

คำแนะนำการขอกู้ยืมเงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์
ตามระเบียบสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์
ว่าด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อศึกษาต่อในหลักสูตรมหาบัณฑิตและดุษฎีบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๖๒

เงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำเงินไปจัดสวัสดิการให้แก่ข้าราชการและพนักงานราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กู้ยืมเงินเพื่อศึกษาต่อใน

๑) หลักสูตรมหาบัณฑิต รายละไม่เกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท

๒) หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต รายละไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

เป็นเงินกู้ยืมปลอดดอกเบี้ย ระยะเวลาการส่งคืนภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่ได้รับเงินงวดแรกตามใบเสร็จรับเงินแล้ว โดยจะหักเงินเดือนประจำในเดือนถัดไป

เอกสารประกอบการขอกู้ยืมเงิน

ให้จัดทำบันทึกหน่วยงานระดับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด กองหรือเทียบเท่า หรือศูนย์ โดยมีหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน ลงนาม พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- **แบบคำขอกู้ยืมเงิน** (ติดรูปถ่ายชุดข้าราชการ ขนาด ๑ นิ้ว) จำนวน ๑ ฉบับ
- **หนังสือสัญญากู้ยืมเงิน** (๓ หน้า) พร้อม**สัญญาค้ำประกัน** (๒ หน้า) สัญญาละ ๒ ชุด
 - ให้ข้าราชการกรมระดับชำนาญการหรือชำนาญการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน (อายุไม่เกิน ๕๔ ปี)
 - ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าของผู้กู้ยืม ลงลายมือชื่อเป็นพยานในหนังสือสัญญากู้ยืมเงิน และให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าของผู้ค้ำประกันลงลายมือชื่อเป็นพยานในสัญญา ค้ำประกันด้วย
- **หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน** (ให้ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ของผู้กู้ยืมลงลายมือชื่อเป็นพยาน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ใบเสร็จรับเงินค่าลงทะเบียนตัวจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร จำนวน ๒ ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้กู้ยืม และคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ และของผู้ค้ำประกัน และคู่สมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

สาขาวิชาที่สามารถกู้ยืมเงินทุนพัฒนาบุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | ๒. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์/เศรษฐศาสตร์สหกรณ์ |
| ๓. สาขาวิชาบัญชี | ๔. สาขาวิชาสหกรณ์ |
| ๕. สาขาวิชารัฐศาสตร์/รัฐประศาสนศาสตร์ | ๖. สาขาวิชานิติศาสตร์ |
| ๗. สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ | |

การจ่ายเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อ

เมื่อได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินแล้ว จะจ่ายผ่านบัญชีออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ของผู้กู้ยืม เป็นงวดตามจำนวนเงินค่าลงทะเบียน ในแต่ละภาคเรียนเท่าที่จ่ายจริง (ใบเสร็จรับเงิน) แล้วจะแจ้งกองคลังหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้เป็นรายงวด (ยอดเงินขึ้นกับวงเงินที่ได้รับการอนุมัติ) ให้แก่เงินทุนพัฒนาบุคลากรกรม ในเดือนต่อไป

สำหรับการเบิกเงินครั้งที่ ๒ โดยให้ผู้กู้ยืมเงินเสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อขอเบิกเงินพร้อมแนบสำเนาใบเสร็จรับเงินของสถาบันการศึกษา ส่งถึง ผอ.กกจ เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทั้งนี้ ยอดรวมเงินที่ผู้กู้ยืมจะขอเบิกจะต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการกรมส่งเสริมสหกรณ์

สามารถ download แบบคำขอกู้ยืมเงิน หนังสือสัญญากู้ยืมเงินฯ สัญญาค้ำประกัน และหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน ได้ที่ เว็บไซต์ ของกองการเจ้าหน้าที่ เมนู แบบฟอร์ม download กลุ่มสวัสดิการ เงินกู้เพื่อศึกษาต่อ

หากต้องการสอบถามเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อได้ที่กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ กองการเจ้าหน้าที่ โทร./โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๕๑๒ ภายใน ๑๑๘