

ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้ยืมเงินโครงการสินเชื่อสำหรับบุคลากรภาครัฐ (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
ข้อตกลงฉบับลงวันที่ 15 เมษายน 2547 (รหัสสวัสดิการ 001W470404)

บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ ตามโครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัย
เพื่อบุคลากรภาครัฐ (ประเภทไม่มีเงินฝาก) จะต้องยื่นเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

เป็นข้าราชการ (ต้องผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) และลูกจ้างประจำ

1) บันทึกจากหน่วยงานต้นสังกัด

หัวเรื่อง ขอหนังสือรับรองสิทธิโครงการสินเชื่อที่อยู่อาศัยเพื่อบุคลากรภาครัฐ (ออส.ประเภทไม่มีเงินฝาก)
เนื้อหาให้แจ้งชื่อผู้กู้ ตำแหน่ง กลุ่ม ระบุใช้ในโครงการอะไรของธนาคาร ระบุวัตถุประสงค์อะไรตามความจริง
เช่น เพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน เพื่อซ่อมแซม/ต่อเติม เป็นต้น หรือเนื้อหาอื่นๆตามแต่จุดประสงค์ที่ผู้กู้ยื่น
ความจำนงกับทางธนาคาร แจ้งจำนวนยอดที่ยื่นขอกู้ แจ้งจำนวนยอดธนาคารหักจ่าย หากผู้กู้มีความประสงค์
จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านก็ให้แจ้งว่าหากทางธนาคารอนุมัติแล้วผู้กู้จะเปลี่ยนสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านมาเป็นสิทธิ
เช่าซื้อเพื่อหักจ่ายให้ทางธนาคาร และให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

2) สำเนาสลิปเงินเดือน (รับรองสำเนา)

**3) สำเนารายละเอียดฎีกาเบิกค่าเช่าบ้าน (ส่วนภูมิภาค) ใช้ในกรณีเปลี่ยนเป็นเช่าซื้อเพื่อหักจ่ายกับทาง
ธนาคาร (รับรองสำเนา)**

เป็นพนักงานราชการ พนักงานกองทุนฯ (อายุงานมากกว่า 1 ปี)

1) บันทึกจากหน่วยงานต้นสังกัด

2) สำเนาสลิปเงินเดือน (ขรก.ฝ่ายการเงิน รับรองสำเนา)

3) สำเนาคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ (ขรก.รับรองสำเนา)

4) สำเนาเปลี่ยนคำนำหน้า/ชื่อ-สกุล สำเนาทะเบียนสมรส-หย่า

(ใช้ในกรณีเปลี่ยนชื่อสกุล-คำนำหน้าไม่ตรงกับคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ)