



บันทึกข้อความ

หน้าห้องรองฯ พิชัย
รับที่ ๔๖๓๖
รับที่ ๖๓๓๖๐
เวลา ๖๕.๖๖

๑. ๒๕๐๔
๒. น.อ.
๓. น.อ.
๔. น.อ.
๕. น.อ.
๖. น.อ.
๗. น.อ.
๘. น.อ.
๙. น.อ.
๑๐. น.อ.

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาระบบงานและอัตรากำลัง โทร.๓๐๓,๓๕๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_psd@cpd.go.th

ที่ กษ ๑๑๐๒/๕๙๖๒ วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) รายตำแหน่งของตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ของข้าราชการในหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของโครงสร้างปัจจุบัน เพื่อความชัดเจนของบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง และเป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยได้แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา และในส่วนของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดมอให้หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณา

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการแก้ไขแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่ผ่านการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จึงเห็นควรใช้แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยให้ทุกหน่วยงานใช้แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมฯ ตามประกาศกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการกรมฯ สหกรณ์ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้จัดประเภทงานที่ปฏิบัติแยกเป็น ๑) งานตามนโยบายหรือยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ๒) งานประจำตามโครงสร้างภารกิจของหน่วยงาน ๓) งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษนอกเหนือจากภารกิจประจำ/งานที่เป็นความคิดริเริ่มใหม่ โดยในส่วนของงานประจำตามโครงสร้างภารกิจของหน่วยงานให้นำภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบตามแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ มาเป็นกรอบในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกองการเจ้าหน้าที่จะได้ดำเนินการต่อไป


(นายสนั่น สีส่า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ ดำเนินการได้



(นายพิเชษฐ์ วิริยะพาหะ)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์