

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ร้านค้า
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ รูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปรับปรุงรูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์ร้านค้า และเพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้า และบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์ร้านค้า
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า
๙	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ และสหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๐	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงาน และธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูล ด้านการเงินและด้านการตลาดของ สหกรณ์ร้านค้า
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ เตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัย ของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสม กับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ รูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปรับปรุงรูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์ร้านค้า และเพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้า และบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์ร้านค้า
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า
๙	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ และสหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๐	ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	แนะนำ และการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	แนะนำ และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๓, ๔๖๖ และ ๕๐๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ ข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาด ของสหกรณ์ร้านค้า
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือน ภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุน ของสหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะ ทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ รูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปรับปรุงรูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์ร้านค้า เพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้า และบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์ร้านค้า
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า
๙	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ และสหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๐	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นชอบและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนางานข้อมูลหรือแบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๓, ๔๖๖ และ ๕๐๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ด้านการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ร้านค้า
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ร้านค้า
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ร้านค้า	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์ร้านค้า เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์ร้านค้าที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์ เพื่อเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการปรับปรุงรูปแบบสินค้าและบรรจุภัณฑ์
๗	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์ร้านค้าและเพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์ร้านค้า
๘	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ร้านค้า
๙	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๑๐	ร่วมติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	ร่วมสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	ร้อยละ/ระดับความสำเร็จของงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ร่วมดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ ทางการเงินสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบ และวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการออกแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงินและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงการประเมิน คาดการณ์แนวโน้ม และพยากรณ์สถานการณ์ทางการเงินในอนาคต เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงิน
๔	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	กำกับ ตรวจสอบการรวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงิน เพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบ การรวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงิน เพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์
๖	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๗	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ ของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสาน การทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการประชุม และตอบปัญหา เรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และ ตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ การเตือนภัยทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูลรูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์	ระดับ ความสำเร็จของการออกแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงินและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงการประเมิน คาดการณ์แนวโน้ม และพยากรณ์สถานการณ์ทางการเงินในอนาคต เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบายแนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงิน
๔	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	กำกับ ตรวจสอบการรวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงิน เพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบการจัดการข้อมูลทางการเงินเพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์
๖	ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๗	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	แนะนำ และจัดทำผลการวิเคราะห์ และคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการประชุม และตอบปัญหา เรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ การเตือนภัยทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๙, ๓๖๑, ๓๗๐ และ ๕๓๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสหกรณ์ เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูลรูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดแบบการประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการออกแบบการประมวลผลและ การแสดงผล ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงินและเฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงการประเมิน มาตรการแนวโน้ม และพยากรณ์สถานการณ์ทางการเงินในอนาคต เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงิน
๔	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครื่องมือทางการเงินเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ดำเนินการรวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงินเพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบการจัดการข้อมูลทางการเงินเพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์
๖	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๗	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	จัดทำผลการวิเคราะห์และคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ การเตือนภัยทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ ด้านการเงินและร้านค้า รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของความถูกต้อง ในการจัดเก็บ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ คำชี้แจง ข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๙, ๓๖๑, ๓๗๐ และ ๕๓๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ ในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ในการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายการข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรายการ ข้อมูล รูปแบบและวิธีการรายงานข้อมูลทางการเงิน
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดแบบการประมวลผล และการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการออกแบบ การประมวลผลและการแสดงผลข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงินและ เฝ้าระวังความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบ สหกรณ์ รวมถึงการประเมิน คาดการณ์แนวโน้ม และพยากรณ์สถานการณ์ ทางการเงินในอนาคต เพื่อสนับสนุนการกำหนดนโยบาย แนวทาง และมาตรการ ที่เหมาะสมในการกำกับดูแลและส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาแนวทางการเตือนภัยทางการเงิน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานด้านการเงินของหน่วยงาน ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมถึงเครื่องมืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาเครื่องมือทางการเงิน
๕	ร่วมดำเนินการรวบรวมและจัดการข้อมูลทางการเงิน เพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์	ระดับ ความสำเร็จของการตรวจสอบ การจัดการข้อมูลทางการเงินเพื่อติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกรอบของกฎหมายสหกรณ์
๖	ร่วมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๗	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้อง กับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเพื่อใช้ประกอบการ พัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง กับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานโครงการของกองพัฒนา สหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงาน ร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง และให้รายละเอียด เกี่ยวกับข้อมูล

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการวิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน สหกรณ์ การเตือนภัยทางการเงินที่อาจส่งผลกระทบต่อระบบสหกรณ์	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของความถูกต้องในการจัดเก็บ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ คำชี้แจง ข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง ถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่จัดทำ