

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของสหกรณ์ และการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงาน และธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ และสร้างหรือปรับปรุงระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ออมทรัพย์ - ระดับความสำเร็จสร้างหรือปรับปรุงระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ทันต่อสถานการณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่มีศักยภาพที่จะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ มาใช้	ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะให้สหกรณ์ออมทรัพย์นำผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ มาใช้

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์ และประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์ - ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย และการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๗	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	กำกับ แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	กำกับ แนะนำ การจัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรหรือนักเรียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการเงิน ความเสี่ยงของธุรกิจการเงิน ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน การเชื่อมโยงธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่าย รวมถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๘, ๓๖๘, ๕๐๓, ๕๐๕, ๕๐๗ และ ๕๕๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของสหกรณ์และการดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ และสร้างหรือปรับปรุงระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ออมทรัพย์ - ระดับความสำเร็จสร้างหรือปรับปรุงระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์ให้ทันต่อสถานการณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีศักยภาพที่จะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ มาใช้	ระดับความสำเร็จของการเสนอแนะให้สหกรณ์ออมทรัพย์นำผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ มาใช้
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดีและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์ และประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์ - ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ระดับ ความสำเร็จ ของสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๗	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการเงิน ความเสี่ยงของธุรกิจการเงิน ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน การเชื่อมโยงธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่าย รวมถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๖๘, ๓๖๘, ๕๐๓, ๕๐๕, ๕๐๗ และ ๕๕๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ด้านการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของสหกรณ์และ การดำเนินธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนากิจการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์ออมทรัพย์
๒	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ และสร้างหรือปรับปรุงระบบ เตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์ เพื่อให้ทันต่อ สถานการณ์ในปัจจุบัน	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบ ข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาด ของสหกรณ์ออมทรัพย์ - ระดับความสำเร็จสร้างหรือปรับปรุงระบบ เตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ให้ทันต่อสถานการณ์
๓	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะสหกรณ์ออมทรัพย์ ที่มีศักยภาพที่จะนำผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ มาใช้	ระดับ ความสำเร็จของการเสนอแนะ ให้สหกรณ์ออมทรัพย์นำผลิตภัณฑ์ทางการเงิน ใหม่ ๆ มาใช้

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ออมทรัพย์ในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ
๕	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศรวมถึงการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์ และประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์ - ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์
๖	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ระดับความสำเร็จของสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๗	ร่วมติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์ออมทรัพย์
๘	ร่วมสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	ร่วมจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการเงิน ความเสี่ยงของธุรกิจการเงิน ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลทางการเงิน การเชื่อมโยงธุรกิจ การเชื่อมโยงเครือข่าย รวมถึงผลิตภัณฑ์ทางการเงินใหม่ ๆ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูล ด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ เครดิตยูเนียน
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยง ภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ เครดิตยูเนียนในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์ สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับ แนวทางการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	กำกับ แนะนำ การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน เพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละ ความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	กำกับ แนะนำ การจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	กำกับ แนะนำ การจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๖๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์เครดิตยูเนียนในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	แนะนำ และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพการบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนียน เพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของการบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพการบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนียน รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละ ความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการการมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๖, ๓๕๐, ๓๕๒, ๔๖๐
๔๖๗ และ ๘๑๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ข้าราชการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูล ด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ เครดิตยูเนียน
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัย ของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ เครดิตยูเนียนในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์ สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์ เครดิตยูเนี่ยน เพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้า และบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นชอบและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๑๖, ๓๕๐, ๓๕๒,
๔๖๗ และ ๘๑๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผน ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์ เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์เครดิตยูเนียน
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูล ด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ เครดิตยูเนียน
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์เครดิตยูเนียน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัย ของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ เครดิตยูเนียนในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์ สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนียนที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยนที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณา ดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ร่วมกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน เพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้า และบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
๗	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน
๘	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	ร่วมสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จในการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจและเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จ/ถูกต้องของการจัดเก็บ และจัดทำฐานข้อมูล
๓	ร่วมดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์บริการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์บริการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์บริการในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์บริการ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์บริการ และเพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการการมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์บริการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์บริการ
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ให้สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูล ด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ บริการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัย ของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์ บริการในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์ สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์บริการ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ และเพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	แนะนำ และจัดทำผลคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาสหกรณ์ ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะ จูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๔, ๓๕๓, ๔๖๔, ๔๙๕
และ ๑๖๙๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์ ด้านการพัฒนาสหกรณ์บริการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและ ธุรกิจของสหกรณ์บริการ
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูล ด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์ บริการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัย ล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุน ของสหกรณ์บริการในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้ สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับ การดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทาง ไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์บริการ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ และเพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ
๗	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนางานข้อมูลหรือแบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๔, ๓๕๓, ๔๖๔, ๔๙๕
และ ๑๖๙๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ด้านการพัฒนาสหกรณ์บริการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับขนาดของธุรกิจ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานและธุรกิจของสหกรณ์บริการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการเงิน ด้านการตลาด ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าให้สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบข้อมูลด้านการเงินและด้านการตลาดของสหกรณ์บริการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์บริการ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำระบบเตือนภัยล่วงหน้า และระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ สภาพคล่องทางการเงิน การเสี่ยงภัยของการลงทุนในธุรกิจ และการลงทุนของสหกรณ์บริการในตลาดเงินและตลาดทุน เพื่อให้สหกรณ์สามารถปรับสถานะทางการเงินให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทางไปใช้มีสภาพคล่องทางการเงินในระดับดี และเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ พฤติกรรมความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภคให้สหกรณ์บริการ เพื่อให้ทราบถึงความต้องการที่แท้จริง และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้บริโภค	ร้อยละของสหกรณ์บริการที่นำแนวทางหรือหลักเกณฑ์ไปใช้ประกอบการพิจารณาดำเนินการแล้วผู้บริโภคมีความพึงพอใจในระดับดี
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้า และบริการของสหกรณ์บริการ และ เพื่อควบคุมคุณลักษณะต่าง ๆ ของสินค้าและบริการให้ได้มาตรฐาน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินและการควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการของสหกรณ์บริการ
๗	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ รวมถึงประสานบูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำข้อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการข้อมูลของสหกรณ์บริการ
๘	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมพัฒนาและสร้างเครือข่ายการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ	ร้อยละของการเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
๙	ร่วมติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ร่วมสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการชี้แจง และให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับความรู้ด้านการตลาด การเชื่อมโยงเครือข่าย ระบบเตือนภัยล่วงหน้า ระบบการดำเนินธุรกิจผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสหกรณ์บริการ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ร่วมดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/
กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน
เพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ