แบบเสนอชื่อผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ ..... นามสกุล .....

๒. ประวัติส่วนตัว

เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี

เบอร์โทรศัพท์.....

๓. QR Code VTR แนะนำตัวและนำเสนอผลงานของตนเองและนำเสนอผลงานตนเอง (ความยาวไม่เกิน ๕ นาที)

OR Code VTR

๔. ประวัติการศึกษา

ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร	สาขาวิชา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน

๕. ประวัติการทำงาน

๕.๑ เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ตำแหน่ง .....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

นับถึงวันที่ได้รับการเสนอชื่อ รวมระยะเวลาปฏิบัติราชการ ..... ปี ..... เดือน

๕.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....ระดับ .....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

ขั้นเงินเดือน ..... บาท

๕.๓ ประวัติการรับราชการ

ชื่อตำแหน่ง	ระดับ/สังกัด	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)

๕.๔ ประวัติการทำงาน ด้านผู้ตรวจการสหกรณ์

ลำดับที่	ตำแหน่ง/ระดับ/สังกัด	ช่วงเวลา	ระยะเวลา (ปี/เดือน/วัน)
๑	ระบุตำแหน่ง และสังกัด ที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจการสหกรณ์	๑ ก.ค.๖๔ - ๑๕ ส.ค. ๖๘	๔ปี/๑เดือน/๑๕วัน
๒			
๓			
๔			
๕			
ฯลฯ			
รวม			

๖. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับจากการปฏิบัติงาน **หรือที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน** พร้อมแนบเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

๖.๑ รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ ระดับจังหวัด/หน่วยงาน

.....

.....

.....

๖.๒ รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ ระดับเขต/ภาค

.....

.....

.....

๖.๓ รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณ ระดับประเทศ

.....

.....

.....

๗. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๗.๑ ผลงานดีเด่นที่เป็นเชิงประจักษ์ด้านการตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ (จำนวน ๒ เรื่อง ระยะของผลงานไม่เกิน ๕ ปี โดยผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็นผลงานในหน่วยงานที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อดำรงตำแหน่งปัจจุบัน โดยให้เขียนอธิบายรายละเอียดให้ชัดเจน **ความยาวไม่เกินเรื่องละ ๓ หน้ากระดาษ A๔**)

ผลงานที่ ๑ เรื่อง.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

สาเหตุในการเข้าตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์.....

.....

.....

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ปฏิบัติ).....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา.....

.....

.....

.....

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....

.....

.....

ผลสำเร็จของงาน.....

.....

.....

ผลงานที่ ๒ เรื่อง.....

ระยะเวลาที่ดำเนินการ.....

สาเหตุในการเข้าตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์.....

.....

ขั้นตอนการดำเนินการ (ระบุขั้นตอนที่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้ปฏิบัติ).....

.....

.....

.....

.....

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงการแก้ไขปัญหา.....
.....
.....
.....

ประโยชน์ของผลงาน/การได้รับการยอมรับ.....
.....
.....

ผลสำเร็จของงาน.....
.....
.....

๗.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน หมายถึง การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หานวัตกรรม เทคนิค วิธีการ แนวทางใหม่ ๆ หรือเครื่องมือในการส่งเสริมใหม่ ๆ รวมถึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน หรือคิดค้นเครื่องมือใหม่ ๆ ที่สามารถนำไปปรับปรุง แก้ไขและพัฒนางานตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์จนกระทั่งทำให้ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาการตรวจสอบที่ดีขึ้น

.....
.....
.....

๗.๓ ผลงานดีเด่นด้านการให้ความรู้ คำแนะนำ ข้อเสนอแนะกับผู้ตรวจการสหกรณ์คนอื่นและรองนายทะเบียนสหกรณ์

.....
.....
.....

๗.๔ ความเสียสละเพื่อขบวนการสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และคุณความดีอื่น ๆ

.....
.....
.....

๘. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณข้าราชการเป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๘.๑ การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

.....
.....
.....

๘.๒ การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

.....
.....
.....

๘.๓ การรักษาระเบียบวินัย การรักษาจรรยาข้าราชการ การมีจริยธรรม และเคารพกฎหมาย

.....

.....

.....

๘.๔ การประหยัดและเก็บออม

.....

.....

.....

๘.๕ การปฏิบัติตามคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

.....

.....

.....

๙. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในเพื่อน ในสังคมร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ พร้อมเอกสารประกอบ (ถ้ามี) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ

๙.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้มาติดต่องาน

.....

.....

.....

๙.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความช่วยเหลือ

.....

.....

.....

๙.๓ การเสริมสร้างความสามัคคีและร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน

.....

.....

.....

๘.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและต่อผู้อื่น

.....

.....

.....

๙.๕ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักนายทะเบียนและกฎหมาย เก็บรวมรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการกลั่นกรองผู้ที่สมควรได้รับคัดเลือกเป็นผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่นของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และหากมีผู้ใดทักท้วง และกรรมการได้ตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าพเจ้าแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน หรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตนเอง ข้าพเจ้ายินยอมถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกผู้ตรวจการสหกรณ์ดีเด่นในครั้งนี้

(ลงชื่อ)..... ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เสนอชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. .....

หมายเหตุ

๑. ผู้รับรอง คือ หัวหน้าหน่วยงานระดับผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สหกรณ์จังหวัด หรือเทียบเท่าที่เจ้าของประวัติปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

๒. ผลงานดีเด่น จำนวน ๒ เรื่อง ให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์ สำเนารายงานการตรวจการสหกรณ์ ผลสำเร็จจากการเข้าตรวจการสหกรณ์ สำเนาคำสั่งนายทะเบียน/รองนายทะเบียนที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น