงสร้างและการบริหารจัดการของสหกรณ์ภาคการเกษตร รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจและเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือ ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สอดคล้องและ สนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและ กลุ่มเกษตรกร รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วย
การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ