



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๒๙๔๗  
ที่ กษ ๑๑๐๒/ว ๓๙๓ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การบันทึกข้อมูลการอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

เรียน รองอธิบดี ผู้ตรวจราชการกรม เลขานุการกรม ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒ ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย สหกรณ์จังหวัด ผู้อำนวยการศูนย์วิเคราะห์และติดตามสถานการณ์ทางการเงินสหกรณ์ ผู้อำนวยการกองประสานงานโครงการพระราชดำริ และผู้อำนวยการศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ที่ ๑ - ๒๐

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาหนังสือกองการเจ้าหน้าที่ ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๘๒๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลการอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยให้บุคลากรบันทึกข้อมูลการฝึกอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) โดยยกเลิกการส่งแบบกระดาษ ตั้งแต่วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดขั้นตอนการใช้งานการบันทึกข้อมูลการอบรมผ่านโปรแกรมฯ ได้ที่เว็บไซต์ของกองการเจ้าหน้าที่ → บริการของเรา → แบบฟอร์มดาวน์โหลด → กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ → การบันทึกข้อมูลการอบรมผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS) → ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการอบรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรในสังกัดให้ถือปฏิบัติต่อไป

(นางสาวอังคณา เพียรพัฒน์)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ขั้นตอนการบันทึกประวัติการฝึกอบรม  
ผ่านโปรแกรมระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (DPIS)

1. เข้าสู่เว็บไซต์ <http://dpis.cpd.go.th> เพื่อเข้าสู่หน้าจอของระบบ โดยมีวิธีการดังนี้

ตัวอย่างหน้าจอเข้าระบบ

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Step 1 & 2)

หัวข้อ: ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเริ่มการทำงาน

1. ใส่เลขบัตรประจำตัวประชาชน: 1234567891011

2. กดเข้าสู่ระบบ: [เข้าสู่ระบบ]

จำฉัน

13 พ.ย. 2567  
14:35

หน้าจอเข้าสู่ระบบ (Step 3 & 4)

หัวข้อ: DPIS CPD

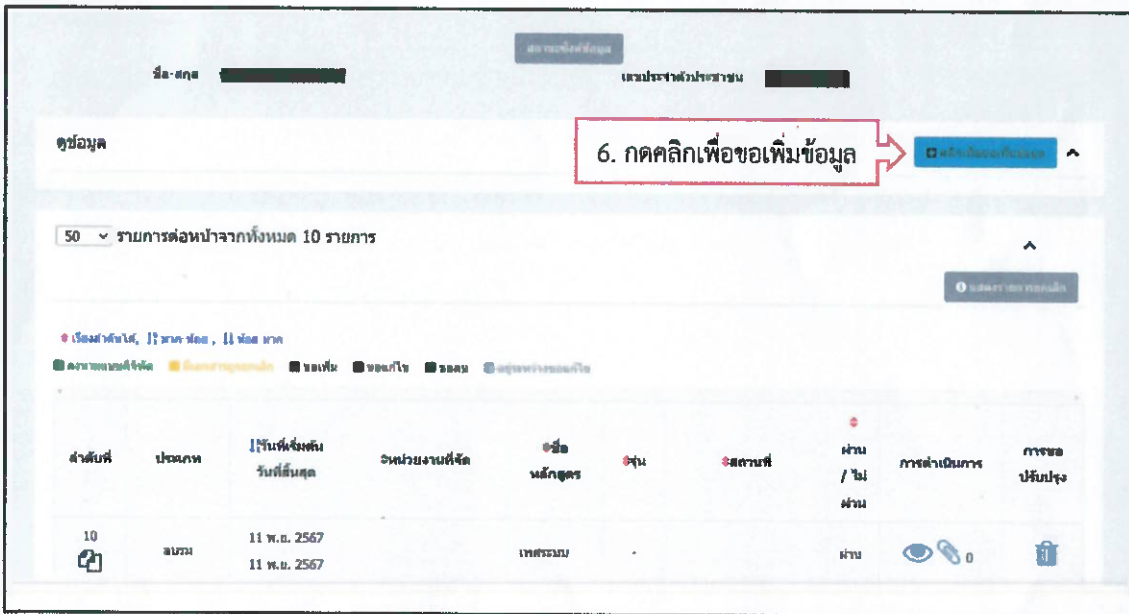
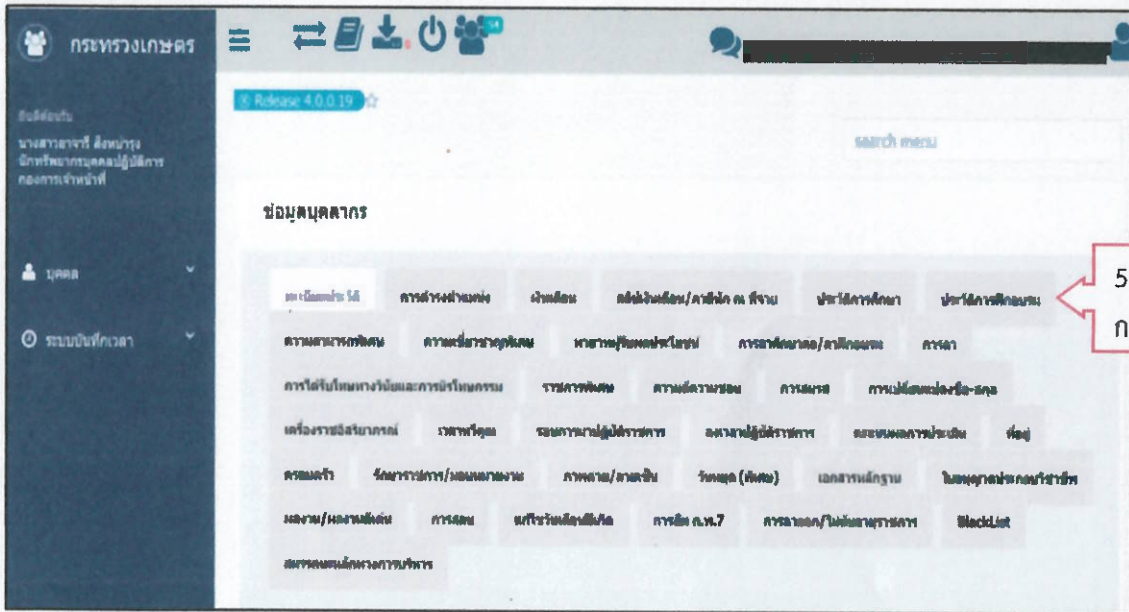
3. ใส่วันเดือนปีเกิด เช่น 01012535 (1 มกราคม 2535): 01012535

แสดงรหัสผ่าน

4. กดเข้าสู่ระบบ: [เข้าสู่ระบบ]

[กลับมาหน้าแรก](#) [หากลืมรหัสผ่าน](#)

## 2. หน้าระบบจะแสดงข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้



7. กดเลือกไฟล์ แล้วแนบประกาศนียบัตรหรือหนังสือ  
แจ้งรายชื่อผู้ผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานผู้จัด  
เป็น **\*\*ไฟล์ PDF เท่านั้น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง  
ทุกฉบับ\*\*** (1 ไฟล์ ต่อ 1 หลักสูตร เท่านั้น!!)

ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ โหลดเลือกไฟล์ใหม่

เลือกประเภทการอบรม

ประเภทการอบรม

อบรม

วันที่เริ่มต้น

หลักสูตร

ผ่าน/ไม่ผ่าน

วันที่สิ้นสุด

หรือหลักสูตรอื่น ๆ

9. ใส่วันที่เริ่มต้นการฝึกอบรม  
เช่น 01/11/2567  
(1 พฤศจิกายน 2567)

10. ใส่วันที่สิ้นสุดการฝึกอบรม  
เช่น 05/11/2567  
(5 พฤศจิกายน 2567)

วันที่เริ่มต้น

วันที่สิ้นสุด

หลักสูตร

ปีงบประมาณ

จำนวนวัน

ค่าจ้าง

ค่าจ้างสูง

ชื่อโครงการ

ชื่อหลักสูตร

รุ่น

จำนวนชั่วโมง

ชื่อโครงการฝึกอบรม

ชื่อสถานที่จัด

สถานที่จัด

19. กดขอเพิ่มข้อมูล

เมื่อกด “ขอเพิ่มข้อมูล” แล้ว ประวัติการฝึกอบรมจะแสดงด้านล่าง ดังตัวอย่าง

50 รายการต่อหน้าจากทั้งหมด 6 รายการ

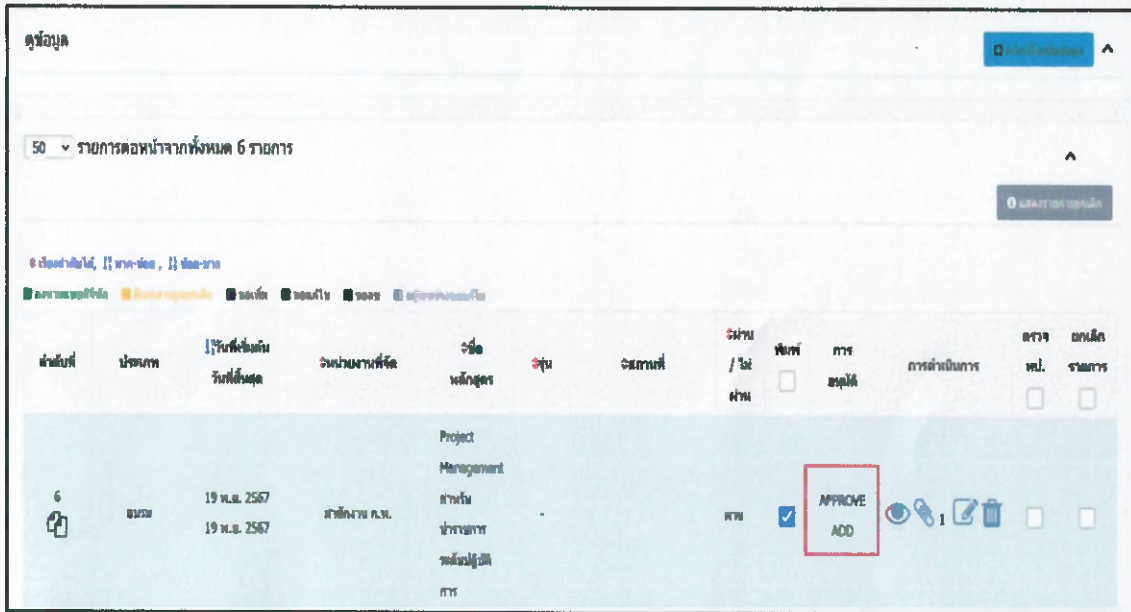
แสดงรายการอบรม

• อบรมส่วนตัว, 11 อบรม ภาค, 11 อบรม ภาค

• อบรมภาคบังคับ • อบรมภาคสมัครใจ • อบรมภาคบังคับ • อบรมภาคสมัครใจ • อบรมภาคบังคับ • อบรมภาคสมัครใจ

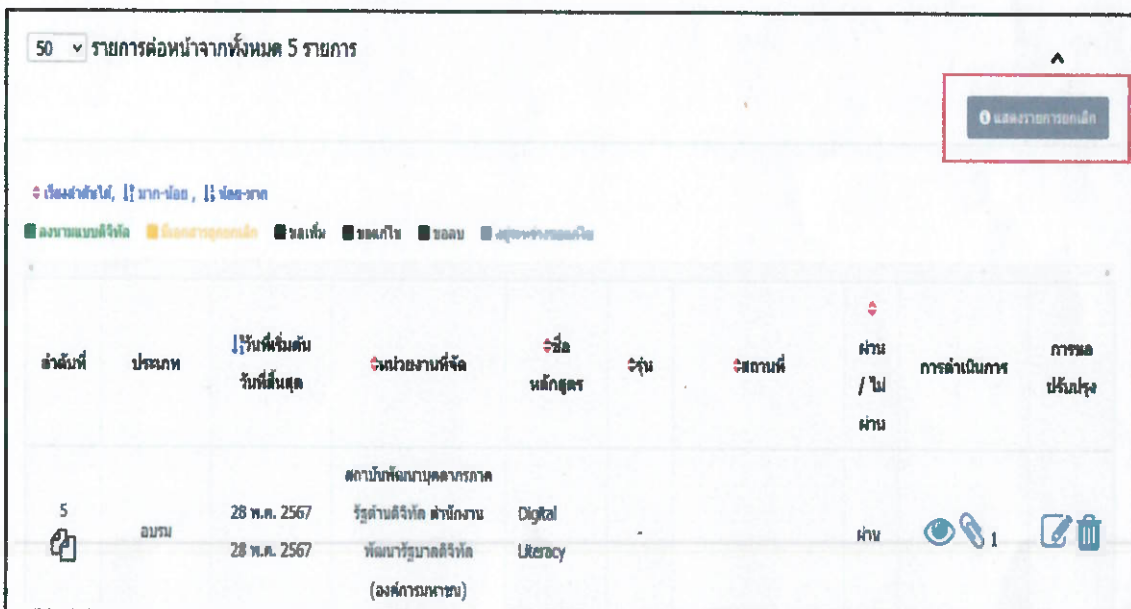
ลำดับที่	ประเภท	วันที่เริ่มเรียน วันที่สิ้นสุด	หน่วยงานที่จัด	ชื่อ หลักสูตร	จุด	สถานที่	ผ่าน / ไม่ ผ่าน	การดำเนินการ	การลบ บันทึก
6	อบรม	28 พ.ค. 2567 28 พ.ค. 2567	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาค รัฐด้านดิจิทัล สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	การสร้าง ความเข้าใจ กรอบธรรมาภิ บาลข้อมูล (Data Governance Framework Awareness)	-		ผ่าน	1	
5	อบรม	28 พ.ค. 2567 28 พ.ค. 2567	สถาบันพัฒนาบุคลากรภาค รัฐด้านดิจิทัล สำนักงาน พัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)	Digital Literacy	-		ผ่าน	1	

กรณี “ข้อมูลการฝึกอบรม” ได้รับการอนุมัติแล้ว จะแสดงดังตัวอย่าง



กรณี “ข้อมูลการฝึกอบรม” ไม่ได้รับการอนุมัติ ข้อมูลการฝึกอบรมนั้นจะไม่แสดงในหน้าประวัติการฝึกอบรมให้ดำเนินการ ดังนี้



1. กดเข้าไปดูที่ “แสดงรายการยกเลิก”



2. ข้อมูลการฝึกอบรมที่ไม่ได้รับการอนุมัติ จะแสดงดังตัวอย่าง

9	อบรม	10 พ.ธ.-2567 12 พ.ธ.-2567	สำนักงาน ก.พ.	จัดสำนัก สาธารณะ	-	ค้นหา	  1	-
---	------	------------------------------	---------------	---------------------	---	-------	---	---

3. กดที่รูป  เพื่อเข้าไปดูเหตุผลในการไม่อนุมัติ

9	อบรม	10 พ.ธ.-2567 12 พ.ธ.-2567	สำนักงาน ก.พ.	จัดสำนัก สาธารณะ	-	ค้นหา	  1	-
---	------	------------------------------	---------------	---------------------	---	-------	---	---

4. เลื่อนลงมาด้านล่าง ตรงช่อง “เหตุผลในการไม่อนุมัติ” จากนั้นดำเนินการแก้ไขโดยกดขอเพิ่มข้อมูลประวัติการฝึกอบรมเข้ามาใหม่ (\*ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเดิมได้\*)

โครงการฝึกอบรม		วันที่ได้รับ	
หน่วยงานที่จัด	กรม	โดยที่จัด	
ประเภท	1 ชม	คณะ	
จังหวัด		ประเภทตัวอักษร	เลือกให้กริดรายชื่อของ
รหัสรายงานตัวกลับ	ราย/ชค/ปี/ชัฟ	รายงานตัวต่อระดับชั้น	
ชื่อผู้ประสงค์		หมายเหตุ	
เลขที่คำสั่ง		ฉบับที่	ราย/ชค/ปี/ชัฟ
เลขที่หนังสือมา		ฉบับที่	ราย/ชค/ปี/ชัฟ
เหตุผลในการไม่อนุมัติ	แบบไฟล์		