

กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับการทะเบียนและข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล
๒	กำกับ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการหรือเพื่อวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียนการควบ การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียน แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การควบ การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/การกำหนดระเบียบสหกรณ์	- ระดับ ความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงวิธีการหรือวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การแยก การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียน การให้ความเห็นชอบระเบียบ - ระดับความสำเร็จของการรับจดทะเบียนสหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ การแยก การควบสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การตอบ ข้อหารือการดำเนินงาน การกำหนดระเบียบ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมทั้งการดำเนินการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ - ระดับความสำเร็จของการยกร่างปรับปรุงแก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์
๕	กำกับ แนะนำการตอบข้อหารือ การวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการตอบข้อหารือและการวินิจฉัยข้อบังคับ - ระดับความสำเร็จของการการวินิจฉัยข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์
๖	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย
๗	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์การดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและประเภทของสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์การดำเนินงานสหกรณ์
๘	กำกับ ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นศูนย์กลางทางทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ระดับประเทศ	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๙	ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์ วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๑๐	กำกับ ตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง แก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การแยก การควบ การเลิก การชำระบัญชี การถอนชื่อออกจากทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการให้ความเห็นชอบระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมาก ในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับการทะเบียนและข้อบังคับ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงาน เลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูล
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการ หรือเพื่อ วางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียน แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การควบการแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกร เป็นสหกรณ์ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/ การกำหนดระเบียบสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงวิธีการ หรือวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การแยก การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียน การให้ความเห็นชอบระเบียบ - ระดับความสำเร็จของการรับจดทะเบียน สหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของ สหกรณ์ การควบ การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/ การกำหนดระเบียบสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน
๔	ศึกษา และวิเคราะห์เพื่อยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมทั้งการดำเนินการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ - ระดับความสำเร็จของการยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์
๕	แนะนำ และตอบข้อหารือ การวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการตอบข้อหารือ การวินิจฉัย - ระดับความสำเร็จของการการวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์
๖	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย
๗	ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์การดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและประเภทของสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์การดำเนินงานสหกรณ์
๘	ตรวจสอบการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นศูนย์กลางทะเบียนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ระดับประเทศ	ร้อยละความถูกต้อง ครบถ้วนของจำนวนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๙	ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๑๐	ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำและชี้แจง แก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การแยก การควบ การเลิก การชำระบัญชี การถอนชื่อออกจากทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการให้ความเห็นชอบระเบียบของสหกรณ์รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๕,
๓๓๖, ๓๓๗ และ ๓๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากเกี่ยวกับการทะเบียนและข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการ หรือเพื่อวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การจดทะเบียนข้อบังคับ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การควบ การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/การกำหนดระเบียบสหกรณ์	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงวิธีการหรือวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การแยก การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียน การให้ความเห็นชอบระเบียบ - ระดับความสำเร็จของการรับจดทะเบียนสหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ การควบ การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/การกำหนดระเบียบสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแลและติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน
๔	ศึกษาข้อมูลเพื่อยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมทั้งการดำเนินการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	- ระดับความสำเร็จของการศึกษาข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์
๕	การตอบข้อหารือ การวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการตอบข้อหารือ การวินิจฉัย - ระดับความสำเร็จของการการวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย
๗	ศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์ การดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและประเภทของสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์การดำเนินงานสหกรณ์
๘	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นศูนย์กลางทางทะเบียนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรระดับประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๙	ศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานหลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๑๐	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง แก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การแยก การควบ การเลิก การชำระบัญชี การถอนชื่อออกจากทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการให้ความเห็นชอบระเบียบของ สหกรณ์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการ ต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๓๑, ๓๓๒, ๓๓๓, ๓๓๕,
๓๓๖, ๓๓๗ และ ๓๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ในการทะเบียนและข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการนายทะเบียนสหกรณ์
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อปรับปรุงวิธีการ หรือเพื่อวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การควบ การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การให้ความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/การกำหนดระเบียบสหกรณ์	- ระดับ ความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงวิธีการ หรือวางรูปแบบการควบคุม ดูแลการจัดตั้ง การรับจดทะเบียน การควบ การแยก การจดทะเบียนข้อบังคับ การรับจดทะเบียน การให้ความเห็นชอบระเบียบ - ระดับความสำเร็จของการรับจดทะเบียนสหกรณ์ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ การควบ การแยกสหกรณ์ การเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การตอบข้อหารือการดำเนินงาน/การกำหนดระเบียบสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำกับดูแล และติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล - ระดับความสำเร็จของการกำกับดูแล และติดตามการเลิก และการชำระบัญชีสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และการถอนชื่อออกจากทะเบียน
๔	ร่วมศึกษาข้อมูลเพื่อยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ ยกเว้นเรื่องเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมทั้งการดำเนินการออกกฎ ระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ - ระดับความสำเร็จของการยกร่างปรับปรุง แก้ไขระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ร่างระเบียบและข้อกำหนดต่าง ๆ เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์
๕	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเป็นไปตามกฎหมายและมีประสิทธิภาพ	- จำนวนครั้งของการตอบข้อหารือ การวินิจฉัย - ระดับ ความสำเร็จของการวินิจฉัย ข้อบังคับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์
๖	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย
๗	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์ การดำเนินงานสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และประเภทของสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาวัตถุประสงค์ การดำเนินงานสหกรณ์
๘	ร่วมดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นศูนย์กลางทางทะเบียนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ระดับประเทศ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูลของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
๙	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์เกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์วงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๐	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
๑๑	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะเชิงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และชี้แจง แก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการรับจดทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร การแยก การควบ การเลิก การชำระบัญชี การถอนชื่อออกจากทะเบียนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และการเปลี่ยนฐานะกลุ่มเกษตรกรเป็นสหกรณ์ การจดทะเบียนข้อบังคับ การจดทะเบียนและการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการให้ความเห็นชอบระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ร่วมจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจ แก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๔๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการ
สหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่น
ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ และศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนา จัดทำ ปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	กำกับ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์
๕	ศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบ ติดตาม และประเมินผล การแก้ไขข้อบกพร่อง สหกรณ์รายแห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ พร้อมรายงานผลให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบ ติดตาม และประเมินผล การแก้ไขข้อบกพร่อง
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่
๗	ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของ สหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบ ต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ ตลอดจนเฝ้าระวัง ปัญหาที่อาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในสหกรณ์ พร้อมกำหนดขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบ ให้จังหวัด/พื้นที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของ สหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรม ที่อาจมีผลกระทบ ต่อฐานะ และ ความมั่นคงของสหกรณ์
๘	กำกับการติดตามและตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจ ของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ รวมทั้ง ประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ ในภาพรวม	- ระดับความสำเร็จของการติดตามและ ตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของ นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์
๙	กำกับ ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลข้อบกพร่องของ สหกรณ์และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละ สหกรณ์เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลฯ	ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูล ข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการ สหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์
๑๐	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกลุ่ม
๑๑	กำกับ แนะนำและจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบให้ทันต่อสถานการณ์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน หรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจการสหกรณ์ และเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๐๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการตรวจการสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนา จัดทำ ปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบ ติดตาม และประเมินผล การแก้ไขข้อบกพร่อง สหกรณ์รายแห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ พร้อมรายงานผลให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบ ติดตาม และประเมินผลการแก้ไข ข้อบกพร่อง
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดรูปแบบและ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และ พนักงานเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงาน เจ้าหน้าที่
๗	ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของ สหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อ ฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ ตลอดจนเฝ้าระวัง ปัญหาที่อาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในสหกรณ์ พร้อมกำหนดขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบ ให้จังหวัด/พื้นที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของ สหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรม ที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคง ของสหกรณ์
๘	ติดตาม และตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของ นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ รวมทั้ง ประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ ในภาพรวม	- ระดับความสำเร็จของการติดตามและ ตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของ นายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียน สหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์
๙	ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลฯ	ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูล ข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการ สหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์
๑๐	ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับการงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการตรวจสอบให้ทันต่อสถานการณ์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้ตรวจการสหกรณ์ และเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๘, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔, ๓๔๖ และ ๔๐๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับงานตรวจการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์
๒	ศึกษาข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนา จัดทำ ปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง สหกรณ์ รายแห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ พร้อมรายงานผลให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการติดตาม และประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่
๗	ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ ตลอดจนเฝ้าระวังปัญหาที่อาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในสหกรณ์ พร้อมกำหนดขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบให้จังหวัด/พื้นที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์
๘	ติดตาม และตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ รวมทั้งประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ในภาพรวม	- ระดับความสำเร็จของการติดตาม และตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์
๙	จัดทำข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลฯ	ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์
๑๐	สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบให้ทันต่อสถานการณ์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับงานตรวจการสหกรณ์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๒๑๘, ๓๔๒, ๓๔๓, ๓๔๔ และ ๓๔๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับงานตรวจการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบ เกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์
๒	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบ โดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพ และทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ การตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์
๓	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนา จัดทำ ปรับปรุง คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง กับการตรวจการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์
๕	ร่วมติดตาม และประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่องสหกรณ์รายแห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ พร้อมรายงานผลให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการติดตาม และประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
๖	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่
๗	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ ตลอดจนเฝ้าระวังปัญหาที่อาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในสหกรณ์พร้อมกำหนดขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบให้จังหวัด/พื้นที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการศึกษาและวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์
๘	ร่วมติดตาม และตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ รวมทั้งประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ในภาพรวม	- ระดับความสำเร็จของการติดตามและตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์
๙	ร่วมจัดทำข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลฯ	ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์
๑๐	ร่วมสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจสอบให้ทันต่อสถานการณ์	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับงานตรวจการสหกรณ์ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และขอแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริมและพัฒนา
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๗๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นิติกร
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มตรวจการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ในการตรวจการสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และแสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย ในการวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบเกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบ โดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามหลักกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการตรวจสอบโดยภาครัฐ เกี่ยวกับการดำเนินงานของสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีประสิทธิภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมาย เพื่อพัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศ นายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการพัฒนา จัดทำ ปรับปรุงคำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจการสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และแสวงหาข้อเท็จจริง และข้อกฎหมาย เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของสหกรณ์
๕	ศึกษา วิเคราะห์ วางรูปแบบ ติดตาม และประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่องทางด้านกฎหมายของสหกรณ์ รายแห่งอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ พร้อมรายงานผลให้อธิบดีหรือผู้ได้รับมอบหมาย	ระดับความสำเร็จของการวางรูปแบบ ติดตาม และ ประเมินผลการแก้ไขข้อบกพร่อง
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลด้านกฎหมายเพื่อกำหนดรูปแบบและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่	ระดับความสำเร็จของการกำหนดรูปแบบ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ และพนักงานเจ้าหน้าที่
๗	ศึกษา และวิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบ ต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์ ตลอดจนเฝ้าระวัง ปัญหาที่อาจทำให้เกิดข้อบกพร่องในสหกรณ์พร้อม กำหนดขอบเขตและแนวทางการตรวจสอบให้จังหวัด/พื้นที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์แนวโน้มการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์ และความเสี่ยงของธุรกรรมที่อาจมีผลกระทบต่อฐานะและความมั่นคงของสหกรณ์
๘	ติดตาม และตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ รวมทั้ง ประเมินผลเพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์ ในภาพรวม	- ระดับความสำเร็จของการติดตาม และ ตรวจสอบการสั่งการตามอำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการประเมินผล เพื่อพัฒนาระบบการกำกับดูแลสหกรณ์
๙	ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์ เพื่อเป็น ศูนย์กลางข้อมูลฯ	ร้อยละของความถูกต้องของข้อมูล ข้อบกพร่องของสหกรณ์ และผู้ตรวจการสหกรณ์ที่รับผิดชอบในแต่ละสหกรณ์
๑๐	ช่วยกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ ผลการปฏิบัติงานของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นทางกฎหมาย แก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการตรวจการ สหกรณ์ และงานด้านกฎหมายในภารกิจของกลุ่ม	ระดับพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ความเห็นเกี่ยวกับ งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๒	ส่งเสริม สนับสนุน และให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ ทางกฎหมาย จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ทางด้านกฎหมายแก่บุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมาย	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครอง | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การสืบสวนสอบสวน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การอดทนต่อความเครียด | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ