

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

พนักงานราชการของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการสหกรณ์

กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป

ชื่อหน่วยงาน -

สังกัด

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งจำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการสหกรณ์ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ การเงินและการบัญชี ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้การบริหารงานของหน่วยงานในสังกัดของส่วนราชการเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (มาตรา 3/1) ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ร่วมศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบราชการภายในกรม เพื่อให้การบริหารงานของกรมฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการ
2	ร่วมดำเนินการตามแผนปฏิบัติการสร้างราชการใสสะอาด การสร้างระบบกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี และดำเนินการตามภารกิจต่างๆ ที่กำหนดขึ้นใหม่ตามนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาระบบการบริหาร	ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
3	รวบรวม การติดตามประเมินผลและร่วมจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการในกรม	ระดับความสำเร็จของการจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารราชการภายในกรม
4	ช่วย สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานสหกรณ์ หรืองานในหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ และมาตรการต่าง ๆ	จำนวนฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่พร้อมใช้
5	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนของงานที่ได้รับมอบหมาย