



การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	2
3. เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และการจัดระดับความเสี่ยง	3
4. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	7
5. แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558	9
6. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	13
7. แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ	14
8. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	19
9. แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	21
10. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล	24
11. แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ด้านการบริหารงานบุคคล	28
ภาคผนวก	32

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

หลักการและเหตุผล

การป้องกันการทุจริต คือ การแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบและเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาล เนื่องจากเหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริต เมื่อเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบและผลเสียต่าง ๆ มากมาย ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

ปัจจุบัน สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ซึ่งอาจเกิดขึ้นได้จากกระบวนการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558, การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ, การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคล ซึ่งหน่วยงานจะต้องดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง รวมทั้งมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 เพื่อเปิดเผยให้สาธารณชนได้รับทราบ

ดังนั้น กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงาน/การปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้มีมาตรการหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการทุจริตในประเด็นสินบน ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพ ต่อไป

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งมีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง 5 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยพิจารณาจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน และข้อสังเกตจากการวิเคราะห์/การตรวจสอบของผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อกำหนดปัจจัยที่มีนัยสำคัญที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะทำให้การดำเนินงานของหน่วยงานไม่บรรลุผลสำเร็จ หรืออาจเป็นสาเหตุก่อให้เกิดความเสียหาย

2. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

3. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการและควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริงและควรพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้น กับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

4. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

5. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือต้องจัดทำมาตรการควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

เกณฑ์การประเมินความเสี่ยง และการจัดระดับความเสี่ยง

การกำหนดเกณฑ์การประเมินโอกาสเกิด (Likelihood)

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตมากกว่า ๕ ครั้งต่อปี
๔	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๔ ครั้งต่อปี
๓	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๓ ครั้งต่อปี
๒	โอกาสเกิดการกระทำทุจริตไม่เกิน ๒ ครั้งต่อปี
๑	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต ๑ ครั้งต่อปี

โอกาสเกิดการทุจริต (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูงมาก (ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดได้สูง (ร้อยละ ๑๐)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๕)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นน้อยมาก (น้อยกว่าร้อยละ ๓)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

การกำหนดเกณฑ์การประเมินผลกระทบ (Impact)

กรณีเกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ทางด้านการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	ความเสียหายตั้งแต่..... บาท ถึง..... บาท
๔	ความเสียหายตั้งแต่..... บาท ถึง..... บาท
๓	ความเสียหายตั้งแต่..... บาท ถึง..... บาท
๒	ความเสียหายตั้งแต่..... บาท ถึง..... บาท
๑	ความเสียหาย..... บาท หรือน้อยกว่า

กรณีเกณฑ์ผลกระทบ (Impact) ที่ไม่ใช่ทางการเงิน

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	- เกิดความเสียหายต่อรัฐเจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม - เกิดการฟ้องร้องต่อศาล หรือหน่วยงานกำกับดูแล องค์กรตรวจสอบทำการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
๔	- ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใส สื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ลงข่าวอย่างต่อเนื่อง และสังคมให้ความสนใจ - ร้องเรียนต่อสื่อมวลชนและมีการออกข่าว
๓	- หน่วยตรวจสอบของหน่วยงาน หรือหน่วยตรวจสอบจากภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง - มีการส่งหนังสือร้องเรียนและตั้งคำถามต่อการทำงานโดยไม่ได้รับคำตอบที่ชัดเจน
๒	- ปรากฏข่าวสื่อที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน มีคนร้องเรียน แจ้งเบาะแส - เริ่มมีความกังวลและสอบถามข้อมูล
๑	- แทบจะไม่มี

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

หลังจากหน่วยงานระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของกระบวนการแล้ว หลังจากนั้นหน่วยงานต้องให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงาน โดยการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณา จาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

แบบตารางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	ขั้นตอน การดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับ ความเสี่ยง
	ระบุขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุด ที่ทำการประเมิน	ระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละขั้นตอนของการดำเนินงานโดยละเอียด อธิบายรูปแบบ /วิธีการ ที่อาจเกิดการทุจริตไปเลยหมด	ให้คะแนน ตามเกณฑ์ L และ I ตามที่หน่วยงานกำหนด	นำผลคูณ (L x I) ใส่คะแนน		ระบุระดับความเสี่ยงต่ำ/ปานกลาง/สูง/สูงมาก (ดูตามตารางจัดระดับความรุนแรงความเสี่ยงการทุจริต)

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาส ความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็นลำดับแรก ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าและเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่า มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผน บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ทำการคัดเลือกกระบวนการงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในการดำเนินงานของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามภารกิจ ซึ่งมีประเด็นกระบวนการงาน ดังนี้

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. 2558
2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจของกรมส่งเสริมสหกรณ์
3. การจัดซื้อจัดจ้างของกรมส่งเสริมสหกรณ์
4. การบริหารงานบุคคลของกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง การทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกัน และการลดโอกาสการทุจริต จากการปฏิบัติงาน (Operational Risk) โดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยง และผลกระทบ (Impact) การวัดระดับความรุนแรง ของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น และดำเนินการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โดยการระบุ รายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริต ว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริต ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงาน ของกระบวนการงานที่อาจเกิดขึ้นได้ โดยในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ในอนาคต และพิจารณาความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซน สีแดง นำมาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต เพื่อสร้าง มาตรการในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตจากการ ปฏิบัติงาน

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
ของทางราชการ พ.ศ. 2558 กระบวนการ “การอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ใน
ที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)”

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1	ผู้ยื่นคำขออนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของนิคมสหกรณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	ผู้ยื่นคำขออนุญาต อาจจะให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อแลกกับ การให้ดำเนินการให้ ได้รับอนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของ นิคมสหกรณ์	4	3	12	สูง
2	เจ้าหน้าที่รับคำขอและตรวจสอบ ความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อความและเอกสารหลักฐาน	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
3	เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์พิจารณา ตรวจสอบรายละเอียดเพื่อเสนอ ต่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พิจารณา	เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์ อาจจะเรียกรับสินบน จากผู้ยื่นคำขออนุญาต เพื่อแลกกับการที่จะ เสนอการพิจารณาให้ ได้รับการอนุญาต	4	3	12	สูง
4	เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์ จังหวัด พิจารณาตรวจสอบรายละเอียด จัดทำความเห็นชอบ เพื่อเสนอ ต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา	ผู้ยื่นคำขออาจจะให้ สินบนแก่เจ้าหน้าที่ สำนักงานสหกรณ์ จังหวัดเพื่อแลกกับกับ การที่จะเสนอการ พิจารณาให้ได้รับการ อนุญาต	4	3	12	สูง

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
5	เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ พิจารณาคำขออนุญาตเข้าทำ ประโยชน์ของสมาชิกนิคมสหกรณ์ และเสนออธิบดีเพื่ออนุญาต	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
6	อธิบดีพิจารณาลงนามอนุญาต	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
 ด้านการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต
 ของทางราชการ พ.ศ. 2558 กระบวนการงาน “การอนุญาตให้สมาชิกนิคมสหกรณ์เข้าทำประโยชน์ใน
 ที่ดินของนิคมสหกรณ์ (กสน.3)”

เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ยื่นคำขอ อนุญาตอาจจะ ให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่เพื่อ แลกกับการให้ ดำเนินการให้ ได้รับอนุญาต เข้าทำ ประโยชน์ใน ที่ดินของนิคม สหกรณ์	12 สูง/สีส้ม	1. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่ และผู้มา รับบริการ เพื่อให้ผู้ มารับบริการทราบ ขั้นตอน และ สามารถติดตาม ความก้าวหน้าใน การมารับบริการ	กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน และระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงาน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ การอนุญาตให้สมาชิก นิคมสหกรณ์เข้าทำ ประโยชน์ในที่ดินของ นิคมสหกรณ์ (กสน.3) เพื่อป้องกันการทุจริตใน เกี่ยวกับการใช้อำนาจใน การบริหารเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ และมี การประกาศแจ้งเวียนให้ หน่วยงานในสังกัด/ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ดำเนินการอย่าง เคร่งครัด	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองพัฒนา ระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์

เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		2. จัดอบรมให้ความรู้บุคลากรกรมส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ทั้งร่วมกันทั้งให้บุคลากรร่วมกันแสดงเจตนารมณ์การงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในทุกโอกาส (No Gift Policy)	กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดโครงการโครงการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมป้องกันและปราบปรามการทุจริตและโครงการอบรมทางไกล (Conference) “การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน” ทั้งนี้จัดทำประกาศนโยบายงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในทุกโอกาส (No Gift Policy)	1 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67	353,800	กองการเจ้าหน้าที่
เจ้าหน้าที่นิคมสหกรณ์อาจจะเรียกรับสินบนจากผู้ยื่นคำขออนุญาต เพื่อแลกกับการที่จะเสนอการพิจารณาให้	12 สูง/สีส้ม	จัดทำนโยบายงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและ	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศนโยบายงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ในทุกโอกาส	1 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67	353,800	กองการเจ้าหน้าที่

เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ได้รับการ อนุญาต		ทุกโอกาส (No Gift Policy) บุคลากรของ กรมส่งเสริม สหกรณ์ใน	ผู้บริหารกรม และบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ แสดง เจตนารมณ์ร่วมกันในการงด การให้และการรับของขวัญ และประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้อธิบดี กรมส่งเสริม ทั้งนี้ได้ ดำเนินการจัดอบรมให้กับ เจ้าหน้าที่สหกรณ์และ เจ้าหน้าที่นิคม เพื่อสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการ ป้องกันการทุจริตในประเด็น เกี่ยวกับการรับสินบนจากการ ปฏิบัติหน้าที่ เช่น การจัด โครงการอบรมทางไกล (Conference) “การป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน โครงการปลูกฝังวิธี คิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและผลประโยชน์ ส่วนรวม และโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต โดยมี วิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้			

เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้ยื่นคำขอ อาจจะให้ สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด เพื่อแลกกับกับ การที่จะเสนอ การพิจารณาให้ ได้รับการ อนุญาต	12 สูง/สีส้ม	จัดทำนโยบาย งดการให้และ การรับ ของขวัญและ ประโยชน์อื่น ใดทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ ของผู้บริหาร และบุคลากร ของกรม ส่งเสริม สหกรณ์ในทุก โอกาส (No Gift Policy)	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ ประกาศนโยบายงดการให้ และการรับของขวัญและ ประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จาก การปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหาร และบุคลากรของกรมส่งเสริม สหกรณ์ในทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อให้อธิบดีกรม ส่งเสริมสหกรณ์ ผู้บริหารกรม และบุคคลกรกรมส่งเสริม สหกรณ์ แสดงเจตนารมณ์ ร่วมกันในการงดการให้และ การรับของขวัญและประโยชน์ อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ ทั้งนี้ได้ดำเนินการจัด อบรมให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ และเจ้าหน้าที่นิคม เพื่อสร้าง ความรู้เกี่ยวกับการป้องกัน การทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับ การรับสินบนจากการปฏิบัติ หน้าที่ เช่น การจัดโครงการ อบรมทางไกล (Conference) “การป้องกันผลประโยชน์ทับ ซ้อน โครงการปลูกฝังวิธีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และโครงการเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยมีวิทยากรจากสำนักงาน ป.ป.ช. มาให้ความรู้	1 ธ.ค. 66 – 31 มี.ค. 67	353,800	กองการ เจ้าหน้าที่

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ กระบวนการใช้อำนาจ
และตำแหน่งหน้าที่ การบริหารกองทุนสหกรณ์**

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่ผู้วิเคราะห์ พิจารณาความ จำเป็นในการกู้เงินของสหกรณ์ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของ แผนงาน/โครงการ ความเหมาะสม ของจำนวนเงินกู้กองทุนพัฒนา สหกรณ์ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล พร้อมให้ความเห็นประกอบการ พิจารณาคำขอกู้เงิน เสนอ คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้	เจ้าหน้าที่มีโอกาส เรียกรับ ผลประโยชน์ เพื่อ ทำการวิเคราะห์ ความจำเป็นในการ กู้เงินของสหกรณ์	1	3	3	ปานกลาง
2	คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ กพส. ระดับจังหวัด/กองฯ/กรมฯ พิจารณากลับกรองผลการวิเคราะห์ ความเป็นไปได้ของแผนงาน/ โครงการ ความเหมาะสมของ จำนวนเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ พร้อมให้ความเห็นประกอบการ พิจารณาคำขอกู้เงิน และมีมติใน การประชุม เสนอผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติเงินกู้	กรรมการมีโอกาส เรียกรับ ผลประโยชน์ใน การพิจารณา อนุมัติเงินกู้กองทุน พัฒนาสหกรณ์	1	1	1	ต่ำ
3	ผู้มีอำนาจอนุมัติเงินกู้ กพส. ผู้ว่า ราชการจังหวัด/ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ/ ผู้อำนวยการกองฯ / อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ลงนาม อนุมัติเงินกู้ กพส. เพื่อเบิกจ่ายเงินกู้ ให้กับสหกรณ์	ผู้มีอำนาจอนุมัติ เงินกู้มีโอกาสเรียกรับ ผลประโยชน์ใน การพิจารณา อนุมัติเงินกู้กองทุน พัฒนาสหกรณ์	1	1	1	ต่ำ

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ กระบวนการใช้อำนาจ
และตำแหน่งหน้าที่ การบริหารกองทุนสหกรณ์

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่ผู้ วิเคราะห์ พิจารณาความ จำเป็นในการกู้ เงินของสหกรณ์ วิเคราะห์ความ เป็นไปได้ของ แผนงาน/ โครงการ ความ เหมาะสมของ จำนวนเงินกู้ กองทุนพัฒนา สหกรณ์ ศึกษา ข้อมูลพร้อมให้ ความเห็น ประกอบการ พิจารณาคำขอกู้ เงิน เสนอ คณะอนุกรรมการ พิจารณาเงินกู้	3 ปานกลาง/ สีเหลือง	1. กองทุนพัฒนา สหกรณ์ จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงาน กองทุนพัฒนา สหกรณ์ และ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน กองทุนพัฒนา สหกรณ์ รวมถึง แบบพิมพ์ เพื่อ ป้องกันการทุจริตใน เกี่ยวกับการใช้ อำนาจในการ บริหารเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ และ มีการประกาศแจ้ง เวียนให้หน่วยงาน ในสังกัด/สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด ดำเนินการอย่าง เคร่งครัด	กรมส่งเสริม สหกรณ์ ดำเนินการตาม มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ในทุกขั้นตอน ของการ ดำเนินงาน ตาม มาตรการ ข้อ 1 - 7	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67	ไม่ใช่ งบประมาณ	กองพัฒนา ระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์

เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		2. กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยกองพัฒนาระบบ สนับสนุนการสหกรณ์ มี การจัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการแนว ทางการบริหารการ จัดการเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์ เพื่อชี้แจง แนวทาง /ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ รวมถึงมีหลักเกณฑ์การ ประเมินผลการบริหาร เงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์ ให้สำนักงาน สหกรณ์จังหวัดและ สำนักงานส่งเสริม สหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ 2 ถือปฏิบัติ เพื่อ ควบคุม กำกับ การ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม ระเบียบ คำสั่ง คู่มือ หลักเกณฑ์ที่กำหนด อย่างเคร่งครัด	กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยคณะทำงาน บริหารความเสี่ยง และการควบคุม ภายในได้มีการจัดทำ แผนบริหารความ เสี่ยงและการควบคุม ภายในเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ เป็น ประจำทุกปี	1 ต.ค. 66 -30 พ.ย. 66	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองพัฒนา ระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์ และ คณะทำงาน บริหารความ เสี่ยงและการ ควบคุม ภายใน

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
คณะอนุกรรมการ พิจารณาเงินกู้ กพส. ระดับ จังหวัด/กองฯ/ กรมฯ พิจารณา กลั่นกรองผลการ วิเคราะห์ ความ เป็นไปได้ของ แผนงาน/ โครงการ ความ เหมาะสมของ จำนวนเงินกู้ กองทุนพัฒนา สหกรณ์ พร้อมให้ ความเห็น ประกอบการ พิจารณาคำขอกู้ เงิน และมีมติใน การประชุม เสนอ ผู้มีอำนาจลงนาม อนุมัติเงินกู้	1 ต่ำ/สี เขียว	1. กรมส่งเสริม สหกรณ์ มีคำสั่ง คณะกรรมการ บริหาร กพส. เรื่อง แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการ พิจารณาเงินกู้ กองทุนพัฒนา สหกรณ์ ระดับกรม ฯ /ระดับกองฯ / ระดับสำนักงานฯ / ระดับจังหวัด โดย แต่ละคณะมีผู้แทน จากหน่วยงาน ภายนอก รวม พิจารณากลั่นกรอง การอนุมัติเงินกู้ กพส.	คณะอนุกรรมการ พิจารณาเงินกู้กองทุน พัฒนาสหกรณ์ ระดับ กรมฯ /ระดับกองฯ / ระดับสำนักงานฯ / ระดับจังหวัด โดยแต่ ละคณะมีผู้แทนจาก หน่วยงานภายนอก รวมพิจารณา กลั่นกรองการอนุมัติ เงินกู้ กพส.	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์ และ สำนักงาน สหกรณ์จังหวัด และสำนักงาน ส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1 และ 2
		2. กรมส่งเสริม สหกรณ์ มีคำสั่ง กรมส่งเสริม สหกรณ์ เรื่อง การ มอบอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริม สหกรณ์ เกี่ยวกับ กองทุนพัฒนา สหกรณ์	จัดทำคำสั่งกรม ส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง การมอบอำนาจปฏิบัติ ราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับกองทุนพัฒนา สหกรณ์ และแจ้งเวียน ให้ทุกหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องได้ถือปฏิบัติ ให้ถูกต้อง	พ.ย. 66 - ธ.ค. 66	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		3.กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีระเบียบกรมส่งเสริม สหกรณ์ ว่าด้วยการ บริหารเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2557 หมวด 3 ข้อ 13 คุณสมบัติของ สหกรณ์ที่จะกู้ยืมเงิน ข้อ 14 วัตถุประสงค์ ในการกู้ยืม ข้อ 15 กรอบการพิจารณา เงินกู้ ข้อ 16 ระยะเวลาการให้กู้ยืม ข้อ 17 การกำหนด อัตราดอกเบี้ย และ ค่าปรับเงินกู้ยืม ข้อ 18 หลักประกันเงินกู้ เป็นกรอบในการ ดำเนินการ และข้อ 19 ผู้มีอำนาจอนุมัติ ให้สหกรณ์กู้เงิน	กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์แจ้งเวียน ระเบียบกรมส่งเสริม สหกรณ์ ว่าด้วยการ บริหารเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์ (กพส.) พ.ศ. 2557 และทำ ประชาสัมพันธ์เป็น อินโฟกราฟฟิกบน หน้าเว็บไซต์หลักของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และทุกหน่วยภายใน สังกัดกรม เพื่อให้ ทราบโดยทั่วกัน และ ปฏิบัติให้เป็นไปตาม แนวทางเดียวกัน	1 ม.ค. 67 – 29 ก.พ. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองพัฒนา ระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์
ผู้มีอำนาจอนุมัติ เงินกู้ กพส. ผู้ว่า ราชการจังหวัด/ ผู้อำนวยการ สำนักงานฯ/ ผู้อำนวยการกอง ฯ /อธิบดีกรม ส่งเสริมสหกรณ์ ลงนามอนุมัติ เงินกู้ กพส. เพื่อ เบิกจ่ายเงินกู้ ให้กับสหกรณ์	1 ต่ำ/สีเขียว	1. กรมส่งเสริม สหกรณ์ มีคำสั่งกรม ส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง มอบหมายให้ ข้าราชการกรม ส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้ มีอำนาจอนุมัติการ จ่ายเงินกองทุนพัฒนา สหกรณ์	กองพัฒนาระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์ดำเนินการ แจ้งให้ข้าราชการ กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ การจ่ายเงินกองทุน พัฒนาสหกรณ์	1 ม.ค. 67 – 29 ก.พ. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองพัฒนา ระบบ สนับสนุนการ สหกรณ์

เหตุการณ์/ ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		2. กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีนโยบายงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในทุกโอกาส (No Gift Policy)	กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำประกาศนโยบายงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารและบุคลากรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ในทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อให้อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้บริหารกรม และบุคคลกรกรม ส่งเสริมสหกรณ์ แสดงเจตนารมณ์ ร่วมกันในการงดการให้และการรับของขวัญและประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่	1 ธ.ค. 66 – 31 ม.ค. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการ เจ้าหน้าที่

**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1	- กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ - รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ - งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแหล่งของเงิน ได้แก่ รหัสงบประมาณ/ผลผลิต/กิจกรรม/ศูนย์ต้นทุน	เจ้าหน้าที่อาจจะกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่เอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการในการรับสินบนหรือสินน้ำใจ	5	2	10	สูง
2	- จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงพร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
3	เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างโดยตรง	เจ้าหน้าที่อาจจะคัดเลือกผู้ประกอบการจากคนรู้จักโดยไม่มี การสืบราคาจริงเนื่องจากได้รับสินบนจากผู้ประกอบการ	5	3	15	สูงมาก
4	จัดทำรายงานผลการพิจารณาการเจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการและประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่	ไม่มีประเด็นความเสี่ยง	1	1	1	ต่ำ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
5	ประกาศผู้ชนะการซื้อหรือ จ้างในระบบสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง และของ หน่วยงานภาครัฐตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด/ ปิดประกาศผู้ชนะการซื้อ หรือจ้างโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศ ของหน่วยงานของรัฐ และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทราบ	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
6	จัดทำสัญญา/ข้อตกลง หรือจัดทำใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (แล้วแต่กรณี) เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐหรือผู้ได้รับ มอบอำนาจลงนาม ในสัญญา/ข้อตกลง หรือใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
7	การตรวจรับพัสดุ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โครงการ อาจจะเื้ออ ประโยชน์ หรือเรียกรับสินบน เพื่อให้การตรวจรับ พัสดุ ผ่านไปโดยง่าย	5	2	10	สูง

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่อาจจะ กำหนด คุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ ที่เอื้อประโยชน์ กับ ผู้ประกอบการใน การรับสินบน หรือสินน้ำใจ	10 สูง/สีส้ม	1. จัดทำคู่มือ กำหนด คุณสมบัติของ ผู้ประกอบการ	1. กรมส่งเสริม สหกรณ์ ดำเนินการตาม มาตรการ ควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต ในทุกขั้นตอน ของการ ดำเนินงาน ตามมาตรการ ข้อ 1 - 7	1 ต.ค. 66 - 31 ธ.ค. 66	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ กอง คลัง
		2. ตรวจสอบ ฐานข้อมูล ผู้ประกอบการว่า มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น คู่สมรส เครือญาติ เป็น ต้น กับบุคลากร ในหน่วยงานหรือ ผู้มีหน้าที่ในการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่	เจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องลง ลายมือชื่อ รับรองว่าไม่มี ส่วนได้ส่วนเสีย กับ ผู้ประกอบการ เป็นลายลักษณ์ อักษร	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ กอง คลัง

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่อาจจะ คัดเลือก ผู้ประกอบการ จากคนรู้จักโดย ไม่มี การสืบราคาจริง เนื่องจากได้รับ สินบนจาก ผู้ประกอบการ	15 สูงมาก/ สีแดง	1. กำหนดมาตรฐาน และแนวทางในการ คัดเลือกผู้ประกอบการ เพื่อให้การจัดซื้อจัด จ้างเป็นด้วยความ โปร่งใส และก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดกับ หน่วยงาน	จัดทำมาตรฐาน และแนวทางใน การคัดเลือก ผู้ประกอบการ แจ้งเวียนให้ทุก หน่วยงานใน สังกัดยึดถือ ปฏิบัติ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่ว กัน	1 ต.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ กองคลัง
		2. กำหนดกฎเกณฑ์ การประเมินคัดเลือก ผู้ประกอบการให้ ชัดเจน เพื่อให้ผู้มีส่วน ร่วมในการคัดเลือก มี ความเข้าใจเกณฑ์การ ประเมินตรงกัน และ เกณฑ์การประเมิน ครอบคลุมหลากหลาย ประกอบด้วย ชื่อเสียง ของผู้ประกอบการ ภาพลักษณ์และ ประสบการณ์ตรงตาม ความต้องการของ หน่วยงาน	จัดทำเกณฑ์การ ประเมินคัดเลือก ผู้ประกอบการ แจ้งเวียนให้ทุก หน่วยงานใน สังกัดยึดถือ ปฏิบัติ และ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ ให้ทราบโดยทั่ว กัน	1 ต.ค. 66 - 31 ม.ค. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ กองคลัง

เหตุการณ์/ ประเด็นความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		3. การรับรองว่า ไม่มีส่วนได้ส่วน เสียกับ ผู้ประกอบการที่ เข้าเสนอราคา	เจ้าหน้าที่พัสดุและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ลงลายมือชื่อรับรองว่า ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้ประกอบการที่เข้า เสนอราคา โดยจัดทำ เป็นลายลักษณ์อักษร	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ กองคลัง
เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ โครงการอาจจะ เอื้อประโยชน์ หรือเรียกรับ สินบน เพื่อการ ตรวจรับพัสดุ ผ่านไปโดยง่าย	10 สูง/สีส้ม	กำหนดแนวทาง การตรวจรับ พัสดุของกรมฯ ให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน	1. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุให้เป็นไป ตาม TOR ที่กำหนดไว้ ๒. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตรวจรับพัสดุในสถานที่ ที่เปิดเผย ๓. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ บันทึกภาพและเชิญ บุคลากรภายนอก มาร่วมสังเกตการณ์ใน การตรวจรับพัสดุ ๔. เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ตรวจสอบฐานข้อมูล ผู้ประกอบการว่ามีส่วน ได้ส่วนเสียเป็นเครือ ญาติหรือไม่	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กลุ่มพัสดุ กองคลัง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการบริหารงานบุคคล ในกระบวนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
1	อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้ทราบเป็นการทั่วไปผ่านทาง หนังสือเวียน และเว็บไซต์กอง การเจ้าหน้าที่	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
2	อ.ก.พ. กรมส่งเสริมสหกรณ์ มี คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
3	ประชุมคณะกรรมการประเมิน บุคคลฯ เพื่อพิจารณากำหนด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบย่อย และวิธีการรับสมัครฯ	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
4	กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกาศรับ สมัครคัดเลือกข้าราชการเข้ารับ การประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษให้ทราบ เป็นการทั่วไป ผ่านทาง หนังสือเวียนและเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
5	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้คะแนนผลงาน และคำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามมติคณะกรรมการประเมิน บุคคลฯ	เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบอาจจะ เปิดเผยรายชื่อ กรรมการสอบ สัมภาษณ์ และ กรรมการให้คะแนน ผลงาน ให้ผู้สมัคร ทราบ เพื่อเรียกรับ สินบน	1	1	1	ต่ำ
6	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบคุณสมบัติ การดำรงตำแหน่งของผู้สมัครฯ	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
7	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวินัยและ ทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ ประวัติทางวินัยของผู้สมัครฯ	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
8	คณะกรรมการให้คะแนนผลงาน จัดทำคะแนนและจัดส่งให้กอง การเจ้าหน้าที่	1. ผู้สมัครสอบ อาจจะให้สินบน กรรมการเพื่อแลกกับ การให้คะแนนผลงาน	4	3	12	สูง
		2. กรรมการอาจจะ เรียกรับสินบนจาก ผู้สมัครสอบเพื่อแลก กับการให้คะแนน ผลงาน	2	4	8	สูง

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
9	กรมส่งเสริมสหกรณ์ ประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ สัมภาษณ์ และกำหนดการ วัน เวลา และสถานที่สอบ สัมภาษณ์ ให้ทราบเป็นการทั่วไป ผ่านทางหนังสือเวียนและเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
10	เจ้าหน้าที่กลุ่มงานสรรหาและ บรรจุแต่งตั้งดำเนินการสอบ สัมภาษณ์ โดยวิธี - ข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง เข้ารับการสอบสัมภาษณ์กับ คณะกรรมการ ณ ห้องสอบ สัมภาษณ์ที่กำหนดไว้ - ข้าราชการสังกัดสำนักงาน สหกรณ์จังหวัด ศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการสหกรณ์ (ซึ่งมี สถานที่ตั้งอยู่ส่วนภูมิภาค) เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ผ่านระบบ Zoom Meeting ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน จากผู้สมัครสอบ	1. เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง อาจจะเปิดเผย ข้อสอบในการ สัมภาษณ์ให้ผู้สมัคร สอบทราบ เพื่อเรียกรับสินบน	1	1	1	ต่ำ
		2. ผู้สมัครสอบ อาจจะเสนอให้สินบน กรรมการ เพื่อแลกกับการ ให้คะแนนสัมภาษณ์	4	3	12	สูง
		3. กรรมการอาจจะ เรียกรับสินบนจาก ผู้สมัครสอบเพื่อแลก กับการให้คะแนน สัมภาษณ์	2	4	8	สูง

ลำดับ ขั้นตอน	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L x I)			
			Likelihood	Impact	Risk Score	ระดับความ เสี่ยง
11	คณะกรรมการประเมินบุคคลฯ ประชุมเพื่อพิจารณาคัดเลือก ข้าราชการให้เข้ารับการ ประเมินผลงานฯ	ผู้สมัครสอบอาจจะ เสนอให้สินบน กรรมการประเมิน บุคคลเพื่อให้ใช้ ดุลยพินิจเอื้อ ประโยชน์ให้ผู้สมัคร สอบได้รับการ คัดเลือกให้เข้ารับการ ประเมิน ผลงานฯ	4	3	12	สูง
12	กรมส่งเสริมสหกรณ์มีหนังสือ เสนอปลัดกระทรวงเกษตรและ สหกรณ์ ขอความเห็นชอบให้ ข้าราชการเข้ารับการประเมินผล งาน เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ
13	กรมฯ ประกาศรายชื่อข้าราชการ ผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับ การประเมินผลงานฯ และมีคำสั่ง ให้ข้าราชการรักษาการใน ตำแหน่งให้ทราบเป็นการทั่วไป ผ่านทางเว็บไซต์กองการ เจ้าหน้าที่ (ทั้งนี้ หากผู้ใด ประสงค์จะทักท้วงให้ยื่นคำ ทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันประกาศ)	ไม่มีประเด็นความ เสี่ยง	1	1	1	ต่ำ

แผนจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ด้านการบริหารงานบุคคล ในกระบวนการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้สมัครสอบ อาจจะให้สินบน กรรมการเพื่อ แลกกับการให้ คะแนนผลงาน	12 สูง/สีส้ม	1. จัดทำแนวปฏิบัติ ที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ดำเนินการ ประเมินบุคคลเพื่อ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ 2. จัดทำประกาศ คณะกรรมการ ประเมินบุคคลฯ เพื่อกำหนดแนวทาง ในการเข้ารับการ สัมภาษณ์	คณะกรรมการ ประเมินบุคคลฯ จะ ประกาศรายชื่อผู้มี คุณสมบัติเข้ารับการ ประเมินบุคคล เพื่อ เลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ พิเศษ ซึ่งในประกาศ จะมีการระบุระเบียบ เกี่ยวกับการ สัมภาษณ์ โดยห้าม กระทำการหรือมี พฤติกรรมอันเป็น การทุจริตในการ สัมภาษณ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ โดย หากมีการฝ่าฝืน กระทำการทุจริต ก็ จะถูกดำเนินการทาง วินัย	1 ต.ค. 66 - 30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการ เจ้าหน้าที่

เหตุการณ์/ ประเด็นความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการควบคุมความ เสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
กรรมการ อาจจะเรียกรับ สินบนจาก ผู้สมัครสอบเพื่อ แลกกับการให้ คะแนนผลงาน	8 สูง/สี ส้ม	กรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยอธิบดีกรมส่งเสริม สหกรณ์ ได้มีนโยบาย งดการให้และการรับ ของขวัญและ ประโยชน์อื่นใดทุก ชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหาร และบุคลากรของกรม ส่งเสริมสหกรณ์ในทุก โอกาส (No Gift Policy)	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ ประกาศนโยบายงดการให้ และการรับของขวัญและ ประโยชน์อื่นใดทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหารและบุคลากรของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ในทุก โอกาส (No Gift Policy) เพื่อให้อธิบดีกรมส่งเสริม สหกรณ์ ผู้บริหารกรม และ บุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกันใน การงดการให้และการรับ ของขวัญและประโยชน์อื่น ใดทุกชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ หากฝ่าฝืนจะ ดำเนินการทางวินัย	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการ เจ้าหน้าที่
ผู้สมัครสอบ อาจจะเสนอให้ สินบนกรรมการ เพื่อแลกกับการ ให้คะแนน สัมภาษณ์	12 สูง/สี ส้ม	1. จัดทำแนวปฏิบัติที่ ดีในการปฏิบัติหน้าที่ ดำเนินการประเมิน บุคคลเพื่อเลื่อนขั้น แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภท วิชาการระดับชำนาญ การพิเศษ 2. จัดทำประกาศ คณะกรรมการ ประเมินบุคคลฯ	คณะกรรมการประเมิน บุคคลฯ จะประกาศรายชื่อ ผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการ ประเมินบุคคล เพื่อเลื่อน ขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษ ซึ่งใน ประกาศจะมีการระบุ ระเบียบเกี่ยวกับการ สัมภาษณ์ โดยห้ามกระทำ การหรือมีพฤติกรรมอันเป็น	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการ เจ้าหน้าที่

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อกำหนด แนวทางในการ เข้ารับการ สัมภาษณ์	การทุจริตในการ สัมภาษณ์ผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ โดยหากมี การฝ่าฝืนกระทำการ ทุจริต ก็จะถูกดำเนินการ ทางวินัย			
กรรมการอาจจะ เรียกรับสินบน จากผู้สมัครสอบ เพื่อแลกกับการ ให้คะแนน สัมภาษณ์	8 สูง/สีส้ม	กรมส่งเสริม สหกรณ์ โดย อธิบดีกรม ส่งเสริมสหกรณ์ ได้มีนโยบายด การให้และการ รับของขวัญและ ประโยชน์อื่นใด ทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ของ ผู้บริหารและ บุคลากรของ กรมส่งเสริม สหกรณ์ในทุก โอกาส (No Gift Policy)	กองการเจ้าหน้าที่จัดทำ ประกาศนโยบายงดการ ให้และการรับของขวัญ และประโยชน์อื่นใดทุก ชนิด จากการปฏิบัติ หน้าที่ของผู้บริหารและ บุคลากรของกรมส่งเสริม สหกรณ์ในทุกโอกาส (No Gift Policy) เพื่อให้อธิบดี กรมส่งเสริมสหกรณ์ ผู้บริหารกรม และบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ แสดงเจตนารมณ์ร่วมกัน ในการงดการให้และการ รับของขวัญและประโยชน์ อื่นใดทุกชนิด จากการ ปฏิบัติหน้าที่ การฝ่าฝืน กระทำการทุจริต ก็จะถูก ดำเนินการทางวินัย	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย.67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการ เจ้าหน้าที่

เหตุการณ์/ประเด็น ความเสี่ยง	ระดับความ เสี่ยง	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการ ทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
ผู้สมัครสอบ อาจจะเสนอให้ สินบนกรรมการ ประเมินบุคคล เพื่อให้ใช้ ดุลยพินิจเอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้สมัครสอบได้รับ การคัดเลือกให้ เข้ารับการ ประเมิน ผลงานฯ	12 สูง/สีส้ม	การรับรอง ตนเอง ของกรรมการ ประเมินบุคคล เพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	จัดทำแบบรับรองตนเอง ของกรรมการประเมิน บุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง ประเพณีวิชาการ ระดับ ชำนาญการพิเศษในการ ไม่กระทำการทุจริต และประพฤติมิชอบทุก รูปแบบที่จะส่งผลต่อการ คัดเลือกผู้สมัครสอบให้ เข้ารับการประเมินผลงาน ฯ และกำหนดไว้ในแนว ปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติ หน้าที่ฯ	1 ต.ค. 66 -30 ก.ย. 67	ไม่ใช้ งบประมาณ	กองการ เจ้าหน้าที่

กฎหมาย ป.ป.ช.

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2561 มาตรา 176



สินบน

สินบน = ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ แก่
เจ้าพนักงานของรัฐเพื่อจะได้ให้โดยชอบ
แต่ให้ผ่านตัวกลาง ก็เป็นความผิด

บุคคล

นิติบุคคล

หากพนักงาน บุคลากรขององค์กร หรือ
บริษัทในเครือ ให้สินบนแก่เจ้าพนักงานของรัฐ
เพื่อประโยชน์ของนิติบุคคลและนิติบุคคลไม่มี
มาตรการควบคุมภายในองค์กร อาจต้องโทษ
ปรับตั้งแต่ หนึ่งเท่า แต่ไม่เกิน สองเท่า ของ
ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นหรือประโยชน์ที่ได้รับ

บทลงโทษ

บุคคล

ผู้ที่ให้สินบนแก่เจ้าพนักงานของรัฐ
มีโทษ จำคุกไม่เกิน 5 ปี หรือปรับ
ไม่เกินหนึ่งแสนบาทหรือทั้งจำ
ทั้งปรับ