

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการสหกรณ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการสหกรณ์
ระดับตำแหน่ง	ทรงคุณวุฒิ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ทรงคุณวุฒิ ซึ่งใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการสหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาของส่วนราชการระดับกระทรวง ซึ่งมีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลงานทางด้านวิชาการสหกรณ์ เป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในทางวิชาการที่ยากและซับซ้อนมากเป็นพิเศษและมีผลกระทบในวงกว้างระดับนโยบายกระทรวงหรือระดับชาติ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอความเห็นเกี่ยวกับนโยบาย กลยุทธ์ และมาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสหกรณ์ เพื่อให้การพัฒนาระบบสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(2) ศึกษา วิจัย เพื่อกำหนดมาตรการ แนวทางในการพัฒนาระบบการควบคุม ป้องกัน และแก้ไขปัญหาแก่สหกรณ์ รวมทั้งพัฒนาหลักเกณฑ์ เทคนิค รูปแบบ และวิธีการด้านการสหกรณ์ของประเทศ ที่เหมาะสมทันต่อการเปลี่ยนแปลงในด้านเศรษฐกิจและสังคม ประชาคมอาเซียน และเศรษฐกิจโลก เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับระบบสหกรณ์

(3) พัฒนากฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎ ระเบียบ และคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ให้ทันสมัย ไม่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสหกรณ์

(4) ศึกษา วิจัย แนวทางการสร้างเครือข่ายของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในด้านเครือข่ายองค์ความรู้ เครือข่ายธุรกิจ และเครือข่ายสังคม เพื่อให้เกิดโครงข่ายความร่วมมือระหว่างสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทั่วประเทศ และพัฒนาไปสู่โครงข่ายความร่วมมือกับสหกรณ์ระหว่างประเทศ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ที่จะเกิดกับสมาชิก

(5) ติดตาม ประเมินผลการนำนโยบาย มาตรการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสหกรณ์ รวมทั้งรายงานสภาพปัญหาในการดำเนินงาน ระดับกรม กระทรวง เพื่อเสนอแนวทางการพัฒนาต่อคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ หรือผู้บริหารระดับสูงของกระทรวง

(6) เป็นผู้แทนของกรมหรือกระทรวง เพื่อเข้าร่วมประชุมในคณะเจรจาระดับต่าง ๆ ทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เกี่ยวกับนโยบายด้านการสหกรณ์ การจัดทำข้อตกลงความร่วมมือ การป้องกันผลประโยชน์ของสหกรณ์ รวมทั้งความร่วมมือทางวิชาการ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนหรือให้คำปรึกษาแนะนำในการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน โครงการในระดับกลยุทธ์ของส่วนราชการระดับกระทรวง ติดตามประเมินผลภาพรวม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานภายในกรม กระทรวง หรือองค์กรอื่นทั้งในและต่างประเทศ โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อหาแนวทางพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรให้เข้มแข็งและเจริญก้าวหน้า

(3) ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำ แก่หน่วยงานระดับกรม กระทรวง รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน

4. ด้านการบริการ

(1) เป็นที่ปรึกษาของกรมหรือกระทรวง ให้ความเห็นทางวิชาการต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการด้านสหกรณ์ของประเทศ

(2) ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ให้ความเห็น รวมทั้งถ่ายทอดองค์ความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องให้แก่ข้าราชการ ผู้ประกอบการ บุคคลทั่วไปและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและ

ระหว่างประเทศ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานและส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ในหลักการ
อุดมการณ์ และวิธีการสหกรณ์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการ และ
2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
 - 2.1 ประเภทบริหาร ระดับสูง
 - 2.2 ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า 1 ปี
 - 2.3 ประเภทอำนวยการ ระดับสูง ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.4 ประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
 - 2.5 ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า 2 ปี
 - 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี

ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

3. ปฏิบัติงานด้านวิชาการสหกรณ์หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัด
เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

1. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
3. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.พ. กำหนดวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2559

