



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ห้องอธิบดี
รับที่ ๒๕๖
วันที่ ๑๔ ม.ค. ๖๙
เวลา ๑๖.๕๙ น.

ค. ๒๕๖๘
๑๔ ม.ค. ๖๙
๑๔ ม.ค. ๖๙
ค. ๒๕๖๘

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร. ๓๐๓. ๓๕๗

ที่ กษ ๑๑๐๒/๑๔๖

วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และในแต่ละปีงบประมาณ กรมต้องกำหนดแผนงาน/โครงการ ไปสู่การปฏิบัติภายใต้แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลฯ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ขอเรียนว่า คณะทำงานแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้ประชุมเพื่อพิจารณากำหนดรายละเอียดแผนงาน/โครงการ รวมถึงกำหนดน้ำหนัก ตัวชี้วัด เป้าประสงค์ในแต่ละมิติของแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘ โดยคณะทำงานฯ ได้นำแผน/ผลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลมาประกอบการพิจารณาในการจัดทำแผนดังกล่าว ประกอบด้วย

๑. แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ และผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. แผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐
๓. ผลคะแนนภาพรวมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ITA)

๔. รายงานผลการประเมินสถานะในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ทั้งนี้ จากการประชุมดังกล่าวข้างต้น คณะทำงานฯ มีมติเห็นชอบให้กำหนดแผนงาน/โครงการ ในการขับเคลื่อนแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒๑ แผนงาน/โครงการ ๒๘ ตัวชี้วัด (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) สรุปได้ดังนี้

- มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์ มี ๒ แผนงาน/โครงการ ๓ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๑๕
- มิติที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๔ แผนงาน/โครงการ ๕ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๒๐
- มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๘ แผนงาน/โครงการ ๑๑ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๓๐
- มิติที่ ๔ ความพร้อมรับผิด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มี ๔ แผนงาน/โครงการ ๔ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๒๐
- มิติที่ ๕ คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตกับการทำงาน มี ๓ แผนงาน/โครงการ ๕ ตัวชี้วัด น้ำหนัก ๑๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดอนุมัติแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

อนุมัติ ดำเนินการได้

Om

๒๕๖

(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายนิรันดร์ มูลธิดา)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				1	2	3	4	5	KPIs	CSFs	มิติ	
1. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์	1. สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากรของกรม	1. การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)	1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.) (1)	96	97	98	99	100	50	70	15	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
			1.2 ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.) (2)	60	65	70	75	80	50			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	2. ปรับโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสมกับภารกิจงาน	2. การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์	1.3 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กพร.) (3)	1	2	3	4	5	100	30		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				1	2	3	4	5	KPIs	CSFs	มิติ	
2. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	3. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการเชื่อมโยงข้อมูลเพื่อสนับสนุนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	3. การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย	2.1 ระดับความสำเร็จของกํารดําเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล (กกจ. ฝบท.) (4)	1	2	3	4	5	25	80	20	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		4. จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ 1) ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)	2.2 ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ 1) ในระบบ SEIS (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (5)	60	70	80	90	100	25			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
		5. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะส่วนกลาง (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (6)	70	75	80	85	90	25			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
			2.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) (ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค) (กกจ. กลุ่มทะเบียนฯ) (7)	70	75	80	85	90	25			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	4. มีการพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ	6. การบริหารอัตราว่างอย่างมีประสิทธิภาพ	2.5 ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ 6 (กกจ.สรรหาฯ) (8)	10	9	8	7	6	100	20	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ	
				1	2	3	4	5	KPIs	CSFs	มิติ		
3. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล	5. มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานให้มีความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะตามตำแหน่ง	7. การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) 8. การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	3.1 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล IDP (สทส.) (9)	60	65	70	75	80	50	20	30	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
			3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (ศสท.) (10)	21	22	23	24	25	25			12,600	
			3.3 ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (ศสท.) (11)	81	82	83	84	85	25			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	6. มีหลักสูตรพัฒนาบุคลากรของกรมให้เป็นมืออาชีพในการส่งเสริมสหกรณ์	9. โครงการฝึกอบรมพัฒนา ทักษะสมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง	3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.) (12)	60	65	70	75	80	50			15	6,849,400
			3.5 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (สทส.) (13)	84	85	86	87	88	50			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	7. เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้กับบุคลากรกรม	10. พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน	3.6 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.) (14)	20	21	22	23	24	100			15	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
			8. สื่อสารนโยบายนวัตกรรมไปสู่ทุกหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาค	11. CPD Community Innovation	3.7 ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.) (15)	1	2	3	4			5	50
	3.8 ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.) (16)	10			15	20	25	30	50			ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
	9. มีการแบ่งปันความรู้ตามตำแหน่ง	12. CPD Story Share Project	3.9 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.) (17)	60 - 65	66 - 70	71 - 75	76 - 79	80 ขึ้นไป	100			10	3,156,700
	10. บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ	13. การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์	3.10 ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลางกรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 และพื้นที่ 2) (กพร.) (18)	65	70	75	80	85	100			10	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
	11. มีแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)	14. การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	3.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ.สรรหาฯ) (19)	80	85	90	95	100	100			10	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ
				1	2	3	4	5	KPIs	CSFs	มิติ	
4. ความพร้อมรับ ผิดด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	12. เพื่อให้การบริหารทรัพยากร บุคคลของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีความโปร่งใสและเป็นธรรม	15. การดำเนินงานตามเกณฑ์ การคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	4.1 กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของ แต่ละปี (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (20)	65	70	75	80	85	100	25	20	4,200
	13. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน	16. โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ใน การปฏิบัติงาน	4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม การให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (21)	60	70	80	90	100	50	50		207,900
		17. โครงการพัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านกฎหมาย ในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต	4.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ ด้านกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม การทุจริต (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (22)	80	85	90	95	100	50			225,900
	14. เพื่อให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	18. การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม	4.4 กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรม ร้อยละ 80 ขึ้นไป (กกจ. กลุ่มวินัยฯ) (23)	80	85	90	95	100	100	25		3,150

มิติ	เป้าประสงค์ (CSF)	แผนงาน/โครงการ	KPI	ระดับเป้าหมาย					น้ำหนัก			งบประมาณ							
				1	2	3	4	5	KPIs	CSFs	มิติ								
5. คุณภาพชีวิตและความสมดุลของชีวิตและการทำงาน	15. มีการปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน	19. โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance)	5.1 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (24)	60	65	70	75	80	100	25	15	56,200							
	16. เพื่อให้บุคลากรมีความผูกพันในองค์กร	20. โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร	5.2 ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (25)	92	94	96	98	100	20	20		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ							
										5.3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (26)		60	65	70	75	80	20	20	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ
																		5.4 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. กลุ่มสวัสดิการฯ) (27)	55
	21. การยกย่องชมเชยบุคลากร	5.5 ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับการทำงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. กลุ่มพัฒนาระบบฯ) (28)	1	2	3	4	5	30	30	105,500									
คะแนน HR Scorecard (เต็ม 100 คะแนน)									100	100									

รวมทั้งสิ้น 5 มิติ 16 CSF 21 แผนงาน/โครงการ 28 ตัวชี้วัด

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 1.1 ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ (ในเรื่องของความรู้ด้านการปฏิบัติงานหรือความรู้เรื่องเทคโนโลยี นวัตกรรม) (สทส.)	ร้อยละ	96	97	98	99	100		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1. จัดทำคู่มือการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Knowledge & Innovation Management) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>2. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>3. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>3.1 ทุกหน่วยงาน แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569</p> <p>3.2 ทุกหน่วยงาน ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ผลการจัดการความรู้เดิม (Knowledge Management) และพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ให้เป็นความรู้ใหม่ หรือนวัตกรรมใหม่ (ถ้ามี) (KM & IM : Knowledge & Innovation Management)</p> <p>3.3 ทุกหน่วยงาน คัดเลือกองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง และนวัตกรรมใหม่ อย่างน้อย 1 เรื่อง</p> <p>3.4 ทุกหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้และนวัตกรรม</p> <p>3.5 ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนผู้เข้าร่วม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ)</p> <p>3.6 ทุกหน่วยงาน จัดเก็บองค์ความรู้ (Storage) อย่างน้อย 1 เรื่อง และนวัตกรรมใหม่ อย่างน้อย 1 เรื่อง นำเข้าระบบฐานข้อมูล Knowledge Management ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ Website : http://km.cpd.go.th/ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569</p> <p>3.7 ทุกหน่วยงาน รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ทราบ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2569</p>							พ.ย. - ธ.ค. 68 พ.ย. - ธ.ค. 68 ม.ค. - ก.ค. 69 ม.ค. - ก.ค. 69 ภายใน 15 ก.ค. 69 ภายใน 15 ก.ค. 69		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
4. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการ ความรู้ (Knowledge Management : KM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2569							ส.ค. - ก.ย. 2569		
5. สำนักฯ รายงานผล การจัดการความรู้และนวัตกรรมฯ พร้อมจัดทำหนังสือเสนออิทธิพลส่งเสริมสหกรณ์							ก.ย. 2569		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : <u>จำนวนหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 องค์ความรู้ x 100</u> จำนวนหน่วยงานทั้งหมดของกรมส่งเสริมสหกรณ์									

หมายเหตุ : 1. จำนวนหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ต้องมีการจัดการองค์ความรู้ อย่างน้อย 1 เรื่อง และนวัตกรรมใหม่ อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งกรมมีส่วนกลาง 35 หน่วยงาน, ส่วนภูมิภาค 76 หน่วยงาน รวมทั้งสิ้น 111*2=222 เรื่อง

หมายเหตุ : 2. หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานส่วนภูมิภาค 76 จังหวัด หน่วยงานส่วนกลาง 35 หน่วยงาน (กกจ. กผง. ศสท. กค. กตท. กพร. สลก. กพท. กพง. กพท. สทส. พื้นที่ 1 - 2 สนม. กคร. และ ศูนย์ฯ 1 - 20)

3. บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ ๑ : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management)

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 1.2 ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สทส.)	ร้อยละ	60	65	70	75	80		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม 1. ทุกหน่วยงาน จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้มีการแลกเปลี่ยนรู้ การเรียนรู้ ประมวล กลั่นกรอง และปรับปรุงความรู้ให้ถูกต้อง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ) 2. ทุกหน่วยงาน ถ่ายรูปรูปภาพประกอบ 3. ทุกหน่วยงาน รายงานผลการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยจำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของหน่วยงาน (บุคลากรหน่วยงาน หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)							15 ก.ค. 69 15 ก.ค. 69 15 ก.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ x 100 จำนวนบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ทั้งหมด									

หมายเหตุ : บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอภิก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 1 : ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

แผนงาน/โครงการ : การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 1.3 ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กพร.)	ระดับคะแนน	1	2	2	4	5		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
1. แต่งตั้งคณะทำงานและยกร่างการแบ่งส่วนราชการภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์							ก.พ. 69		
2. ศึกษาหลักเกณฑ์ ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างฯ ที่เกี่ยวข้อง							มี.ค. 69		
3. ประสาน รวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ประกอบการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรม							พ.ค. 69		
4. จัดทำร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์							มี.ย. 69		
5. ประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/ผู้เชี่ยวชาญด้านการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน							ก.ค. 69		
6. ปรับปรุงร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญด้านการแบ่งส่วนราชการ							ส.ค. 69		
7. จัดประชุมคณะทำงานศึกษาและยกร่างฯ เพื่อพิจารณาร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์							ส.ค. 69		
8. ปรับปรุงร่างโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามมติที่ประชุมคณะทำงานศึกษาและยกร่างฯ เสนออธิบดีพิจารณา							ก.ย. 69		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :									
กิจกรรม		ระดับความสำเร็จ (Milestone)							
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5				
1	✓	✓	✓	✓	✓				
2		✓	✓	✓	✓				
3-4			✓	✓	✓				
5-6				✓	✓				
7-8					✓				

ลงชื่อ นางสาวรุ่งทิพย์ แตนรักษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การรวบรวมกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคลให้ทันสมัย

ชื่อหน่วยงานฝ่ายบริหารทั่วไป...กองการเจ้าหน้าที่.....

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 2.1 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการรวบรวมกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ด้านการบริหารงานบุคคล	ระดับ	1	2	3	4	5		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
1. ประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่							ม.ค. 69		
2. คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคล ที่มีการเปลี่ยนแปลง							ม.ค. - ก.พ. 69		
3. ผู้แทนกลุ่มงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข แจ้งคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ประชุม							ก.พ. - เม.ย. 69		
4. ประชุมคณะทำงานฯ ในส่วนของการตรวจสอบข้อมูลที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข รวมถึงการจัดทำอินโฟกราฟฟิก และสื่อประชาสัมพันธ์อื่น ๆ เพื่อนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์							เม.ย. 69		
5. ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับรูปแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์ ให้เป็นไปตาม มาตรฐานการตรวจเว็บไซต์ที่กำหนด							พ.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :									
ระดับ 1 จัดประชุมคณะทำงานปรับปรุงเว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่									
ระดับ 2 คณะทำงานทบทวนกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์องค์ความรู้ของบุคลากรด้านการบริหารบุคคลที่มี การเปลี่ยนแปลง									
ระดับ 3 คณะทำงานตรวจสอบข้อมูล หรือองค์ความรู้ที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข									
ระดับ 4 ผู้ดูแลเว็บไซต์ปรับรูปแบบการจัดวางข้อมูล องค์ความรู้และองค์ประกอบต่าง ๆ บนเว็บไซต์									
ระดับ 5 มีองค์ความรู้ด้านการบริหารงานบุคคลบนเว็บไซต์ที่มีข้อมูลถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน									

ลงชื่อ ทรรัชกานต์ กุศล
ตำแหน่ง นางสาวทรรัชกานต์ กุศล
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : จัดทำทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ 1) ในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS)

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 2.2 ร้อยละของข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (ส่วนที่ 1) ในระบบ SEIS (กกจ. (ก.ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	60	70	80	90	100		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1. กำหนดกลุ่มเป้าหมายข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จำนวน 72 ราย และข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570 จำนวน 64 ราย รวมทั้งสิ้น 136 ราย</p> <p>2. ตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการข้อมูลของเจ้าของประวัติจากหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับครอบครัว ประวัติการศึกษา ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ภาพถ่าย ความพิการ และที่อยู่ ในระบบ SEIS ซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการตรวจสอบ</p> <p>3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการตรวจสอบข้อมูล</p> <p>4. กลุ่มเป้าหมายรับรองข้อมูล</p> <p>5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่รับรองทะเบียนประวัติ</p>							<p>- ภายในเดือนมีนาคม 2569 จำนวน 62 ราย (ข้าราชการ (ส่วนภูมิภาค) ที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569)</p> <p>- ภายในเดือนมิถุนายน 2569 จำนวน 37 ราย (ข้าราชการ (ส่วนกลาง) ที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)</p> <p>- ภายในเดือนกันยายน 2569 จำนวน 37 ราย (ข้าราชการที่จะเกษียณอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2570)</p>		
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> $\frac{\text{จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่ดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงแล้ว}}{\text{จำนวนข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด}} \times 100$									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 2.3 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการจัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะส่วนกลาง (กกจ. (ก.ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	70	75	80	85	90	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1. ผู้ประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยกรอกข้อมูลพร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐาน</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอมีบัตรฯ ผ่านโปรแกรมฯ</p> <p>3. แจ้งศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำบัตรฯ</p> <p>4. กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของบัตร พร้อมแจ้งสถานะดำเนินการเพื่อให้มาติดต่อรับบัตร</p> <p>5. สสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ)</p> <p>6. สรุปผลความพึงพอใจของผู้ประสงค์มีบัตรที่เข้ารับบริการ</p> <p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\text{ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ} \times 100$ 5 (ระดับคะแนนเต็ม)</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ : มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 2.4 ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในการขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) เฉพาะข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค) (กกจ. (ก.ทะเบียนประวัติฯ))	ร้อยละ	70	75	80	85	90		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1. ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) เข้าใช้งานผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)</p> <p>2. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของผู้ประสงค์ขอคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7)</p> <p>3. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการคัดสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) โดยส่งไฟล์ไปยัง E-mail หรือแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอคัดสำเนารับด้วยตนเอง</p> <p>4. สำนวความพึงพอใจของผู้รับบริการ</p> <p>5. สรุปผลความพึงพอใจ</p>									
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ \times 100</p> <p>5 (ระดับคะแนนเต็ม)</p>									

ลงชื่อ (นางสาวมิตราภา แผ่พร)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 2 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แผนงาน/โครงการ การบริหารอัตราอย่างมีประสิทธิภาพ
 ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)
 ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 2.5 ร้อยละของอัตราว่างของตำแหน่งข้าราชการไม่เกินร้อยละ 6 (กกจ.(ก.สรรหาฯ))	ร้อยละ	10	9	8	7	6	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม 1. ตรวจสอบความถูกต้องของตำแหน่งว่างกับรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ฐานข้อมูลตำแหน่งว่าง และระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลของกรม (DPIS) 2. วิเคราะห์ข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อคัดแยกตำแหน่งเข้าสู่กระบวนการสรรหา 3. ดำเนินการสรรหาข้าราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาทิ การเรียกผู้สอบแข่งขันได้ มาบรรจุเข้ารับราชการ การเปิดสอบข้าราชการ การคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ การคัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น 4. จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเพื่อเสนออธิบดีลงนาม สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : $\frac{\text{จำนวนอัตราว่างของข้าราชการ ทหารด้วย}}{\text{จำนวนข้าราชการทั้งหมด}} \times 100$ หมายเหตุ : นับผลงาน ณ 30 กันยายน 2569									

ลงชื่อ นางสาวจารุวรรณ ชิวเกิดสิริ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การจัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.1 ร้อยละของบุคลากรได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล IDP (สทส.)	ร้อยละ	60	65	70	75	80		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1. จัดทำคู่มือการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>2. จัดทำหนังสือเสนออธิบดีเพื่อขออนุมัติการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <p>3. แจ้งหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดในคู่มือ</p> <p>3.1 ทุกหน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ</p> <p>3.2 ทุกหน่วยงาน ทบทวน วิเคราะห์ผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)</p> <p>3.3 ทุกหน่วยงาน ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลตามแบบ IDP 1 และ 2 ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>3.4 ทุกหน่วยงาน พัฒนาศักยภาพตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP 2</p> <p>3.5 ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล IDP 2</p> <p>3.6 ทุกหน่วยงาน รายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคล ตามแบบ IDP 3 ส่งสำนักฯ ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569</p> <p>4. สำนักฯ รวบรวมและสรุปรายงานผลการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP)</p> <p>5. สำนักฯ รายงานผล การพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP) พร้อมจัดทำหนังสือเสนออธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์</p>							<p>พ.ย. 68</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. 68</p> <p>พ.ย. - ธ.ค. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>ธ.ค. 68</p> <p>ม.ค. - ก.พ. 69</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. 69</p> <p>ม.ค. - มิ.ย. 69</p> <p>31 ก.ค. 69</p> <p>ส.ค. - ก.ย. 69</p> <p>ก.ย. 69</p>		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ) $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาสมรรถนะรายบุคคล (IDP 2)} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน (IDP 2)}}$									

หมายเหตุ : บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

(ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 2 ผู้อำนวยการกลุ่ม/ส่วน/ศูนย์/นิคม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.2 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่ง (ศทส.)	ร้อยละ	21	22	23	24	25		12,600	ดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน โดยจัดโครงการอบรม “การใช้งานโปรแกรม Canva AI เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน” ผ่านระบบออนไลน์ ซึ่งสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. 2566 - 2570
รายละเอียดกิจกรรม 1. กำหนดรายละเอียดหลักสูตรและเสนอโครงการการพัฒนาทักษะดิจิทัล 2. เสนอขออนุมัติโครงการ 3. ดำเนินการจัดอบรมโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล 4. สรุปผลการจัดโครงการพัฒนาทักษะดิจิทัล							ธ.ค. 68 ธ.ค. 68 มี.ค. 69 พ.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล × 100 จำนวนบุคลากรทั้งหมด									

หมายเหตุ : หลักสูตรที่จะดำเนินการอบรมในปี ๒๕๖๘ คือ หลักสูตรการใช้ Canva AI ในการสร้างโปรแกรมใช้งานในหน่วยงาน สร้างผลงานรูปภาพและวิดีโอ โดยใช้ AI ในการสร้างข้อมูล ซึ่งเป็นหลักสูตรใหม่ที่แตกต่างจากหลักสูตรเดิม ซึ่งบุคลากรเป้าหมายเดิมที่เคยอบรมแล้วในปี ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ สามารถเข้าร่วมอบรมได้ เนื่องจากเป็นการอบรมในหลักสูตรใหม่

ลงชื่อ นายคัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพัฒนาทักษะดิจิทัลที่เหมาะสมกับบทบาทและระดับตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.3 ร้อยละการนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลไปใช้ประโยชน์ของผู้ผ่านการฝึกอบรม (คสท.)	ร้อยละ	81	82	83	84	85		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
1. ออกแบบการติดตามและประเมินผลงานจากการที่บุคลากรกรมได้รับการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัล							พ.ศ. 69		
2. สรุปผลการติดตามฯ							พ.ศ. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :									
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาจัดส่งชิ้นงาน x 100									
จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทั้งหมด									

หมายเหตุ : บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ทั้งหมด หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลในตัวชี้วัด 3.2

ลงชื่อ นายคัมภีร์ ชูชื่นมานะกิจ
ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (สทส.)	ร้อยละ	60	65	70	75	80	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	6,849,400	
รายละเอียดกิจกรรม 1. สำรวจกลุ่มเป้าหมายเพื่อให้สอดคล้องกับหลักสูตรในการฝึกอบรม 2. กำหนดเนื้อหาวิชาหลักสูตรฝึกอบรม 3. วางแผนการดำเนินการฝึกอบรม และอนุมัติโครงการ/หลักสูตร 4. ดำเนินการฝึกอบรม 5. การประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร x 100 จำนวนบุคลากรที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผน (เป้าหมายตามแผนปี 2569 = 865 คน)									

หมายเหตุ : แผนปี 2569 หมายถึง แผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ (กิจกรรมหลัก : พัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์)

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ให้กับบุคลากรกรมให้ตรงตามตำแหน่ง

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.5 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน (สทส.)	ร้อยละ	84	85	86	87	88	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม 1. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สทส. ตามหลักสูตร/โครงการ ที่ดำเนินการจัดอบรม ตาม KPI ข้อ 3.4 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับความรู้ไปใช้ในการส่งเสริมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร 2. รวบรวมและสรุปรายงานผล ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สทส. 3. รายงานผล ความพึงพอใจ เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรของ สทส.									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ) จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร x 100 จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรตามแผน (เป้าหมายตามแผนปี 2568 = 3,520 คน)									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอริภิก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ พัฒนา/ปรับปรุง/เพิ่มสื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ให้สอดคล้องกับการใช้งานและเป็นปัจจุบัน

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.6 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ (สทส.)	สื่อ	20	21	22	23	24	ต.ค. 68 - ก.ย. 69	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม 1. กำหนดหัวข้อ/ประเด็นในการผลิตสื่อ 2. กำหนดวัตถุประสงค์ในการผลิตสื่อ 3. วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ามาดูสื่อ 4. วางแผน จัดลำดับข้อมูล และขั้นตอนการปฏิบัติการผลิตสื่อ 5. สร้างสตอรี่ หรือ รูปแบบ/วิธีการนำเสนอข้อมูล 6. ออกแบบจัดทำการผลิตสื่อและปฏิบัติการ "การผลิตสื่อ" 7. เผยแพร่ผ่านช่องทางที่กำหนด สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : 1. ระดับ 1 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ 20 สื่อ/ปี 2. ระดับ 2 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ 21 สื่อ/ปี 3. ระดับ 3 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ 22 สื่อ/ปี 4. ระดับ 4 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ 23 สื่อ/ปี 5. ระดับ 5 จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้านสหกรณ์ 24 สื่อ/ปี									

หมายเหตุ : ๑. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ และพนักงานราชการ ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ (อธิบดี รองอธิบดี และผู้ตรวจราชการ)

(ยกเว้น ผู้บริหารกรมส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ศูนย์/นิคม และหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)

๒. สื่อการเรียนรู้ด้านการสหกรณ์ หมายถึง สื่อทุกประเภทที่ใช้ในการเผยแพร่ความรู้ หลักการ กิจกรรม และข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิก ผู้สนใจ และสาธารณชนเข้าใจบทบาท หน้าที่ หลักการประชาธิปไตย

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.7 ระดับความสำเร็จในการจัดทำนวัตกรรมระดับกรม (สทส.)	ระดับ	1	2	3	4	5		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม							ม.ค. - ก.พ. 69 ม.ค. - ก.พ. 69 ส.ค. - ก.ย. 69 ส.ค. - ก.ย. 69 ก.ย. 69		
1. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
2. จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอัติ เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
3. จัดประชุมคณะทำงานการจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
4. รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
5. สรุปและรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ)									
1. ระดับ 1 = ค่าเป้าหมาย 1 คะแนน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน/กรรมการ การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
2. ระดับ 2 = ค่าเป้าหมาย 2 คะแนน จัดทำหนังสือเสนออนุมัติอัติ เพื่อขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
3. ระดับ 3 = ค่าเป้าหมาย 3 คะแนน จัดประชุมคณะทำงาน การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
4. ระดับ 4 = ค่าเป้าหมาย 4 คะแนน รวบรวมและประมวล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									
5. ระดับ 5 = ค่าเป้าหมาย 5 คะแนน สรุปและรายงานผล การจัดทำนวัตกรรม ระดับกรม									

นิยามของ นวัตกรรม คือ กระบวนการการใช้ความรู้เพื่อให้เกิดมูลค่า โดยการนำกระบวนการความรู้เดิมไปประยุกต์
สร้างสรรค์ความแปลกใหม่การพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ที่แตกต่างจากความรู้เดิมหรือวิธีการเดิมๆ ซึ่งเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนา
องค์กร และส่งผลให้องค์กรมีประสิทธิภาพในการบริหารงานในปัจจุบัน

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Community Innovation

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.8 ร้อยละของบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ (สทส.)	ร้อยละ	10	15	20	25	30		ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม 1. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน กำหนดหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรมของปี พ.ศ. 2568 2. หน่วยงาน จัดทำหลักสูตร/กิจกรรม/โครงการ เพื่อขยายผลของการจัดทำนวัตกรรม 3. หน่วยงาน จัดทำแบบสำรวจและประเมินผลบุคลากรจากการใช้นวัตกรรม 4. หน่วยงาน สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 5. สำนักฯ รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำสรุปและรายงานผลดำเนินการจัดการความรู้และนวัตกรรม (Innovation Management : IM) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน							ต.ค.- ธ.ค. 68 ม.ค. - ก.ค. 69 ม.ค. - ก.ค. 69 ม.ค. - ก.ค. 69 ส.ค. - ก.ย. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนข้าราชการที่นำนวัตกรรมใหม่ไปใช้ประโยชน์ x 100 จำนวนข้าราชการตามแผนการใช้นวัตกรรมใหม่									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอธิภ
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ CPD Story Share Project

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.9 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ (สทส.)	ร้อยละ	60-65	66-70	71-75	76-79	80 ขึ้นไป	ต.ค. 2568 - ก.ย. 2569	3,156,700	
รายละเอียดกิจกรรม									
1. ปรับหลักสูตรการฝึกอบรมโครงการ ภายใต้แผนงาน CPD Story Share Project							ต.ค. - ธ.ค. 68	3,156,700	
1) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์" (CPD) รุ่นที่ 24 - 25 จำนวน 2 รุ่น รวม 220 คน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการบรรจุใหม่ที่ไม่เคยผ่านหลักสูตร "เสริมสร้างสมรรถนะนักส่งเสริมสหกรณ์"							ม.ค. - ก.ค. 69	2,125,200	
2) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "เทคนิคการเป็นวิทยากรมืออาชีพ" รุ่นที่ 1 - 4 จำนวน 4 รุ่น รวม 160 คน กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการจากส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค							ม.ค. - ก.ค. 69	819,200	
3) โครงการฝึกอบรม หลักสูตร "พัฒนาสมรรถนะนักทรัพยากรบุคคล" จำนวน 1 รุ่น/ 65 คน กลุ่มเป้าหมาย : นักทรัพยากรบุคคลที่บรรจุหรือปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลไม่เกิน 3 ปี หรือ ข้าราชการที่ย้ายเข้ามาในสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์							ม.ค. - ก.ค. 69	212,300	
2. ติดต่อประสานงานเพื่อจัดวิทยากรหรือผู้ถ่ายทอด กิจกรรม CPD Story Share Project							ส.ค. - ก.ย. 69		
3. จัดทำแบบสอบถามเพื่อประเมินผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์									
4. สรุปและรายงานผลการประเมินบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project นำความรู้ไปปรับใช้ประโยชน์									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : (ระบุ)									
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ที่ตอบแบบสอบถามและนำความรู้ไปปรับใช้ x 100									
จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม CPD Story Share Project ทั้งหมด									

ลงชื่อ นางสาวศุภมาส กิตติอริภิก
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การสร้างจิตสำนึกในการให้บริการของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.10 ร้อยละความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง กรมส่งเสริมสหกรณ์ (ยกเว้นสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และพื้นที่ 2) (กพร.)	ร้อยละ	65	70	75	80	85		ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
1. แจ้งผลสำรวจความคิดเห็นฯ และแจ้งหน่วยงานจัดทำแผนปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการ							ต.ค. 68		
2. รวบรวมแผนปรับปรุง และพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. 2568 เสนออธิบดี							พ.ย. 68		
3. จัดทำโครงการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงานส่วนกลาง							ธ.ค. 68		
4. สำรวจความพึงพอใจ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569							1 - 31 ก.ค. 69		
5.สรุปผลการสำรวจความคิดเห็นต่อการให้บริการของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. 2569							ส.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้รับบริการ x 100 5 (ระดับคะแนนเต็ม)									

ลงชื่อ นางสาวรุ่งทิพย์ แดนรักษ์
ตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 3 : ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 3.11 ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (กกจ. (ก.สรรหา))	ร้อยละ	80	85	90	95	100	ภายใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม ดำเนินการแต่งตั้งบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่ ก.พ. กำหนด และตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของกรมส่งเสริมสหกรณ์									
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ คูณ 100 หารด้วยข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้ง ระดับ 1 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ร้อยละ 80 ระดับ 2 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ร้อยละ 85 ระดับ 3 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ร้อยละ 90 ระดับ 4 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ร้อยละ 95 ระดับ 5 บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ของเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ ร้อยละ 100									

ลงชื่อ นางสาวจรรุวรรณ ชิวเกิดศิริ
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 4 ความพร้อมรับมิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินงานตามเกณฑ์การคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ			
		1	2	3	4	5						
KPI ที่ 4.1 กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ป.ป.ช. เป็นผู้ประเมิน) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 ของแต่ละปี ((กกจ. ก.วินัยฯ))	ร้อยละ	65	70	75	80	85		4,200	ทั้งนี้ ใช้หลักเกณฑ์ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เทียบเคียงไปพลางก่อน เนื่องจาก ป.ป.ช. ยังไม่มี การแจ้งหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ในปี 2569 มาให้หน่วยงานเพื่อใช้ถือ ปฏิบัติ			
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1. ประชุมคณะทำงานคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อแจ้งผลการประเมิน/จัดทำแผนปรับปรุงการประเมิน (ครั้งที่ 1)</p> <p>2. ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ ITAS - การนำเข้าข้อมูล (จำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน) IIT และผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ/ติกลับ ข้อมูล</p> <p>3. กรอกข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2) เข้าใน Google sheet ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด <u>หมายเหตุ</u> EIT (ส่วนที่ 1) ไม่ต้องนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAS หรือใส่ข้อมูลลงใน Google sheet กรมสามารถดำเนินการพิจารณาบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ารับการประเมินได้เลย</p> <p>4. ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 1) ตอบแบบประเมิน</p> <p>5. ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ 2) ตอบแบบประเมิน</p> <p>6. ประชุมคณะทำงานฯ ติดตามการตอบแบบวัดความรู้ IIT, EIT (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) และ OIT (ครั้งที่ 2)</p> <p>7. แอดมินตอบการเปิดเผยข้อมูล OIT ผู้บริหารตรวจทานคำตอบข้อคำถาม พิจารณาผ่าน/ไม่ผ่าน เพื่ออนุมัติ/แก้ไข</p> <p>8. ป.ป.ช. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน</p>						ก.พ. 2569	ม.ค. 2569	1 ม.ค. 69 - 31 ม.ค. 69		1 ม.ค. 68 - 30 มิ.ย. 68 ป.ป.ช. เป็นผู้กำหนดเวลา (ไม่เกิน 30 มิ.ย. 69)	มี.ค. 69 - เม.ย. 69	1 ม.ค. 69 - 30 เม.ย. 69

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ 1 กรมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ 65 ขึ้นไป ระดับ 2 กรมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ 70 ขึ้นไป ระดับ 3 กรมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ 75 ขึ้นไป ระดับ 4 กรมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ 5 กรมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ร้อยละ 85 ขึ้นไป									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 มิติที่ 4 ความพร้อมรับมิตด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
 แผนงาน/โครงการ โครงการปลูกจิตสำนึก และส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการปฏิบัติงาน
 ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)
 ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 4.2 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ((กกจ. ก.วินัยฯ))	ร้อยละ	60	70	80	90	100		207,900	
รายละเอียดกิจกรรม							ม.ค. 69		
1. เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ							ม.ค. 69		
2. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ							ม.ค. 69		
3. จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้							ม.ค. 69		
4. ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ							ม.ค. 69		
5. ติดตามผลบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาล ในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์							มี.ค. 2569		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :									
จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้ความรู้เกี่ยวกับระบบคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ _____ X 100									
จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
 ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
 ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 4 ความพร้อมรับมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ โครงการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ด้านกฎหมายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 4.3 ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ((กกจ. ก.วินัยฯ))	ร้อยละ	80	85	90	95	100		225,900	
รายละเอียดกิจกรรม 1. เขียนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อเสนอขออนุมัติในการจัดโครงการ 2. ทำหนังสือเชิญวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ 3. จัดโครงการ ดำเนินจัดกิจกรรมที่วางไว้ 4. ขออนุมัติการเบิกจ่ายในการจัดโครงการ							ม.ค. - มี.ค. 69 ม.ค. - มี.ค. 69 ม.ค. - มี.ค. 69 ม.ค. - มี.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต _____ X 100 จำนวนบุคลากรกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 4 ความพร้อมรับมิติด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

แผนงาน/โครงการ การดำเนินการประเมินองค์กรคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 4.4 กรมส่งเสริมสหกรณ์มีผลประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป (กกจ. ก.วินัยฯ)	ร้อยละ	80	85	90	95	100		3,150	
รายละเอียดกิจกรรม 1. แต่งตั้งคณะทำงานองค์กรคุณธรรม และมอบหมายคณะทำงานย่อยในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) รับผิดชอบเรื่องการประเมินองค์กรคุณธรรม 2. กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท. กสส.) ประสานส่วนราชการในสังกัดส่วนกลาง (ฝ่าย/สำนัก/กอง) ประเมินตนเองตามเกณฑ์การประเมินองค์กร 3. (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดทำผลการประเมินองค์กรคุณธรรม 4. (ฝ่าย/สำนัก/กอง) จัดส่งรายงานผลการประเมินให้กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท. กสส.) 5. กองการเจ้าหน้าที่ (ศปท. กสส.) รวบรวมรายงานผลการประเมินพร้อมหลักฐานจัดทำแบบสรุป รายงานผลการประเมินส่ง ศปท. กษ. 7. ศปท. กษ. ตรวจสอบประเมินและประกาศผลการประเมิน							ม.ค. 69 ม.ค. 69 พ.ค. 69 พ.ค. 69 มี.ย. 69 ก.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ระดับ 1 หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ 80 ขึ้นไป ระดับ 2 หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ 85 ขึ้นไป ระดับ 3 หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ 90 ขึ้นไป ระดับ 4 หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ 95 ขึ้นไป ระดับ 5 หน่วยมีผลการประเมินองค์กรคุณธรรมร้อยละ 100 ขึ้นไป									

ลงชื่อ (นางสาวนริสา รักนวล)
ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (Work Life Balance)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 5.1 ร้อยละของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน (work life balance) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	60	65	70	75	80		56,200	
<p>รายละเอียดกิจกรรม</p> <p>1) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงาน</p> <p>2) จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์/วิธีการกรอบแนวทางการดำเนินโครงการในภาพรวม</p> <p>3) เสนอขอความเห็นชอบในหลักเกณฑ์/วิธีการ/กรอบแนวทางการดำเนินโครงการแล้วแจ้งเวียนทั่วประเทศ</p> <p>4) คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานในสังกัดที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการคัดเลือกระดับกรม</p> <p>5) ประกาศผลและแจ้งเวียนหน่วยงานเสริมสร้างสมดุลชีวิตคนทำงานระดับกรม</p>							<p>ม.ค. 69</p> <p>ก.พ. 69</p> <p>ก.พ. - มี.ค. 69</p> <p>มี.ย. - ก.ค. 69</p> <p>ก.ค. - ส.ค. 69</p>		
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>พิจารณาจากผลการประเมินรายหน่วยงานเฉลี่ยของคณะอนุกรรมการตรวจประเมินในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน 160 หน่วยงาน ดังนี้</p> <p>ระดับ 1 ร้อยละ 60 ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80</p> <p>ระดับ 2 ร้อยละ 65 ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80</p> <p>ระดับ 3 ร้อยละ 70 ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80</p> <p>ระดับ 4 ร้อยละ 75 ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80</p> <p>ระดับ 5 ร้อยละ 80 ของหน่วยงานที่มีผลการตรวจประเมินค่าคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 80</p>									

ลงชื่อ นางสาวอภิญญา เขียวธานี
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผูกพันและความผูกพันองค์กร

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 5.2 ร้อยละของหน่วยงานภายในกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร ((กกจ. ก.สวัสดิการฯ))	ร้อยละ	92	94	96	98	100		ไม่ใช้งบประมาณ ดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
1) เสนอขออนุมัติให้หน่วยงานทั่วประเทศจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร							ก.พ. 69		
2) แจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาคดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร							ก.พ. 69		
3) ติดตามรายงานการจัดกิจกรรมเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรต่อองค์กร							มิ.ย. 69		
4) สรุปผลรายงานการจัดกิจกรรม และข้อเสนอแนะเสนอผู้บังคับบัญชา							ก.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :									
จำนวนหน่วยงานที่จัดกิจกรรม X 100									
จำนวนหน่วยงานทั้งหมดภายในกรม (ยกเว้นศูนย์ 1 - 20 และนิคม)									
ระดับ 1 ร้อยละ 92									
ระดับ 2 ร้อยละ 94									
ระดับ 3 ร้อยละ 96									
ระดับ 4 ร้อยละ 98									
ระดับ 5 ร้อยละ 100									

ลงชื่อ นางสาวอภิญญา เขาว์ธานี
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันองค์กร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 5.3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	60	65	70	75	80		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม 1) จัดทำแผนการจัดกิจกรรมบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ 2) ขออนุมัติจัดกิจกรรม 3) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 4) ดำเนินจัดกิจกรรม ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และสรุปผลการจัดกิจกรรม							ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของบุคลากรผู้เข้าร่วมกิจกรรม × 100 5 (ระดับคะแนนเต็ม)									
ระดับ 1 ร้อยละ 60									
ระดับ 2 ร้อยละ 65									
ระดับ 3 ร้อยละ 70									
ระดับ 4 ร้อยละ 75									
ระดับ 5 ร้อยละ 80									

ลงชื่อ นางสาวอภิญญา เยาว์ธานี
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ : โครงการส่งเสริมความผาสุกและความผูกพันองค์กร

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 5.4 ร้อยละของความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ (กกจ. สวัสดิการฯ)	ร้อยละ	55	60	65	70	75		ไม่ใช้งบประมาณดำเนินการ	
รายละเอียดกิจกรรม									
1) วิเคราะห์ผลสำรวจความผูกพันของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ประจำปี 2568 เพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนาปรับปรุง							ก.พ. 69		
2) นำผลการวิเคราะห์มาวางแผนเพื่อจัดกิจกรรมให้ตรงกับความต้องการของบุคลากรในภาพรวมของกรม							มิ.ย. 69		
3) ออกแบบสำรวจความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ปี 2569 และดำเนินการสำรวจ							ก.ค.-ส.ค. 69		
4) วิเคราะห์และสรุปผลการสำรวจ พร้อมทั้งนำเสนออธิบดีเพื่อรับทราบผลการสำรวจ							ก.ค.-ส.ค. 69		
สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน : ค่าคะแนนเฉลี่ยความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ × 100 5 (ระดับคะแนนเต็ม)									
ระดับ 1 ร้อยละ 55									
ระดับ 2 ร้อยละ 60									
ระดับ 3 ร้อยละ 65									
ระดับ 4 ร้อยละ 70									
ระดับ 5 ร้อยละ 75									

ลงชื่อ นางสาวอภิญญา เยาว์ธานี
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล

แผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

มิติที่ 5 คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน

แผนงาน/โครงการ การยกย่องชมเชยบุคลากร

ระยะเวลาดำเนินการ (1 ตุลาคม 2568 - 30 กันยายน 2569)

ชื่อหน่วยงาน กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
KPI ที่ 5.5 ระดับความสำเร็จของบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่องได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ (กกจ. ก.พัฒนาระบบฯ)	ระดับ	1	2	3	4	5		105,500	
รายละเอียดกิจกรรม									
1. จัดทำคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อเสนออธิบดีลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569							ม.ค. 69		
2. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ 1) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนัก ส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569 เพื่อเสนออธิบดีลงนาม และเมื่ออธิบดีลงนามเรียบร้อยแล้วแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดกรมทราบ							มี.ค. 69		
3. ประสานและติดตาม รายชื่อนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง เพื่อนำมาประมวลและสรุปข้อมูล รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ							ก.ค. 69		
4. ส่งรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลางทั้งหมด ให้หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา รวมถึงขอข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน (ประวัติเงินเดือน) ย้อนหลัง 3 ปี เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการคัดเลือก							ก.ค. 69		
5. จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ (คณะที่ 1) พิจารณาคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ระดับกรม สังกัดส่วนภูมิภาค และสังกัดราชการบริหาร ส่วนกลาง และจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเสนออธิบดีฯ ลงนาม และเมื่ออธิบดีฯ ลงนาม เรียบร้อยแล้ว ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ และจัดทำโล่รางวัลรวมถึงประกาศเกียรติคุณ เพื่อมอบในวันสถาปนากรม							ส.ค. 69 - ก.ย. 69		

กิจกรรม	หน่วยนับ	ระดับค่าเป้าหมาย					ช่วงระยะเวลา ที่จะดำเนินการ ในแต่ละกิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
		1	2	3	4	5			
<p>สูตรการคำนวณ/การนับผลงาน :</p> <p>ระดับชั้นของความสำเร็จ</p> <p>ขั้นที่ 1 : มีคณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และคัดเลือกนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569</p> <p>ขั้นที่ 2 : มีหลักเกณฑ์และการประกาศเกียรติคุณนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2569 เสนออธิบดี ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่คณะกรรมการฯ กำหนด</p> <p>ขั้นที่ 3 : มีรายชื่อพร้อมข้อมูลของนักส่งเสริมสหกรณ์ดีเด่น ผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น และพนักงานราชการดีเด่นที่ได้รับการคัดเลือกในระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ในเบื้องต้น</p> <p>ขั้นที่ 4 : มีรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อระดับเขต และระดับบริหารราชการส่วนกลาง ที่ผ่านการตรวจสอบความผิดทางวินัยและทางอาญา เสนอคณะกรรมการคัดเลือกฯ ในระดับกรม</p> <p>ขั้นที่ 5 : มีประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เสนออธิบดีฯ ภายหลังจากประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อให้บุคลากรของกรม ที่ปฏิบัติงานด้วยความทุ่มเท เสียสละ ซื่อสัตย์ สุจริต อุทิศตนให้กับงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ได้รับโล่รางวัลและประกาศเกียรติคุณ เพื่อเชิดชูเกียรติ และเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรกรม</p>									

ลงชื่อ นางวรัญญา ส่องสว่าง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
ผู้จัดทำข้อมูล