

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สังกัด	กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านข้อมูลสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ MIS (Management Information System) และบริหารคลังข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา ระบบสารสนเทศ MIS (Management Information System) ของกรมและของสหกรณ์	ระดับความสำเร็จของระบบ MIS ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพ
2	ช่วยดูแล พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรทันสมัยและตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนา ระบบงานที่เกี่ยวข้อง
3	ร่วมตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบงานให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	จำนวนครั้งในการแก้ปัญหาหารใช้งาน
4	ร่วมจัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล หรือการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยเครื่องจักรประมวลผลหรือการเขียนคำสั่ง
5	ร่วมรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์และระบบข้อมูลของกรมที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ MIS (Management Information System) ของกรมให้ตรงตามความต้องการลักษณะการใช้งานของหน่วยงาน รวมถึงระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูล ระบบฐานข้อมูล และระบบคลังข้อมูล	ระดับความสำเร็จการรวบรวมข้อมูลหรือการวิเคราะห์ความต้องการ
6	ร่วมจัดทำและควบคุมดูแลระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของกรม	มีฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน
7	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	สังกัด	กลุ่มฐานข้อมูลสารสนเทศ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในงานด้านธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป รวมถึงการพิมพ์เอกสารและการบันทึกข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ	จำนวนข้อมูลที่บันทึกหรือร้อยละความถูกต้องในการพิมพ์หนังสือราชการ
2	ปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
3	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
4	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สังกัด

กลุ่มวิเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านการวิเคราะห์และวางระบบข้อมูล การพัฒนาระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูลของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่น ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ช่วยศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ออกแบบ พัฒนา ระบบข้อมูล การพัฒนาระบบงานบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และอินทราเน็ตหรือระบบฐานข้อมูล ของกรม โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ระบบเว็บไซต์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์และระบบสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์อื่นของกรมและของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ
2	ช่วยดูแล พัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์ ฐานข้อมูล เพื่อให้ระบบงานคอมพิวเตอร์ของกรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกรทันสมัยและตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนาระบบงานที่เกี่ยวข้อง
3	สนับสนุน การบำรุงรักษา ปรับปรุง ระบบงานและระบบฐานข้อมูล และระบบประมวลผลข้อมูล ให้มีความพร้อมทันสมัยและรองรับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป	จำนวนระบบที่มีความพร้อมในการใช้งาน
4	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบงานให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
5	จัดทำคู่มือ เอกสาร บทความ ในการใช้โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ การให้ความรู้ แก่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมระบบงาน/ประยุกต์ ภายนอกองค์กร	จำนวนคู่มือ เอกสาร
6	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สังกัด กลุ่มพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
และการสื่อสาร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ช่วยศึกษา ออกแบบ วางแผน และจัดทำระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต ระบบรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายอื่น คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ของกรม เพื่อการสื่อสารและพัฒนางาน กรม สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มลักษณะอื่นๆ	ระดับความสำเร็จของการใช้งานระบบเครือข่าย หรือ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพปลอดภัย
2	ช่วยดูแล บำรุงรักษา ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบเว็บไซต์ ระบบอีเมล เพื่อให้ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของกรม ได้ทันสมัยและตอบสนองการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการดูแล บำรุงรักษา ของระบบที่เกี่ยวข้อง
3	ตรวจสอบและแก้ไขปัญหาการใช้งานโปรแกรมระบบงานให้กับหน่วยงานทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	จำนวนครั้งในการแก้ไขปัญหาการใช้งาน
4	จัดระบบและวางแผนการประมวลผลข้อมูลด้วยเครื่องจักรประมวลผล หรือการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนครั้งในการสนับสนุนการปฏิบัติงานด้วยเครื่องจักรประมวลผลหรือการเขียนคำสั่ง
5	ให้คำปรึกษาแนะนำแก่หน่วยงาน เกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบงานประยุกต์ รวมถึงระบบรักษาความปลอดภัยของแต่ละระบบ การเลือกใช้ อุปกรณ์และสื่อต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การพัฒนางานด้านคอมพิวเตอร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
6	จัดทำคู่มือให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่เกี่ยวกับภารกิจของกลุ่ม และการใช้งานต่างๆ แก่ผู้ใช้คอมพิวเตอร์ ระบบงาน ภายองค์กร	จำนวนครั้งของการใช้งาน
7	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

