

สำเนา

คำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์

ที่ ๓๕๕/๒๕๕๙

เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งข้าราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๑ ตอนที่ ๘๘ ก ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๗ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติอนุมัติการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในและการจัดตำแหน่งของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงให้ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ดังรายละเอียดแนบท้าย ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(ลงนาม) วิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข
(นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข)
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

สำเนาออกต่อ

พ. [ลายเซ็น]

(นางวชิรญาณ์ ดวงฉวี)

นักวิชาการควบคุมตลาดชำนาญการ

สิริภรณ์ / ๑๑ / ๓๓๓

รายละเอียดการปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกรมส่งเสริมสหกรณ์
แบบท้ายคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ ๓๔๕ /๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
(ตามมติ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๕๙)

โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ที่กำหนดไว้เดิม (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔)	โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ที่กำหนดใหม่ (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)
- กลุ่มตรวจสอบภายใน	- กลุ่มตรวจสอบภายใน
- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	- กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๑) กลุ่มสารบรรณ ๒) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๓) กลุ่มนิติการ ๔) กลุ่มห้องสมุด	๑. สำนักงานเลขานุการกรม ๑) กลุ่มสารบรรณ ๒) กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวกและประสานราชการ ๓) กลุ่มตรวจราชการ ๔) กลุ่มนิติการ ๕) กลุ่มประชาสัมพันธ์ ๖) กลุ่มห้องสมุด
๒. กองการเจ้าหน้าที่ ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ๓) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔) กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๕) กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ๖) กลุ่มวินัย	๒. กองการเจ้าหน้าที่ ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง ๓) กลุ่มสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ๔) กลุ่มทะเบียนประวัติและบำเหน็จความชอบ ๕) กลุ่มสวัสดิการและเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ ๖) กลุ่มวินัยและเสริมสร้างระบบคุณธรรม
๓. กองคลัง ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ๓) กลุ่มการเงิน ๔) กลุ่มบัญชีและงบประมาณ ๕) กลุ่มตรวจสอบ ๖) กลุ่มพัสดุ	๓. กองคลัง ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ๓) กลุ่มการเงิน ๔) กลุ่มบัญชีและงบประมาณ ๕) กลุ่มตรวจสอบ ๖) กลุ่มพัสดุ
๔. กองแผนงาน ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มแผนงาน ๓) กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ ๔) กลุ่มติดตามและประเมินผล ๕) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์	๔. กองแผนงาน ๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒) กลุ่มนโยบายและยุทธศาสตร์ ๓) กลุ่มวิเคราะห์งบประมาณ ๔) กลุ่มติดตามและประเมินผล ๕) กลุ่มวิเทศสัมพันธ์ ๖) กลุ่มโครงการในพระราชดำริ

โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ที่กำหนดไว้เดิม (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔)	โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ที่กำหนดใหม่ (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)
<p>๕. สำนักบริหารเงินทุน</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป๒) กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์๓) กลุ่มวิเคราะห์เงินทุน๔) กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน๕) กลุ่มบัญชีและการเงิน๖) กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้	<p>๕. กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป๒) กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์๓) กลุ่มวิเคราะห์เงินทุนอื่น๔) กลุ่มบริหารจัดการเงินทุน๕) กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน๖) กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหาหนี้๗) กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม๘) กลุ่มจัดที่ดินนิคมสหกรณ์๙) กลุ่มนายทะเบียนและข้อบังคับ๑๐) กลุ่มตรวจการสหกรณ์๑๑) กลุ่มเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
<p>๖. สำนักส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป๒) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์๓) กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร๔) กลุ่มพัฒนานิคมสหกรณ์๕) กลุ่มโครงการพิเศษ๖) กลุ่มทะเบียนข้อบังคับ๗) กลุ่มตรวจการสหกรณ์๘) กลุ่มพัฒนาโครงสร้างและการบริหารจัดการ	<p>๖. กองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป๒) กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์นอกภาคการเกษตร๓) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ออมทรัพย์๔) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์เครดิตยูเนียน๕) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์บริการ๖) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ร้านค้า
<p>๗. สำนักพัฒนาธุรกิจสหกรณ์</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป๒) กลุ่มวิจัยและพัฒนาสินค้าและบริการ๓) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านพืชและผลิตภัณฑ์๔) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านปศุสัตว์ ประมง หัตถกรรม และผลิตภัณฑ์๕) กลุ่มส่งเสริมพัฒนาธุรกิจด้านสินเชื่อ ธุรกิจซื้อ และบริการ๖) กลุ่มวิเคราะห์ข้อมูลด้านการตลาดและธุรกิจ๗) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีการผลิตและการ บำรุงรักษา <ul style="list-style-type: none">- กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต- กลุ่มงานพัฒนาเทคโนโลยีการบำรุงรักษา	<p>๗. กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและ กลุ่มเกษตรกร</p> <ol style="list-style-type: none">๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป๒) กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร๓) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๑ (ด้านข้าว และพืชไร่)๔) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๒ (ด้านยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชสวน)๕) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์๖) กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ๗) กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

<p>โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ที่กำหนดไว้เดิม (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๔)</p>	<p>โครงสร้างการแบ่งงานภายใน ที่กำหนดใหม่ (กฎกระทรวงฯ พ.ศ. ๒๕๕๗)</p>
<p>๘. ศูนย์สารสนเทศ</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓) กลุ่มวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล</p> <p>๔) กลุ่มระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์</p>	<p>๘. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ</p> <p>๓) กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>๔) กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการสื่อสาร</p>
<p>๙. - ๑๐. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์</p> <p>๔) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์</p> <p>๕) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...</p>	<p>๙. - ๑๐. สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์</p> <p>๔) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์</p> <p>๕) กลุ่มตรวจการสหกรณ์</p> <p>๖) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...</p>
<p>๑๑. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสหกรณ์</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยี</p> <p>๓) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านการบริหารองค์กร</p> <p>๔) กลุ่มพัฒนาเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์</p> <p>๕) กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p> <p>๖) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐</p>	<p>๑๑. สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยี การสหกรณ์</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔) กลุ่มพัฒนาบุคลากรสหกรณ์</p> <p>๕) กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์</p> <p>๖) ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐</p>
<p>๑๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์</p> <p>๔) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์</p> <p>๕) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...</p> <p>๖) ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๗) นิคมสหกรณ์...</p>	<p>๑๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด</p> <p>๑) ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>๒) กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๓) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์</p> <p>๔) กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์</p> <p>๕) กลุ่มตรวจการสหกรณ์</p> <p>๖) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์...</p> <p>๗) ศูนย์สาธิตสหกรณ์โครงการหุบกะพง จังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๘) นิคมสหกรณ์...</p>

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน

กลุ่มตรวจสอบภายใน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของกรม
๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

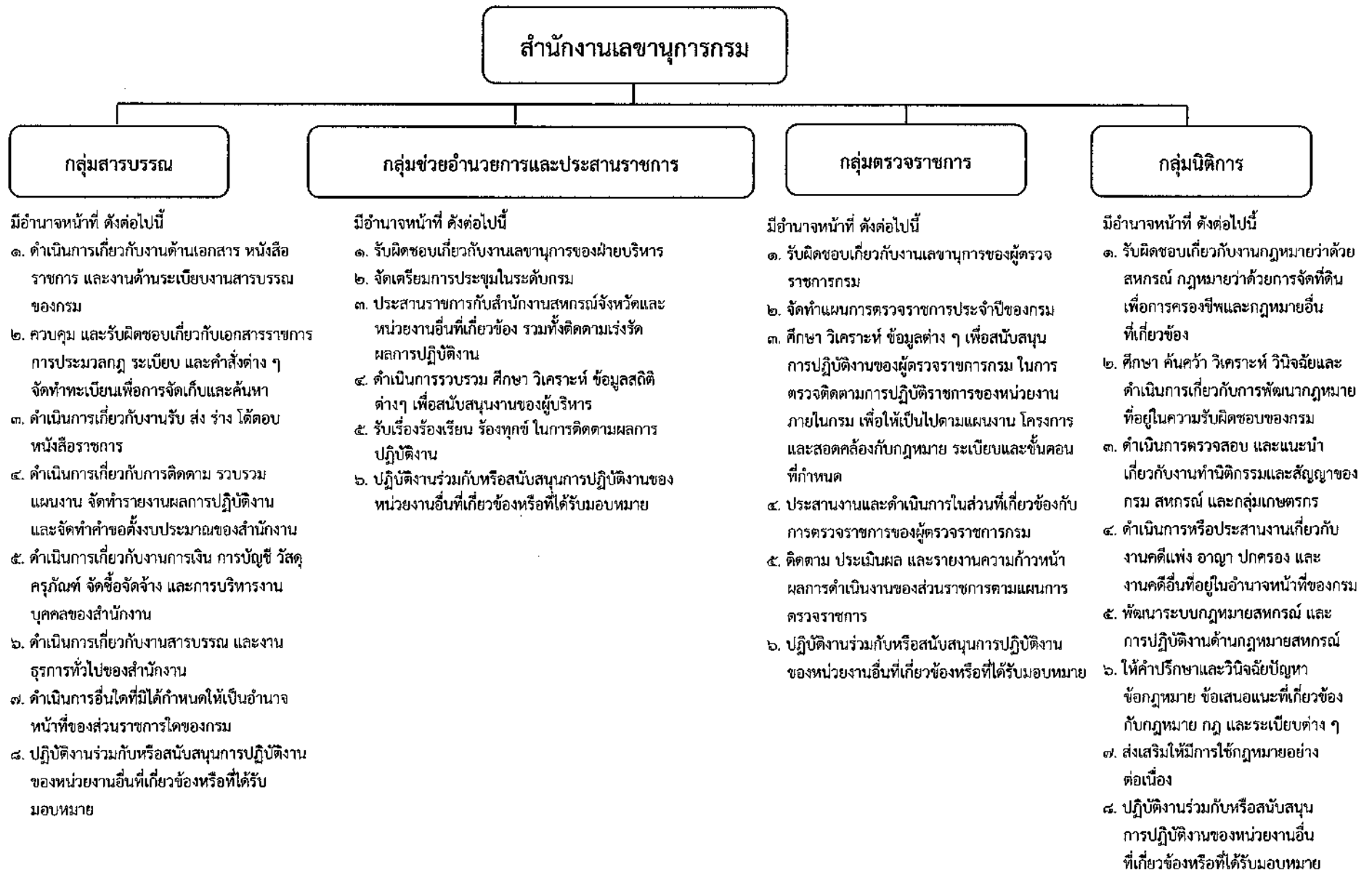
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

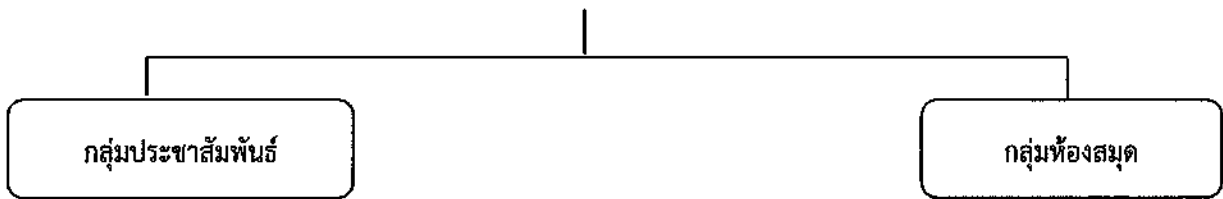
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์เกี่ยวกับยุทธศาสตร์ การพัฒนาระบบราชการภายในกรม
๒. ติดตาม ประเมินผลและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการในกรม
๓. ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดกรม
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานเลขาธิการกรม





กลุ่มประชาสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

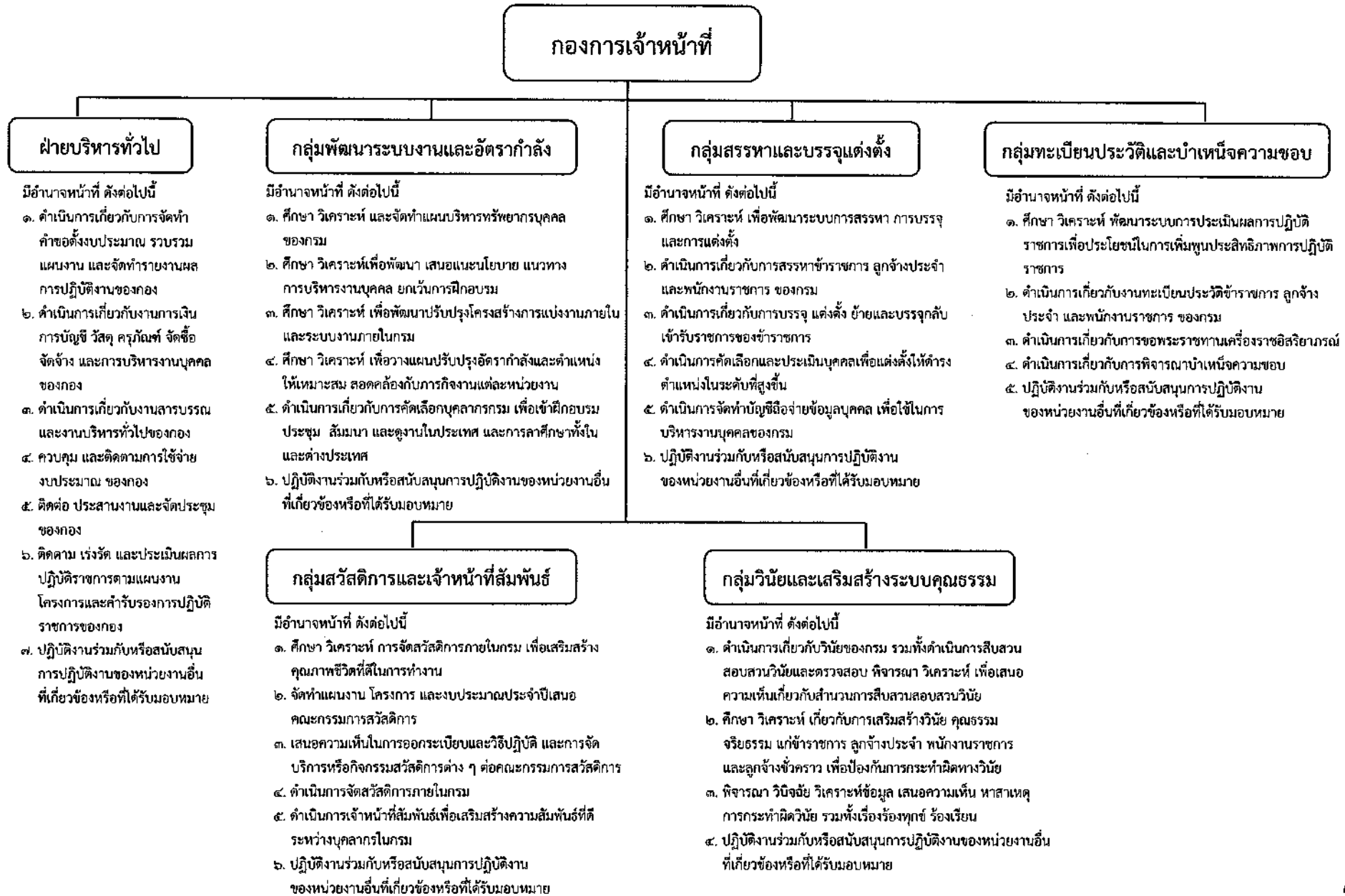
๑. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ในการประชาสัมพันธ์ ภารกิจต่าง ๆ ของกรม
๒. จัดทำข่าวเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานกรม ข้าราชการผู้บริหารกรม บทความ และสารคดีเพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน
๓. จัดทำบรรยายสรุป จัดเตรียมบทสัมภาษณ์ และจัดแถลงข่าว
๔. จัดรายการวิทยุทางสถานีวิทยุเพื่อการเกษตรและสื่ออื่น ๆ
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มห้องสมุด

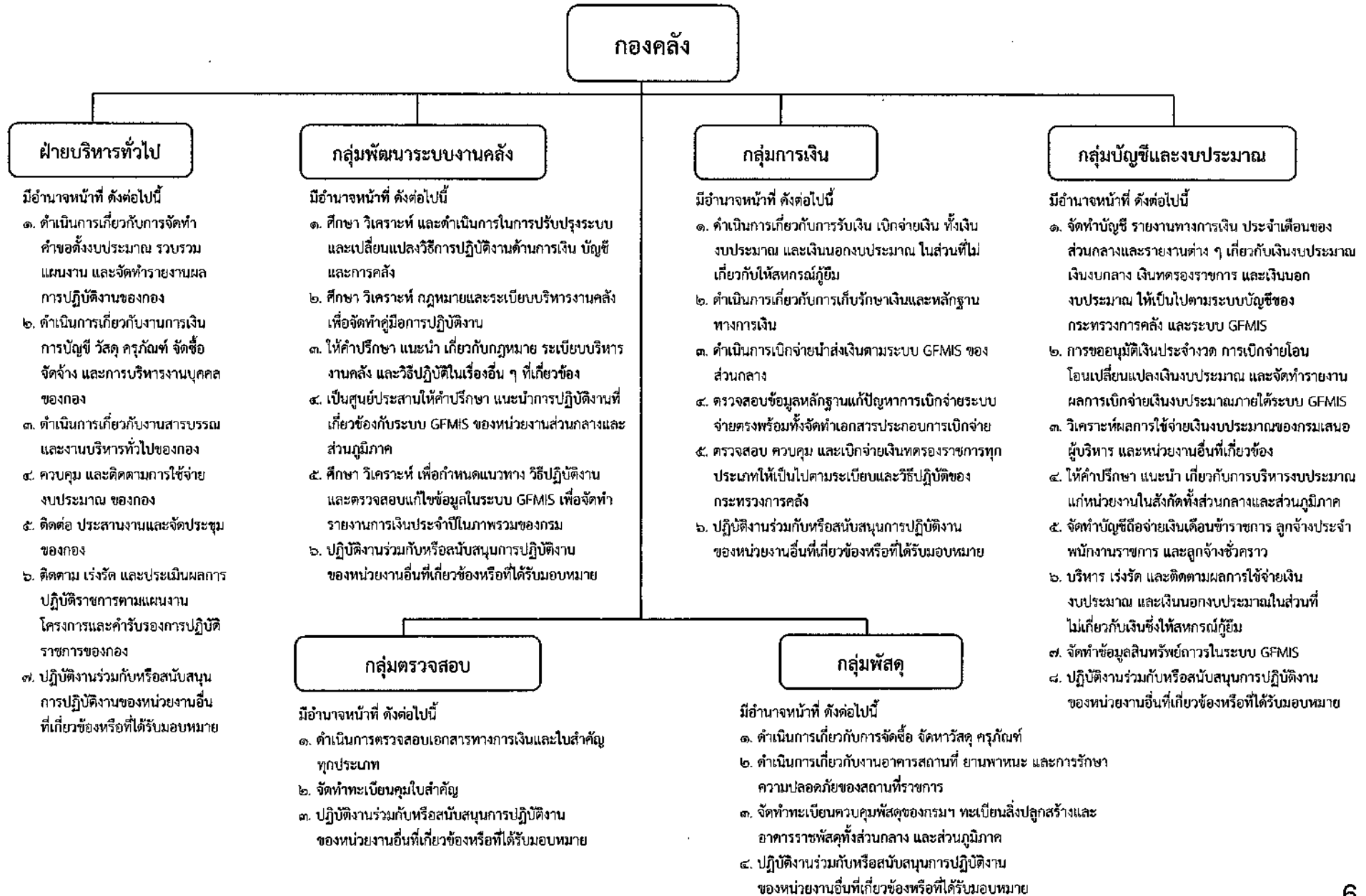
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือก จัดซื้อ จัดหาและจัดวางระบบการจัดเก็บรวมทั้งการรักษาวัสดุสิ่งพิมพ์ ทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด
๒. ให้บริการศึกษา ค้นคว้า อ้างอิง และสืบค้น ทรัพยากรสารสนเทศให้แก่ผู้ใช้บริการห้องสมุด
๓. ประสานและให้ความร่วมมือกับห้องสมุด หรือสถาบันอื่นในการแลกเปลี่ยนความรู้ ข้อมูลข่าวสาร
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

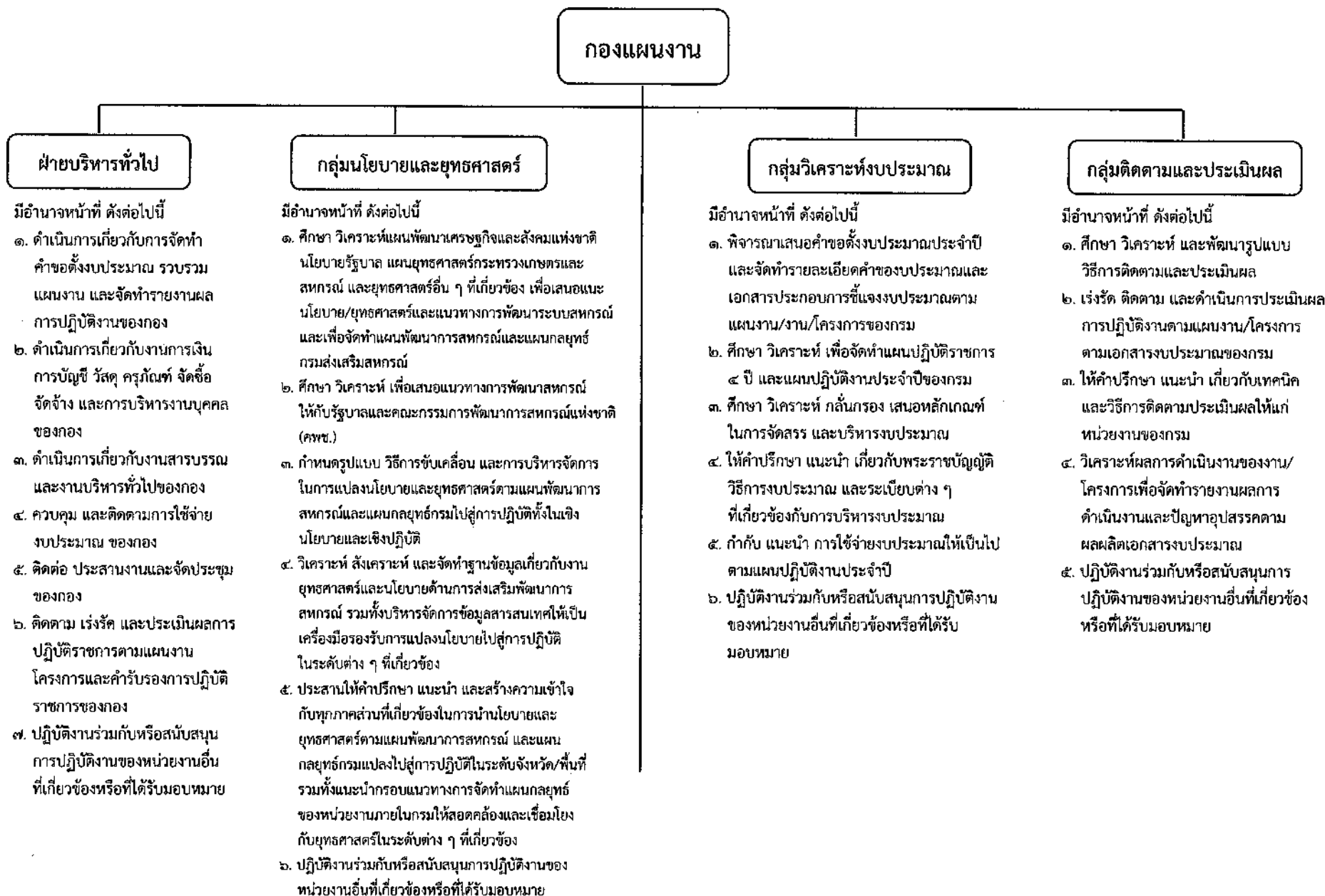
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองการเจ้าหน้าที่

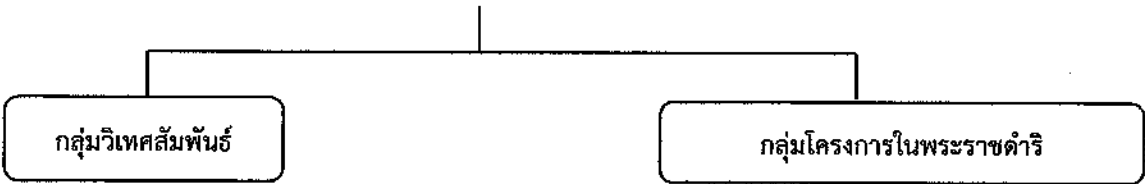


แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองคลัง



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองแผนงาน





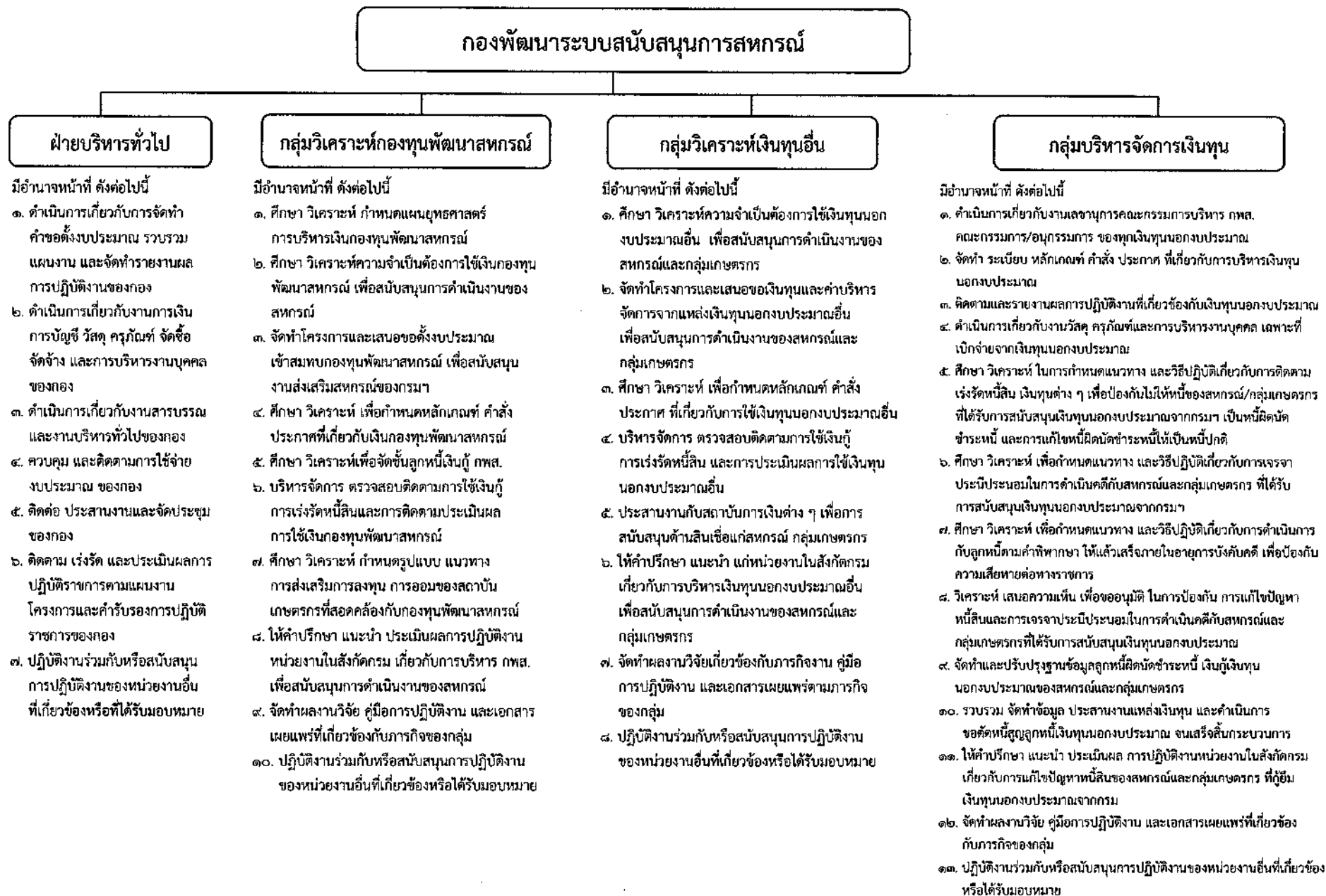
กลุ่มวิเทศสัมพันธ์

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์ เกี่ยวกับงานด้านพัฒนาสหกรณ์ของต่างประเทศ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาสหกรณ์ของประเทศไทย
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนแม่บทความร่วมมือการสหกรณ์ระหว่างประเทศ และเสนอนโยบายและยุทธศาสตร์ กำหนดท่าที และแนวทางในการเจรจาจัดทำความตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศด้านการสหกรณ์กับประเทศต่าง ๆ ในกรอบอาเซียน และประสานการดำเนินการตามความตกลง
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์การจัดทำโครงการความร่วมมือความช่วยเหลือเงินกู้และเงินช่วยเหลือระหว่างประเทศ เพื่อพัฒนาสหกรณ์และบุคลากรกรมให้เป็นไปตามแผนแม่บทความร่วมมือการสหกรณ์ระหว่างประเทศ
 ๔. ประสานงานการประชุมระหว่างประเทศทั้งในและต่างประเทศ และประสานงานเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนในด้านงานสหกรณ์กับหน่วยงานทั้งในและต่างประเทศเพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน
 ๕. ศึกษา วิเคราะห์เพื่อจัดทำเอกสารทางวิชาการด้านการสหกรณ์ระหว่างประเทศ และศึกษาข้อมูลด้านต่าง ๆ เช่น กฎหมายสหกรณ์ กฎ ระเบียบทางการค้าของแต่ละประเทศในภูมิภาคอาเซียนเพื่อเผยแพร่ภายในประเทศ รวมทั้งรวบรวมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนแก่บุคลากรและขบวนการสหกรณ์
 ๖. ดำเนินการขออนุมัติตัวบุคคลที่เป็นบุคลากรของกรม เพื่อเดินทางไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และดูงานในต่างประเทศ รวมถึงดำเนินการในส่วนอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มโครงการในพระราชดำริ

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ศึกษาและวิเคราะห์แผนงาน เพื่อเสนอแนวคิด วิธีการในการส่งเสริมและพัฒนางานสหกรณ์ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กพต.) โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลงานสหกรณ์ เพื่อการจัดทำแผนงาน แผนยุทธศาสตร์ งบประมาณ และติดตามประเมินผลในการส่งเสริมงานสหกรณ์ตามแนวพระราชดำริ
 ๓. ประสานงานและบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (สำนักงาน กปร.) และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของงานสหกรณ์ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการหลวง โครงการพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง โครงการส่งเสริมสหกรณ์ในโรงเรียนภายใต้โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (กพต.) โครงการเพื่อความมั่นคง โครงการในพื้นที่เฉพาะ และโครงการอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๕. จัดทำผลงานวิชาการ คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
 ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์



กลุ่มบัญชีและการเงินกองทุน

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ควบคุม การใช้จ่าย และรายงานผลการปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องกับเงินทุนนอกงบประมาณ
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบัญชีถือจ่าย เฉพาะที่เบิกจ่าย จากเงินทุนนอกงบประมาณ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดวิธีการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และการควบคุม สำหรับส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๔. จัดทำฐานข้อมูลลูกหนี้ การรับชำระหนี้ การยื่นยันยอดหนี้ การขออนุมัติและเบิกจ่าย/โอนเปลี่ยนแปลง ติดตาม การเบิกจ่ายเงินทุน ของส่วนกลางและภูมิภาค ตลอดจน จัดทำรายงานการเบิกจ่ายและลูกหนี้ ของทุกเงินทุนนอก งบประมาณ
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงิน หลักฐานทางบัญชี และการเงิน ของทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๖. จัดทำบัญชีตามมาตรฐานทั่วไป โดยแยกเป็นรายโครงการ และเงินทุน บันทึกข้อมูลในระบบ GFMS ตลอดจนจัดทำ ทะเบียนคุมต่าง ๆ ของเงินทุนนอกงบประมาณ
๗. จัดทำงบการเงิน ทุกงวดเดือน งวดไตรมาส และปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินสิ้นปีบัญชี ทุกเงินทุนนอกงบประมาณ
๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่หน่วยงานในสังกัดกรมเกี่ยวกับการ เงินการบัญชีของเงินทุนนอกงบประมาณ
๙. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหานี้

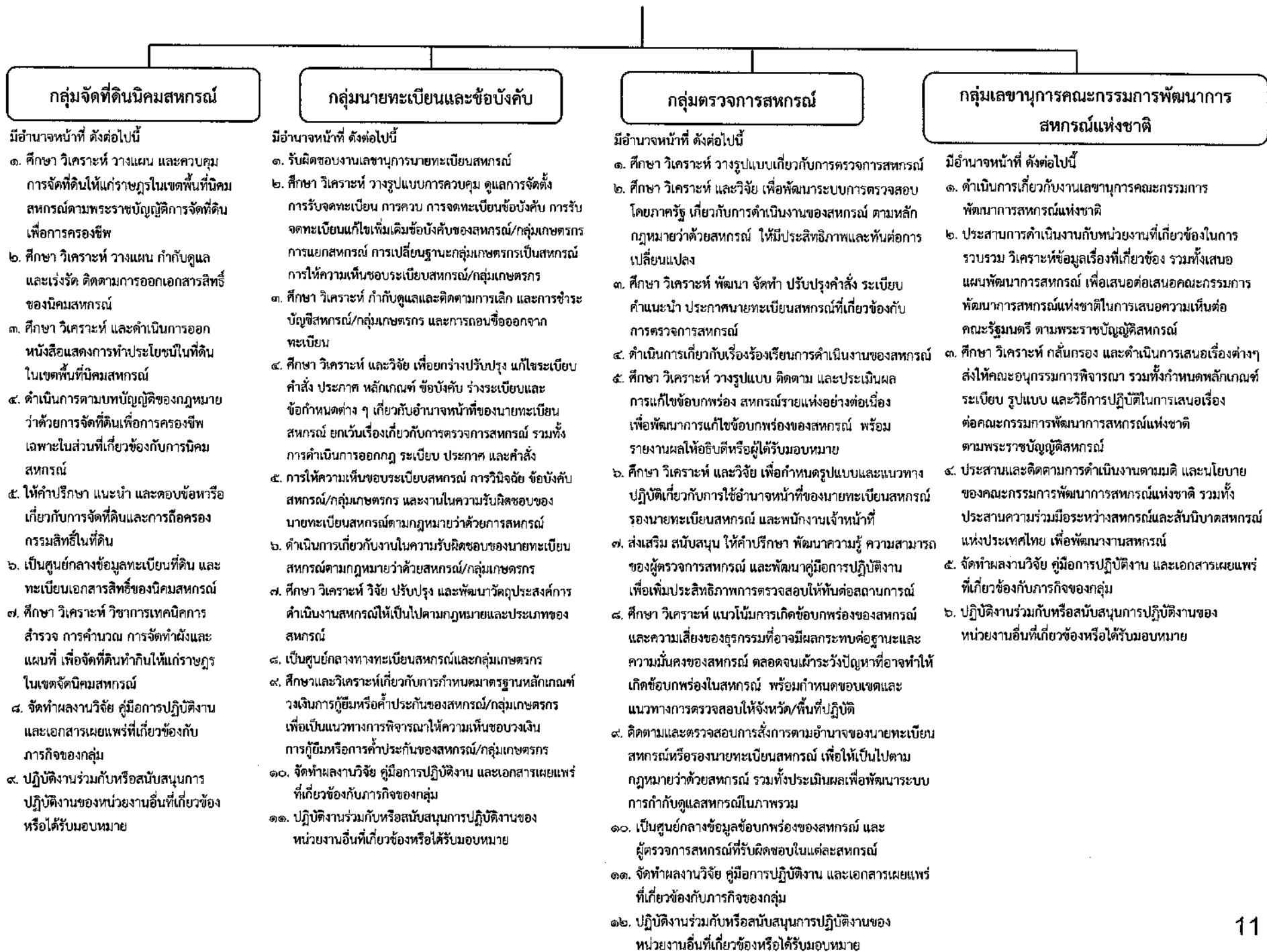
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหานี้ สิ้น ของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ และสมาชิกกลุ่ม เกษตรกร ภายใต้นโยบายการแก้ไขปัญหานี้ สิ้นของรัฐบาล และนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. สำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ภาวะหนี้สินของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของรัฐบาล
๓. เสนอแนะ แนวทางและหลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือสมาชิก สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เพื่อพัฒนาระบบการแก้ไขปัญหานี้ สิ้นของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไข ของรัฐบาล
๔. กำหนดแนวทาง มาตรการ การติดตามและประเมินผล เพื่อให้ ความช่วยเหลือ สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล
๕. ประสาน บูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการแก้ไขปัญหานี้ สิ้นให้แก่สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบาย และเงื่อนไขของรัฐบาล
๖. ให้คำปรึกษา แนะนำ ประเมินผล การปฏิบัติงานหน่วยงาน ในสังกัดกรมเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหานี้ สิ้นของสมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ภายใต้ นโยบายและเงื่อนไขของรัฐบาล
๗. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

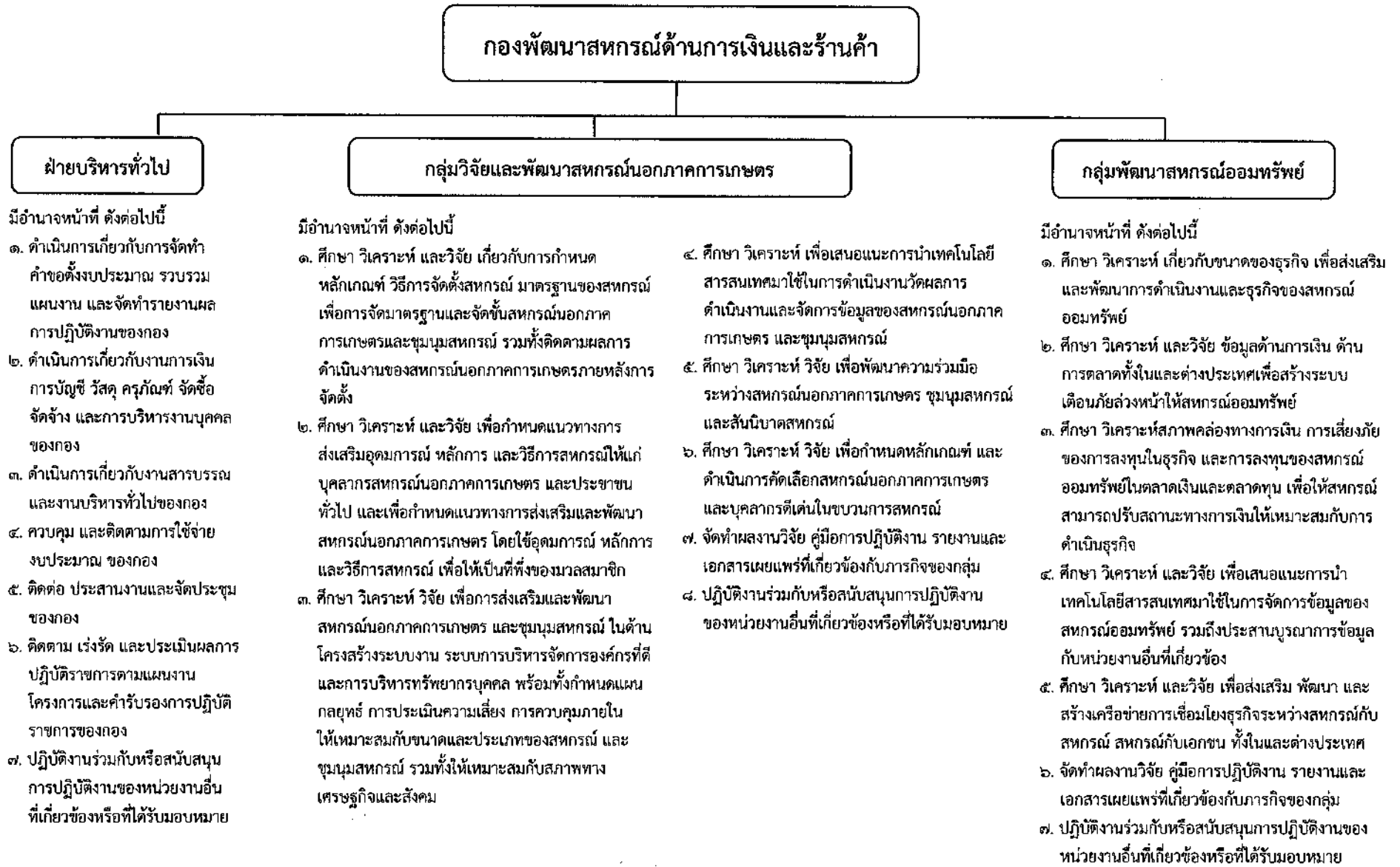
กลุ่มพัฒนาและส่งเสริมด้านวิศวกรรม

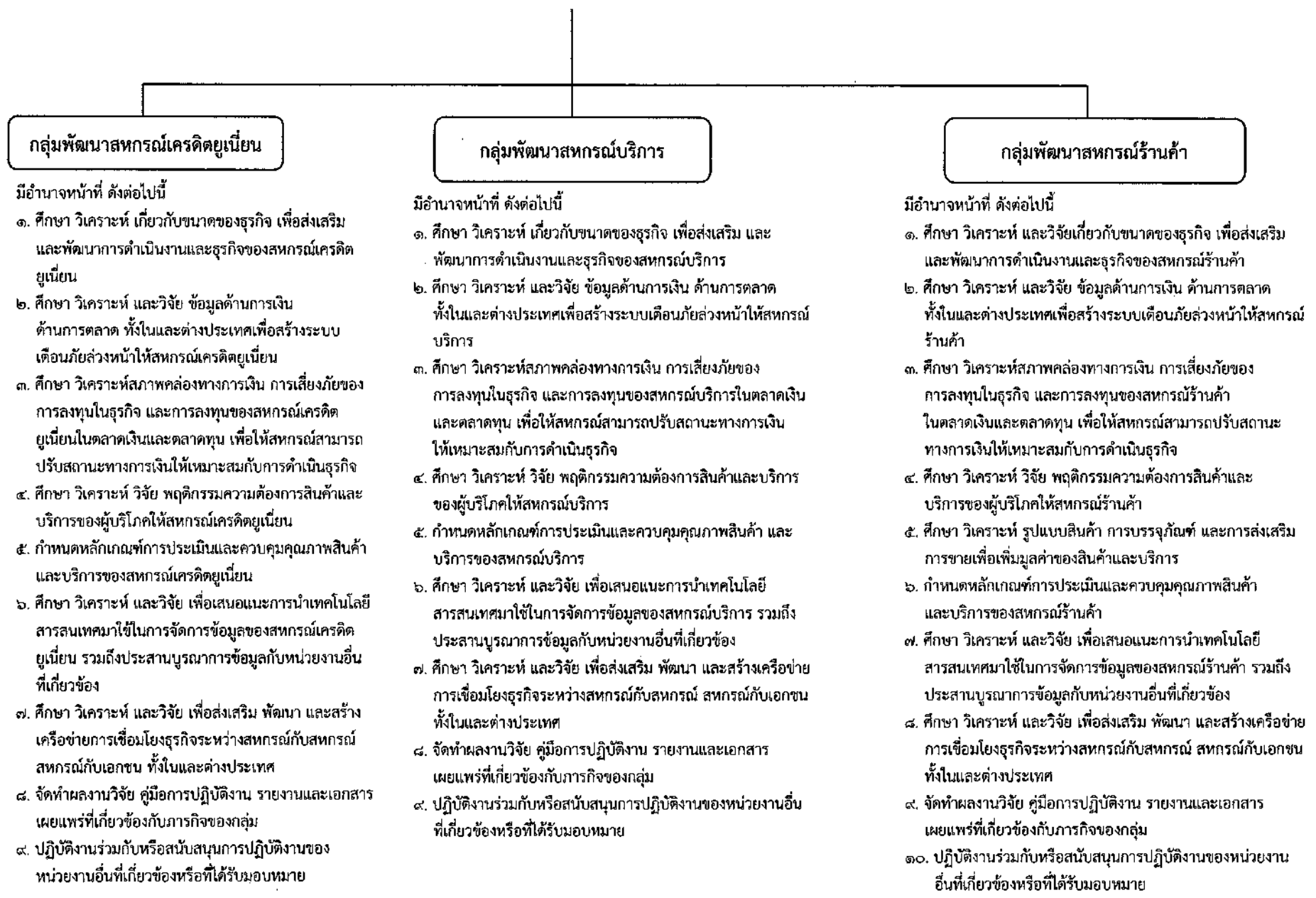
มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ และออกแบบกำหนด TOR เกี่ยวกับเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูป รวมทั้ง สถาปัตยกรรมและวิศวกรรมแก่สหกรณ์ ชุมชม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และหน่วยงานราชการ เพื่อให้สามารถทำการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ศึกษาเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อเสนอแนะแนวทาง การส่งเสริม และพัฒนาการผลิตการแปรรูปสินค้า ให้แก่สหกรณ์ ชุมชมสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓. กำหนดแนวทาง การติดตามและประเมินผลด้าน การพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต การแปรรูปและ การบำรุงรักษา
๔. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองพัฒนาสหกรณ์ด้านการเงินและร้านค้า





แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในและอำนาจหน้าที่ของกองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่มเกษตรกร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของกอง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของกอง
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของกอง
๔. ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของกอง
๕. ติดต่อ ประสานงานและจัดประชุมของกอง
๖. ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของกอง
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจัดตั้งสหกรณ์ และการจัดมาตรฐานสหกรณ์ภาคการเกษตรและชุมนุมสหกรณ์ รวมทั้งติดตามผลการดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตรภายหลังการจัดตั้ง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ภาคการเกษตร และประชาชนทั่วไป และเพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร โดยใช้อุตสาหกรรม หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นที่พึ่งของมวลสมาชิก
๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร ในด้านโครงสร้าง ระบบงาน การบริหารจัดการองค์กร และการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เหมาะสมกับขนาดและประเภทของสหกรณ์ ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร และเหมาะสมกับสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดมาตรฐานของสหกรณ์และจัดชั้นสหกรณ์ เพื่อประกอบในการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ การประเมินความเสี่ยง การควบคุมภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๖. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนา แนะนำ และเผยแพร่ระบบการบริหารจัดการที่ดีแก่สหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๗. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงาน วัดผลการดำเนินงานและจัดการข้อมูลของสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อประเมินสภาวะการผลิตและการตลาดให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกันในระบบสหกรณ์ รวมถึงเพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างสหกรณ์ภาคการเกษตร ชุมชนสหกรณ์ และสันนิบาตสหกรณ์
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกสหกรณ์ภาคการเกษตร และบุคลากรดีเด่นในขบวนการสหกรณ์
๑๐. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร ๑

(ด้านข้าวและพืชไร่)

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจและรูปแบบตลาดของสินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ความต้องการของตลาด เพื่อพัฒนาสินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์บรรจุภัณฑ์ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ ให้ได้รูปแบบตรงกับความต้องการของตลาด และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า รวมถึงเผยแพร่สินค้า พัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้าสินค้าด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยพฤติกรรมการผลิตของผู้ผลิต และความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภค
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
๖. ให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจการตลาดของข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๗. รับรองและจดทะเบียนสินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์
๘. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาสินค้าสหกรณ์ด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานตรงกับความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ
๙. ประสานบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงแหล่งผลิต และปริมาณการผลิต
๑๐. ศึกษาพัฒนาจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจสินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์
๑๒. เป็นเจ้าภาพในการรวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์
๑๓. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกลุ่ม
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

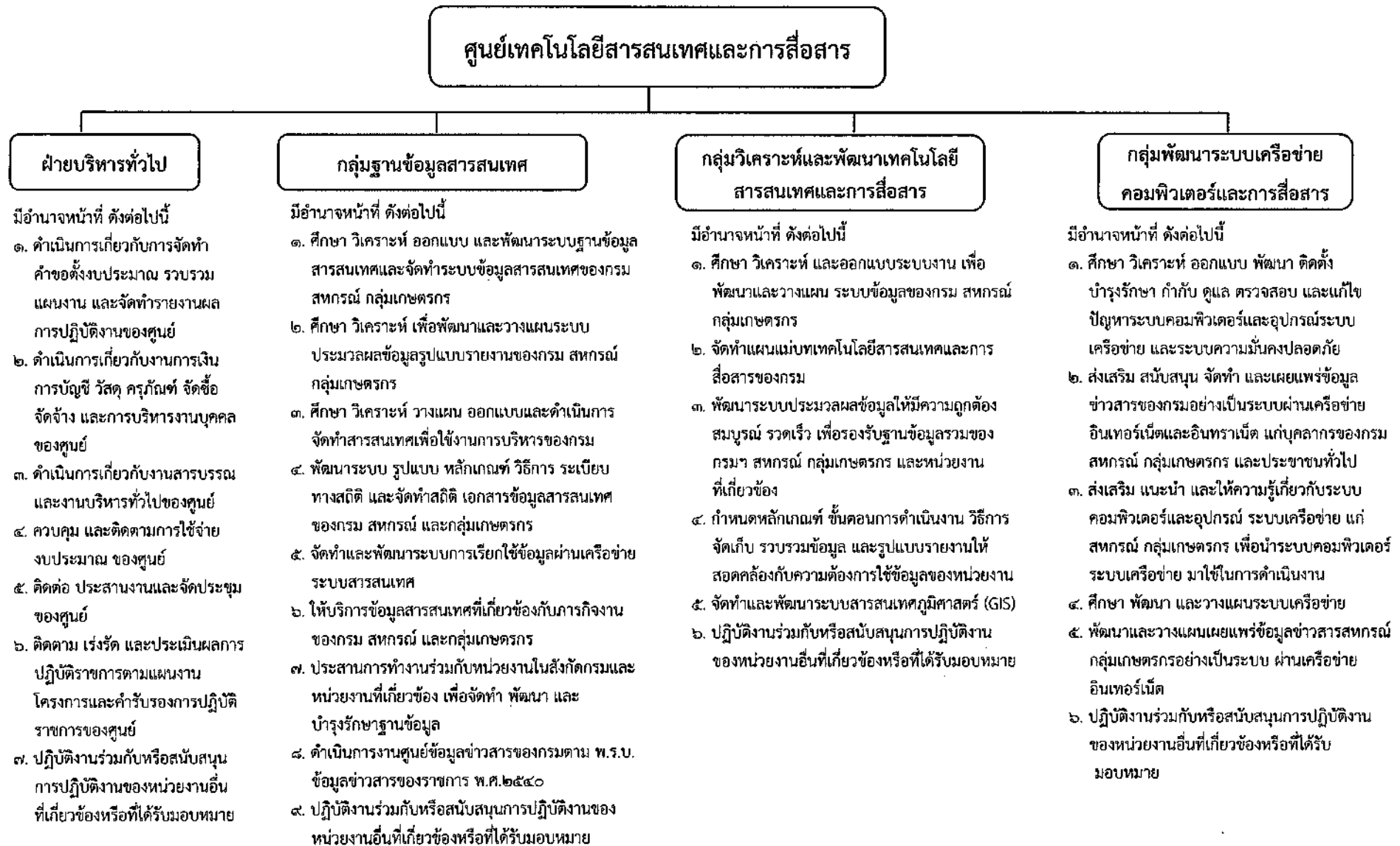
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจและรูปแบบตลาดของสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย ความต้องการของตลาด เพื่อพัฒนาสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ ให้ได้รูปแบบตรงกับความต้องการของตลาด และเพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้า รวมถึงเผยแพร่สินค้า พัฒนาธุรกิจ และส่งเสริมการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านการตลาดทั้งในและต่างประเทศเพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า สินค้าด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยพฤติกรรมกรรมการผลิตของผู้ผลิต และความต้องการสินค้าและบริการของผู้บริโภค
๕. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยข้อมูลด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
๖. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อหาช่องทางทางการตลาดและขยายส่วนแบ่งการตลาด และให้การส่งเสริม การรวบรวม การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ การตลาดของโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ระหว่างสหกรณ์กับสหกรณ์ สหกรณ์กับภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ
๗. รับรองและจดทะเบียนสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้าที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์
๘. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาสินค้าสหกรณ์ด้านโคนม โคเนื้อและผลิตภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานตรงกับ ความต้องการของตลาดทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและควบคุม คุณภาพสินค้าและบริการ
๙. ประสานบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำข้อมูลด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ เพื่อให้ทราบถึงแหล่งผลิต และปริมาณ การผลิต
๑๐. ศึกษาพัฒนาจัดวางระบบการดำเนินงานธุรกิจสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบพหุมิติย์ อีเล็กทรอนิกส์
๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็น แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์ด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์
๑๒. เป็นเจ้าภาพในการรวบรวมและศึกษาวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์
๑๓. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
๑๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

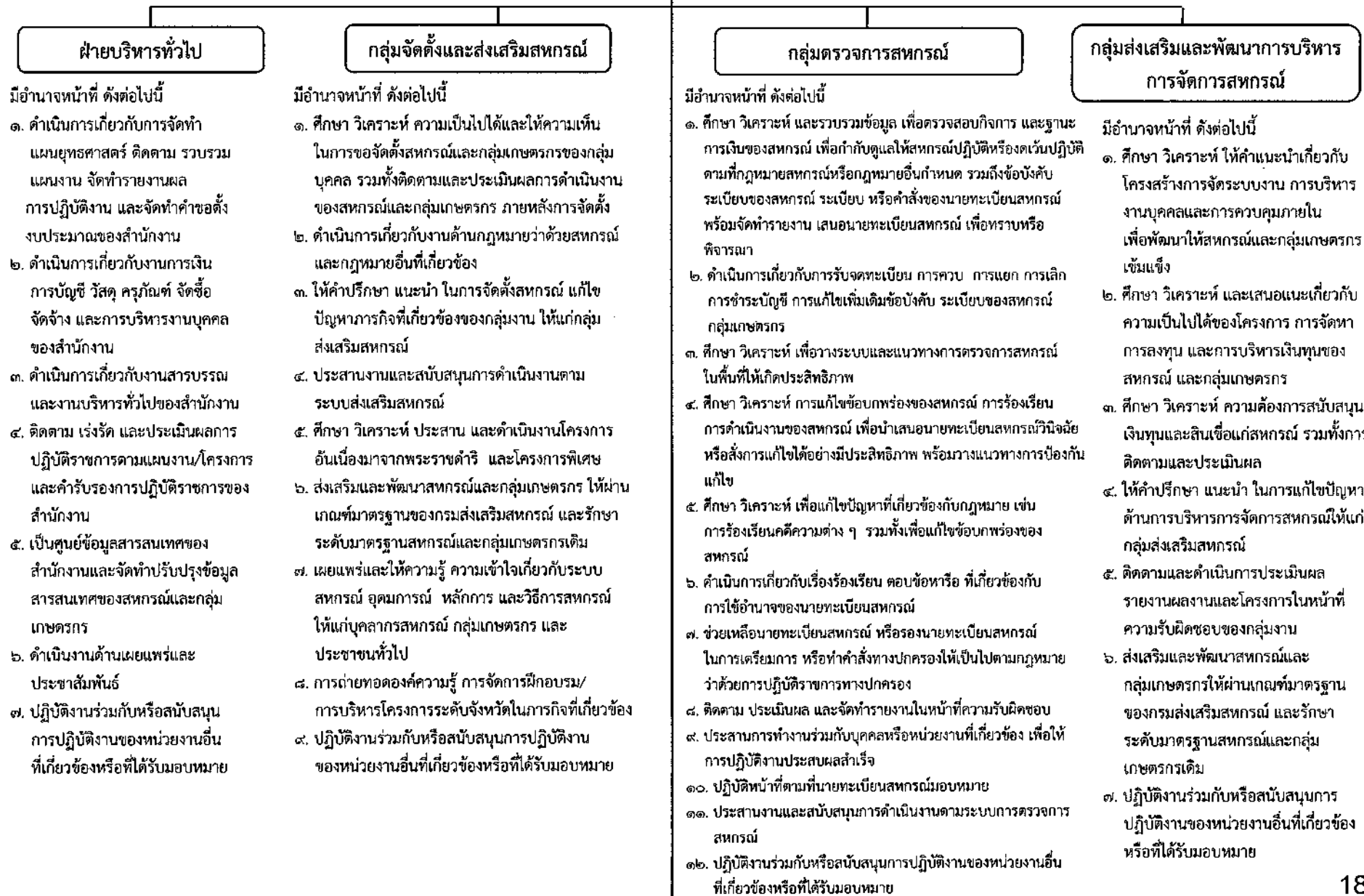
๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากรกลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดวิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร และการจัด มาตรฐานกลุ่มเกษตรกร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มเกษตรกร โดยใช้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็น ที่พึงชมมวลสมาชิก
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร ภายหลังจากจัดตั้ง
๕. ส่งเสริมและจัดประชุมการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกลุ่มเกษตรกร
๖. ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ และติดตามการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการ ดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร
๘. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือก กลุ่มเกษตรกร และบุคลากรดีเด่นในขบวนการกลุ่มเกษตรกร
๙. จัดทำผลงานวิจัย คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้อง กับการกิจของกลุ่ม
๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร



แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ - ๒



กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริม การตลาดแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๒. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริมและพัฒนา สินค้า การบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการตลาด และส่งเสริม การเชื่อมโยงธุรกิจ การตลาดสหกรณ์ สู่ทางการตลาดทั้งในและต่างประเทศ
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
๕. ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
๖. ติดตามและดำเนินการประเมินผลรายงานผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๖. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ รวบรวมแผนงาน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนัก
 ๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของสำนัก
 ๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนัก
 ๔. ควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของสำนัก
 ๕. ติดต่อ ประสานงานและจัดประชุมของสำนัก
 ๖. ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนัก
 ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มแผนพัฒนาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ดำเนินการจัดทำแผนแม่บท แผนกลยุทธ์ด้านการพัฒนา และถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาบุคลากรของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป รวมถึงจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณการถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ งานด้านวิชาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากรเทคโนโลยีการสหกรณ์
 ๓. ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
 ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร การฝึกอบรม จัดระบบการศึกษาร่วมกับสถาบันการศึกษา
 ๕. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีและเป็นวิทยากร แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖. ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และขบวนการสหกรณ์ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง อย่างยั่งยืน
 ๗. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผล ติดตาม และประเมินผล รวมทั้งดำเนินการติดตาม ประเมินผล การถ่ายทอดเทคโนโลยี
 ๘. จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดเทคโนโลยี
 ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาบุคลากร

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย เพื่อกำหนดแผน ทิศทาง และการพัฒนา แก่บุคลากรกรม
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตร ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรกรม ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญในการส่งเสริมสหกรณ์
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ และพัฒนารูปแบบ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการสหกรณ์ให้กับบุคลากรกรม และเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๔. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านบริหารองค์กร ให้กับบุคลากรกรม
 ๕. ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรกรม กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๖. นำงานด้านวิชาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มาจัดทำแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
 ๗. จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดและพัฒนาบุคลากรกรม
 ๘. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผล และติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม
 ๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มพัฒนาบุคลากรสหกรณ์

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์นโยบาย เพื่อกำหนดแผน ทิศทางและการพัฒนา แก่บุคลากรสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ หาความจำเป็นเพื่อสร้างหลักสูตร ในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรฐาน วิธีการ และพัฒนารูปแบบ เพื่อดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีเกี่ยวกับการสหกรณ์ให้กับบุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ประชาชนทั่วไป และสหกรณ์ระหว่างประเทศ และเป็นวิทยากรให้กับบุคลากรสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
 ๔. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนารูปแบบการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านวิชาการสหกรณ์ ด้านการจัดตั้ง ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านธุรกิจ และด้านเทคโนโลยีการแปรรูป การผลิต และการบำรุงรักษาของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
 ๕. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านธุรกิจสหกรณ์ให้กับบุคลากรสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
 ๖. ประสานความร่วมมือด้านการพัฒนาบุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไปกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 ๗. นำงานด้านวิชาการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาจัดทำแผน เพื่อการพัฒนาบุคลากร
 ๘. จัดทำและพัฒนาชุดฝึกอบรม รวมทั้งคู่มือการถ่ายทอดและพัฒนาด้านธุรกิจสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
 ๙. ศึกษา วิเคราะห์ กำหนดหลักเกณฑ์ในการวัดผล และติดตาม ประเมินผลการฝึกอบรม
 ๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ องค์ความรู้ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผน ประชาสัมพันธ์ และดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และความก้าวหน้า ด้านการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลงานวิชาการ การดำเนินงานและการพัฒนาสหกรณ์
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และติดตามการประเมินผลการผลิตและการเผยแพร่ความรู้ กิจกรรม และความก้าวหน้าด้านการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๓. สร้างสรรค์และผลิตสื่อทุกชนิด และจัดทำเอกสาร วารสาร จดหมายข่าว รายงานประจำปี ข่าว บทความ สารคดี นิทรรศการ และให้บริการโสตทัศนอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนงานส่งเสริมสหกรณ์
๔. ผลิต และพัฒนาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนโสตทัศนอุปกรณ์ ในการถ่ายทอด เทคโนโลยี
๕. ดำเนินการและเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและความก้าวหน้าของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๖. ถ่ายภาพนิ่งและวีดิทัศน์สนับสนุนการเผยแพร่ด้านการสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๗. ดูแลรักษา ให้บริการและควบคุมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ที่ ๑ - ๒๐

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในขบวนการสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ด้านการสหกรณ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีการแปรรูป และด้านการผลิตและการบำรุงรักษา ในพื้นที่ รับผิดชอบอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๒. ศึกษาหาความจำเป็นในการสร้างหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพพื้นที่
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ความจำเป็นที่จะต้องมีการฝึกอบรมเพื่อสร้างหลักสูตรการ ฝึกอบรมที่เหมาะสม
๔. ดำเนินการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการสหกรณ์ ด้านการบริหารจัดการองค์กร ด้านธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีการแปรรูป และด้านการผลิตและการบำรุงรักษา ให้กับบุคลากรของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร บุคลากรในสถานศึกษา ประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ และสหกรณ์ระหว่างประเทศ
๕. ดำเนินการบริหารจัดการความรู้ของขบวนการสหกรณ์ ในพื้นที่รับผิดชอบ อย่างเป็นระบบ และต่อเนื่องอย่างยั่งยืน
๖. ประสานงานสำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่ความ รับผิดชอบ เพื่อศึกษาความต้องการในการฝึกอบรมของสมาชิกสหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกร และนำมาจัดทำแผนการฝึกอบรมให้สอดคล้องตรงกับความต้องการ ของสหกรณ์สมาชิกสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๗. จัดทำแผนการฝึกอบรม จัดทำชุดฝึกอบรม บริหารโครงการฝึกอบรม
๘. ประเมินผลการฝึกอบรม อำนวยการและประสานงานโครงการฝึกอบรม เป็นวิทยากรในการฝึกอบรม
๙. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรกรม เพื่อรองรับกับการ เข้าสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเป็นระบบ และประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ พัฒนาหลักสูตรต่าง ๆ (เฉพาะศูนย์ฯ ๕)
๑๐. ส่งเสริมและเผยแพร่องค์ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้แก่ บุคลากรกรม (เฉพาะศูนย์ฯ ๕)
๑๑. เป็นศูนย์กลางในการพัฒนาบุคลากรด้านการสหกรณ์ในภูมิภาคอาเซียน (เฉพาะศูนย์ฯ ๕)
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

ฝ่ายบริหารทั่วไป

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ติดตาม รวบรวมแผนงาน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และจัดทำคำขอตั้งงบประมาณของสำนักงาน
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ และงานบริหารทั่วไปของสำนักงาน
๔. ติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน/โครงการ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของสำนักงาน
๕. เป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศของสำนักงานและจัดทำปรับปรุงข้อมูลสารสนเทศของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร
๖. ดำเนินงานด้านเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ความเป็นไปได้และให้ความเห็นในการขอจัดตั้งสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรของบุคคล รวมทั้งติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ภายหลังจากจัดตั้ง
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการจัดตั้งสหกรณ์ แก้ไขปัญหาภารกิจที่เกี่ยวข้องของกลุ่มงาน ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
๔. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมสหกรณ์
๕. ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และโครงการพิเศษ
๖. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๗. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ
๘. การถ่ายทอดองค์ความรู้ การจัดการฝึกอบรม/การบริหารโครงการระดับจังหวัดในภารกิจที่เกี่ยวข้อง
๙. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูล เพื่อตรวจสอบกิจการ และฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อกำกับดูแลให้สหกรณ์ปฏิบัติตามหรืองดเว้นปฏิบัติตามที่กฎหมายสหกรณ์หรือกฎหมายอื่นกำหนด รวมถึงข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบ หรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ พร้อมจัดทำรายงาน เสนอนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อทราบหรือพิจารณา
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับจดทะเบียน การควบ การแยก การเลิก การชำระบัญชี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อวางระบบและแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ในพื้นที่ให้เกิดประสิทธิภาพ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ การแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ การร้องเรียน การดำเนินงานของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอนายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัย หรือสั่งการแก้ไขได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมวางแนวทางการป้องกันแก้ไข
๕. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับกฎหมาย เช่น การร้องเรียนคดีความต่าง ๆ รวมทั้งเพื่อแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ตอบข้อหารือ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจของนายทะเบียนสหกรณ์
๗. ช่วยเหลือนายทะเบียนสหกรณ์ หรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ ในการเตรียมการ หรือทำคำสั่งทางปกครองให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางปกครอง
๘. ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
๙. ประสานการทำงานร่วมกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
๑๑. ประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบการตรวจการสหกรณ์
๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานบุคคลและการควบคุมภายใน เพื่อพัฒนาให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเข้มแข็ง
๒. ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะเกี่ยวกับความเป็นไปได้ขอโครงการ การจัดการลงทุน และการบริหารเงินทุนของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
๓. ศึกษา วิเคราะห์ ความต้องการสนับสนุนเงินทุนและสินเชื่อแก่สหกรณ์ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล
๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหา ด้านการบริหารจัดการสหกรณ์ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
๕. ติดตามและดำเนินการประเมินผล รายงานผลงานและโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
๖. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเดิม
๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และส่งเสริม การตลาดแก่สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร
 ๒. ศึกษา วิเคราะห์ ส่งเสริมและพัฒนา สินค้า การบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า
 ๓. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านการตลาด และส่งเสริม การเชื่อมโยงธุรกิจ การตลาดสหกรณ์ ลู่ทาง การตลาดทั้งในและต่างประเทศ
 ๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการแก้ไขปัญหาด้านพัฒนา ธุรกิจสหกรณ์ให้แก่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
 ๕. ประสานงานให้ความช่วยเหลือในการดูแล รักษา และการพัฒนาเทคโนโลยีการผลิต
 ๖. ติดตามและดำเนินการประเมินผลรายงานผลงาน และโครงการในหน้าที่ความรับผิดชอบของกลุ่มงาน
 ๗. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และกลุ่ม เกษตรกรเดิม
 ๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบ
 ๒. ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์ ทุกประเภทและกลุ่มเกษตรกร ในพื้นที่รับผิดชอบ
 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ทุกประเภท และกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่รับผิดชอบ
 ๔. เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบ สหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ ประชาชนทั่วไป ในพื้นที่รับผิดชอบ
 ๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์และ กลุ่มเกษตรกรเดิม
 ๖. ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานตามระบบ ส่งเสริมสหกรณ์ และระบบการตรวจการสหกรณ์
 ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ๒. ส่งเสริม เผยแพร่ และให้ความรู้เกี่ยวกับ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป
 ๓. ส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินงานของ สหกรณ์ ระบบการบริหารจัดการ และการ พัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ การแก้ไข ปัญหาและการประกอบอาชีพ
 ๔. ศึกษาหาวิจัยยกระดับสภาพความเป็นอยู่ ของสมาชิกสหกรณ์ในศูนย์สาธิตสหกรณ์ โครงการหุบกะพง การจัดที่ดิน และการแก้ไข ปัญหาที่ดินที่เกิดขึ้น เพื่อให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ
 ๕. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริม สหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม
 ๖. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ มอบหมาย

- มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดที่ดินให้แก่ ราษฎรในเขตจัดนิคมสหกรณ์ ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดที่ดิน เพื่อการครองชีพ
 ๒. วางแผนและประสานงานด้านการส่งเสริม และพัฒนานิคมสหกรณ์
 ๓. ดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อพิพาท และให้ คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือเกี่ยวกับการถือครองกรรมสิทธิ์ ที่ดินในเขตจัด นิคมสหกรณ์
 ๔. ดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ นิคมและสหกรณ์ประเภทอื่นตามที่ สหกรณ์จังหวัดมอบหมาย
 ๕. ดำเนินการดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค ชั้นพื้นฐานต่าง ๆ ในเขตจัดนิคมสหกรณ์
 ๖. ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของกรมส่งเสริม สหกรณ์ และรักษาระดับมาตรฐานสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเดิม
 ๗. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการ ปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย