

กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในงานด้านธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป รวมทั้งการพิมพ์เอกสารและการบันทึกข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมแผนงาน โครงการ ใน การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ - ระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงาน
2	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
3	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
4	ช่วยควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
5	จัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ ของกอง เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้น บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ
6	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ	จำนวนปริมาณเอกสารหรือจำนวนข้อมูลที่บันทึก
7	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างๆที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการทั่วไป ธุรกิจ สารบรรณ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการรวบรวมแผนงาน โครงการ ในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
2	ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับงานการเงิน การบัญชี วัสดุ ครุภัณฑ์ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
3	ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องของการดำเนินการ
4	ช่วยควบคุม และติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
5	ร่วมดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่าง ๆ ของกอง เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่าง ๆ นั้นบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน	จำนวนครั้งในการดำเนินการ
6	ช่วยติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติราชการตามแผนงาน โครงการและคำรับรองการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
7	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

สังกัด ฝ่ายบริหารทั่วไป

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ สหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี ในการปฏิบัติงานสนับสนุนงานทางวิชาการสหกรณ์ สำหรับส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ช่วยรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ด้านธุรกิจข้าวของสหกรณ์ ด้านพัฒนาธุรกิจโคนมของสหกรณ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
2	ช่วยจัดทำเอกสารทางวิชาการ คู่มือ หลักเกณฑ์และวิธีการ ในงานวิชาการด้านการส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
3	ประสานงาน ติดต่อ หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินการของผู้เชี่ยวชาญ	จำนวนครั้ง/จำนวนเรื่อง ของการดำเนินการ
4	จัดทำเอกสาร หนังสือ ข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ของหน่วยงาน	จำนวนปริมาณเอกสารหรือจำนวนข้อมูลที่บันทึก
5	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการมาตรฐานสินค้า	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านมาตรฐานสินค้า และผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการตลาด สำหรับการพัฒนาสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนินธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยายส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม สินค้าประมงและปศุสัตว์
2	พัฒนาปรับปรุง รูปแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ให้แก่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน	ร้อยละของสินค้าทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้ได้พัฒนามาตรฐานการผลิตภัณฑ์ และมาตรฐานสินค้า
3	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และ วิจัย เพื่อจัดวางระบบและสนับสนุนให้มีการผลิตสินค้าทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการผลิต มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลสินค้า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มีการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และมาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
4	ให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านมาตรฐานสินค้า และผลิตภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม	จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษา
5	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
6	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ สำหรับการพัฒนาสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของ สินค้าทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของ สหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม สินค้า ทางการเกษตร
2	พัฒนาปรับปรุง รูปแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ให้แก่สหกรณ์/ กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานจากหน่วยงานภาครัฐหรือ เอกชน	ร้อยละของสินค้าทางการเกษตร และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้ได้ พัฒนามาตรฐานการผลิตภัณฑ์ และ มาตรฐานสินค้า
3	ร่วมจัดวางระบบและสนับสนุนให้มีการผลิตสินค้าทางการเกษตร และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการผลิต มาตรฐานสินค้าและ ผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้ มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้า ที่ได้การรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และควบคุมคุณภาพ สินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าทางการเกษตร และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มี การผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
4	ให้คำปรึกษาทางวิชาการพัฒนาสินค้าและผลิตภัณฑ์ เพื่อ สนับสนุนภารกิจของกลุ่ม	จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษา
5	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
6	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการตลาด	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ ภาคการเกษตร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานด้านการตลาด และธุรกิจ สำหรับการพัฒนาสหกรณ์การเกษตรและกลุ่มเกษตรกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และ วิจัย เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนินธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยายส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจของสินค้าการเกษตร และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม สินค้า การเกษตร และผลิตภัณฑ์
2	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และ วิจัย ข้อมูลผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมการผลิตและปริมาณเพาะปลูก และความต้องการของตลาด การวิจัยที่เกี่ยวข้องกับ สินค้าทางการเกษตรและผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3	ให้คำปรึกษาทางวิชาการทางการตลาด และธุรกิจ เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม	จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษา
4	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
5	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

กลุ่มงาน บริการ

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

สังกัด กลุ่มวิจัยและพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในการปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป รวมถึงการพิมพ์เอกสารและการบันทึกข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ	จำนวนข้อมูลที่บันทึกหรือร้อยละความถูกต้องในการพิมพ์หนังสือราชการ
2	ปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
3	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
4	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสหกรณ์	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร 1 (ด้านข้าว และพืชไร่)

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรด้านข้าวและพืชไร่ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของ สินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของ สหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม สินค้า ข้าวและพืชไร่
2	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมการผลิตและปริมาณ เพาะปลูก และความต้องการของตลาด เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า สินค้าด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า สินค้าด้านข้าว พืชไร่
4	ร่วมจัดวางระบบและสนับสนุนให้มีการผลิตสินค้าข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการผลิต มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ ต่างๆ รวมถึงการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้า สหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้า ที่ได้การรับรอง มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มีการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
5	ร่วมศึกษาพัฒนาจัดทำระบบการดำเนินธุรกิจสินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษา พัฒนาจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจ สินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ผ่าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
6	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์
7	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตร	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร 1 (ด้านข้าว และพืชไร่)

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ต้านทานโรคและศัตรูพืช การปรับปรุงวิธีการผลิต การใช้ปุ๋ย การเก็บรักษาผลผลิตจากข้าว พืชไร่ เป็นต้น ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของ สินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของ สหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม สินค้า ข้าวและพืชไร่
2	ร่วมพัฒนาปรับปรุง รูปแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ให้แก่ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร เพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานจากหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน	ร้อยละของสินค้าข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้ได้ พัฒนามาตรฐานการผลิตภัณฑ์ และ มาตรฐานสินค้า
3	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และ วิจัย เพื่อจัดวางระบบและสนับสนุนให้ มีการผลิตสินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการ ผลิต มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรองและ จัดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มี การผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
4	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูล ด้านข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่ม เกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่ม เกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
6	ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม	จำนวนเรื่องในการให้คำปรึกษา
7	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร 1 (ด้านข้าว และพืชไร่)

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดยใช้ความรู้ ความสามารถ ในงานด้านธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป รวมถึงการพิมพ์เอกสารและการบันทึกข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ	จำนวนข้อมูลที่บันทึกหรือร้อยละความถูกต้องในการพิมพ์หนังสือราชการ
2	ปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
3	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
4	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสหกรณ์	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มพัฒนาสหกรณ์การเกษตร 2 (ด้านยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชสวน)

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี ในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรด้านยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชสวน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน พืชสวน และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและ ต่างประเทศ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม ด้าน ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชสวน
2	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ยางพารา ปาล์ม น้ำมัน พืชสวน และผลิตภัณฑ์ เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ พฤติกรรม การผลิตและปริมาณเพาะปลูก และความต้องการของตลาด เพื่อ ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่ม เกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชสวน รวมทั้งผลิตภัณฑ์ ของ สหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนว ทิศทางการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า ยางพารา ปาล์มน้ำมัน และพืชสวน
4	ร่วมจัดวางระบบและสนับสนุนให้มีการผลิตสินค้าเกี่ยวกับ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน พืชสวน และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐาน การผลิต มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรอง และจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้า ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า สหกรณ์ และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าข้าว พืชไร่ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มี การผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
5	ร่วมศึกษาพัฒนาจัดทำระบบการดำเนินธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับ ยางพารา ปาล์มน้ำมัน พืชสวน และผลิตภัณฑ์ผ่านระบบพาณิชย์ อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษา พัฒนาจัดทำวางระบบการดำเนินธุรกิจ สินค้าข้าว พืชไร่ และผลิตภัณฑ์ผ่าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์
6	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและ พัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านยางพารา ปาล์มน้ำมัน พืชสวน และผลิตภัณฑ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผน กลยุทธ์และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและ พัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ด้านยางพารา ปาล์มน้ำมัน พืชสวน และผลิตภัณฑ์
7	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

สังกัด กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี ในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรด้านประมงและปศุสัตว์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของ สินค้าประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของ สหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม ด้าน ประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์
2	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ ประมง ปศุสัตว์ และ ผลิตภัณฑ์ เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมการผลิตและปริมาณ ผลผลิตจากการทำประมงและปศุสัตว์ และความต้องการของ ตลาด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า สำหรับการประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาค การเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า การประมงและปศุสัตว์
4	ร่วมจัดวางระบบและสนับสนุนให้มีการผลิตสินค้าเกี่ยวกับ ประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการผลิต มาตรฐานสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้ มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้า ที่ได้การรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และควบคุมคุณภาพ สินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าประมง ปศุสัตว์ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มีการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
5	ร่วมศึกษาพัฒนาจัดทำระบบการดำเนินธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับ ประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาพัฒนา จัดวางระบบการดำเนินธุรกิจสินค้า ประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ผ่าน ระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
6	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนกลยุทธ์และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์
7	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตรและกลุ่ม
เกษตรกร

สังกัด กลุ่มพัฒนาสหกรณ์ประมงและปศุสัตว์

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับไม่ต่ำกว่าปริญญาหรือเทียบเท่าที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การต้านทานโรคและศัตรู การปรับปรุงวิธีการประมงและปศุสัตว์ อาหารสัตว์ การแปรรูปผลผลิตจากประมงและปศุสัตว์ เป็นต้น ในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรด้านประมงและปศุสัตว์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของ ประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของ สหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม ด้าน ประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์
2	ร่วมพัฒนาปรับปรุง รูปแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ให้แก่ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร เพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานจากหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน	ร้อยละของสินค้า ประมง ปศุสัตว์ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้ได้ พัฒนามาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้า
3	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และ วิจัย เพื่อจัดวางระบบและสนับสนุนให้ มีการผลิตสินค้าประมง ปศุสัตว์และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการ ผลิต มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรองและ จัดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าประมง ปศุสัตว์และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มี การผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
4	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูล ด้านประมง ปศุสัตว์ และ ผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาค การเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านประมง ปศุสัตว์ และผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนา ธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่ม เกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
6	ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม	จำนวนครั้งการให้คำปรึกษา
7	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

สังกัด กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี ในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรด้านโคนม โคเนื้อ ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนาการดำเนินธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยายส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม ด้านโคนม โคเนื้อ
2	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ โคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ เช่น ข้อมูลผลิตภัณฑ์ พฤติกรรมการผลิตและปริมาณผลผลิตจากโคนม โคเนื้อ และความต้องการของตลาด เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
3	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า โคนม โคเนื้อ รวมทั้งผลิตภัณฑ์ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแนวทางการสร้างระบบเตือนภัยล่วงหน้า โคนม โคเนื้อ
4	ร่วมจัดวางระบบและสนับสนุนให้มีการผลิตสินค้าเกี่ยวกับ โคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐานการผลิต มาตรฐานสินค้า และผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรองและจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลสินค้าที่ได้การรับรองมาตรฐานสินค้าสหกรณ์ และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มีการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และมาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
5	ร่วมศึกษาพัฒนาจัดทำระบบการดำเนินธุรกิจสินค้าเกี่ยวกับ โคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละความสำเร็จของการศึกษาพัฒนาจัดวางระบบการดำเนินธุรกิจสินค้า โคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ผ่านระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
6	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับการกำหนดแผนกลยุทธ์ และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์	ระดับความสำเร็จของการกำหนดแผนกลยุทธ์และการประเมินความเสี่ยง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์
7	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
8	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร
และกลุ่มเกษตรกร

สังกัด กลุ่มพัฒนาสหกรณ์โคนมและโคเนื้อ

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการเกษตร เช่น การปรับปรุง บำรุงพันธุ์ การขยายพันธุ์ การคัดพันธุ์ การต้านทานโรคและศัตรู วิธีการเลี้ยง อาหารสัตว์ การแปรรูปผลผลิต จากโคนม โคเนื้อ เป็นต้น ในการปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์การเกษตรด้าน โคนม โคเนื้อ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของ ผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อส่งเสริม และพัฒนา การดำเนิน ธุรกิจ การพัฒนารูปแบบตลาด ช่องทางการตลาดและการขยาย ส่วนแบ่งการตลาด การกระจายสินค้า การเชื่อมโยงธุรกิจ ของโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ทั้งในและต่างประเทศ ของสหกรณ์ภาค การเกษตร กลุ่มเกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	จำนวนสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และ กลุ่มอาชีพที่ได้รับการส่งเสริม ด้าน โคนม โคเนื้อ
2	ร่วมพัฒนาปรับปรุง รูปแบบผลิตภัณฑ์ การบรรจุภัณฑ์ให้แก่ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพในสังกัดสหกรณ์/กลุ่ม เกษตรกร เพื่อให้ได้การรับรองคุณภาพมาตรฐานจากหน่วยงาน ภาครัฐหรือเอกชน	ร้อยละของสินค้า โคนมโคเนื้อ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้ได้ พัฒนามาตรฐานการผลิตภัณฑ์ และ มาตรฐานสินค้า
3	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และ วิจัย เพื่อจัดวางระบบและสนับสนุนให้ มีการผลิตสินค้าโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ ให้ได้มาตรฐาน การผลิต มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่างๆ รวมถึงการรับรอง และจดทะเบียนสินค้าที่ได้มาตรฐานสินค้าสหกรณ์ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล และควบคุมคุณภาพสินค้าและบริการ	ร้อยละของสินค้าโคนม โคเนื้อ และ ผลิตภัณฑ์ ที่ได้รับการสนับสนุนให้มีการผลิตให้ได้มาตรฐานการผลิต และ มาตรฐานสินค้าและผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
4	ร่วมศึกษาและวิเคราะห์ ข้อมูลด้านโคนม โคเนื้อ และผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่ม เกษตรกร และกลุ่มอาชีพ	ระดับความสำเร็จของการศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลด้านโคนม โคเนื้อ และ ผลิตภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ ของสหกรณ์ภาคการเกษตร กลุ่ม เกษตรกร และกลุ่มอาชีพ
5	ให้คำปรึกษาทางวิชาการเกษตร เพื่อสนับสนุนภารกิจของกลุ่ม	จำนวนครั้งการให้คำปรึกษา
6	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่ เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสาร เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
7	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการสหกรณ์	กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี เพื่อปฏิบัติงานส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทางการส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากร กลุ่ม เกษตรกร และประชาชนทั่วไป	ระดับความสำเร็จของการกำหนด แนวทางส่งเสริม อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ให้แก่บุคลากร กลุ่ม เกษตรกร และประชาชนทั่วไป
2	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดวิธีการจัดตั้งกลุ่ม เกษตรกร และจัดการมาตรฐานกลุ่มเกษตรกร	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา การ รวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดวิธีการจัดตั้ง กลุ่มเกษตรกร และจัดการมาตรฐาน กลุ่มเกษตรกร - ระดับความสำเร็จของการกำหนด วิธีการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรและการจัด มาตรฐานกลุ่มเกษตรกร
3	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดแนวทาง การส่งเสริมและพัฒนากลุ่มเกษตรกร โดยใช้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ เพื่อให้เป็นที่พึงของมวลสมาชิก	- ระดับความสำเร็จของการศึกษา รวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดแนว ทางการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม เกษตรกร โดยใช้อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ - ระดับความสำเร็จของการกำหนด แนวทางการส่งเสริมและพัฒนากลุ่ม เกษตรกร

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
4	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกรภายหลังการจัดตั้ง	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการศึกษา รวบรวมข้อมูล ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการ พัฒนาการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามผลการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร ภายหลังการจัดตั้ง
5	ร่วมดำเนินการจัดประชุมการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกลุ่มเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> - จำนวนครั้งในการจัดประชุมการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างกลุ่มเกษตรกร
6	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อติดตามการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> - ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร - ร้อยละความสำเร็จของการติดตามการแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องในการดำเนินงานของกลุ่มเกษตรกร
7	ร่วมศึกษาและรวบรวมข้อมูล เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร และบุคลากรดีเด่นในขบวนการกลุ่มเกษตรกร	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับความสำเร็จของการจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเกษตรกร และบุคลากรดีเด่นในขบวนการกลุ่มเกษตรกร - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเกษตรกรดีเด่น - ระดับความสำเร็จของการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นในขบวนการกลุ่มเกษตรกร
8	ช่วยจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน รายงานและเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม	จำนวนคู่มือปฏิบัติงาน และเอกสารเผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกลุ่ม
9	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน	บริการ
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาสหกรณ์ภาคการเกษตร และกลุ่มเกษตรกร	สังกัด	กลุ่มพัฒนากลุ่มเกษตรกร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโดย ใช้ความรู้ ความสามารถ ในงานด้านธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไป รวมถึงการพิมพ์เอกสารและการบันทึกข้อมูล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ดำเนินการเกี่ยวกับงานบันทึกข้อมูล และงานพิมพ์หนังสือราชการ และเอกสารต่าง ๆ	จำนวนข้อมูลที่บันทึกหรือร้อยละความถูกต้องในการพิมพ์หนังสือราชการ
2	ปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านการเงิน บัญชี และวัสดุ	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
3	ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณและงานบริหารทั่วไปของหน่วยงาน	ร้อยละความถูกต้องหรือระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
4	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย