

กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไข ปัญหาหนี้

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับระบบการแก้ไขปัญหาหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ แนะนำ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินของรัฐบาลและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และกำกับการตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และการตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหานี้สินสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบ การแก้ปัญหานี้สินของสมาชิกสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและ เงื่อนไขของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและ เงื่อนไขของรัฐบาล
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลนี้สินของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล รวมทั้งใช้ประกอบ การพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และ มาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลนี้สินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับ ผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล
๖	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการ ดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๗	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	กำกับ และแนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับระบบการแก้ไขปัญหาหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินของรัฐบาลและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓	ศึกษา วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและ เงื่อนไขของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและ เงื่อนไขของรัฐบาล
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ เพื่อพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศที่เกี่ยวกับข้อมูลหนี้สินของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล รวมทั้งใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และ มาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวกับข้อมูลหนี้สินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับ ผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล
๖	ตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณา เสนอแนะให้ความเห็นเกี่ยวกับการสำรวจภาระหนี้สินของ สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ การแก้ไขปัญหา หนี้สินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การส่งเสริม และพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นไปตาม เป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสำรวจภาระหนี้สิน ของสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
๗	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ ประกอบการพัฒนาของของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๔, ๕๑๓, ๕๓๓, ๕๓๔ และ ๕๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับระบบการแก้ไขปัญหาหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินของรัฐบาลและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร
๒	ศึกษา วิเคราะห์ และร่วมตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และการตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓	ศึกษา วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้สินสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งเสนอแนะแนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบาย และเจตนาของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล
๕	ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับข้อมูลหนี้สินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศที่เกี่ยวกับข้อมูลหนี้สินของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับ ผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล
๖	ติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสำรวจภาระหนี้สินของสมาชิก ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ การแก้ไขปัญหาหนี้สินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสำรวจภาระหนี้สิน ของสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
๗	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการ พัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงาน หรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็น และคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิก ในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ และความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในส่วน ที่เกี่ยวข้องกันโยบายรัฐบาล รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม ให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๙๔, ๕๓๓, ๕๓๔ และ ๕๓๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ด้านระบบการแก้ไขปัญหาหนี้ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้อง กับนโยบายรัฐบาล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่มเกษตรกร ภายใต้แผนนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินของรัฐบาลและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ การแก้ไขปัญหาหนี้สินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิก กลุ่มเกษตรกร
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของ สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิก สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์อุปสรรคและปัญหาเกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้สินสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมทั้งเสนอแนะ แนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิก สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ปัญห หนี้สินของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการจัดทำแนวทาง และหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา และรวบรวมข้อมูลเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิก สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและเงื่อนไข ของรัฐบาล	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้นโยบายและ เงื่อนไขของรัฐบาล
๕	ร่วมดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับข้อมูลหนี้สินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบายและเงื่อนไข ของรัฐบาล รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลหนี้สินของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับ ผลกระทบจากภัยพิบัติภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล
๖	ร่วมติดตามการดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสำรวจภาระหนี้สินของสมาชิก ที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ การแก้ไขปัญหาหนี้สินของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับ ความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงาน หรือพิจารณาเสนอแนะ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการสำรวจภาระหนี้สิน ของสมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
๗	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการ พัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการ วางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของ กองพัฒนานาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้ การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง และให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น แก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจ และเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูล หรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบาย รัฐบาล เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของ กองพัฒ นาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้ง ใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการ พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ
สหกรณ์เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหา
ที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพประสิทธิผล
และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ แนะนำ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์ แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการ พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอนโยบายและแนวทาง ในการพัฒนาการสหกรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนา การสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อ คณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการนำเสนอโยบาย และแนวทางในการพัฒนาสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์ แห่งชาติ ในการเสนอความเห็น ต่อคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนด หลักเกณฑ์ ระเบียบ รูปแบบ และวิธีการ ปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ พัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติตาม พระราชบัญญัติสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ กลั่นกรอง และดำเนินการเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณา	ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณา
๕	ประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์
๖	กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามมติ และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการกำกับ และติดตามการดำเนินงานตามมติ และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
๗	กำกับ แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	กำกับ แนะนำ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายรัฐบาล รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอด ความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๗, ๓๕๑ และ ๔๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอนโยบายและแนวทางในการพัฒนาการสหกรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการนำเสนอ นโยบายและแนวทางในการพัฒนาการสหกรณ์ ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณา	ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะอนุกรรมการพิจารณา
๕	ประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์
๖	ติดตามการดำเนินงานตามมติ และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานตามมติ และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
๗	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติรวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และขอแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๒๗, ๓๕๑ และ ๔๖๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และเสนอแนะนโยบายและแนวทางในการพัฒนาการสหกรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการนำเสนอแนะนโยบายและแนวทางในการพัฒนาสหกรณ์ต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ ในการเสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรี ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์
๓	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ระเบียบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์	ระดับ ความสำเร็จของการกำหนดหลักเกณฑ์ ระเบียบ รูปแบบ และวิธีการปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะกรรมการพิจารณา	ระดับความสำเร็จของการเสนอเรื่องต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบส่งให้คณะกรรมการพิจารณา
๕	ประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการประสานความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย เพื่อพัฒนางานสหกรณ์
๖	ร่วมติดตามการดำเนินงานตามมติ และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ	ระดับความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานตามมติ และนโยบายของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์บรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๒

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับงานจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และควบคุมการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และควบคุมการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ การสำรวจ การคำนวณ การปรับปรุงที่ดิน การกำหนดและการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ส่วนกลาง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังและตามกฎหมายกำหนด การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและการบุกรุกที่ดิน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในเขตนิคมสหกรณ์ และการดำเนินการเกี่ยวกับขออนุมัติใช้เงินรายได้นิคมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง สอดคล้องเหมาะสมต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๔	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล และเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล และเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๖	ศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์
๗	กำกับ ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางของข้อมูล	ระดับความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๘	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของกลุ่ม	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๙	กำกับ แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	กำกับ แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกัน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญในงานสูงมากในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และช่วยควบคุมการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และควบคุมการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ การสำรวจ การคำนวณ การปรับปรุงที่ดิน การกำหนดและการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ส่วนกลาง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังและตามกฎหมายกำหนด การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและการบุกรุกที่ดิน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในเขตนิคมสหกรณ์ และการดำเนินการเกี่ยวกับขออนุมัติใช้เงินรายได้ นิคมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง สอดคล้องเหมาะสมต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์	ระดับ ความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๔	ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล และเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน กำกับดูแล และเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๖	ศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตนิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางกลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางกลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์
๗	ควบคุม และตรวจสอบข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางของข้อมูล	ระดับความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๘	ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของกลุ่ม	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๙	แนะนำ และจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	แนะนำ และจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงาน ร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิทรรศการ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แลงงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๔, ๓๖๖, ๓๖๙,
๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๔ และ ๔๕๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ ตาม พระราชบัญญัติการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ การสำรวจ การคำนวณ การปรับปรุงที่ดิน การกำหนดและการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ ส่วนกลาง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังและตามกฎหมายกำหนด การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและการบุกรุกที่ดิน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ และการดำเนินการเกี่ยวกับขออนุมัติใช้เงินรายได้นิคมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงสอดคล้อง เหมาะสมต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการวิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๔	ดำเนินการเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเร่งรัดติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๕	ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตนิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางกลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตนิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางกลยุทธ์การส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์
๗	ดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางของข้อมูล	ระดับความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๘	ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของกลุ่ม	ร้อยละของความสำเร็จในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๙	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการประเด็นข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็น และตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้ คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานหลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และขอแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับ ความสำเร็จ ของ การจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๖๔, ๓๖๖, ๓๖๙,
๓๗๒, ๓๗๓, ๓๗๙ และ ๔๕๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ด้านการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลการจัดที่ดินให้แก่ราษฎร ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ เพื่อส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลการจัดที่ดินให้แก่ราษฎรในเขตพื้นที่ นิคม สหกรณ์ ตาม พระราชบัญญัติ การจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ เพื่อส่งเสริม และพัฒนานิคมสหกรณ์
๒	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและ พัฒนานิคมสหกรณ์ การสำรวจ การคำนวณ การปรับปรุง ที่ดิน การกำหนดและการอนุญาตใช้พื้นที่ป่าไม้ส่วนกลาง ควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังและตาม กฎหมายกำหนด การแก้ไขปัญหาข้อพิพาทและการบุกรุก ที่ดิน การใช้ทรัพยากรธรรมชาติในเขตนิคมสหกรณ์ และ การดำเนินการเกี่ยวกับขออนุมัติใช้เงินรายได้นิคมสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง สอดคล้อง เหมาะสมต่อเนื่อง และเป็นไปตามหลักการ วิธีการ และอุดมการณ์สหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมและ พัฒนานิคมสหกรณ์ฯ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ ออกหนังสือแสดงการทำประโยชน์ที่ดินในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๔	ร่วมดำเนินการเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเร่งรัด ติดตามการออกเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๕	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ให้ดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาส่งเสริมสหกรณ์ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์
๖	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ อุปสรรค และปัญหาเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ที่อยู่ในเขตพื้นที่นิคมสหกรณ์ เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางหรือทิศทางการส่งเสริมและพัฒนานิคมสหกรณ์
๗	ร่วมดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์ เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางของข้อมูล	ระดับความถูกต้องของข้อมูลทะเบียนที่ดิน และทะเบียนเอกสารสิทธิ์ของนิคมสหกรณ์
๘	ร่วมติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของกลุ่ม	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม
๙	ร่วมจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๑	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ รวมถึงงานในการกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจและเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินนิคมสหกรณ์ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๕

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเทคนิค
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเทคนิค
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญทางด้านช่างเทคนิค ค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา คั่นคว้า และวิเคราะห์เกี่ยวกับวิชาการเทคนิค การสำรวจ การคำนวณ การจัดทำผังและแผนที่ เพื่อจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรในเขตจัดที่ดินนิคมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการศึกษา คั่นคว้า และวิเคราะห์เกี่ยวกับวิชาการเทคนิค การสำรวจ การคำนวณ การจัดทำผังและแผนที่ เพื่อจัดที่ดินทำกินให้แก่ราษฎรในเขตจัดที่ดินนิคมสหกรณ์
๒	กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินการสำรวจ การคำนวณ การจัดทำแผนที่ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการดำเนินการสำรวจ การคำนวณ การจัดทำแผนที่
๓	ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อประกอบการพิจารณาแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานต่อไป	ระดับความสำเร็จของการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงาน
๔	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการกำกับดูแล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินงานที่รับผิดชอบ

๓. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานเทคนิคต่าง ๆ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติ	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานเทคนิค และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการด้านการสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบราชการด้านงานสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|----------------------------------|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การใช้เครื่องมือสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ