

**ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้เงินโครงการสินเชื่อเคหะเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อเป็น  
สวัสดิการให้กับบุคลากรภาครัฐ และพนักงานองค์กรที่มีบทบาทในการ  
ส่งเสริมให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ข้อตกลงฉบับลงวันที่ 21 พฤศจิกายน 2567**

บุคลากรที่มีความประสงค์ จะขอกู้ยืมเงินกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ตามโครงการสินเชื่อเคหะเพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับบุคลากรภาครัฐ และพนักงานองค์กรที่มีบทบาทในการส่งเสริมให้ชุมชนเกิดความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจหรือการพัฒนาคุณภาพชีวิต จะต้องยื่นเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

**เป็นข้าราชการ (อายุราชการไม่น้อยกว่า 1 ปี)**

1) บันทึกรายงานหน่วยงานต้นสังกัด ในบันทึกให้แจ้ง สาขาของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ของผู้กู้ด้วย

หัวเรื่อง ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้เงินโครงการสินเชื่อเคหะเพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการ) เนื้อหาให้แจ้ง ชื่อผู้กู้ ตำแหน่ง กลุ่ม ระบุใช้ในโครงการอะไรของธนาคารพร้อมระบุสาขาของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ระบุวัตถุประสงค์อะไรตามความจริง เช่น กู้เพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน เพื่อซ่อมแซม/ต่อเติม เป็นต้น แจ้งจำนวนยอดที่ยื่นขอกู้ แจ้งระยะเวลากู้ แจ้งจำนวนยอดธนาคารหักจ่าย แจ้งจำนวนงวด หากผู้กู้มีความประสงค์จะใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านก็ให้แจ้งว่าหากทางธนาคารอนุมัติแล้วผู้กู้จะเปลี่ยนสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านมาเป็นสิทธิเช่าซื้อเพื่อหักจ่ายให้ทางธนาคาร และให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

2) สลิปเงินเดือน ผู้กู้ (รับรองสำเนา)

3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (2 ฉบับ)

4) สำเนารายละเอียดฎีกาเบิกค่าเช่าบ้าน (ส่วนภูมิภาค) ใช้ในกรณีเปลี่ยนเป็นเช่าซื้อเพื่อหักจ่ายกับทางธนาคาร (รับรองสำเนา) (ถ้ามี)



## แบบคำขอลินเชื่อเคหะเพื่อที่อยู่อาศัย

วันที่ ...../...../.....

สำหรับบุคคลากรภาครัฐ หรือพนักงานองค์กร

ผู้กู้ที่ 1      ผู้กู้ที่ 2      ผู้กู้ที่ 3  
กรณีเป็นผู้กู้ร่วม (ระบุความสัมพันธ์กับผู้กู้ที่ 1)  
 คู่สมรสจดทะเบียน      บิดา/มารดา      บุตร

**วัตถุประสงค์ในการขอกู้**

ซื้อที่ดินพร้อมอาคารที่อยู่อาศัย / ห้องชุด (คอนโดมิเนียม)  
 ซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างที่อยู่อาศัย  
 ปลูกสร้างที่อยู่อาศัยบนที่ดินของตนเอง  
 โฉนดจองพร้อมอาคารที่อยู่อาศัย / ห้องชุด (คอนโดมิเนียม)  
 โฉนดจองที่ดินเปล่าพร้อมปลูกสร้างที่อยู่อาศัย  
 ปรับปรุง/ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย

### ประเภทสินเชื่อ

- แบบมีประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ  
ทุนประกัน.....บาท ระยะเวลา.....ปี  
 แบบไม่มีประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ

จำนวนเงินที่ขอกู้ ..... บาท ระยะเวลาที่ขอฟ่อนชำระ ..... ปี

### ส่วนที่ 1 ผู้ยื่นคำขอลินเชื่อ

คำนำหน้าชื่อ     นาย     นาง     นางสาว     อื่นๆ (ระบุ).....  
ชื่อ - นามสกุล ผู้ยื่นคำขอลินเชื่อภาษาไทย .....  
ชื่อ - นามสกุล ผู้ยื่นคำขอลินเชื่อภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) .....  
วัน / เดือน / ปี เกิด ...../...../..... เพศ     ชาย     หญิง    สัญชาติ     ไทย     อื่นๆ (ระบุ).....  
บัตรประจำตัวประชาชน ..... วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) บัตรหมดอายุ ...../...../.....

### ส่วนที่ 2 ข้อมูลส่วนบุคคล

การศึกษาขั้นสูงสุด     ประถมศึกษา     มัธยมศึกษา     ปวช.     ปวส./อนุปริญญา  
   ปริญญาตรี     ปริญญาโท     ปริญญาเอก  
สถานภาพสมรส     โสด     สมรสจดทะเบียน     สมรสไม่จดทะเบียน     หม้าย     หย่า  
บุตร     ไม่มี     มี จำนวน (ระบุ) .....คน  
ข้อมูลคู่สมรส (ระบุทั้งกรณีจดทะเบียนสมรสและไม่จดทะเบียนสมรส)  
ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส..... บัตรประจำตัวประชาชน .....  
วัน / เดือน / ปี เกิด ...../...../.....  
การศึกษาขั้นสูงสุด     ประถมศึกษา     มัธยมศึกษา     ปวช.     ปวส./อนุปริญญา  
   ปริญญาตรี     ปริญญาโท     ปริญญาเอก  
ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน.....  
รายได้คู่สมรส.....บาท/เดือน ค่าใช้จ่ายคู่สมรส.....บาท/เดือน

### ส่วนที่ 3 ข้อมูลการอยู่อาศัยและการทำงานปัจจุบัน

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร/คอนโด..... ชั้น..... ห้อง.....  
ต.รอก..... ซอย/แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน     ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน     เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร/คอนโด.....  
ชั้น..... ห้อง..... ต.รอก..... ซอย/แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์บ้าน.....

ลักษณะที่อยู่อาศัย  บ้านเดี่ยว  บ้านแฝด  ทาวน์เฮ้าส์  อาคารพาณิชย์/ตึกแถว  คอนโดมิเนียม  
 บ้าน/ห้องเช่า  อพาร์ทเมนท์  บ้านพักสวัสดิการ  อื่นๆ (ระบุ).....

สถานะที่อยู่อาศัย  เป็นของตนเอง/คู่สมรส  เช่า  อยู่กับผู้อื่น  อยู่กับครอบครัว  อื่นๆ (ระบุ).....

อาชีพ  บุคลากรภาครัฐ (ข้าราชการ, พนักงานรัฐวิสาหกิจ)  พนักงานองค์กร

ชื่อสถานที่ทำงาน .....

ตำแหน่งงาน .....

สังกัด หน่วยงาน/กลุ่มงาน ..... กรม/กอง .....

กระทรวง ..... วัน / เดือน / ปี ที่เริ่มทำงาน .....

ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร/คอนโด..... ชั้น..... ห้อง.....

ตروق..... ซอย/แยก..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ที่ทำงาน..... เบอร์ต่อ..... FAX.....

รายได้และค่าใช้จ่าย เงินเดือน..... บาท/เดือน เงินประจำตำแหน่ง..... บาท/เดือน  
 อื่นๆ (ระบุ)..... จำนวน..... บาท/เดือน รายได้รวม ..... บาท/เดือน  
 ค่าใช้จ่าย..... บาท/เดือน

รายการทรัพย์สิน  บ้าน/คอนโดมิเนียม  ที่ดิน  รถยนต์  ตราสารทางการเงิน  อื่นๆ.....  
 จำนวนบ้าน/คอนโดมิเนียมที่ลูกค้ายังผ่อนชำระอยู่..... หลัง/ห้อง  
 มูลค่ารวมประมาณ..... บาท  เงินฝาก..... บาท

ภาระหนี้สินปัจจุบัน รวมทั้งหมด..... บาท ส่งชำระ..... บาท/เดือน

**ส่วนที่ 4 ข้อมูลหลักประกันที่เสนอ**

ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง โฉนด/น.ส.3 ก เลขที่ ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด ..... เนื้อที่ ..... ไร่ ..... งาน ..... ตารางวา อาคารเลขที่ .....

อาคารแบบ  บ้านเดี่ยว  บ้านแฝด  ทาวน์เฮ้าส์  อาคารพาณิชย์เพื่อที่อยู่อาศัย  อื่น ๆ ระบุ .....

ห้องชุด เลขที่ ..... ชั้นที่ ..... เนื้อที่ ..... ตารางเมตร ชื่ออาคารชุด .....  
 ห้องชุดแบบ ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ .....  
 จังหวัด .....

ชื่อผู้ขอกู้ที่ขอถือกรรมสิทธิ์ 1. ....  
 2. ....  
 3. ....

**ส่วนที่ 5 ช่องทางให้ธนาคารติดต่อ โปรดระบุรายละเอียดให้ครบทุกช่องทาง**

E-Mail (โปรดระบุด้วยตัวบรรจง).....  ไม่มี E-Mail  
 ไปรษณีย์  ตามที่อยู่ทะเบียนบ้าน  ตามที่อยู่ปัจจุบัน  ตามที่อยู่สถานที่ทำงาน  ตามที่อยู่หลักประกัน  
 โทรศัพท์มือถือ .....

ในการติดต่อเพื่อทวงถามหนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้ธนาคาร ติดต่อตามสถานที่ข้างต้น หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน หรือที่อยู่ปัจจุบัน หรือที่อยู่ตามสัญญากู้เงิน หรือที่อยู่ตามที่ตั้งหลักประกัน หรือติดต่อกับหน่วยงานต้นสังกัดของข้าพเจ้าได้ โดยถือว่าที่อยู่ดังกล่าวเป็นสถานที่ติดต่อตามกฎหมาย

**ส่วนที่ 6 ข้อตกลงและคำรับรองของผู้ยื่นคำขอสินเชื่อ**

1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความ ข้อมูล และรายละเอียดทั้งหมดที่ระบุในแบบคำขอสินเชื่อนี้ รวมถึงเอกสารหลักฐานหรือสำเนาเอกสารใดๆ ที่ให้ไว้แก่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ และข้าพเจ้าเข้าใจในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการขอกู้เงินในครั้งนี้แล้วและตกลงที่จะปฏิบัติตามในหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังกล่าวทุกประการ

2. ข้าพเจ้ารับทราบว่าการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติสินเชื่อตามคำขอฉบับนี้ ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ภายในของ ธ.ก.ส.
3. ในระหว่างการขอกู้เงินและการปฏิบัติตามสัญญากู้เงิน ข้าพเจ้าได้ทราบถึงวัตถุประสงค์และข้อผูกพันที่จะให้มีการชำระหนี้คืนตามเงื่อนไขของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดกับ ธ.ก.ส. และข้าพเจ้าจะไม่ก่อภาระหนี้สินอื่นใด อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถชำระหนี้ให้กับ ธ.ก.ส. ได้
4. ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธ.ก.ส. นำต้นเงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธ.ก.ส. ในบัญชีเงินฝาก หัก ชำระค่าเบี้ยประกันอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ และชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อคุ้มครองสินเชื่อ กรณีขอสินเชื่อประเภทมีประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ ให้กับบริษัทผู้รับประกัน เพื่อประโยชน์ในการให้ความคุ้มครอง
5. ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นๆ ของข้าพเจ้าเพื่อนำมาชำระหนี้เงินกู้ของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธ.ก.ส. หรือยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดนำเงินเดือนและเงินได้อื่นๆ เข้าบัญชีเงินฝากของข้าพเจ้าที่เปิดไว้กับ ธ.ก.ส. และตกลงให้ ธ.ก.ส. ถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้โครงการสินเชื่อเคหะเพื่อที่อยู่อาศัยได้จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น
6. ข้าพเจ้ายินยอมให้ ธ.ก.ส. นำต้นเงินฝากและดอกเบี้ยเงินฝากของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธ.ก.ส. ในบัญชีเงินฝาก หัก ชำระหนี้เงินกู้ของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธ.ก.ส. โดยชำระค่าวงจนวนกว่าหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดจะดำเนินการหักเงินเดือนและเงินได้อื่นๆ ของข้าพเจ้าเพื่อนำมาชำระหนี้เงินกู้ของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับ ธ.ก.ส.
7. ข้าพเจ้าตกลงว่า หากความเสียหายเกิดขึ้นจากเครื่องมือหรืออุปกรณ์การใช้บริการของผู้ใช้บริการ ระบบเครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่หรือระบบอินเทอร์เน็ตของ ธ.ก.ส. ไม่ต้องรับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น
8. ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้ ธ.ก.ส. เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าให้บุคคลอื่นเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่ใช่การตลาด เช่น เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการเรียกเก็บค่าบริการ การติดตามทวงถามหนี้หรือการฟ้องร้องบังคับคดี การเปิดเผยข้อมูลให้หน่วยงานราชการตามกฎหมายหรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายให้ประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิต เป็นต้น และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนความยินยอมดังกล่าว
9. ข้าพเจ้าตกลงรับผิดชอบ ภาษีอากร และค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริการ (หากมี) แต่เพียงฝ่ายเดียว หากธนาคารจำเป็นต้องสำรองจ่ายภาษีอากร และ/หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวแทนผู้ใช้บริการไปก่อน ทั้งนี้เมื่อธนาคารเรียกเก็บผู้ใช้บริการตกลงชำระคืนให้แก่ธนาคารโดยพลัน
10. ข้าพเจ้าประสงค์ให้ธนาคารแจ้งเปลี่ยนแปลงเงินงวดใหม่ที่ผ่อนชำระ หรือแจ้งปรับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และเงินงวดเพิ่ม หรือใบเสร็จรับเงินธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร หรือหนังสือรับรองดอกเบี้ยเงินกู้ยืม ผ่านช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์
11. หากธนาคารไม่อนุมัติสินเชื่อ ผู้ขอู้สามารถขอทราบเหตุผลของการไม่อนุมัติสินเชื่อได้ที่สาขาที่ผู้ขอู้ยื่นความประสงค์ขอสินเชื่อ
12. หากมีกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์กำหนดให้ธนาคารต้องดำเนินการเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขเป็นการเฉพาะเป็นอย่างอื่น ผู้ใช้บริการตกลงยินยอมให้ธนาคารปฏิบัติตามกฎหมายและ/หรือกฎเกณฑ์ดังกล่าวได้

สำหรับลูกค้า	สำหรับพนักงาน
<p>ข้าพเจ้าเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงชื่อ โดยพนักงานได้อธิบายข้อมูลผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขสำคัญ เช่น อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ อัตราดอกเบี้ยผิดนัด ค่าธรรมเนียม ค่าติดตามทวงถาม เป็นต้น และตอบข้อซักถาม พร้อมเสนอให้เอกสารแสดงข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) แล้ว</p> <p>ข้าพเจ้ามีความประสงค์ :</p> <p><input type="checkbox"/> ขอรับ เอกสารแสดงข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ขอรับ เอกสารแสดงข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet)</p>	<p>พนักงานได้อธิบายข้อมูลสำคัญครบถ้วนและตอบข้อซักถาม และเสนอให้เอกสารแสดงข้อมูลสำคัญของผลิตภัณฑ์ (Sales Sheet) แล้ว</p>
<p>ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำขอสินเชื่อ</p> <p>( )</p>	<p>ลงชื่อ ..... พนักงานผู้รับคำขอสินเชื่อ</p> <p>( )</p> <p>ตำแหน่ง .....</p>

เอกสารประกอบการพิจารณาสินเชื่อ (Check List)	
<b>1. เอกสารส่วนบุคคล</b>	
<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน 3 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน 2 ชุด <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล 1 ชุด (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ทะเบียนหย่า/ใบมรณะบัตร 1 ชุด (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนคู่สมรส 1 ชุด (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส 1 ชุด (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<b>2. เอกสารด้านการเงิน</b>	
<input type="checkbox"/> เอกสารสำคัญแสดงรายได้ ค่าใช้จ่าย เช่น สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานการรับเงินเดือน เป็นต้น ย้อนหลัง 6 เดือน <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง จากส่วนงานต้นสังกัด <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายได้อื่นๆ ย้อนหลัง 6 เดือน (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> Bank Statement บัญชีเงินเดือน ย้อนหลัง 6 เดือน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือกู้เงินหรือหนังสือรับรองยอดหนี้เงินกู้ จากสหกรณ์ออมทรัพย์ (กรณีมีหนี้กับสหกรณ์ออมทรัพย์) <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....
<b>3. เอกสารหลักประกันแยกตามวัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ</b>	
<b>กรณีเพื่อซื้อที่ดินพร้อมอาคารที่อยู่อาศัย หรือห้องชุด (คอนโดมิเนียม)</b> <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อจะขายพร้อมเอกสารสำคัญประกอบการซื้อขาย <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจ่ายเงินชำระเงินจอง เงินมัดจำ เงินดาวน์ เงินงวด (กรณีสัญญามีเงื่อนไขการให้จ่ายชำระ) <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงแหล่งที่มาของเงินทุนสมทบ <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงรายละเอียดที่ดินพร้อมอาคารที่อยู่อาศัย หรือห้องชุด (คอนโดมิเนียม) ประกอบการซื้อขาย <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3 ก./หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า <input type="checkbox"/> ระบุว่าที่ดิน (จาก สนง.ที่ดิน) กรณี นส.3 ทุกประเภท / ที่ดินที่แบ่งแยกเป็นที่สาธารณะประโยชน์ / ที่ดินที่ถูกแบ่งแยกหรือมีการแบ่งแยกออกมา <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองปลอดการค้างชำระค่าส่วนกลางจากนิติบุคคล กรณีซื้อมือสอง (ยื่นวันทำนิติกรรม) <input type="checkbox"/> ใบปลดอายัดกรณีเคยถูกอายัดการทำนิติกรรมจากการค้างชำระค่าภาษีโรงเรือน และที่ดิน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	<b>กรณีเพื่อซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างที่อยู่อาศัย/ปลูกสร้างที่อยู่อาศัย/ปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย</b> <input type="checkbox"/> สัญญาจะซื้อจะขายพร้อมเอกสารสำคัญประกอบการซื้อขาย (เฉพาะกรณีซื้อที่ดินพร้อมปลูกสร้างที่อยู่อาศัย) <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงการจ่ายเงินชำระเงินจอง เงินมัดจำ เงินดาวน์ เงินงวด (กรณีสัญญามีเงื่อนไขการให้จ่ายชำระ) <input type="checkbox"/> เอกสารแสดงแหล่งที่มาของเงินทุนสมทบ <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม <input type="checkbox"/> แบบแปลนก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม ฉบับยื่นขออนุญาต <input type="checkbox"/> ใบประมาณการปลูกสร้าง หรือ Bill of Quantities: BOQ <input type="checkbox"/> สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง/ปรับปรุง/ต่อเติม <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3 ก./หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า <input type="checkbox"/> ระบุว่าที่ดิน (จาก สนง.ที่ดิน) กรณี นส.3 ทุกประเภท / ที่ดินที่แบ่งแยกเป็นที่สาธารณะประโยชน์ / ที่ดินที่ถูกแบ่งแยกหรือมีการแบ่งแยกออกมา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
<b>กรณีเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินพร้อมอาคารที่อยู่อาศัย /ไถ่ถอนจำนองห้องชุด (คอนโดมิเนียม) จากสถาบันการเงินอื่น (Refinance)</b> <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินเดิม <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาจำนอง <input type="checkbox"/> ข้อตกลงต่อท้ายสัญญากับสถาบันการเงินเดิม (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินล่าสุดจากสถาบันการเงินเดิม <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองหนี้เงินกู้คงเหลือจากสถาบันการเงินเดิม (ยื่นวันทำนิติกรรม) <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3 ก./หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) ทุกหน้า <input type="checkbox"/> ระบุว่าที่ดิน (จาก สนง.ที่ดิน) กรณี นส.3 ทุกประเภท / ที่ดินที่แบ่งแยกเป็นที่สาธารณะประโยชน์ / ที่ดินที่ถูกแบ่งแยกหรือมีการแบ่งแยกออกมา <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองปลอดการค้างชำระค่าส่วนกลางจากนิติบุคคล (ยื่นวันทำนิติกรรม) <input type="checkbox"/> ใบปลดอายัดกรณีเคยถูกอายัดการทำนิติกรรมจากการค้างชำระค่าภาษีโรงเรือน และที่ดิน <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....	<b>กรณีเพื่อไถ่ถอนจำนองที่ดินเปล่าจากสถาบันการเงินอื่น (Refinance) พร้อมปลูกสร้างที่อยู่อาศัย</b> <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญากู้เงินกับสถาบันการเงินเดิม <input type="checkbox"/> สำเนาสัญญาจำนอง <input type="checkbox"/> ข้อตกลงต่อท้ายสัญญากับสถาบันการเงินเดิม (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินล่าสุดจากสถาบันการเงินเดิม <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองหนี้เงินกู้คงเหลือจากสถาบันการเงินเดิม (ยื่นวันทำนิติกรรม) <input type="checkbox"/> ใบอนุญาตก่อสร้าง <input type="checkbox"/> แบบแปลนก่อสร้าง ฉบับยื่นขออนุญาต <input type="checkbox"/> ใบประมาณการปลูกสร้าง หรือ Bill of Quantities: BOQ <input type="checkbox"/> สัญญาว่าจ้างก่อสร้าง <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.3 ก. ทุกหน้า <input type="checkbox"/> ระบุว่าที่ดิน (จาก สนง.ที่ดิน) กรณี นส.3 ทุกประเภท / ที่ดินที่แบ่งแยกเป็นที่สาธารณะประโยชน์ / ที่ดินที่ถูกแบ่งแยกหรือมีการแบ่งแยกออกมา <input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
<b>หลักฐานที่ต้องนำมาเพิ่มเติม</b> 1. .... 2. .... 3. .... 4. ....	ชื่อลูกค้า..... ประเภทการกู้..... พนักงานผู้รับเรื่อง..... วันที่รับคำขอกู้.....

เอกสารที่ขอเพิ่มเติม (โปรดนำมาให้ภายใน 5 วัน มิฉะนั้นการพิจารณาคำขอกู้เงินอาจจะไม่แล้วเสร็จตามกำหนดที่แจ้ง)