

กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๐๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการ สหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการวิเคราะห์เงินทุนอื่น และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ แนะนำ ศึกษา และวิเคราะห์ความจำเป็น ที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุน พัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุน นอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนา สหกรณ์)
๒	กำกับ แนะนำ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำ โครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจาก แหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนา สหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำโครงการ และ เสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการ จากแหล่งเงินทุนงบนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น	ระดับความสำเร็จของการศึกษาและ วิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๔	กำกับ แนะนำ และวิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการ เกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่น เพื่อไม่ให้กระทบผลการส่งชำระเงินกู้แก่กรม	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับ ทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	กำกับ และติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ คำขอกู้เงินทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่น ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด ยกเว้นเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ คำขอกู้เงินทุนและเงินลงทุนจากแหล่ง เงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรม ทั้งหมด
๖	กำกับ แนะนำการบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตาม การใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้ เงินทุนนอกงบประมาณอื่น ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัด หนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุน นอกงบประมาณอื่น
๗	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกลุ่ม
๘	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนสินเชื่อแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการประสานงานกับ หน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ
๒	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้ เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่นเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอก งบประมาณอื่น
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการ ต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอด ความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๒๓

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงมาก ในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในการวิเคราะห์เงินทุนอื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๒	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๔	แนะนำ และวิเคราะห์ ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการส่งชำระเงินกู้แก่กรม	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์คำขอกู้เงินทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ	ระดับความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์คำขอกู้เงินทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด
๖	แนะนำการบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๗	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๙	แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนสินเชื่อแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ
๒	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๕, ๕๒๓, ๕๒๖, ๕๒๗ และ ๕๒๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากในการวิเคราะห์เงินทุนอื่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๒	ศึกษา และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษาและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	วิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการส่งชำระเงินกู้แก่กรม	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่น
๕	ติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์คำขอกู้เงินทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ	ระดับความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์คำขอกู้เงินทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด
๖	บริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๗	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	จัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็นข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนสินเชื่อแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ
๒	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๔๕, ๕๒๖, ๕๒๗ และ ๕๒๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนาจการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ ในการวิเคราะห์เงินทุนอื่น ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ความจำเป็นที่ต้องการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๒	ร่วมศึกษา และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับ ความสำเร็จของการศึกษา และรวบรวมข้อมูลในการจัดทำโครงการและเสนอขอเงินทุนและค่าบริหารจัดการจากแหล่งเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์)
๓	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น (ยกเว้นกองทุนพัฒนาสหกรณ์) เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวกับการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลเงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๔	ร่วมวิเคราะห์ ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่นเพื่อไม่ให้กระทบผลการส่งชำระเงินกู้แก่กรม	ระดับความสำเร็จของการวิเคราะห์ ให้ความเห็นชอบกระทำการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือกู้เงินจากแหล่งเงินทุนอื่น

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๕	ร่วมติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์คำขอกู้เงินลงทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ต่อคณะกรรมการ	ระดับความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์คำขอกู้เงินลงทุนและเงินลงทุนจากแหล่งเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทั้งหมด
๖	ร่วมบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น ยกเว้นเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการ ตรวจสอบติดตามการใช้เงินกู้ การเร่งรัดหนี้สิน และการประเมินผลการใช้เงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๗	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ร่วมหรือจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนสินเชื่อแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแลเงินกองทุนต่าง ๆ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๒	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณอื่น
๒	สำรวจ และเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการวิเคราะห์เงินทุนอื่นเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ร่วมดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๔๘๘

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
ผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการ
สหกรณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก
และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผน
ที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ แนะนำ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการของทุกเงินทุนนอก งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ งานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการของทุกเงินทุน นอกงบประมาณ
๒	กำกับ แนะนำ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำ ระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องข้อ การบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และ วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์ และการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่เบิกจ่าย จากเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ เกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์ และการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่เบิกจ่ายจาก เงินทุนนอกงบประมาณ
๔	ศึกษา และวิเคราะห์การกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินทุนต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้นี้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม เป็นหนี้ ผิดนัดชำระหนี้ และการแก้ไขหนี้ผิดนัดชำระหนี้ให้เป็น หนี้ปกติ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัด หนี้สินเงินทุนต่าง ๆ
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธี ปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดี กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุน เงินทุนนอกงบประมาณจากกรม	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจา ประนีประนอม ในการดำเนินคดีกับ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการ สนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ จากกรม
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี เพื่อป้องกัน ความเสียหายต่อทางราชการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกับ ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จ ภายในอายุการบังคับคดี
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติในการ ป้องกัน การแก้ไขปัญหานี้สิน และการเจรจา ประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอก งบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติในการ ป้องกัน การแก้ไขปัญหานี้สิน และ การเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดี กับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับ การสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการขอตัดหนี้สูญ ลูกหนี้เงินทุนนอกงบประมาณจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ขอตัดหนี้สูญ ลูกหนี้เงิน ทุน นอก งบประมาณจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
๙	กำกับ และติดตามการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูล ลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ เงินกู้เงินทุนนอกงบประมาณของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความถูกต้องของการจัดทำและ ปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิดนัดชำระหนี้ เงิน กู้เงิน ทุน นอก งบ ปร ะมา ณ ของ สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๑๐	กำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงาน มีความถูกต้องและบรรลุผลสำเร็จของงาน	ร้อยละของความสำเร็จในการกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑๑	กำกับ แนะนำการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำประเด็น ข้อเสนอ สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๒	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและ เอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๓	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และ ติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/ โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรกรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ รวมถึง งานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แลงงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๖, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๘ และ ๕๕๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์ และการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์ และการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินทุนต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้หนี้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม เป็นหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ และการแก้ไขหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ ให้เป็นหนี้ปกติ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินทุนต่าง ๆ
๕	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรมฯ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจาประนีประนอม ในการดำเนินคดีกับสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม
๖	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี
๗	ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติ ในการป้องกัน การแก้ไขปัญหานี้สิน และการเจรจา ประนี ประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติ ในการป้องกัน การแก้ไขปัญหานี้สิน และการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ
๘	ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการขอตัดหนี้สูญ ลูกหนี้เงินทุนนอกงบประมาณจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ ขอตัดหนี้สูญ ลูกหนี้เงินทุนนอกงบประมาณจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
๙	ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ เงินกู้เงินทุนนอกงบประมาณของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความถูกต้องของการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ เงินกู้เงินทุนนอกงบประมาณ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๑๐	สรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๑	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำเบื้องต้นให้แก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรม ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แลงงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๖, ๕๔๔, ๕๔๕, ๕๔๘ และ ๕๕๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาการสหกรณ์ด้านการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงาน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับงาน เลขานุการคณะกรรมการบริหาร กพส. คณะกรรมการ/อนุกรรมการของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล และดำเนินการจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ
๓	ดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์ และการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการเกี่ยวกับงานวัสดุ ครุภัณฑ์ และการบริหารงานบุคคลเฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินทุนต่าง ๆ เพื่อป้องกันไม่ให้หนี้ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม เป็นหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ และการแก้ไขหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ให้เป็นหนี้ปกติ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามเร่งรัดหนี้สินเงินทุนต่าง ๆ
๕	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเจรจาประนีประนอม ในการดำเนินคดีกับสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณจากกรม
๖	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกับลูกหนี้ ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทางราชการ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทาง และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการกับลูกหนี้ตามคำพิพากษา ให้แล้วเสร็จภายในอายุการบังคับคดี
๗	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อขออนุมัติในการป้องกันการแก้ไขปัญหานี้สิน และการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ และเสนอความเห็น เพื่อขออนุมัติในการป้องกันการแก้ไขปัญหานี้สิน และการเจรจาประนีประนอมในการดำเนินคดีกับสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินทุนนอกงบประมาณ
๘	ร่วมศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อดำเนินการขอตัดหนี้สูญ ลูกหนี้เงินทุนนอกงบประมาณจนเสร็จสิ้นกระบวนการ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการขอตัดหนี้สูญลูกหนี้เงินทุนนอกงบประมาณจนเสร็จสิ้นกระบวนการ
๙	ร่วมดำเนินการสรุปรายงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อใช้ประกอบการพัฒนางานของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการสรุปรายงาน ที่เกี่ยวข้องกับงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ร่วมดำเนินการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ เงินกู้เงินทุนนอกงบประมาณของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความถูกต้องของการจัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลลูกหนี้ผิวน้ำชำระหนี้ เงินกู้เงินทุนนอกงบประมาณ ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๑๑	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๒	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจงและให้รายละเอียดข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้นแก่บุคลากรกรมหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ รวมถึงงานในภารกิจของกลุ่ม	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม
๒	สำรวจ และเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินทุนนอกงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงานหลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ดำเนินการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และขอแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ แลงงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๓๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินกองทุนและปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	กำกับ ควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ	ร้อยละความถูกต้องของการควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	กำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของกำกับ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการควบคุม สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี - ระดับความสำเร็จของการควบคุม สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุนของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุนของส่วนกลางและภูมิภาค - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๕	กำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ติดตามการดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๖	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับ ความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ
๗	กำกับ ตรวจสอบการจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบการจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี
๘	กำกับ แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินทุนนอกงบประมาณเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๔

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถและความชำนาญงานสูงมาก ในด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากเกี่ยวกับการบัญชีและการเงินกองทุน และปฏิบัติงานอื่นที่ตามได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ	ร้อยละความถูกต้องของการควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของ ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการควบคุม สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี - ระดับความสำเร็จของการควบคุม สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุน ของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุน นอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุน ของส่วนกลางและภูมิภาค - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุน นอกงบประมาณ
๕	ติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๖	ตรวจสอบ และจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุน นอกงบประมาณ	- ระดับ ความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอก งบประมาณ
๗	ตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินทุน นอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี
๘	แนะนำการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ติดตามผลการดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง และบรรลุผลสัมฤทธิ์ของกลุ่ม	ร้อยละความสำเร็จของการติดตาม การดำเนินงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของกลุ่ม
๑๐	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุน การสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจูงใจ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็น ประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับ ความรวดเร็วของการชี้แจง ให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินทุนนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอก งบประมาณ
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนา ระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และ มาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ หรือนิเทศงาน รวมถึง การจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรม ต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอด ความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ ของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๐, ๕๔๓, ๕๔๗, ๕๔๙ และ ๕๕๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากเกี่ยวกับการบัญชี และการเงินกองทุน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ	ร้อยละความถูกต้องของการควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ตรวจสอบ และดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของ ติดตาม และ ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงาน บัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุน นอกงบประมาณ
๓	ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี และการควบคุม สำหรับส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี - ระดับความสำเร็จของการควบคุม สำหรับ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุน นอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยื่นยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุนของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยื่นยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุนของส่วนกลางและภูมิภาค - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำ รายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๕	ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๖	จัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการกำกับ ตรวจสอบ การจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำ ทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ
๗	จัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี
๘	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินทุนนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการจัดทำคู่มือจัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่ ๕๔๐, ๕๔๓, ๕๔๗, ๕๔๙ และ ๕๕๐

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์เกี่ยวกับการบัญชีและการเงินกองทุน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปตามแผนที่ กำหนด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ	- ร้อยละความถูกต้องของการควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ร่วมตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของ ติดตาม และ ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชี ถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่ายจากเงินทุนนอก งบประมาณ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี และการควบคุม สำหรับส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเพื่อกำหนดวิธีการปฏิบัติงาน ด้านการเงิน บัญชี - ระดับความสำเร็จของการควบคุม สำหรับ ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของทุกเงินทุน นอกงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุน ของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจนจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยืนยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตามการเบิกจ่ายเงินทุน ของส่วนกลางและภูมิภาค - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๕	ร่วมติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินหลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการติดตาม และดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินหลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๖	ร่วมจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ	- ระดับความสำเร็จของการกำกับตรวจสอบการจัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS - ร้อยละความถูกต้องของการจัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ
๗	ร่วมจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินทุนนอกงบประมาณ	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบและจัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี
๘	ร่วมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๙	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานของหน่วยงานบรรลุผลสัมฤทธิ์	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผลของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการวางแผน/โครงการ

๓. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานการทำงานร่วมกันแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทบาทในทางชี้แนะจุดใจเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ระดับความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็น และตอบปัญหาเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	ระดับความรวดเร็วของการชี้แจงให้ความคิดเห็นและตอบปัญหาต่าง ๆ

๔. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงานในสังกัดกรม เกี่ยวกับการเงินการบัญชีของเงินทุนนอกงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความพึงพอใจของการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการบริหารเงินทุนนอกงบประมาณ
๒	ร่วมดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์ รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย และแผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	ระดับความสำเร็จในการจัดทำฐานข้อมูล
๓	ร่วมจัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจง และข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของกรมให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ	- ระดับความพึงพอใจของบุคลากรกรมต่อการจัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ - ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์
และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย เพื่อส่งเสริม
และพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณ
การติดตามและประเมินผล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมาย
ว่าด้วยการจัดที่ดินเพื่อการครองชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การใช้ภาษาอังกฤษและภาษาอื่น ๆ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การจัดการข้อมูลสารสนเทศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. การสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักสำหรับผู้ปฏิบัติงาน มี ๔ สมรรถนะ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การทำงานที่เป็นเลิศ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การประสานความร่วมมือร่วมใจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ ที่ได้จัดทำ