

ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้ยืมเงินโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ  
ระหว่าง บมจ.ธนาคารกรุงไทย กับ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ข้อตกลงฉบับลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2549

บุคลากรที่มีความประสงค์จะขอกู้ยืมเงินกับบมจ.ธนาคารกรุงไทย ตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการ  
สำหรับบุคลากรของรัฐ(เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เงินกู้เอนกประสงค์) จะต้องยื่นเอกสารให้กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้  
**เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ (อายุราชการมากกว่า 1 ปี)**

1) บันทึกรายงานผลงานต้นสังกัด ในบันทึกให้แจ้ง สาขาของบมจ.ธนาคารกรุงไทยของผู้กู้ด้วย

หัวเรื่อง ขอหนังสือรับรองสิทธิเพื่อกู้ยืมเงินโครงการสินเชื่อสวัสดิการ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เนื้อหาให้แจ้ง  
ชื่อผู้กู้ ตำแหน่ง กลุ่ม ระบุใช้ในโครงการอะไรของธนาคารพร้อมระบุสาขาของบมจ.ธนาคารกรุงไทย ระบุ  
วัตถุประสงค์อะไรตามความจริง เช่น กู้เพื่อที่อยู่อาศัยเพื่อซื้อบ้านพร้อมที่ดิน เพื่อซ่อมแซม/ต่อเติม เป็นต้น  
หรือกู้เพื่อใช้จ่ายเอนกประสงค์เนื้อหาอื่นๆ ตามแต่จุดประสงค์ที่ผู้กู้ยื่นความจำนงกับทางธนาคาร แจ้งจำนวน  
ยอดที่ยื่นขอกู้ แจ้งจำนวนยอดธนาคารหักจ่าย และให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม

2) สลิปเงินเดือน ผู้กู้ (รับรองสำเนา)

3) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน (2 ฉบับ)