

การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

ให้ทำหนังสือ **เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่**

1. กรณีข้าราชการบรรจุใหม่ที่ได้ยื่นวุฒิปริญญาโทตั้งแต่วันบรรจุ เมื่อบรรจุเข้ารับราชการครบ 1 ปี
เรื่อง ขอส่งสำเนาวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท เพื่อขอปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ

2. กรณีข้าราชการขอเพิ่มวุฒิปริญญาโท

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) และปรับเพิ่มอัตราเงินเดือน

หมายเหตุ ข้อ 1-2 เฉพาะวุฒิปริญญาโทที่ตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเท่านั้น และอัตราเงินเดือนไม่เกิน 17,500 บาท จึงจะสามารถขอปรับเพิ่มอัตราเงินเดือนได้

3. กรณีขอเพิ่มวุฒิการศึกษาอื่น ๆ เช่น วุฒิปริญญาตรี

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)

4. กรณีลูกจ้างประจำและพนักงานราชการขอเพิ่มวุฒิการศึกษา

เรื่อง ขอเพิ่มวุฒิการศึกษาในทะเบียนประวัติ

การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา

เอกสารแนบ

- | | |
|--|--------------|
| 1. สำเนาใบรับรองจากสภามหาวิทยาลัย หรือสำเนาปริญญาบัตร | จำนวน 2 ฉบับ |
| 2. สำเนา Transcript (ใบแสดงผลการเรียน) | จำนวน 2 ฉบับ |
| 3. หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะมหาวิทยาลัยรามคำแหงเท่านั้น) | จำนวน 1 ฉบับ |

****รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ****