



คู่มือ

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

D - Pension

ระบบ
ทะเบียนประวัติ

จัดทำโดย

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล
กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คำนำ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบทะเบียนประวัติ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติไปยังระบบการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดังนั้น คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลฉบับนี้ จึงจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ข้อมูลของบุคคลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นข้อมูลที่ต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และสามารถรองรับต่อการพัฒนาระบบต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางในอนาคตซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรภาครัฐของประเทศต่อไป

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์กับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล
กองสวัสดิการรักษายาบาล
กรมบัญชีกลาง
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมา
 - ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการและระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....1
 - การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....2
 - การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง.....3
- ผลกระทบของนายทะเบียนและผู้มีสิทธิเมื่อมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง
 - นายทะเบียน.....3
 - ผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ.....5

บทที่ 2 คำนิยามที่สำคัญ

- ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล.....6
- ระบบทะเบียนประวัติ.....6
- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล.....6
- ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด).....7
- ส่วนราชการผู้เบิกที่เข้าร่วมระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll).....7
- ส่วนราชการผู้เบิกที่ไม่เข้าร่วมระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll).....7
- สถานพยาบาล.....7
- ผู้มีสิทธิ.....7
- บุคคลในครอบครัว.....9
- อาชีพของบุคคลในครอบครัว.....9
- คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสมรส.....10
- คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรับรองบุตร.....10

บทที่ 3 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- ความหมาย.....12
- หน้าที่ความรับผิดชอบ.....12
- การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล.....13

เรื่อง

หน้า

บทที่ 4 ระบบทะเบียนประวัติ

➤ การใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ	
• ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการบันทึกเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล.....	16
ในระบบทะเบียนประวัติ	
• การใช้งานระบบทะเบียนประวัติ.....	16
➤ การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลก่อนการบันทึกลงในทะเบียนประวัติ	
❖ ผู้มีสิทธิ.....	17
❖ บุคคลในครอบครัว	
• บิดา.....	18
• มารดา.....	20
• คู่สมรส.....	21
• บุตร.....	22
• บุตรบุญธรรม.....	24

บทที่ 5 การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

➤ การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงในระบบทะเบียนประวัติ.....	25
➤ กรณีแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการบันทึกเลขประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อน.....	26
➤ กรณีไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ทราบแต่ปี พ.ศ.เกิด.....	26
➤ กรณีรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์.....	27
➤ การลบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ.....	27
➤ การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ.....	27
➤ กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างชาติ.....	28
➤ การบันทึกเหตุที่ออกและวันที่ออกจากราชการ.....	29
➤ การพักราชการ/กลับเข้ารับราชการ.....	29
➤ การต่อเวลาราชการ.....	30
➤ การโอนย้ายหน่วยงานทะเบียน.....	30
➤ กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....	31
➤ กรณีตรวจสอบสิทธิพบ “ไม่มีสิทธิ” ในระบบเบิกจ่ายตรงคำรักษาพยาบาล.....	31
➤ การประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล.....	34

เรื่อง

หน้า

ภาคผนวก

ภาคผนวก 1	พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 255335
	และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ภาคผนวก 2	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 37636
	ลงวันที่ 30 กันยายน 2553
ภาคผนวก 3	แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย.....37
	ในระบบทะเบียนประวัติ
ภาคผนวก 4	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 37738
	ลงวันที่ 30 กันยายน 2553
ภาคผนวก 5	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554.....39
ภาคผนวก 6	หนังสือรับรอง (กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา.....40
	ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478)
ภาคผนวก 7	หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143.....41
	ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

แผนภาพ

แผนภาพ 1	การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ.....2
แผนภาพ 2	การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง.....3
แผนภาพ 3	การเปรียบเทียบประเภทของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่.....4
แผนภาพ 4	หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล.....13
แผนภาพ 5	บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ.....24

บทที่ 1

บทนำ

➤ ความเป็นมา

- ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการและระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางปฏิรูปการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยการนำ “ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” มาใช้ โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการเบิกเงินค่ารักษายาบาลที่ได้ให้บริการแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวกับกรมบัญชีกลาง โดยกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่จ่ายเงินค่ารักษายาบาลแทนส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในการไม่ต้องทอรองจ่ายเงินเมื่อเข้ารับบริการรักษายาบาลที่สถานพยาบาลของทางราชการ รวมทั้งเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลให้แก่ผู้มีสิทธิ โดยในระยะเริ่มแรกเป็นการนำร่องกับผู้ป่วยนอก 4 กลุ่มโรคเรื้อรัง ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคอัมพฤกษ์อัมพาต ต่อมาในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมบัญชีกลางได้ขยายระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ครอบคลุมการรักษายาบาลในทุกกลุ่มโรค โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงความประสงค์ในการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือกับสถานพยาบาลของทางราชการที่ต้องการเข้ารับบริการ และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมบัญชีกลางได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นอีกครั้ง โดยการให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้ “บัตรประจำตัวประชาชน” เปรียบเสมือน “บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” ในการพิสูจน์ตัวตนประกอบการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการที่สถานพยาบาลของทางราชการได้ทุกแห่ง โดยไม่ต้องสแกนลายนิ้วมือกับสถานพยาบาลของทางราชการที่ต้องการเข้ารับบริการเหมือนเช่นเดิม

ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

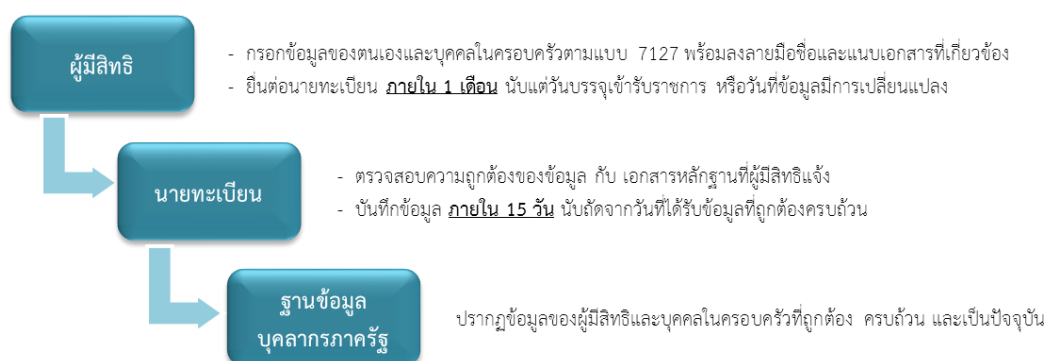
ระบบที่เกิดขึ้นควบคู่กับระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ คือ “ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” เนื่องจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเป็นระบบฐานข้อมูลที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ได้แก่ การจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ รวมถึงการจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้แก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ดังนั้น การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันจึงมีความจำเป็นและมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

● การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 5 วรรคสอง กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตน ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด (ภาคผนวก 1) ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไว้ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 (ภาคผนวก 2) โดยมีรายละเอียดที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวต่อส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
2. ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล และแนบเอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน
3. นายทะเบียนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
4. ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว
5. หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาล หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

กล่าวโดยสรุป การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กรมบัญชีกลางมอบหมายให้ส่วนราชการทุกแห่งแต่งตั้งนายทะเบียนของส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลที่มีสิทธิรายงานลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยกรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ผ่านการดำเนินการจากนายทะเบียนของส่วนราชการไปประมวลผลและขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลทุกวันที่ 4 และ 19 ของทุกเดือน (นายทะเบียนต้องบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นเดือนและก่อนวันที่ 15 ของเดือนนั้น) อันจะส่งผลให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการการรักษาพยาบาล ข้าราชการได้



แผนภาพ 1 การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นปีงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้นำระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมาใช้อย่างเต็มรูปแบบ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในขณะนั้นมีลักษณะเป็นฐานข้อมูลแบบฐานเดียวที่ยังไม่มีการนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของกรมบัญชีกลาง จนกระทั่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมบัญชีกลางจึงได้มีการนำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญมารวมเป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน เรียกว่า “โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือนและสวัสดิการ” ซึ่งการรวมฐานข้อมูลในครั้งนี้ ส่งผลให้การดำเนินงานของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐมีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ กล่าวคือ ในการบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญให้แก่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีการดำเนินการที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐก่อนที่จะส่งต่อข้อมูลไปยังฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และล่าสุดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมบัญชีกลางได้มีการพัฒนาเพื่อเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ อีกครั้ง โดยเริ่มจากการนำข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ที่ได้บันทึกไว้ในระบบฐานข้อมูลจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ส่งต่อมายังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และส่งต่อข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไปยังระบบฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) เพื่อประโยชน์ในการขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ โดยเรียกว่า “ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension : ระบบ D - Pension)”



แผนภาพ 2 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐกับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง

➤ ผลกระทบของนายทะเบียนและผู้มีสิทธิเมื่อมีการเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลาง

การเชื่อมโยงฐานข้อมูลของกรมบัญชีกลางตามระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ D - Pension) ที่กล่าวข้างต้น จะส่งผลกระทบต่อนายทะเบียนของส่วนราชการ และผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ดังนี้

- นายทะเบียน

หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ทะเบียนประวัติ) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (ภาคผนวก 2) เหมือนเช่นเดิม เว้นแต่

1. ประเภทของนายทะเบียน

- นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ รวมกันเป็น “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล”

- เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ยังคงเดิม



แผนภาพ 3 การเปรียบเทียบประเภทของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่

2. การกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ D - Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

การกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะมีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

ระบบเดิม - ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน

- กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้แก่ นายทะเบียนของส่วนราชการ โดยแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐด้วยหนังสือราชการ และแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ระบบใหม่ - นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง

- กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ปรากฏรายละเอียดตามบทที่ 3

3. การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติ แทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (เดิม) ปรากฏรายละเอียดตามบทที่ 4 – 5

- **ผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ**

การรายงานข้อมูลเพื่อจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (ทะเบียนประวัติ) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (ภาคผนวก 2) เหมือนเช่นเดิม และสามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์) ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้อีกช่องทาง

บทที่ 2

ค่านิยามที่สำคัญ

ค่านิยามที่สำคัญซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

➤ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

หมายถึง ระบบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง อาทิเช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด เป็นต้น และจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล โดยมีการเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) มายังระบบทะเบียนประวัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และส่งต่อข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติไปยังระบบการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เพื่อประโยชน์ในการขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ต่อไป

➤ ระบบทะเบียนประวัติ

หมายถึง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิมซึ่งกรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น โดยมอบหมายให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➤ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว
- กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน หรือข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

➤ **ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)**

หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน แบ่งออกเป็น

- ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในส่วนกลาง
- ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

➤ **ส่วนราชการผู้เบิกที่ เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)**

หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิที่ได้เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) กับกรมบัญชีกลาง

➤ **ส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)**

หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) กับกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย 8 หน่วยงาน ดังนี้

- (1) กองบังคับการตำรวจรถไฟ
- (2) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (3) สำนักงานศาลยุติธรรม
- (4) สำนักงานศาลปกครอง
- (5) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (6) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- (7) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (8) สำนักงานอัยการสูงสุด

➤ **สถานพยาบาล**

หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหมายรวมถึงสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการกับกรมบัญชีกลาง

➤ **ผู้มีสิทธิ**

หมายถึง ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ผู้รับเบี้ยหวัด และหมายความรวมถึง

- **อาสาสมัครทหารพราน¹** หมายถึง บุคคลที่เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ซึ่งกระทรวงกลาโหมกำหนดให้ทำหน้าที่ทหารเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ

- **อาสาสมัครทหารเสือพราน¹** หมายถึง บุคคลที่อาสาสมัครเข้ามาเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ

¹ ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่นและสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

- **ไทยอาสาสมัครป้องกันชาติ²** หมายถึง อาสาสมัครต่าง ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับหน่วยของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ซึ่งถือว่าเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

- **ราษฎรอาสา²** หมายถึง อาสาสมัครต่าง ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับหน่วยของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ถือว่าเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)

- **พนักงานมหาวิทยาลัย** หมายถึง ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- **นักรบเมือง** หมายถึง บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- (1) นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี
- (2) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
- (3) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (4) รัฐมนตรีว่าการทบวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง
- (5) ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี/ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
- (6) ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (7) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (8) รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
- (9) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (10) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (11) เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (12) ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (13) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- (14) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

² หนังสือกรมบัญชีกลางที่ กค 0430.7/14849 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2550

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **มิได้** หมายความว่ารวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้

- **อาสาสมัครรักษาดินแดน**³ หมายถึง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นกำลังพลกึ่งทหาร เพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือประชาชนและประเทศชาติ เป็นกำลังสำรองของฝ่ายทหารเมื่อมีการร้องขอทั้งในยามปกติและในยามศึกสงคราม โดยการรับสมัครราษฎรที่สมัครใจเข้ามาเป็นสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน อาสาสมัครรักษาดินแดนเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดนว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2533

➤ **บุคคลในครอบครัว**

หมายถึง บุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรจำนวนไม่เกิน 3 คน โดยบุตรดังกล่าว ต้องเป็นบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้วแต่ศาลได้มีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ไม่รวมถึงบุตรที่มีสิทธิได้รับไว้เป็นบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งผู้มีสิทธิได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามวรรคแรกจะต้อง**มิใช่**บุคคลที่ประกอบอาชีพซึ่งได้รับสวัสดิการที่ครอบคลุมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลแก่ตนแล้ว



กรณีผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ พิจารณาดังนี้

1. กรณีปกติ ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะเมื่ออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์
2. กรณีสมรส ชายและหญิงอายุ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448 และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก

➤ **อาชีพของบุคคลในครอบครัว**

หมายถึง อาชีพที่บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิปฏิบัติงานอยู่ โดยบางอาชีพได้ให้สวัสดิการที่ครอบคลุมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลแล้ว ดังนั้น บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่ประกอบอาชีพนั้นจึง**ไม่สามารถ**ใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการในสถานะบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาทิเช่น

- **เจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์การของรัฐ (ที่มีใช้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น)

- **พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เช่น กรุงเทพมหานคร (กทม.) เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นต้น

³ ระเบียบกองอาสารักษาดินแดนว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2533

- **เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง พนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พนักงานการประปาส่วนภูมิภาค พนักงานโรงงานยาสูบ เป็นต้น
- **คปภ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- **ครูเอกชน** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของเอกชน
- **กกต.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- **กสทช.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- **สผผ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- **รับจ้าง** หมายถึง ผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน ตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

➤ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสมรส

- **การจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์** หมายถึง การสมรส ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1457 โดยชายหญิงที่ทำการจดทะเบียนสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 อันเป็นวันที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 มีผลใช้บังคับ ถือเป็น คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- **การจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลาม** หมายถึง ผู้มีสิทธิชายที่นับถือศาสนาอิสลาม และมีภูมิลำเนาอยู่ใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ยะลา ปัตตานี และสตูล) มีสิทธิเบิก เงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้กับคู่สมรสได้ จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคู่สมรสลำดับที่ 2 - 4 ต้องจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลามใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัว และมรดก
- **การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อน 1 ตุลาคม 2478** หมายถึง ชายหญิงที่ได้อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จะถือว่าบุคคลดังกล่าวสมรสกันโดยชอบตามกฎหมายลักษณะ ผัวเมีย โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

➤ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรับรองบุตร

- **การจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)** หมายถึง กรณีเด็กเกิดโดยที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน เด็กจะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ บิดาจะต้องดำเนินการ “จดทะเบียนรับรองบุตร” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 ผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิ เบิกค่ารักษายาบาลให้กับบิดาหรือบุตรได้ แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่
 - (1) กรณีมารดาของเด็กและเด็กให้ความยินยอม โดย บิดา มารดาของเด็ก และเด็ก ต้องจดทะเบียนรับรองบุตรต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

(2) กรณีมารดาของเด็กหรือเด็กคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาศาลที่สั่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตรได้

- คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย หมายถึง กรณีที่เกิดโดยที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน และไม่สามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิเปิดคำรักษาพยาบาลให้กับบิดาหรือบุตรได้ ต่อเมื่อมีการร้องขอต่อ “ศาลเยาวชนและครอบครัว” แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีนี้สามารถใช้คำพิพากษาศาลดังกล่าว เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้โดยไม่ต้องจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร. 11)

(2) กรณีศาลพิพากษาสั่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีนี้จะต้องนำคำพิพากษาศาลดังกล่าว ไปยื่นขอจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร. 11) ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ โดยกรณีนี้ต้องใช้ทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

บทที่ 3

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

➤ ความหมาย

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีส่วนราชการผู้เบิกกระดบัตรกรณ ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว
- กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน หรือข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)

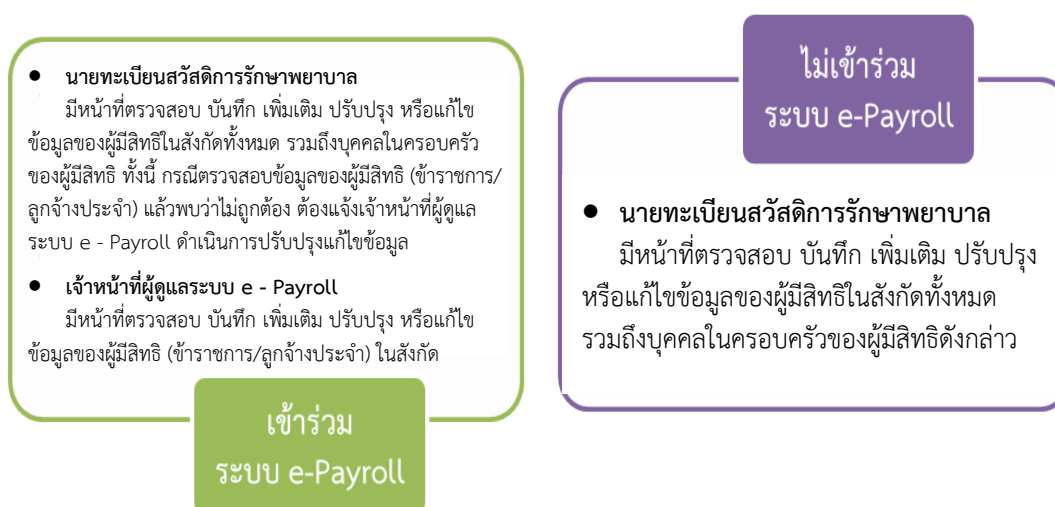
มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น

- (1) ตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ โดยหากข้อมูลของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
- (2) ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ
- (3) ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล ของบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ หน่วยงานจะต้องมีคำสั่งภายในมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน โดยการมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนนั้น จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รัดกุม รวมทั้งคำนึงถึงหลักการของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบเป็นสำคัญ โดยระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน เนื่องจากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ซึ่งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ยืนยันความถูกต้องแล้ว (ข้อมูลสมบูรณ์) และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ภายหลังพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรรมหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง โดยหากไม่สามารถติดตามนำเงินส่งคืนคลังได้ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรรมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



แผนภาพ 4 หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

➤ การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- ศีกรายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ จากช่องทางดังต่อไปนี้

1. คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล \(User Manual\)](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (User Manual)) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



2. ระบบ e - learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



● นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension (ระบบทะเบียนประวัติ) ตามวิธีการ/ขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>
2. เลือกหัวข้อ “รักษายาบาล”
3. เลือกหัวข้อ “ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล)”
4. เลือกเมนู “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”
5. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียน สรุปได้ดังนี้

5.1 บันทึกข้อมูลส่วนตัวของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ข้อมูลกลุ่มสิทธิข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถกำหนดรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเอง

5.2 พิมพ์แบบคำขอการลงทะเบียนที่ได้รับจากการลงทะเบียนผ่านระบบ D - Pension เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

5.3 อัปโหลดเอกสารผ่านระบบ D - Pension เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณา โดยเอกสารที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย

- 1) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งานโดยครบถ้วน
- 2) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- 3) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)

6. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ระบุไว้ในแบบคำขอการลงทะเบียนฯ



หมายเหตุ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยของรัฐต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อน ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension โดยดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ (ภาคผนวก 3)

- การเพิ่มสิทธิการใช้งาน

กรณีส่วนราชการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเป็นบุคคลเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ หรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก หรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม โดยบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension กลุ่มสิทธิ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ” หรือ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก” หรือ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม” และได้รับการอนุมัติสิทธิเข้าใช้งานในกลุ่มสิทธิดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ D - Pension โดยเลือกกลุ่มสิทธิ “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ด้วย

- การยกเลิกการลงทะเบียน

กรณีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ได้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน หรือขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ D - Pension แล้ว ต่อมาพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบไม่ถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถยกเลิกแบบคำขอการลงทะเบียนฯ ได้ด้วยตนเอง โดยการเลือกเมนู “ติดตามสถานะการลงทะเบียน” และกดปุ่ม “ยกเลิกแบบคำขอ” แต่หากกรมบัญชีกลางได้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว ระบบจะไม่ปรากฏปุ่ม “ยกเลิกแบบคำขอ” เพื่อให้ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการ

บทที่ 4

ระบบทะเบียนประวัติ

➤ การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ

- ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จากช่องทางดังต่อไปนี้

1. คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



2. ระบบ e - learning สำหรับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/personal-profile> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



- การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>
2. เลือกหัวข้อ “รักษายาบาล”
3. เลือกหัวข้อ “ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล)”
4. กรอกรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ
5. บันทึกทะเบียนประวัติให้แก่ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

➤ การตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลก่อนการบันทึกลงในระบบทะเบียนประวัติ

❖ ผู้มีสิทธิ

● กรณีส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

ระบบ D - Pension จะเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ เป็นต้น ดังนั้น หากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำแล้วพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ต้องแจ้งผู้มีสิทธิให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ e - Payroll เพื่อแก้ไขข้อมูลดังกล่าว แต่สำหรับข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัดและผู้รับบำนาญ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถดำเนินการปรับปรุงแก้ไขได้ด้วยตนเอง

● กรณีส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

ระบบ D - Pension จะไม่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการและลูกจ้างประจำจากระบบ e - Payroll ได้ ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีหน้าที่ตรวจสอบ บันทึกเพิ่มเติม ปรับปรุง แก้ไข รวมทั้งยืนยันข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด โดยข้อมูลที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถดำเนินการให้แก่ผู้มีสิทธิได้ ประกอบด้วย ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการ หรือการโอนย้ายข้อมูลของผู้มีสิทธิไปยังส่วนราชการผู้เบิกที่ผู้มีสิทธิมีการโอนย้ายหน่วยงาน โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลดังกล่าว มีผลกระทบต่อการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล รวมถึงเงินอื่นในลักษณะเดียวกันของผู้มีสิทธิ เช่น เงินบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จตกทอด เป็นต้น

● กรณีผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น (มีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิมากกว่า 1 สิทธิ)

ผู้มีสิทธิสามารถเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเลือกจะใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิต้องยื่นแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7128) ต่อหัวหน้าส่วนราชการผู้เบิก และนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติตามที่ผู้มีสิทธิแจ้ง โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll สามารถบันทึกข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีเท่านั้น รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 377 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 (ภาคผนวก 4)

❖ บุคคลในครอบครัว

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll มีหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไข และยืนยันข้อมูลของบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ โดยต้องพิจารณาเอกสารที่ใช้อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิให้ถูกต้อง ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ ดังนี้

● บิดา

บิดาของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็นบิดาโดยสายเลือด และเป็นบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1547 กำหนดว่า เด็กเกิดจากบิดามารดาที่ได้สมรสกัน จะเป็นบุตรขอด้วยกฎหมายต่อเมื่อ บิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นบิดาโดยสายเลือดและเป็นบิดาที่ขอด้วยกฎหมาย ได้แก่

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
บิดาโดยสายเลือด	1. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ	-
บิดาที่ขอด้วยกฎหมาย	<u>กรณีบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา</u> 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ 2. สำเนาทะเบียนหย่า	ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ตามหลักศาสนาอิสลาม
	<u>กรณีบิดาจดทะเบียนรับรองบุตร</u> สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (คร.11)	หากบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีมารดาของผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิ ยินยอม โดยบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ รวมถึงผู้มีสิทธิ ต้องไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือ ที่ว่าการอำเภอ 2. กรณีมารดาของผู้มีสิทธิหรือผู้มีสิทธิ คัดค้าน ไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องมีคำพิพากษาของศาลเยาวชนและ ครอบครัวที่ส่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียน รับรองบุตรได้
	<u>กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือ บุตรที่ขอด้วยกฎหมาย</u> สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชน และครอบครัว	หากบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา และบิดาไม่สามารถจดทะเบียนรับรอง บุตรได้ ต้องร้องขอต่อศาลเยาวชนและ ครอบครัว โดยคำพิพากษาศาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		1. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย สามารถนำคำพิพากษาดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงได้ 2. กรณีศาลพิพากษาสั่งอนุญาตให้บิดาไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องนำคำพิพากษาดังกล่าวไปจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) และใช้ คร.11 เป็นเอกสารอ้างอิง
	<u>กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478</u> หนังสือรับรองของผู้ที่นำเชื่อถือได้	หนังสือรับรองของผู้ที่นำเชื่อถือได้ โดย “ผู้ที่นำเชื่อถือได้” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นต้น และจะต้องมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่า “ชายหญิงดังกล่าวอยู่กินกันฉันสามีภรรยาจริง” พร้อมลายมือชื่อผู้ที่นำเชื่อถือได้



หมายเหตุ

1. การจดทะเบียนรับรองบุตรเป็นวิธีการที่ทำให้บุตรนอกสมรสเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา เนื่องจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง บัญญัติหลักเกณฑ์ในการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้นั้น จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดาเด็ก และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน นอกจากนี้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 บัญญัติไว้ถึงกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรจะต้องมีคำพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนรับรองบุตรให้ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 (ภาคผนวก 5)

ดังนั้น กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดาของผู้มีสิทธิหรือบุตรของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติด้วยการเลือกหัวข้อ “คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย” กรมบัญชีกลางจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาประมวลผลขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจนกว่าส่วนราชการต้นสังกัดจะได้จัดส่ง “สำเนาคำพิพากษาที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย” ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยระหว่างที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ (จัดส่งเอกสารที่บันทึกให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)”

2. กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จะถือว่าบุคคลดังกล่าวสมรสกันโดยชอบตามกฎหมายลักษณะพัวเมีย โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ การพิจารณาว่า ชายหญิงใดอยู่ในเกณฑ์ของการอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ในเบื้องต้นคือ การพิจารณาจากอายุของคู่สมรส โดยในปี พ.ศ. 2565 ฝ่ายชายจะต้องมีอายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป และฝ่ายหญิงจะต้องมีอายุตั้งแต่ 98 ปีขึ้นไป (ปี พ.ศ. 2478 ฝ่ายชายอายุ 13 ปี และฝ่ายหญิงอายุ 11 ปี) หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอายุไม่เป็นไปตามหลักการพิจารณาดังกล่าว จะไม่ถือว่าเข้าหลักเกณฑ์ของการอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

หากบิดามารดาของผู้มีสิทธิมีอายุเป็นไปตามข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้มีสิทธิจะต้องจัดทำ “หนังสือรับรอง” ของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ว่าชายและหญิงอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการยืนยันประกอบการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ โดยหนังสือรับรองของผู้ที่น่าเชื่อถือได้จะต้องมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่า “ชายหญิงดังกล่าวอยู่กินกันฉันสามีภรรยาจริง” พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ สำหรับ “ผู้ที่น่าเชื่อถือได้” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ตัวอย่างของหนังสือรับรอง (ภาคผนวก 6)

ดังนั้น กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติด้วยการเลือกหัวข้อ “บิดาอยู่กินกับมารดา ก่อน 1 ตุลาคม 2478” กรมบัญชีกลางจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาประมวลผลขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจนกว่าส่วนราชการต้นสังกัดจะได้จัดส่ง “หนังสือรับรอง” ของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ว่าชายและหญิงอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยระหว่างที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ”

● มารดา

มารดาของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็น **มารดาโดยสายเลือด** และเป็น **มารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย** ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1546 กำหนดว่า เด็กเกิดจากหญิงที่ได้ทำการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นมารดาโดยสายเลือดและเป็นมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ได้แก่

มารดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง
เป็นมารดาโดยสายเลือดและชอบด้วยกฎหมาย	1. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ

• **คู่สมรส**

คู่สมรสของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็น **คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย** ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย คือ **สำเนาทะเบียนสมรส** โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

คู่สมรสของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
เป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย	สำเนาทะเบียนสมรส	<u>กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย</u> ผู้มีสิทธิสามารถใช้สำเนาทะเบียนสมรสดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้ ทั้งนี้ หากกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นชาย และนับถือศาสนาอิสลาม และมีภูมิลำเนาอยู่ใน 4 จังหวัด (ปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล) มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับคู่สมรสได้จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคู่สมรสลำดับที่ 2 - 4 ต้องจดทะเบียนสมรสตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดกเท่านั้น <u>กรณีจดทะเบียนสมรสนอกประเทศไทย</u> <u>กรณีจดทะเบียนสมรส ณ สถานทูต/สถานกงสุลไทย</u> ผู้มีสิทธิสามารถใช้สำเนาทะเบียนสมรสดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้ <u>กรณีจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายของต่างประเทศ⁴</u> ผู้มีสิทธิจะต้องขอรับการยืนยันว่าทะเบียนสมรสต่างประเทศเป็นทะเบียนสมรสของต่างประเทศนั้นอย่างแท้จริง โดยดำเนินการดังนี้ - ติดต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิลงนามหรือกระทรวงต่างประเทศของประเทศไทย เพื่อขอให้รับรองความถูกต้องแท้จริงตามระเบียบปฏิบัติของตน - หากทะเบียนสมรสตามแบบกฎหมายของต่างประเทศจัดทำเป็นภาษาอังกฤษสามารถนำทะเบียนสมรสที่ได้รับการรับรองตามข้อ 1 ไปติดต่อขอให้สถานทูต/สถานกงสุลไทยให้การรับรองอีกครั้งก่อนที่จะนำไปใช้แสดงต่อหน่วยราชการภายในประเทศ

⁴ หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต 0304/4761 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550

คู่สมรสของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		3) หากทะเบียนสมรสตามแบบกฎหมายต่างประเทศจัดทำเป็นภาษาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการดังนี้ 3.1) กรณีประเทศที่ข้าราชการทำการสมรสมีสถานทูตหรือสถานกงสุลตั้งอยู่ในประเทศไทยข้าราชการผู้นั้นจำเป็นต้องแสดงต้นฉบับทะเบียนสมรสที่ได้รับการรับรองแล้วจากกระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศนั้นพร้อมคำแปลภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย (แล้วแต่ข้อกำหนดของสถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้น) เพื่อให้รับรองคำแปลถูกต้อง หลังจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวพร้อมด้วยคำแปลภาษาไทยไปยื่นขอรับรองนิติกรณ์หรือรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้นๆ จากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ 3.2) กรณีประเทศที่ข้าราชการทำการสมรสไม่มีสถานทูต/สถานกงสุลตั้งอยู่ในประเทศไทยข้าราชการผู้นั้นจำเป็นต้องแสดงต้นฉบับทะเบียนสมรสให้กระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศนั้นให้รับรองคำแปลภาษาอังกฤษ หลังจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวพร้อมคำแปลไทยไปยื่นขอรับรองนิติกรณ์หรือรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ให้รับรองดังกล่าวจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยที่มีอาณาเขตในประเทศนั้นๆ ก่อน แล้วจึงนำไปให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศรับรองเอกสารดังกล่าวอีกครั้ง

● บุตร

บุตรของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการได้นั้น จะต้องเป็นบุตรโดยสายเลือดและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

- 1) จำนวนไม่เกิน 3 คน โดยเรียงตามลำดับการเกิด ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใดหรืออยู่ในอำนาจปกครองของผู้มีสิทธิหรือไม่
- 2) ยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยการบรรลุนิติภาวะของบุตร หมายถึง บุตรอายุครบ 20 ปี บริบูรณ์ หรือบุตรจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448 และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก แล้วแต่กรณี เว้นแต่ บุตรบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ศาลพิพากษาสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ
- 3) การแทนที่กรณีบุตรในลำดับที่ 1-3 เสียชีวิตก่อนบรรลุนิติภาวะ ให้บุตรลำดับถัดไปขึ้นมาแทนที่ได้จนกว่าบุตรที่ขึ้นมาแทนที่จะบรรลุนิติภาวะ
- 4) ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย (บิดา)

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1547 กำหนดว่า เด็กเกิดจากบิดามารดา
ที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือบิดา
ได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นบุตร
โดยสายเลือดและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย มีดังนี้

บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
เป็นบุตรโดยสายเลือด	1. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร	-
เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย	<u>กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก</u> 1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ 2. สำเนาทะเบียนหย่า	ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ตามหลักศาสนาอิสลาม
	<u>กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนรับรองบุตร สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (คร.11)</u>	หากผู้มีสิทธิไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก ผู้มีสิทธิสามารถจดทะเบียน รับรองบุตรได้ 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีมารดาของเด็กและเด็ก ยินยอม โดยผู้มีสิทธิ มารดาของเด็ก รวมถึงเด็ก ต้องไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือ ที่ว่าการอำเภอ 2. กรณีมารดาของเด็กหรือเด็ก คัดค้าน ไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องมีคำพิพากษาของศาลเยาวชนและ ครอบครัวที่ส่งอนุญาตให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียน รับรองบุตรได้
	<u>กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือ บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย</u> สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชน และครอบครัว	หากผู้มีสิทธิไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก และผู้มีสิทธิไม่สามารถ จดทะเบียนรับรองบุตรได้ ต้องร้องขอต่อ ศาลเยาวชนและครอบครัว โดยคำพิพากษาศาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดา หรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย สามารถนำ คำพิพากษาดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิงได้ 2. กรณีศาลพิพากษาส่งอนุญาตให้ บิดาไปจดทะเบียนรับรองบุตร ต้องนำคำ พิพากษาดังกล่าวไปจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) และใช้ คร.11 เป็นเอกสารอ้างอิง

กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง (มารดา)

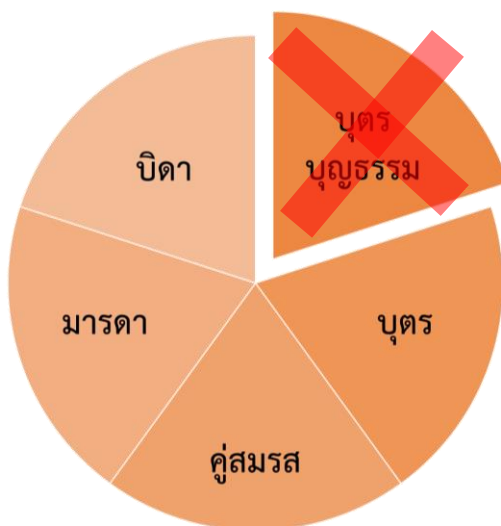
ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1546 กำหนดว่า เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้ทำการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น ดังนั้น เอกสารที่ใช้ในการอ้างอิงการเป็นบุตรโดยสายเลือดและเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีดังนี้

บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง
เป็นบุตรโดยสายเลือดและชอบด้วยกฎหมาย	1. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

● บุตรบุญธรรม

บุตรบุญธรรมไม่ว่าจะเป็นบุตรของผู้มีสิทธิที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น หรือบุตรของผู้อื่นซึ่งรับมาเป็นบุตรบุญธรรมของผู้มีสิทธิ ผู้มีสิทธิ**ไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล**ตามพระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับบุตรบุญธรรมคนดังกล่าวได้

บุตรบุญธรรม	เอกสารอ้างอิง
บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น	สำเนาหนังสือรับรองบุตรบุญธรรม



แผนภาพ 5 บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ

บทที่ 5

การบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

➤ การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงในระบบทะเบียนประวัติ

การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และเอกสารที่ใช้อ้างอิงสถานภาพการสมรส ในระบบทะเบียนประวัติ มีรูปแบบดังนี้

หัวข้อที่ปรากฏในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ			
ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	วันที่
1	คำสั่งศาล/คำพิพากษาบุตรชดด้วยกฎหมาย	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
2	คำพิพากษา	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
3	หนังสือรับรองบุตร (คร.11)	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
4	ทะเบียนบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (11 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วัน/เดือน/ปี ที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน
5	สูติบัตร ปี พ.ศ. เกิด		
	สูติบัตร 2456	เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
	สูติบัตร 2468	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี ที่มาแจ้งความ
	สูติบัตร 2470	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
	สูติบัตร 2477	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2478	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2481	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2487	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2490	ที่	ให้ไว้ ณ วันที่
	สูติบัตร 2493	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2497	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2500	ที่	ให้ไว้ ณ วันที่
	สูติบัตร 2521	เลขที่	รับแจ้งเกิดเมื่อวันที่
	สูติบัตร 2527	เลขใต้ครุฑ (4 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วันที่รับแจ้ง
	สูติบัตรระบบคอมพิวเตอร์	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วันที่รับแจ้ง
6	ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการสมรส	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
7	ใบมรณบัตร	เลขที่	วันที่รับแจ้ง
8	คำสั่งศาล-หย่า	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
9	ทะเบียนหย่า หรือ ใบสำคัญการหย่า	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน

➤ **กรณีแก้ไขข้อมูลเมื่อมีการบันทึกเลขประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อน**

● **ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีผู้มีสิทธิ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแจ้งผู้มีสิทธิให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ e - Payroll ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
2. กรณีผู้มีสิทธิ (ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ) และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง โดยแก้ไขข้อมูลที่หัวข้อ “เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน”

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง โดยแก้ไขข้อมูลที่หัวข้อ “เปลี่ยนเลขประจำตัวประชาชน”

➤ **กรณีไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ทราบแต่ปี พ.ศ. เกิด**

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลพิจารณาเอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านแล้ว พบว่าเอกสารดังกล่าว ไม่ปรากฏวัน/เดือนเกิด ปรากฏเพียงปี พ.ศ. เกิด ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 16 กำหนดว่า ถ้าพันวิสัยจะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด ดังนั้น การบันทึก “วัน/เดือนเกิด” ของผู้มีสิทธิให้ดำเนินการดังนี้

- 1) เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)
- 2) เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)

ทั้งนี้ หากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่บันทึกข้อมูลวัน/เดือน/ปีเกิด ระบบทะเบียนประวัติจะขึ้นสถานะข้อมูล “ไม่สมบูรณ์” และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง โดยนายทะเบียนสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

● **ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีผู้มีสิทธิ (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแจ้งผู้มีสิทธิให้ประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ e - Payroll ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง
2. กรณีผู้มีสิทธิ (ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ) และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด และบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง

➤ **กรณีรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์**

กรณีผู้มีสิทธิรับราชการในขณะที่อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลข้อมูลตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลางแล้ว สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิรายดังกล่าวจะขึ้นสถานะ “ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)” ในกรณีนี้ ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารดังนี้

- 1) คำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มีสิทธิ

โดยการดำเนินการดังกล่าว **จะเกิดขึ้นเฉพาะส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll**

➤ **การลบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ**

การลบข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ จะเกิดขึ้นได้ในกรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีการบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง ต้องดำเนินการดังนี้

● **ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีบุคคลในครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) ส่วนราชการต้นสังกัดต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการลบข้อมูล พร้อมชี้แจงสาเหตุที่ต้องดำเนินการลบข้อมูล โดยแนบสำเนารายงานทะเบียนประวัติที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

2. กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดามารดา) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “บันทึกทะเบียนประวัติ” โดยระบุเหตุผลของการลบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว และยืนยันการลบข้อมูล

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

1. กรณีผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด และบุคคลในครอบครัว (คู่สมรสและบุตร) ส่วนราชการต้นสังกัดต้องทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการลบข้อมูล พร้อมชี้แจงสาเหตุที่ต้องดำเนินการลบข้อมูล โดยแนบสำเนารายงานทะเบียนประวัติที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

2. กรณีบุคคลในครอบครัว (บิดามารดา) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “บันทึกทะเบียนประวัติ” โดยระบุเหตุผลของการลบข้อมูลของบุคคลดังกล่าว และยืนยันการลบข้อมูล

➤ **การเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ**

กรณีผู้มีสิทธิมีการจดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า หรือกรณีคู่สมรสเสียชีวิตระหว่างการสมรส (หม้าย) ผู้มีสิทธิต้องนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า สำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส แล้วแต่กรณี มาแสดงต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลทั้งส่วนราชการเข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ต้องดำเนินการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล ดังนี้

1. **กรณีผู้มีสิทธิได้จดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส** ผู้มีสิทธิต้องนำสำเนาทะเบียนหย่ามาแสดงต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อดำเนินการบันทึกเอกสารดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติ โดยแก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หย่า” และแก้ไขข้อมูลการสมรสของคู่สมรสให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ห้ามมิให้ ลบข้อมูลของคู่สมรสออกจากระบบทะเบียนประวัติ

2. **กรณีผู้มีสิทธิได้จดทะเบียนสมรสใหม่** ผู้มีสิทธิจะต้องนำสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบมรณบัตร แล้วแต่กรณี มาแสดงต่อนายทะเบียน โดยดำเนินการดังนี้

2.1 **กรณีจดทะเบียนสมรสใหม่กับคู่สมรสเดิม** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “หย่า” เป็น “สมรส” และแก้ไขข้อมูลการสมรสของคู่สมรสที่มีอยู่ในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

2.2 **กรณีจดทะเบียนสมรสใหม่กับคู่สมรสใหม่** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “หย่า” เป็น “สมรส” และบันทึกเพิ่มเติมข้อมูลของคู่สมรสคนใหม่ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน **ห้ามมิให้** ลบข้อมูลของคู่สมรสเดิมออกจากระบบทะเบียนประวัติ

3. **กรณีคู่สมรสเสียชีวิต** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หม้าย” และแก้ไขข้อมูลสถานภาพการมีชีวิตของคู่สมรสที่มีอยู่ในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน **ห้ามมิให้** ลบข้อมูลของคู่สมรสที่เสียชีวิตออกจากระบบทะเบียนประวัติ

➤ **กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างชาติ**

บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลต่างด้าวหรือบุคคลต่างชาติ การบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติให้ดำเนินการ ดังนี้

1. **กรณีบุคคลในครอบครัว ไม่มี เลขประจำตัวประชาชน**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าวแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลทำการบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติแล้ว ระบบจะทำการกำหนด “เลขที่บัตรประชาชน” เพื่อใช้แทนเลขประจำตัวประชาชนให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งขึ้นต้นด้วย “B” และตามด้วยตัวเลขจำนวน 12 หลัก (Bxxxxxxxxxxx)

2. **กรณีบุคคลในครอบครัว มี เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เลขประจำตัวประชาชนจะปรากฏในทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว)**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นบัตรประชาชน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องครบถ้วน โดยในกรณีนี้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิจะต้องจัดส่งหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยแนบเอกสารดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว
- (3) สำเนาเอกสารที่อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว
- (4) รายงานทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิที่บันทึกข้อมูลของบุคคลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

ทั้งนี้ เมื่อบุคคลในครอบครัวตามข้อ 1-2 ปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” เรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดต้องดำเนินการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลให้แก่บุคคลในครอบครัวดังกล่าว เพื่อประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลตามหลักเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 7)

➤ การบันทึกเหตุที่ออกและวันที่ออกจากราชการ

● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการออกจากราชการจะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึก “เหตุที่ออก” และ “วันที่ออกจากราชการ” ในระบบทะเบียนประวัติตามคำสั่งของส่วนราชการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ/ผู้เบิกดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป โดยเหตุที่ออกมีทั้งสิ้น 10 กรณี ประกอบด้วย

1. ลาออก
2. ให้ออก
3. ปลดออก
4. ให้ออก (เกษียณ)
5. ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)
6. ถึงแก่กรรม
7. ให้ออกไว้ก่อน
8. พักราชการ
9. ไล่ออก
10. ให้ออก (เกษียณก่อนกำหนด)

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีข้าราชการโอนย้ายไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทม. เมืองพัทยา เทศบาล อบจ. อบต.) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องเลือกเหตุที่ออกเป็นกรณี “ลาออก” พร้อมบันทึกวันที่คำสั่งมีผลใช้บังคับ

อนึ่ง การบันทึก “เหตุที่ออก” และ “วันที่ออกจากราชการ” จะส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพราะหากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกเหตุที่ออกล่าช้า จะทำให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวยังคงสามารถใช้สิทธิจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลได้ทั้งที่ไม่มีสิทธิแล้ว เช่น การลาออกจากราชการโดยไม่มีสิทธิรับบำนาญ หรือการมีคำสั่งพักราชการ หรือการโอนย้ายไปเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะมีการตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล และหากพบว่ามีการใช้สิทธิโดยไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้มีสิทธิ ผ่านส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมต่อไป

➤ การพักราชการ/กลับเข้ารับราชการ

● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการพักราชการ/กลับเข้ารับราชการ จะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากการพักราชการของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนดำเนินคดี จะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ

การรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยบุคคลดังกล่าวจะต้องทรงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกและเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ จนกระทั่งคดีถึงที่สุดและมีคำสั่งให้ผู้มีสิทธิรับเงินเดือนในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ (ไม่จำเป็นต้องได้รับเงินเดือนเต็มเดือน) ผู้มีสิทธิจึงจะสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกในช่วงที่ถูกสั่งพักราชการมายื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้ ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงต้องดำเนินการบันทึกเหตุที่ออกและวันที่ออกจากราชการทันทีที่มีคำสั่ง เพื่อป้องกันปัญหาการเบิกค่ารักษาพยาบาลโดยไม่มีสิทธิและต้องดำเนินการเรียกเงินคืนในภายหลัง

อนึ่ง เมื่อคดีถึงที่สุดและมีคำสั่งให้ผู้มีสิทธิรับเงินเดือนในช่วงเวลาที่ถูกสั่งพักราชการ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อมูลการออกจากราชการของผู้มีสิทธิทันที เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลชำระค่ารักษาได้ตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลางต่อไป

➤ การต่อเวลาราชการ

ปัจจุบันส่วนราชการบางแห่งมีการขยายอายุราชการให้กับข้าราชการในสังกัด เช่น ผู้พิพากษาอาจารย์มหาวิทยาลัย เป็นต้น ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถปฏิบัติราชการต่อได้แม้ว่าอายุจะครบ 60 ปีบริบูรณ์แล้วก็ตาม โดยต้องดำเนินการดังนี้

● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการต่อเวลาราชการจะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องบันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการในระบบทะเบียนประวัติ หัวข้อ “ต่อเวลาราชการ” ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลการรับราชการ” โดยบันทึกเลขที่คำสั่ง วันที่เริ่มต่ออายุราชการ และวันที่สิ้นสุด ตามคำสั่งของส่วนราชการ โดยสามารถบันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการได้ ภายในปีงบประมาณที่ข้าราชการรายดังกล่าวจะเกษียณอายุราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลชำระค่ารักษาได้อย่างต่อเนื่อง

➤ การโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน

กรณีข้าราชการโอนย้ายไปรับราชการที่ส่วนราชการแห่งใหม่ ต้องดำเนินการดังนี้

● ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ต้องดำเนินการในระบบทะเบียนประวัติ เนื่องจากข้อมูลการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน จะเชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll

● ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องทำการบันทึกการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียนในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน โดยบันทึกข้อมูลในหัวข้อ “โอนย้ายหน่วยนายทะเบียน” ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ” และบันทึกสังกัด จังหวัด และหน่วยนายทะเบียนใหม่ ตามคำสั่งของส่วนราชการ

➤ **กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกทั้งที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll จะต้องตรวจสอบข้อมูลที่มีสิทธิบันทึก ประกอบกับเอกสารที่มีสิทธิอัปโหลดไว้ในระบบ และดำเนินการดังนี้

- 1) กรณีข้อมูลถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “อนุมัติ”
- 2) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือกเมนู “ไม่อนุมัติ” เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไข และยื่นแบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารที่ถูกต้องอีกครั้ง

➤ **กรณีตรวจสอบสิทธิพบ “ไม่มีสิทธิ” ในระบบเบิกจ่ายตรงรักษายาบาล**

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)	นายทะเบียนดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ไม่ครบถ้วน หรือบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติไม่ถูกต้อง	นายทะเบียนต้องตรวจสอบว่า การที่บุคคลรายดังกล่าวขึ้นสถานะ “ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)” เกิดจากสาเหตุใด 1. เกิดจากเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วไม่กดปุ่ม “สมบูรณ์” นายทะเบียนต้องทำการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิรายดังกล่าวอีกครั้ง และกดปุ่ม “สมบูรณ์” เพื่อที่กรมบัญชีกลางจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลข้อมูลตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลางต่อไป 2. เกิดจากการบันทึกเลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง นายทะเบียนต้องดำเนินการตามหัวข้อ “การบันทึกเลขประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อน” 3. เกิดจากบันทึกวัน/เดือน/ปีเกิดไม่ถูกต้อง โดยส่วนใหญ่เกิดจากกรณีผู้มีสิทธิไม่มีวัน/เดือนเกิด มีแต่ปี พ.ศ. เกิด นายทะเบียนต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีไม่ทราบวัน/เดือนเกิด ทราบแต่ปี พ.ศ. เกิด” 4. เกิดจากผู้มีสิทธิรับราชการในขณะที่ยังต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นายทะเบียนต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีรับราชการในขณะอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์”
ไม่มีสิทธิ (ยังไม่ได้ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ)	ผู้มีสิทธิลาออกจากราชการ โดยไม่ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ	กรณีที่ผู้มีสิทธิดังกล่าวมีบุคคลในครอบครัวรับราชการ และประสงค์จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงในสถานะบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคลในครอบครัว ต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในการเบิกจ่ายตรงที่ถูกต้องให้แก่ผู้มีสิทธิ พร้อมแนบเอกสารดังนี้ 1) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย และ 2) สำเนาคำสั่งการออกจากราชการ
ไม่มีสิทธิ (อยู่ระหว่างรอการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ)	ข้าราชการที่ลาออก/เกษียณอายุราชการ และอยู่ระหว่างพิจารณาส่งจ่ายเงินบำเหน็จ/บำนาญ ช่วงเวลา	1. เมื่อมีคำสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญแล้ว ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะกลับมามีสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลในสถานะเจ้าของสิทธิ ตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
	ดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ ตาม พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	2. เมื่อมีคำสั่งจ่ายเงินบำเหน็จแล้ว หากผู้มีสิทธิ ดังกล่าวมีบุคคลในครอบครัวรับราชการ และประสงค์ จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงในสถานะบุคคลใน ครอบครัว ส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคลในครอบครัว ต้องดำเนินการเช่นเดียวกับกรณี “ไม่มีสิทธิ (ยังไม่ได้ ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ)” <u>หมายเหตุ</u> กรณีอยู่ระหว่างพิจารณาสั่งจ่าย เงินเบี้ยหวัด/ บำนาญ บุคคลดังกล่าวจะต้องทวงจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ไปก่อนทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกและเก็บ ใบเสร็จรับเงินไว้ จนกระทั่งมีคำสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/ บำนาญ ผู้มีสิทธิจึงจะสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล ทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกในช่วงที่อยู่ระหว่างพิจารณา สั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ มายื่นเบิกที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดได้ อนึ่ง ปัจจุบันผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอรับ เงินเบี้ยหวัด เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ผ่านระบบการยื่น ขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ล่วงหน้าได้ก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อให้ ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ และบุคคล ในครอบครัว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง
ไม่มีสิทธิ (ตัดสินใจตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 140 ลงวันที่ 15/05/2560) ** เป็นการตรวจสอบข้อมูล ก่อนมีระบบ D - Pension	นายทะเบียนไม่บันทึกข้อมูล การออกจากราชการของ ผู้มีสิทธิ ส่งผลให้ผู้มีสิทธิ สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง สวัสดิการรักษายาบาลได้ ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว	หากผู้มีสิทธิกลับเข้ารับราชการ หรือมีบุคคลในครอบครัว รับราชการและประสงค์จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง ในสถานะบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการผู้เบิกแห่งใหม่ ของผู้มีสิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคล ในครอบครัวที่รับราชการ ต้องจัดทำหนังสือถึง กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ดังนี้ 1. สำเนาคำสั่งการออกจากราชการของส่วนราชการ แห่งเดิม 2. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของส่วนราชการ แห่งใหม่ (ถ้ามี) 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ไม่มีสิทธิ 4. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคล ในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิจะไป อาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคลในครอบครัว ที่รับราชการ
ไม่มีสิทธิ (ตัดสินใจตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 169 ครั้งที่..... ลงวันที่ 06/06/2560)	กรมบัญชีกลางตรวจสอบ ข้อมูลสถานะการสมรส ที่ปรากฏในฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐกับข้อมูล ของกรมการปกครองแล้ว พบว่า ข้อมูลการสมรส	การดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับ บุคคลรายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้ 1. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปรับปรุง แก้ไขข้อมูลการสมรสของบุคคลดังกล่าวในทุกฐานข้อมูล ที่มีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน และ

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
** เป็นการตรวจสอบข้อมูลก่อนมีระบบ D - Pension	ไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน	2. ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับบุคคลรายดังกล่าว พร้อมแนบเอกสารดังนี้ 1) สำเนาทะเบียนหย่า หรือ คำสั่งศาล-หย่าแล้วแต่กรณี 2) สำเนาทะเบียนสมรสปัจจุบัน (ถ้ามี) 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน 4) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ 5) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิจะไปอาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคลในครอบครัวที่รับราชการ
ไม่มีสิทธิ (ติดสิทธิ สป.สช. งวดที่ ...)	ผู้มีสิทธิแจ้งขอปลดสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจาก “สิทธิข้าราชการ” เป็น “สิทธิ สป.สช.” ณ สถานพยาบาลของทางราชการ หรือหน่วยบริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ	การดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับบุคคลรายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้ 1. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคคลดังกล่าวในทุกฐานข้อมูลที่มีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และ 2. ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารดังนี้ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ 2) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ 3) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิจะไปอาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคลในครอบครัวที่รับราชการ
ไม่มีสิทธิ (ส่งเอกสารที่บันทึกให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)	นายทะเบียนบันทึกข้อมูลของเอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์หรือสถานภาพการสมรสไม่ถูกต้อง	ส่วนราชการต้นสังกัดทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอคืนสิทธิ พร้อมแนบสำเนาเอกสารอ้างอิงที่บันทึกในระบบของผู้ที่ไม่มีสิทธิ แล้วแต่กรณี อาทิเช่น 1) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน 2) สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า 3) สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) 4) สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว (ถ้ามี)

➤ การประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ลงในระบบทะเบียนประวัติแล้ว กรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลาง ดังนี้

รอบ 1 ประมวลผลข้อมูลทุกวันที่ 15 ของเดือน และขึ้นสิทธิทุกวันที่ 19 ของเดือนนั้น

รอบ 2 ประมวลผลข้อมูลทุกวันสิ้นเดือน และขึ้นสิทธิทุกวันที่ 4 ของเดือนถัดไป

ทั้งนี้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวก่อนวันประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง



หมายเหตุ

กรณีการขึ้นสิทธิตามรอบการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหนังสือแจ้งขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเนื่องจากการถูกระงับสิทธิด้วยสาเหตุต่าง ๆ กรณีนี้ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารกับข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว



เมื่อกดปุ่ม “บันทึก” แล้ว อย่าลืม กดปุ่ม “สมบูรณ์” ทุกครั้ง