

กลุ่มพัฒนาและส่งเสริม ด้านวิศวกรรม

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ
สถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรมและ
ปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผน
ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ตรวจสอบ และจัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบ ทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ ใช้สอยของหน่วยงาน รวมทั้งให้ได้สถาปัตยกรรม ที่เหมาะสม ประหยัด สอดคล้อง	ระดับ ความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบ และจัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสม ของเทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการทางช่าง เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาการผลิต การแปรรูปสินค้าให้แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของ เทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการ ทางช่าง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป และการบำรุงรักษา	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม - ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษา
๔	สำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน เพื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน
๕	กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๖	กำกับและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะเชิงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งสถาปัตยกรรม แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางผังบริเวณ และการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ความรู้เกี่ยวกับประมาณราคางานด้านสถาปัตยกรรม	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง	ระดับที่ต้องการ ๓

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๖. การสื่อสารและการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ สถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรมและปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตรวจสอบ และจัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน รวมทั้งให้ได้สถาปัตยกรรมที่เหมาะสม ประหยัด สอดคล้อง	ระดับความสำเร็จของตรวจสอบ และจัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของเทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการทางช่าง เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาการผลิต การแปรรูปสินค้าให้แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ และความเหมาะสม ของเทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการทางช่าง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป และการบำรุงรักษา	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม - ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษา
๔	สำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน เพื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน
๕	ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๖	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งสถาปัตยกรรม แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางผังบริเวณ และการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับประมาณราคางานด้านสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสถาปัตยกรรม ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก ในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรมและปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของ หน่วยงาน รวมทั้งให้ได้สถาปัตยกรรมที่เหมาะสม ประหยัด สอดคล้อง	ระดับความสำเร็จของจัดทำราคา ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทาง สถาปัตยกรรม
๒	ศึกษา วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของ เทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการทางช่าง เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาการผลิต การแปรรูปสินค้าให้แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และความเหมาะสมของ เทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการ ทางช่าง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลด้านสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา เพื่อกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษา	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม - ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษา
๔	สำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน เพื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน
๕	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๖	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งสถาปัตยกรรม แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการจัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางผังบริเวณ และการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับประมาณราคางานด้านสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สถาปนิก
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	สถาปนิก
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมจัดทำราคาค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของ หน่วยงาน รวมทั้งให้ได้สถาปัตยกรรมที่เหมาะสม ประหยัด สอดคล้อง	ระดับความสำเร็จของการจัดทำราคา ค่าก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซม ออกแบบ จัดทำแบบ อำนวยการก่อสร้างแบบทาง สถาปัตยกรรม
๒	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ ความเป็นไปได้และความเหมาะสม ของเทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และงานวิชาการทางช่าง เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริม และพัฒนาการผลิต การแปรรูปสินค้าให้แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ความเป็นไปได้และความเหมาะสม ของเทคโนโลยี โครงการต่าง ๆ และ งานวิชาการทางช่าง
๓	ร่วมศึกษา คั่นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล ด้านสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา เพื่อกำหนดแนวทาง การติดตามและประเมินผลด้านการพัฒนาเทคโนโลยี การผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษา	- ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา คั่นคว้า วิเคราะห์ และจัดเก็บข้อมูล ด้านสถาปัตยกรรม - ระดับความสำเร็จของการกำหนด แนวทางการติดตามและประเมินผล ด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปและการบำรุงรักษา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมสำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคารและงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน เพื่อเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา วางแผน ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล อาคาร และงานที่ออกแบบด้านสถาปัตยกรรมของกรม และให้คำแนะนำหรือแนะนำขั้นตอนการทำงาน
๕	ร่วมติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๖	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะเชิงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับ เทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งสถาปัตยกรรม แก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงาน ราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสถาปัตยกรรม การวางผังบริเวณ และการจัดภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับประมาณราคางานด้านสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการวิศวกรรมเครื่องกล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรมและปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการบำรุงรักษา เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูล ด้าน เทคโนโลยีการบำรุงรักษา
๒	ควบคุมงาน วางโครงการ ออกแบบ และคำนวณ การสร้างหรือผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลของกรมเพื่อให้งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่ดี รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	- ระดับความสำเร็จของการควบคุมงาน วางโครงการ ออกแบบ และคำนวณ การสร้างหรือผลิต - ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ตรวจสอบดูแลการออกแบบ คิดค้น และพัฒนางาน วิศวกรรมเครื่องกล รวมถึงพัฒนางานโครงการที่เกี่ยวข้อง ในด้านการพัฒนาเทคโนโลยีการบำรุงรักษา เพื่อส่งเสริม และสนับสนุนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ดูแลการออกแบบ คิดค้น และพัฒนางาน วิศวกรรมเครื่องกล - ระดับความสำเร็จของการพัฒนางาน โครงการที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีการบำรุงรักษา
๔	เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผนนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการ ในการพัฒนาและบำรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวนครั้งของการเสนอแนะแนวทาง เกี่ยวกับงาน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผนนโยบาย
๕	ตรวจสอบดูแลการจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (specifications) เกี่ยวกับ งานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน ของกรม	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบดูแล และ จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ (specifications)
๖	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกลุ่ม
๗	จัดทำผลการคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตาม เป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบแก่สหกรณ์ ชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม
และสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการวิศวกรรมเครื่องกล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรมและปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และร่วมวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการบำรุงรักษา เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการบำรุงรักษา
๒	ปฏิบัติ ตรวจสอบ หรือทดสอบงานวางโครงการออกแบบและคำนวณ การสร้างหรือผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกลของกรม เพื่อให้งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่ดี รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	- ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติ ตรวจสอบ หรือทดสอบงาน วางโครงการออกแบบและคำนวณ การสร้างหรือผลิต - ระดับความสำเร็จของการกำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ออกแบบ คิดค้น และพัฒนางานวิศวกรรมเครื่องกล รวมถึงพัฒนางานโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีการบำรุงรักษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	- ระดับความสำเร็จของการออกแบบ คิดค้น และพัฒนางานวิศวกรรมเครื่องกล - ระดับความสำเร็จของการพัฒนางาน โครงการที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีการบำรุงรักษา
๔	ประเมิน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผนนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการ ในการพัฒนาและบำรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวนครั้งของการประเมิน และสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงาน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผนนโยบาย
๕	ตรวจสอบ และจัดทำข้อกำหนดและรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (specifications) เกี่ยวกับงาน วิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งาน ของกรม	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและ จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ (specifications)
๖	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และ บรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ
๗	จัดทำผลการวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำผลงานวิจัย คู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบแก่สหกรณ์ ชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการจัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านการช่าง | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๑๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมเครื่องกล ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการบำรุงรักษา เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและพัฒนากิจการผลิสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการร่วมศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการ บำรุงรักษา
๒	ร่วมปฏิบัติ ตรวจสอบ หรือทดสอบงานวางโครงการ ออกแบบและคำนวณการสร้างหรือผลิต อำนวยการใช้ กำหนดมาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล ของกรมเพื่อให้งานมีคุณภาพ และประสิทธิภาพที่ดี รวมถึงเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	- ระดับความสำเร็จของการร่วมปฏิบัติ ตรวจสอบ หรือทดสอบงาน วางโครงการ ออกแบบและคำนวณ การสร้างหรือผลิต - ระดับความสำเร็จของการร่วมกำหนด มาตรฐาน ประเมินราคา ติดตั้ง ทดลอง ทดสอบ หรือซ่อมบำรุง เกี่ยวกับงาน วิศวกรรมเครื่องกล
๓	ร่วมออกแบบ คิดค้น และพัฒนางานวิศวกรรมเครื่องกล รวมถึงพัฒนางานโครงการที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีการบำรุงรักษา เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	- ระดับความสำเร็จของการร่วมออกแบบ คิดค้น และพัฒนางานวิศวกรรมเครื่องกล - ระดับความสำเร็จของการพัฒนางาน โครงการที่เกี่ยวข้องในด้านการพัฒนา เทคโนโลยีการบำรุงรักษา

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	รวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผนนโยบาย แนวทาง หลักเกณฑ์ หรือมาตรการ ในการพัฒนาและบำรุงงานวิศวกรรมเครื่องกล	จำนวนครั้งของการรวบรวม วิเคราะห์ และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประกอบการวางแผนนโยบาย
๕	จัดทำข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (specifications) เกี่ยวกับงานวิศวกรรมเครื่องกล เพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของกรม	ระดับ ความสำเร็จของการจัดทำ ข้อกำหนดและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (specifications)
๖	ติดตาม การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการร่วมจัดทำ คู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับ ความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งงานวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบแก่สหกรณ์ ชุมชน สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ร่วมดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ร่วมจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการจัดทำ คู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรของกรม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ข้าราชการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านวิศวกรรมโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในการพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา เพื่อเสนอแนะแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา
๓	สำรวจ ศึกษา วางแผน ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา วางแผน ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานสำรวจของหน่วยงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนต่าง ๆ ที่ถูกต้อง	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน
๕	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเพื่อกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน - ระดับความสำเร็จของการกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน
๖	ศึกษา และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย ประหยัดงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน
๗	ตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวกรวมถึงการแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา ที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	- ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก - จำนวนครั้งการแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา
๘	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะเชิงใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำในการออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้งงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบแก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบคำนวณโครงสร้าง	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคางานด้านวิศวกรรม	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง	ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๖. การสื่อสารและการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๘๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	วิศวกรโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	วิศวกรโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณา วางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ปัญหา ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลัง เจ้าหน้าที่และงบประมาณ แก้ปัญหา ขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ที่รับผิดชอบ
๒	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา เพื่อเสนอแนะแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ให้มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป การบำรุงรักษา
๓	ร่วมสำรวจ ศึกษา วางแผน ออกแบบ คำนวณ ประมาณ ราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ วิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานที่มีความยุ่งยากและ ซับซ้อนมากของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ เป็นไปตามหลักวิชาการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ศึกษา วางแผน ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะ ซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานสำรวจของหน่วยงานที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนมากของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้รูปแบบแผนต่าง ๆ ที่ถูกต้อง	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบแบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อนเพื่อกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน	- ระดับ ความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่มีความยุ่งยากและซับซ้อน - ระดับ ความสำเร็จของการกำหนดกฎ ระเบียบ มาตรฐาน มาตรการ ที่เกี่ยวข้อง กับวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน
๖	ร่วมศึกษา และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยประหยัดงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และทดสอบวัสดุที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธา และโครงสร้างพื้นฐาน
๗	ร่วมตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก รวมถึงแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนด	- ระดับ ความสำเร็จของการตรวจสอบสัญญาก่อสร้าง บำรุง บูรณะซ่อมแซมและอำนวยความสะดวก - จำนวนครั้งการแก้ไขสัญญาและแก้ไขแบบงานวิศวกรรมโยธา
๘	ช่วยติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของงาน	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับ ความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง และให้รายละเอียด ข้อเท็จจริงในเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง และให้รายละเอียด ข้อเท็จจริง

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำในการออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป ในเบื้องต้น รวมทั้งงานวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐานในความรับผิดชอบแก่สหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ร่วมจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบคำนวณโครงสร้าง	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคางานด้านวิศวกรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง	ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๖. การสื่อสารและการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานด้านช่างโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	สำรวจ เก็บรายละเอียดด้านวิศวกรรม วิชาการทางช่าง และสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการ เพื่อการวางแผนและออกแบบ และเป็นแนวทาง ในการส่งเสริมและพัฒนาการผลิตสินค้าของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้มีคุณภาพ	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ เก็บ รายละเอียดด้านวิศวกรรม วิชาการทางช่าง และสภาพแวดล้อมของพื้นที่ ก่อสร้างโครงการ
๒	ออกแบบ กำหนดรายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ ของกรมและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการออกแบบ กำหนด รายละเอียดงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม
๓	ประมาณราคาค่าก่อสร้างของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงาน ตามหลักวิชาช่างและมาตรฐาน เพื่อใช้เป็น ราคากลางในการจ้างเหมาตามระเบียบของทางราชการ	จำนวนครั้งของการประมาณราคาค่าก่อสร้าง ของโครงการ โดยแยกราคาวัสดุ ค่าแรงงาน ตามหลักวิชาช่างและมาตรฐาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้ งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผน ในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง
๕	ควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม เพื่อให้ถูกต้องตามรูปแบบและรายการ และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิศวกรรม	จำนวนครั้งของการควบคุม งานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และ ซ่อมแซม
๖	ติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง และ การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตาม ความต้องการและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม ประเมินผลการตรวจสอบ สภาพ สิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบ
๗	รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการก่อสร้าง เพื่อประโยชน์ในการวางแผนงานก่อสร้างของกรม ในอนาคต	ร้อยละความสำเร็จของการเก็บรวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในการก่อสร้าง
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมวางแผน ประเมินผลและแก้ไขปัญหาข้อขัดข้อง ในการปฏิบัติงานด้านโยธาของหน่วยงาน เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ	จำนวนของแผนงานและการรายงาน ติดตามประเมินผล

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและ ฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบต่อผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญ ด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ	- ระดับความพึงพอใจของการให้แนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหา - ระดับความสำเร็จของการจัดฝึกอบรม เกี่ยวกับงานโยธา
๒	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือ ในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้าง	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาก่อสร้าง	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการสำรวจ	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง	ระดับที่ต้องการ ๒
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านงานสำรวจ	ระดับที่ต้องการ ๒

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การจัดทำแผนที่	ระดับที่ต้องการ ๑
๖. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๗. การใช้เครื่องมือสำรวจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๘. การสื่อสารและการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครอบคลุม มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ บำรุงรักษา เก็บรายละเอียดโครงการก่อสร้างต่าง ๆ และสภาพแวดล้อมของพื้นที่ก่อสร้างโครงการ เพื่อให้ตรงวิชาการทางช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	ระดับความสำเร็จของการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ บำรุงรักษา เก็บรายละเอียดโครงการก่อสร้างต่าง ๆ
๒	ร่วมตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงาน ให้ตรงกับรูปแบบและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงาน
๓	ร่วมถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง	ระดับความสำเร็จของการถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง
๔	ร่วมกำหนดแผนในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้าง เพื่อให้ งานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผน ในการดำเนินงานก่อสร้าง งานบำรุงรักษา งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือ ตรวจการจ้าง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมควบคุม งานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	จำนวนครั้งของการควบคุม งานก่อสร้าง งานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย
๖	ตรวจสอบสภาพสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการและอยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จของการตรวจสอบ สภาพสิ่งก่อสร้าง และการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๗	รวบรวม และจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานช่าง	ร้อยละความสำเร็จของการรวบรวม และจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ
๘	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธา ที่ตนรับผิดชอบต่อผู้ได้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน	- ระดับความพึงพอใจของการให้คำแนะนำ - ระดับความสำเร็จของการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธา
๒	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญ ที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. ความรู้เกี่ยวกับการควบคุมการก่อสร้าง	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. ความรู้เกี่ยวกับการประมาณราคาค่าก่อสร้าง	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการสำรวจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการทางด้านการช่าง	ระดับที่ต้องการ ๑
๖. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านการงานสำรวจ	ระดับที่ต้องการ ๑

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การจัดทำแผนที่	ระดับที่ต้องการ ๑
๖. การตรวจสอบงาน และให้คำปรึกษางานด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม	ระดับที่ต้องการ ๑
๗. การใช้เครื่องมือสำรวจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๘. การสื่อสารและการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

๑. การทำงานที่เป็นเลิศ	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	ระดับที่ต้องการ ๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริม
พัฒนาอาชีพและการตลาด
ตามนโยบายคณะกรรมการ
นโยบายที่ดินแห่งชาติ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ เกี่ยวกับงานส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และไม่จดทะเบียน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอแผน และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อให้การส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอแผน และเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับ ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๔	กำกับ ดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๕	กำกับ ดูแล และประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด มติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับ ความสำเร็จของการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรฯ
๗	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๘	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	กำกับ แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของ กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในการประชุม และตอบปัญหา เรื่องต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และเกิดความร่วมมือ ในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐, ๓๖๓ และ ๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ข้าราชการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และ ความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการสหกรณ์ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมวางแผน ในการดำเนินการ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ ราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่ นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่จัดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และไม่จัดทะเบียน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและเรื่อง ที่ เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้ คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อ คณะอนุกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อให้ การส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และ ดำเนิน การ เสน อ แผน และ เรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ติดตาม และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๔	ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๕	ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดมติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๖	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร
๗	จัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๘	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จในการประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมาย
๒	ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของความถูกต้องในการจัดเก็บ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ รายงานและเอกสารที่เผยแพร่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๐, ๓๖๓ และ ๓๗๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มขับเคลื่อนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบาย คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ในการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ทั้งที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร) และไม่จดทะเบียน	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ในการดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) ต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) เพื่อให้การส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอแผนและเรื่อง ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดให้แก่ราษฎรที่ได้รับจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชนภายใต้คณะกรรมการ นโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๔	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๕	ประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการติดตามการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด มติคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.) นโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด และคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามมติคณะกรรมการ ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร และการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาด ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และพื้นที่เป้าหมายการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน ภายใต้คณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ (คทช.)	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎร
๗	ร่วมจัดทำฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของฐานข้อมูลราษฎรที่ได้รับการจัดที่ดินทำกินให้ชุมชน
๘	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่มเพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน การทำงานตามแผนงาน/โครงการของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผนงาน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาอาชีพและการตลาดตามนโยบายคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของความถูกต้องในการจัดเก็บ จัดทำ/ปรับปรุงฐานข้อมูล
๓	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร คู่มือ คำชี้แจงข้อแนะนำต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ