

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ให้สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	จัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของกลุ่ม
๒	ดำเนินการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนา เทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ คำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่าง ถูกต้อง
๓	ถ่ายทอดความรู้รวมถึงการจัดทำคู่มือ และข้อแนะนำ ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิด ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนเรื่องที่ชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๔. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๙. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๐. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๓. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๔. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๕. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๖. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

กคส. ๗๗ ๑๖๓๓๐๖.

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาศักยภาพการผลิตให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่ที่สามารถผลิตสินค้าให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานตรงตามความต้องการของตลาด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ รูปแบบการบริการ เพื่อเพิ่มมูลค่า ให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์และประเมินผลข้อมูลทางการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจ ข้อมูลสินค้าและบริการ ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมการตลาด การเชื่อมโยงธุรกิจ การดำเนินธุรกิจให้แก่สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการด้านการพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

๕. แผนปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน
๒	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการอื่นๆ เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๓	ติดต่อประสานงาน บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๔	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการผลิต การพัฒนาสินค้าและบริการ การบรรจุภัณฑ์ การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การดำเนินธุรกิจ การเชื่อมโยงธุรกิจ ให้แก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
๓	จัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนเรื่องที่ชี้แจงและให้รายละเอียด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๔. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๙. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๐. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๓. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๔. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๕. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๖. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการถ่ายทอดหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อพัฒนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในงานสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การตลาดสินค้าสหกรณ์ การสร้างเครือข่าย การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน มอบหมายงาน แนะนำ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น ๆ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ให้บริการตอบข้อซักถามในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
๓	แนะนำช่องทางการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานสหกรณ์	จำนวนเรื่องที่ให้คำแนะนำของทางการเผยแพร่

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๕. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๘. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๙. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๑. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๒. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๔. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๕. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๖. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๗. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ที่ถูกต้อง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การพัฒนาธุรกิจ การพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การตลาดสินค้าสหกรณ์ การสร้างเครือข่าย การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับเอกชนทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	จัดทำ รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ร่วมสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	จำนวน ข้อมูล ที่จัดเก็บได้

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่นๆ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ สหกรณ์	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ให้บริการตอบข้อซักถามในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการ สหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้าง ความเข้าใจที่ถูกต้อง	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ คำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่าง ถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๕. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๘. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๙. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๑. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๔. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๕. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๖. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๗. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหาร
การจัดการสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านวิชาการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุป รายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้ การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การ กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของ สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุป รายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหาร เงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการ กำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุนระบบการควบคุม ภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนา โครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการกิจของกลุ่ม เพื่อเป็น คู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

๒. ฝึกฝน _____

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในการกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งที่ติดต่อประสานงาน
๓	ประสานสัมพันธ์กับสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งที่ติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ คำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่าง ถูกต้อง
๒	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิด ความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งที่ให้การชี้แจง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---------------------------|-----------------|---|
| ๔. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๘. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๙. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๑๐. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๑๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๑๓. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑๔. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๑๕. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๑๖. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้ากลุ่ม)
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานวิชาการด้านการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมาก ซับซ้อน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุป รายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุป รายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	กำกับ ติดตามและให้คำปรึกษา แนะนำแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดในการดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม เพื่อส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	กำกับ ติดตาม ประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

๖. ปฏิบัติงาน

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตามแผนงานหรือโครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการประกอบการพิจารณา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งของการประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ คำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการให้การชี้แจง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๔. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๙. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๐. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๓. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๔. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๕. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๖. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในงานวิชาการด้านการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางให้การสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปรายงาน และเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

1/ไม่ตรงกับข้อ ๕

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๓	ศึกษา วิเคราะห์ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ และ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่ม เกษตรกรกู้ยืม/การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร บุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ติดตามและประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ กลุ่ม เกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	จัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและพัฒนา โครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการ ควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและสภาพ พื้นที่ และเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อเป็น คู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงานการทำงานตาม แผนงานหรือโครงการ การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน
๒	ดำเนินการสร้างและพัฒนาฐานข้อมูลหรือระบบ สารสนเทศเกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุน ภารกิจของหน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการ ประกอบการพิจารณา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ติดต่อประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งของการติดต่อประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ถ่ายทอดความรู้รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
๓	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งของการให้การชี้แจง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๔. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๙. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๐. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๓. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๔. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๕. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๑๖. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงาน ด้านวิชาการสหกรณ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย โครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อให้การสนับสนุน เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรกู้ยืม การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ตรวจสอบเอกสาร ร่วมศึกษา วิเคราะห์ คำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และดำเนินการเกี่ยวกับการให้สหกรณ์กู้ยืม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

||ส่งให้||

ตรวจสอบ. วิเคราะห์ และตรวจสอบเอกสาร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมติดตามและประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์และเงินทุนอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์ให้สหกรณ์ กลุ่ม เกษตรกรกู้ยืม การส่งเสริมและพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากร บุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและ การบริหารความเสี่ยง ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ร่วมติดตามและประเมินผล รายงานผล การใช้จ่ายเงินทุน กู้ยืมของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรให้ตรงตามวัตถุประสงค์ การเร่งรัดติดตามการชำระหนี้เงินกู้ของสหกรณ์ กลุ่ม เกษตรกรแก่กรม	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๖	ร่วมจัดทำและพัฒนางานวิชาการเพื่อการส่งเสริมและ พัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการ องค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงของ สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรที่เหมาะสมกับประเภท ขนาดและ สภาพพื้นที่ และเรื่องอื่นๆ เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม เพื่อ เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่บุคลากรของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดใช้เป็นประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนา สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรในพื้นที่	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	สำรวจ รวบรวม ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับงานในภารกิจของกลุ่ม เพื่อสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงานและเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน
๒	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	ร้อยละของข้อมูลที่ได้นำมาใช้ในการ ประกอบการพิจารณา

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และช่วยประสานงานโครงการของกรม เพื่อการพัฒนาและบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ	ร้อยละความพึงพอใจของสมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๒	ประสานงาน ชี้แนะ จูงใจ บุคลากรในทีมงานหรือหน่วยงานอื่นเพื่อให้เกิดความร่วมมือ	จำนวนครั้งที่ประสานงาน
๓	ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	จำนวนครั้งที่ประสานงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลากรของสำนักงานสภรจังหวัดเพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสภรในงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานของกลุ่ม	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
๓	จัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๔	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของการชี้แจงและให้รายละเอียด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๔. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๘. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๙. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๐. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๑. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๒. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๓. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๔. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๕. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๖. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการถ่ายทอดหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การกำหนดนโยบายแนวทางการพัฒนาโครงสร้างองค์กร ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	สรุปรายงาน และเสนอแนะเกี่ยวกับการอนุมัติให้สหกรณ์กู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์หรือเงินกองทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อนำเงินกองทุนไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผน มอบหมายงาน แนะนำ ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น ๆ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ให้บริการตอบข้อซักถามในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับ คำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง
๓	แนะนำช่องทางการเผยแพร่หรือถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานสหกรณ์	จำนวนของการแนะนำช่องทางการเผยแพร่

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๕. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๘. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๙. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๑. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๒. การสร้างความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๔. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๕. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๖. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๗. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตำแหน่งเลขที่

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ระดับต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาปฏิบัติงานด้านส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการถ่ายทอดและให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๒	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร การบริหารจัดการองค์กร การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารเงินทุน ระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้สามารถช่วยเหลือตนเองและสมาชิกได้	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมดำเนินการตรวจสอบเอกสารหรือสัญญากู้เงิน และหนังสือสัญญาค้ำประกันการเงินของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ในกรณีสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร กู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์หรือเงินทุนอื่นที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อนำเงินกองทุนไปใช้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุด	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๔	ร่วมสำรวจและจัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน	จำนวนข้อมูลที่จัดเก็บได้

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดทำ รวบรวมและตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น ๆ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	จำนวนของการชี้แจงหรือให้ข้อคิดเห็น
๒	ให้บริการตอบข้อซักถามในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	ร้อยละของบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับคำปรึกษา มีความรู้ความเข้าใจอย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---------------------------|-------------------|
| ๕. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๘. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๙. ทักษะที่จำเป็นในงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑๐. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๑. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๒. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๔. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑๕. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๖. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๑๗. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

วันที่ที่ได้จัดทำ