## **แบบประเมินบุคคลและผลงาน**

**เพื่อการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่**

**(ปรับระดับชั้นงาน)**

### ของ

**นาย/นาง/นางสาว……………………………………………..**

**ตำแหน่ง………….…………………..ระดับ.................**

**ตำแหน่งเลขที่……….…………**

**งาน/ฝ่าย/กลุ่ม/นิคม…………………………..**

**สำนัก/กอง/จังหวัด………………………………**

**ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง......................................ระดับ.................**

**สังกัด...................................................................**

**กรมส่งเสริมสหกรณ์**

**กระทรวงเกษตรและสหกรณ์**

**แบบประเมินบุคคลและผลงาน**

**เพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่**

|  |
| --- |
| **ตอนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับการประเมิน** |
| 1) ชื่อผู้รับการประเมิน....................................………………………………………………………………………...…………………………………2) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง……….........................................……….…………..…ระดับ………...………..ตำแหน่งเลขที่…………..….….. สังกัด/งาน/ฝ่าย/กลุ่ม……………………………................กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก/จังหวัด…….................................................... ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวันที่…….……เดือน………....……………ปี.....…......…….อัตราค่าจ้างปัจจุบัน.....………….…................ รวมระยะเวลา....................ปี..................เดือน3) วุฒิการศึกษา......................................................................................................................................................................4) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ................................................................................................................................................. วันออกใบอนุญาต……………………………………….วันหมดอายุ…………………………………………5) ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.............................………………………ระดับ...….…….……..ตำแหน่งเลขที่……...….….. สังกัด/งาน/ฝ่าย/กลุ่ม………...……………......................กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก/จังหวัด…….…...............................................6) หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน....................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................7) งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย................................................................................................................................................... ..........................................................................................................................................................................................8) แสดงผลงาน/ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผลงาน | ผลสำเร็จ | หลักฐานหรือเอกสารอ้างอิง |
| ปีงบประมาณ.........................1…………………………………………………………………………...2…………………………………………………………………............ | ……………………………………....................…………………………………….................... | ……………............……………............ |
| ปีงบประมาณ.........................1…………………………………………………………………………...2…………………………………………………………………............ | ……………………………………....................…………………………………….................... | ……………............……………............ |
| ปีงบประมาณ.........................1…………………………………………………………………………...2…………………………………………………………………............ | ……………………………………....................…………………………………….................... | ……………............……………............ |

 - ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) …………….........…………….…… (ผู้ขอรับการประเมิน) (……………......…………………….) ตำแหน่ง.................................................ระดับ...................... วันที่................................................ |

|  |
| --- |
| **การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (สำหรับกองการเจ้าหน้าที่)** |
| 1) มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งครบถ้วน ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดในระดับชั้นงานที่สูงขึ้นระดับถัดไป ( ) ครบ ( ) ไม่ครบ (ระบุเหตุผล………………………………………………………………………………………………………)2) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้) ( ) ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต………………………………………………………………………….……...…….)  ( ) ไม่ตรงตามที่กำหนด3) อัตราค่าจ้าง (อัตราค่าจ้างปัจจุบันเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่)  ( ) ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่ ( ) เท่ากับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่ ( ) สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นงานใหม่4) สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมิน ( ) มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ( ) ไม่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและคุณสมบัติอื่นๆ ตรงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ( ) อื่นๆ (ระบุเหตุผล……………………………………………………………………..……………………………………………..…………)  (ลงชื่อ)…………...……………………………… (….…………….……………………………)ตำแหน่ง………………………………………………(หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่)(วันที่)………/…………………./……………(ลงชื่อ)…………...……………………………… (….…………….……………………………)ตำแหน่ง………………………………………………(ผู้ตรวจสอบ)(วันที่)………/…………………./……………หมายเหตุ : อัตราค่าจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒0/ว ๓๓๗ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ บัญชีกำหนด  คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและอัตราค่าจ้างของลูกจ้างประจำ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0420/ว 27  ลงวันที่ 6 มีนาคม 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้ลูกจ้างประจำของส่วนราชการได้รับอัตราค่าจ้างสูงกว่า อัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งในแต่ละระดับ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 46 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 เรื่อง บัญชีกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งพนักงานพิมพ์ ระดับ 4 |

**แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

ชื่อผู้ขอประเมิน.......................................ตำแหน่ง..............................ระดับ.............สังกัด........................................................

เพื่อการแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่ง........................................................................ระดับ...........................................

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น) คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
| รายการประเมิน | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่** เป็นการพิจารณาความตั้งใจในการทำงาน ความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จเป็นผลดี การไม่ละเลยต่องาน รวมถึงความเต็มใจ และความกล้าที่จะรับผิดชอบต่อผลเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ปัดความรับผิดชอบง่าย ๆ และความจริงใจที่จะปรับปรุงตัวเองให้ดีขึ้น | 25 |  |
| **2. ความอุตสาหะ**เป็นการพิจารณาความมานะ อดทน เอาใจใส่ในหน้าที่การงาน กระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน โดยอุทิศเวลาให้กับทางราชการ ไม่เฉื่อยชาและมีความขยันหมั่นเพียร  | 25 |  |
| **3. ความประพฤติ** เป็นการพิจารณาอุปนิสัยและความประพฤติส่วนตัว ตลอดจนการปฏิบัติตาม นโยบาย ระเบียบ แบบแผน และข้อบังคับของส่วนราชการนั้น ๆ การรักษาวินัย ข้าราชการจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น  | 25 |  |
| **4. ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงานอย่างมีประสิทธิภาพ**เป็นการพิจารณาความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และยอมรับในความสามารถของผู้ร่วมงานทุกระดับ | 25 |  |
| **คะแนนรวม** | 100 |  |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน** **(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60) ลงชื่อผู้ประเมิน…………………………………………. (…………..……………………………..) ตำแหน่ง…......…………………………………………… วันที่…..……...เดือน……...………………พ.ศ……....…**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ลงชื่อผู้ประเมิน…………………………………………. (…………..……………………………..) ตำแหน่ง…......…………………………………………… วันที่…..……...เดือน……...………………พ.ศ……....… |

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน)** |
| ผลการประเมินคุณลักษณะเฉพาะบุคคลของ....................................................................................................................... ตำแหน่ง.............................................................................ระดับ.....................แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่ง.................................... ระดับ......................................มีความเห็น ดังนี้ **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**  ( ) เห็นด้วยกับการประเมิน  ( ) มีความเห็นต่าง ดังนี้ ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ….........................................................................................………………...………………………………………………………………………**สรุปการประเมิน**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่าร้อยละ 60)    (ลงชื่อ) …………….........…………….……ผู้บังคับบัญชา  (……………......…………………….)  ตำแหน่ง…......…………………………………….… วันที่…..……...เดือน……...………………พ.ศ……....…  |

|  |
| --- |
| ตอนที่ 3 การประเมินผลการปฏิบัติงาน (สำหรับผู้บังคับบัญชาระดับต้น) คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
| รายการประเมิน | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้รับ** |
| **1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน**  1.1 ความรอบรู้ ความชำนาญ ความสามารถในงานที่ปฏิบัติ การสื่อสาร  และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  1.2 ความรู้ความสามารถที่เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานปัจจุบันและการพัฒนาปรับปรุง  ความรู้ความเข้าใจ ความสนใจที่จะนำไปใช้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น และเพื่อที่จะรับงาน  ที่สูงขึ้นได้  1.3 การแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ | 50 |  |
| **2. คุณภาพและประสิทธิภาพของงาน**  2.1 ความถูกต้อง  2.2 ความเรียบร้อย ละเอียดรอบคอบ  2.3 ความรวดเร็วทันตามเวลาที่กำหนด  | 50 |  |
| **คะแนนรวม** | 100 |  |
|  **ความเห็นของผู้ประเมิน** **(ผู้บังคับบัญชาระดับต้น)**  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60) ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 60)  ลงชื่อผู้ประเมิน…………………………………………. (…………..……………………………..) ตำแหน่ง…......…………………………………………… วันที่…..……...เดือน……...………………พ.ศ……....…**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ** ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ….........................................................................................………………...……………………………………………………………………… ลงชื่อผู้ประเมิน…………………………………………. (…………..……………………………..) ตำแหน่ง…......…………………………………………… วันที่…..……...เดือน……...………………พ.ศ……....… |

|  |
| --- |
| ตอนที่ 4 แบบประเมินผลงาน (สำหรับการขอปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ 4) คะแนนเต็ม 100 คะแนน |
|  ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว…………………………………….......…………..ตำแหน่ง……………………................………...ระดับ…………………..ขอเสนอผลงานเพื่อประเมินขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง………….....………………..ระดับ…………………........**1. ชื่อเรื่อง**.…………(งานในหน้าที่ตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)....……………....................................................…………………..**2. ระยะเวลาดำเนินการ**.....................................................…………………………………………….....................................…………. ……………………………………(เกริ่นความเป็นมา)……………….............................…………..............……………………….………………………………………………………………………………………………………...................................................……………………….…………………………………………………………………………………………………...................................................…………………………….**3. ขั้นตอนการดำเนินงาน** 1. …………………………………………………………………………....................................…………………………………………..……….. 2. .……………………………………………………………………………………………..................................................……………………. 3. …………………………………………………………………………....................................…………………………………………..………..**4. ปัญหาและอุปสรรค** 1. …………………………………………………………………………....................................…………………………………………..……….. 2. .……………………………………………………………………………………………..................................................……………………. 3. …………………………………………………………………………....................................…………………………………………..………..**5. แนวทางการแก้ไข** 1. …………………………………………………………………………....................................…………………………………………..……….. 2. .……………………………………………………………………………………………..................................................……………………. 3. …………………………………………………………………………....................................…………………………………………..………..**6. ผลสำเร็จของงาน** ……………………………………………………………....................................……………………….…………………………….……..……….. .……………………………………………………………………………………………........................................................……………………. …………………………………………………………………………....................................………………………………………………..……….. ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ ลงชื่อ....................................... (................................................) ผู้เสนอผลงาน วันที่............/............./............... |

|  |
| --- |
| ตอนที่ 5 สรุปผลการประเมิน (สำหรับการขอปรับระดับชั้นงานเป็นระดับ 4) |
|  คณะกรรมการได้พิจารณาประเมิน โดยวิธีการ ( ) การประเมินผลงาน ( ) การทดสอบการปฏิบัติงาน ( ) การสอบสัมภาษณ์นาย/นาง/นางสาว………………..........................................……..เมื่อวันที่.………...…เดือน…………………………..พ.ศ………………**และมีมติ ดังนี้** ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมน้อยกว่าร้อยละ 80) ( ) ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)…………………………………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………. ……………………………………………………………………..……………………………………………………………………………. ลงชื่อ…………………………………………ประธานกรรมการ (……………………………..………….) ตำแหน่ง............................................ ลงชื่อ…………………………………………กรรมการ (………………………………….…….) ตำแหน่ง........................................... ลงชื่อ…………………………………….……กรรมการและเลขานุการ (………………………………………….) ตำแหน่ง............................................. วันที่………….เดือน……………………..พ.ศ…….…….. |