



แบบบรรยายลักษณะงาน
(Job Description)
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

สารบัญ

	หน้า
ผู้อำนวยการสำนัก	๑
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	๙
ฝ่ายบริหารทั่วไป	๔๒
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	๖๗
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์	๙๐
กลุ่มตรวจการสหกรณ์	๑๑๓
นิคมสหกรณ์	๑๓๒
ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี	๑๗๑
กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์	๑๙๖

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สหกรณ์จังหวัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการสหกรณ์)
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ สูง
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือรองอธิบดีที่ได้รับการมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	ประเภท บริหาร ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะสหกรณ์จังหวัดที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารภูมิภาค มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ ส่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษในด้านงานสหกรณ์ ที่ต้องใช้ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเชิงสหวิทยาการ ซึ่งได้มาจากการสั่งสมประสบการณ์ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางแผน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน
๒	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
๓	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน

๒. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานสหกรณ์จังหวัด	ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด
๓	พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	จำนวนความสำเร็จของการอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจ บรรลุ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนผู้รับบริการ	ระดับความสำเร็จของการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กร ภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกิด ความร่วมมือหรือผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือ องค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ ราชการและประเทศชาติ	จำนวนครั้งของการให้ข้อเท็จจริง ให้ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในฐานะผู้แทน หน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓. ด้านบริการทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสหกรณ์ จังหวัด ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดให้สอดคล้องกับภารกิจ
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตามและ ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชา
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เกิด การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตาม เป้าหมายของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จของการวางแผนการใช้ ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตาม เป้าหมายของส่วนราชการ
๒	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตามตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณใน สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมายสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| ๑. สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์การมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และสังคม | ระดับที่ต้องการ ๔ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	สหกรณ์จังหวัด
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน(วิชาการสหกรณ์)
ประเภท/ระดับ	ประเภท อำนวยการ ระดับ ต้น
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือรองอธิบดีที่ได้รับการมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	ประเภท บริหาร ระดับ สูง หรือ ระดับ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะสหกรณ์จังหวัดที่เป็นหัวหน้าส่วนราชการที่ต่ำกว่าระดับกรมในราชการบริหารภูมิภาค มีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนวยการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากในด้านงานสหกรณ์ ที่ต้องใช้ต้องใช้ความรู้ ความสามารถในการเชิงสหวิทยาการ ซึ่งได้มาจากการสั่งสมประสบการณ์ เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านแผนงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนกลยุทธ์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของการวางแผนโครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน
๒	บูรณาการแผนงาน โครงการ กิจกรรม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการบูรณาการแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด
๓	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน ตลอดจนประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตาม เร่งรัดการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนการปฏิบัติงาน

๒. ด้านบริหารงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ภายในสำนักงานสหกรณ์จังหวัด	ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุ เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด
๓	พิจารณาอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	จำนวนความสำเร็จของการอนุมัติ อนุญาต การดำเนินการต่าง ๆ ตามภารกิจ บรรลุ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ต่อ ประชาชนผู้รับบริการ	ระดับความสำเร็จของการติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กร ภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เกิด ความร่วมมือหรือผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
๕	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะในที่ ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับหน่วยงานหรือ องค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในฐานะผู้แทน หน่วยงานหรือส่วนราชการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของ ราชการและประเทศชาติ	จำนวนครั้งของการให้ข้อเท็จจริง ให้ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในฐานะผู้แทน หน่วยงานหรือส่วนราชการ

๓. ด้านบริการทรัพยากรบุคคล

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงานสหกรณ์ จังหวัด ให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการ เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ระดับความสำเร็จของการจัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน สหกรณ์จังหวัดให้สอดคล้องกับภารกิจ
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หน่วยงานและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตามและ ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชา
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความสามารถ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	ระดับความสำเร็จของการให้คำปรึกษา แนะนำแก่เจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เกิด การปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน

๓. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตาม เป้าหมายของส่วนราชการ	ระดับความสำเร็จของการวางแผนการใช้ ทรัพยากรและงบประมาณของหน่วยงาน สอดคล้องกับนโยบายและเป็นไปตาม เป้าหมายของส่วนราชการ
๒	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเป็นไปตาม เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ระดับความสำเร็จของการติดตามตรวจสอบ การใช้ทรัพยากรและงบประมาณใน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมายสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ | ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | | |
|--|-----------------|---|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

สมรรถนะทางการบริหาร

- | | | |
|------------------------------|-----------------|---|
| ๑. สภาวะผู้นำ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๒. วิสัยทัศน์ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๔. ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๕. การควบคุมตนเอง | ระดับที่ต้องการ | ๑ |
| ๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน | ระดับที่ต้องการ | ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | | |
|---|-----------------|---|
| ๑. การคิดวิเคราะห์การมองภาพองค์กรรวม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ | ๓ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และสังคม | ระดับที่ต้องการ | ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่มีความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในด้านการจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยากมากในภารกิจของกลุ่ม จัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้ง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายหลังจากการจัดตั้ง	- จำนวนสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่สามารถดำเนินงานได้ - จำนวนครั้งของการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ
๖	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการร่วมประชุม

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล/จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ/จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหา
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม-ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. กฎหมายสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ต่ำ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกลุ่ม ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และความชำนาญสูงในการจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาค่อนข้างยากในภารกิจของกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคงและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุป รายงาน ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้ง สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกร ภายหลังการจัดตั้ง	- จำนวนสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่สามารถ ดำเนินงานได้ - จำนวนครั้งของการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน
๒	ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	- ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ	- ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน โครงการ
๖	ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่าน เกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับ มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	-จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่าน เกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น -จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รักษาระดับมาตรฐาน
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	- จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตาม ระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการร่วมประชุม

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	-จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล -จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการหรือการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหา
๓	จัดการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม-ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. กฎหมายสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด/
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านการจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ในการดำเนินการหรือแก้ปัญหาที่ยากในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็นสรุปรายงาน ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายหลังการจัดตั้ง	จำนวนสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่สามารถดำเนินงานได้
๒	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ
๔	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	-จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น -จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐาน
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมวางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและการรายงานติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการร่วมประชุม

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล/จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ/จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม-ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. กฎหมายสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท วิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ตัน

ส่วนที่ ๒ หน้าข้อความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ รวมทั้งปฏิบัติงานในการรวบรวมข้อเท็จจริงเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาหรือตัดสินใจในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชาในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าข้อความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ช่วยเตรียมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงในการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดทำประเด็น ทำความเห็น สรุปรายงาน ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายหลังการจัดตั้ง	จำนวนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง
๒	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการ
๕	ช่วยศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานโครงการ
๖	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐาน
๗	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ช่วยเตรียมข้อมูลหรือข้อเท็จจริงในการวางแผนหรือดำเนินการวางแผนงาน โครงการ การมอบหมายงาน การแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานและติดตามประเมินผล เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนของแผนงานและรายงานการติดตามประเมินผล

ค. ด้านการประสานงาน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๒	ชี้แจง ให้ข้อคิดเห็นในที่ประชุมเพื่อประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการร่วมประชุม

ง. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป	จำนวนเรื่อง/สื่อในการให้บริการเผยแพร่ข้อมูล/จำนวนครั้งในการจัดนิทรรศการ/จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากร
๒	ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงานให้แก่หน่วยงานที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	จำนวนครั้งของการให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา
๓	จัดฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้หรือนิเทศงาน รวมถึงการจัดทำคู่มือ จัดทำคำชี้แจงและข้อแนะนำต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	จำนวนคู่มือ/จำนวนโครงการอบรม-ถ่ายทอด

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริหารจัดการและการดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การศึกษาวิเคราะห์ วิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. กฎหมายสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ตัน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานด้านจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ การเผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ ในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการถ่ายทอดหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอด
๒	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร การจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่สามารถดำเนินงานได้
๓	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐาน
๔	รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น ๆ และบุคคล ผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	จำนวนครั้งที่ให้บริการ
๒	ให้บริการตอบข้อซักถามในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย ว่าด้วยการสหกรณ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์
ประเภท/ระดับ	ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับสูง หรือ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ความสามารถ ด้านการจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของกลุ่มบุคคล การส่งเสริมพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริและโครงการพิเศษ การเผยแพร่และให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ดำเนินการถ่ายทอดหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการและวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากร สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	จำนวนคนที่ได้รับการถ่ายทอด
๒	ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร การจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร การติดตามการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่สามารถดำเนินงานได้
๓	ร่วมส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม	- จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรผ่านเกณฑ์มาตรฐานเพิ่มขึ้น - จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรักษาระดับมาตรฐาน
๔	รวบรวม และตรวจสอบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร	จำนวนข้อมูลสารสนเทศที่พร้อมใช้งาน
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้บริการความรู้เกี่ยวกับอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชน องค์กรอื่น ๆ และบุคคลผู้สนใจทั่วไปเพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์	จำนวนครั้งที่ให้บริการ
๒	ให้บริการตอบข้อซักถามในเรื่องกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการและดำเนินธุรกิจสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงาน และสรุปรายงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์และการมองภาพองค์รวม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การสืบเสาะข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การผลักดันให้เกิดการมีส่วนร่วมในสหกรณ์กลุ่มเกษตรกรและสังคม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ อาวุโส
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด/
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ต้น

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านช่างโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก ในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	สำรวจ ทำแผนที่ในสนาม ได้แก่ การสำรวจสภาพภูมิประเทศ เพื่อทำโครงการทางช้าง เช่นเดียวกับการสำรวจจรอบ - กัน เขต วรรอบ - ระดับรายแปลง แบ่งแปลงผังบริเวณและการสำรวจอุทกวิทยากลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป	จำนวนแผนที่/พื้นที่ที่สำรวจ
๒	จัดเก็บ รวบรวมสถิติข้อมูลในการสำรวจ การแก้ไขกรณีพิพาท เกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ที่ดินในนิคมสหกรณ์	จำนวนข้อเท็จจริงที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านโยธา	จำนวนองค์ความรู้
๔	วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนแผนงาน หรือรายงาน
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา
๒	ประสานงานในระดับสูงกว่ากองกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน	ร้อยละ ความสำเร็จ ของการ ประสานงานขอความร่วมมือในการ ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. วิชาการด้านการสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการทางด้านงานสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการจัดการจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๖. ทักษะการใช้เครื่องมือสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๗. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๒ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ตัน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานค่อนข้างสูงด้านช่างโยธา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ค่อนข้างยาก ในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	สำรวจ ทำแผนที่ในสนาม ได้แก่ การสำรวจสภาพภูมิประเทศ เพื่อทำโครงการทางช่างเช่นเดียวกับการสำรวจวงรอบ - กันเขต วงรอบ - ระดับรายแปลง แบ่งแปลงผังบริเวณและการสำรวจ อุทกวิทยา	จำนวนแผนที่/พื้นที่ที่สำรวจ
๒	จัดเก็บ รวบรวมสถิติข้อมูลในการสำรวจ การแก้ไขกรณีพิพาท เกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมสหกรณ์	จำนวนข้อเท็จจริงที่สามารถนำไปใช้ ประโยชน์
๓	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้	จำนวนองค์ความรู้
๔	วางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการ ปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนแผนงานหรือรายงาน
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาแก่ผู้สนใจ	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา
๒	ประสานงานในระดับกองกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานขอความร่วมมือในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. วิชาการด้านการสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการทางด้านงานสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการจัดการจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการใช้เครื่องมือสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างโยธา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างโยธา
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทัวไป ระดับ ปฏิบัติงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ตัน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ในกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมสำรวจ ทำแผนที่ในสนาม ได้แก่ การสำรวจสภาพภูมิประเทศเพื่อทำโครงการทางช้างเช่นเดียวกับการสำรวจวงรอบ - กันเขต วงรอบ - ระดับรายแปลง แบ่งแปลงผังบริเวณและการสำรวจอุทกวิทยา	จำนวนแผนที่/พื้นที่ที่สำรวจ
๒	ช่วยจัดเก็บ รวบรวมสถิติข้อมูลในการสำรวจ การแก้ไขกรณีพิพาทเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ในที่ดินในนิคมสหกรณ์	จำนวนข้อเท็จจริงที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์
๓	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ด้านโยธา	จำนวนองค์ความรู้
๔	ร่วมวางแผน ประเมินผล และแก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานโยธาในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	จำนวนแผนงานหรือรายงาน
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ร่วมให้คำแนะนำ สนับสนุนด้านวิชาการ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่รับผิดชอบแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญด้านงานโยธาก่อผู้ที่สนใจ	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา
๒	ประสานงานในระดับกองกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความชำนาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	ร้อยละความสำเร็จของการประสานงานขอความร่วมมือในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. วิชาการด้านการสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการทางด้านการสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการจัดการจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการใช้เครื่องมือสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๗. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	นายช่างเครื่องกล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นายช่างเครื่องกล
ประเภท/ระดับ	ประเภท ทั่วไป ระดับ ชำนาญงาน
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	สหกรณ์จังหวัด
ประเภท/ระดับ	ประเภทอำนวยการ ระดับ สูง หรือ ตัน

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา โดยใช้ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานด้านเครื่องกลในการแก้ไขปัญหาที่ค่อนข้างยาก เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมีความเข้มแข็ง มั่นคง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ก. ด้านการปฏิบัติการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำ และเป็นวิทยากร สาธิตการใช้ การบำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้ในการใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม	จำนวนครั้งในการดำเนินการ
๒	ร่วมประชุมปรึกษาหารือและสัมมนาเกี่ยวกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กับการศึกษา ค้นคว้าด้านงานช่างเครื่องกล และเครื่องยนต์ เพื่อ พัฒนานองค์ความรู้ทางวิชาการและนำมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุง งานในหน่วยงาน	จำนวนอุปกรณ์ที่สร้าง
๓	พัฒนาและสนับสนุนการสร้างอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวในการดำเนินการ	จำนวนคู่มือและรายละเอียด ข้อกำหนด
๔	จัดทำคู่มือและรายละเอียดข้อกำหนดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็น ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่บุคคลทั่วไป	ร้อยละ ความสำเร็จ ของ การ ดำเนินการ
๕	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

ข. ด้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
๑	ให้คำแนะนำและกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล ยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกลในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพสูงสุด	จำนวนครั้งที่ให้คำปรึกษา
๒	ติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	ร้อยละความสำเร็จของการ ประสานงานขอความร่วมมือในการ ดำเนินการ

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการสหกรณ์สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการทางด้านงานช่าง | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน

- | | |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ทักษะภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. ทักษะการจัดการจัดทำแผนที่ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. ทักษะการใช้เครื่องมือสำรวจ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๖. ทักษะการสื่อสารและการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การบริการที่ดี | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | ระดับที่ต้องการ ๑ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การสืบเสาะหาข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน | ระดับที่ต้องการ ๑ |
| ๓. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | ระดับที่ต้องการ ๑ |

ส่วนที่ ๖ การลงนาม

ชื่อผู้ตรวจสอบ